

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

FUNDACIÓN SCOUT GRIÉBAL

CIF:G99451163

C/Fernando de Antequera nº:2, Bloque C

50006 - Zaragoza

Zaragoza

01 DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Fundación Scout Griébal

Forma jurídica

Fundación

Número de socios (en caso de asociaciones)

0

Número de miembros Junta/Patronato

7

Dirección - CP - Población

C/Fernando de Antequera 2 , bloque C 50006 Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Juventud, Ocio y tiempo libre y turismo,

Actividad principal

Gestión y rehabilitación del pueblo abandonado de Griébal y las 700 hectáreas de bosque aledañas para convertirlo en un centro de educación en el tiempo libre internacional para jóvenes.

NUESTRA MISIÓN ES:

Contribuir a la educación y al desarrollo integral de las personas, principalmente la infancia, adolescencia y juventud, fomentando los valores scouts, promoviendo la Educación Medio Ambiental, la Cooperación Nacional e Internacional, la Igualdad y la Solidaridad, desarrollando los recursos que ofrece el Centro Scout Griébal y su entorno para construir un mundo mejor.

NUESTRA VISIÓN ES:

Vemos Griébal como un centro educativo, sostenible, scout, de referencia nacional e internacional en el liderazgo de proyectos para el desarrollo de un mundo mejor.

Colectivo principal atendido

Juventud española y europea

Año comienzo actividad.

2015

Número de personas empleadas - media anual

3

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

2

Número de voluntarios

300

Persona contacto

Marcos Rupérez Cerqueda

E-mail contacto

director@griebal.org

Página web

www.griebal.org

1 GENERAL**1.a Tendencias Globales**

1.- Considera que su entidad tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como por ejemplo:

- **Económicos (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...**
- **Políticos (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas,)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,)**
- **Tecnológicos (comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación....)**

Estos temas son importantes para la entidad y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la entidad a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

1.1 Información adicional

Estos temas son muy importantes para mi entidad, principalmente Los temas sociales, ambientales y políticos.

-Económicos: Recientemente hemos lanzado un taller de empleo en el que formamos a 10 desempleados en albañilería y como prácticas reconstruyen instalaciones del centro. También mantenemos una relación cercana y continua con la asociación empresarial y turística del sobrarbe.

- Políticos: Como una de las principales entidades juveniles de la comarca del sobrarbe

mantenemos relación y colaboración continua con la comarca el ayuntamiento de ainsa y la Diputación.

- Medioambientales: participamos en varios programas y proyectos de formación en el medioambiente. Gran parte de las actividades formativas que ofrecemos a los campamentos son de concienciación medioambiental. Del mismo modo gestionamos nuestras instalaciones y monte de la forma más sostenible posible.

- Tecnológico: Dado que nuestro colectivo joven es muy activo en redes sociales, nuestra organización emplea este medio a todos los niveles para conectar con nuestros voluntarios y acampados (Manejamos: youtube, facebook , instagram , twitter...)

- Sociales: Nuestra misión es social ya que se trata de educar a jóvenes en el tiempo libre, por lo que esta es nuestra principal preocupación. del mismo modo realizamos proyectos de integración de colectivos en exclusion discapacitados asi como de genero entre los jóvenes acampados y voluntarios.

2.- ¿Cree que las entidades pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

En nuestro caso a pesar de sea una pequeña organización tenemos influencia sobre muchos jóvenes y por tanto nuestra capacidad de acción potencial es muy superior a lo que cabria esperar por nuestro empleados. Al mismo tiempo nuestra organización se apoya en mucho voluntariado por lo que también el tamaño de nuestra organización pasa de pequeña a mediana dependiendo de la época del año, en verano tenemos de continuo al menos 10 voluntarios que van rotando.

De manera que nuestra entidad se puede enfrentar a estos retos marcando directrices a seguir por nuestros voluntarios y acampados.

Puntuación sección 100,00 %

1.b Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su entidad, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se diferencian sin existir metodología específica

3.1. Información adicional

Se planifica el año en base a los resultados de los años anteriores en el caso de los acampados y se integran mejoras de años anteriores.

El patronato es elegido cada 4 años y este presenta un programa de acciones y objetivos por los que es elegido por la asamblea de scouts de aragón. Por lo que se realiza una planificación genérica a 4 años sin seguir in método específico.

4.- La entidad se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La entidad aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de

recursos de los que dispone.

4.1 Información adicional

Se realizan excels de contabilización del gasto y los estados contables relacionados con cada una de las actividades económicas para analizar a lo largo del año y a final su rentabilidad independiente así como la dedicación del personal a dicha tarea para evaluar si es rentable económica y socialmente para la entidad la realización de dicha actividad.

Se lleva al día la contabilidad de la empresa en programas específicos.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

5.1. Información adicional

El patronato se reúne todos los jueves del año. por lo que a final de año cuando se conoce el estado de cierre del año si hay remanente es el organo que decide como invertirlo.

Puntuación sección 41,67 %

1.c Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su entidad los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, posibles financiadores y donantes, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros..

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

6.1. Información adicional

Realizamos bases de datos y encuestas de satisfacción diferenciadas para clientes y voluntarios de forma que podemos darles un trato específico y diferenciado.

Estamos comenzando a realizar análisis de proveedores y pactando con ellos mejores descuentos por volumen al agrupar nuestras compras en un solo proveedor. También estamos comenzando un program de patrocinios por parte de empresas privadas .

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinion de los grupos de interés

7.1. Información adicional

Realizamos encuestas diferenciadas tanto a voluntarios como a clientes (acampados).

Puntuación sección 62,50 %

1.d Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la entidad

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/entidades públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la entidad, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

8.1. Información adicional.

El patronato son voluntarios que todos ellos se reúnen semanalmente para tratar temas mayores y menores de la fundación. Ellos son patronos y a la vez trabajadores voluntarios de la fundación cada uno de los 7 tiene una función específica y unas tareas.

Son 7 patronos con 7 funciones tareas y obligaciones:

- Presidente
- Secretario
- Tesorero
- Vocal de comunicación
- Vocal de proyectos
- Vocal de Actividades
- Vocal de internacional

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la entidad?

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad toda la información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc).

9.1.- Información adicional.

Publicamos en la web nuestras cuentas anuales. Se presentan las cuentas anuales en el protectorado de fundaciones y también en las Asambleas de Scouts de Aragón..

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia entidad, su composición, estrategia y funcionamiento, las redes y acuerdos/compromisos que la rigen y la obtención de recursos?

De algunos aspectos de la entidad se proporciona amplia información

10.1. Información adicional

Exponemos en la página web algunas de los aspectos de nuestra organización ampliamente. pero no se explican todos y cada uno de los pormenores de la organización aunque si personas preguntan se les explica.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿dispone la entidad de unas pautas o normas de actuación propias, claras y consecuentes con la acción de la entidad?

Existe un código de conducta a disposición de las todas las personas de la entidad

11.1.- Información adicional

Ley y valores scouts rigen en toda la organización. EN caso de incidentes con respecto a la

conducta se forma comite de disciplina que evalúa el incidente y las medidas a tomar. Dicho comité lo forma la asamblea de scouts de aragón en el momento que es requerido a causa de un incidente con respecto a una violación de las normas de conducta.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan en la entidad la misión, la cultura (razón de ser de la entidad, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la entidad?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la entidad

12.1. Información adicional

Todas las personas conocen griegal ya que todas ellas han sido voluntarias previamente a trabajadores y ademas todas son scouts y comparten unos mismos valores.

Puntuación sección 93,75 %

1.e Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

Estamos comenzando con esta certificación de RSA y previamente no hemos realizado acciones formales de RSC.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?

No se plantean objetivos ni indicadores

14.1. Información adicional

no se han planteado objetivos ni indicadores ya que estamos comenzando con la RS.

Puntuación sección 12,50 %

2 CLIENTES

2.a Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

15.1. Información adicional

Realizamos encuestas de satisfacción tanto a los voluntarios que vienen al centro como a los grupos scouts y de tiempo libre que acampan en nuestro centro. Posteriormente los datos no se integran en indicadores globales pero se utilizan para realizar acciones de mejora.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

16.1. Información adicional

Nuestro principales organismos financiadores son entidades públicas y mantenemos una relación continua personal con los técnicos y directivos de las organizaciones. Es una relación personal y de palabra.

17.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la empresa?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la empresa

17.1. Información adicional

Mediante las encuestas de satisfacción a acampados y voluntarios se identifican acciones de mejora muy demandadas o incluso nuevos servicios que demandan y posteriormente se estudia en el patronato las acciones a tomar.

Puntuación sección 50,00 %

2.b Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes/usuarios/beneficiarios y a las de los organismos financiadores?

Se investiga y desarrolla el producto/servicio de forma no planificada. Únicamente se realiza diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

18.1. Información adicional

Habitualmente mantenemos relacion con otros centros scouts similares en toda europa informándonos de cómo ellos realizan sus procesos y implementamos aquellos que nos parecen de utilidad para nuestro centro.

Puntuación sección 50,00 %

2.c Calidad del servicio

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta en marcha del producto o servicio?

Se ofrece el nuevo producto/servicio mediante acciones de difusión y utilización de redes y se asesora de manera transparente al potencial cliente/usuario/beneficiario sobre su acceso y uso.

19.1. Información adicional

Emitimos un boletín trimestral en el que se informa de todas las nuevas actividades (servicios) que se realizan en el periodo informando así proactivamente de los nuevos

servicios de cada trimestre. Se promocionan la totalidad de los productos ofertados. Se realizan búsquedas de potenciales interesados en la red y se les envían emails informativos de nuestros servicios del trimestre.

20.- ¿Cuáles son las características del servicio de evaluación y seguimiento de su entidad?

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

20.1. Información adicional

Se realizan encuestas de satisfacción tanto a voluntarios como a acampados.

Puntuación sección 62,50 %

2.d Transparencia sobre los productos o servicios de la entidad

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características

21.1. Información adicional

Tanto en la web como en el dossier informativo se muestran los servicios que el centro griebal ofrece así como el precio de la mayor parte de ellos.

Puntuación sección 75,00 %

3 PERSONAS EMPLEADAS

3.a Satisfacción de las personas empleadas y voluntarias

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

22.1. Información adicional

Se realizan test de satisfacción a los voluntarios. Se realiza una encuesta de satisfacción laboral a finales de año y se tienen reuniones periódicas en las que se hablan estos temas abiertamente

Puntuación sección 75,00 %

3.b Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural.....)?

Se realizan iniciativas que promueven la igualdad de oportunidades, a modo de ejemplo: se comunican los puestos de trabajo vacantes, se promueve la promoción interna, existe una política de retribución salarial

23.1. Información adicional.

Se publican todas las ofertas de empleo así como puestos de voluntario a los que puede optar cualquier persona independientemente del genero.
No realizamos ningún plan interno específico.

Puntuación sección 25,00 %

3.c Conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen actuaciones para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

La relación entre los empleados y los empleadores es cercana y amigable de forma que se estudia cada caso y se permiten flexibilidad laboral en función de las demandas de cada persona. Como ejemplo algunos empleados trabajan objetivos sin un horario definido para poder complementar con su vida personal de forma que realiza teletrabajo o trabajo en oficina en función de las demandas del trabajo a realizar y sus necesidades vitales. Se mantiene una continua comunicación entre empleadores y empleado para ir adaptando sus necesidades de conciliación, adaptando su puesto

Puntuación sección 75,00 %

3.d Formación y fomento de la empleabilidad

25.- ¿Cómo identifica su entidad las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

La entidad pone a disposición de las personas empleadas y voluntarias formación estándar

25.1. Información adicional.

Los empleados demandan la formación que necesitan y se les facilita. En el caso de los voluntarios existe una alta rotación y se les da una pequeña formación cuando entran al puesto, hay que tener en cuenta que la colaboración habitual de un voluntario es de 15 días seguidos de "campamento" por lo que se les da una formación inicial de unas horas para conocer como funciona el centro.

26.- ¿Cómo se gestiona la formación en su entidad?

Se hace formación puntual para algunas personas empleadas y voluntarias que lo solicitan

26.1. Información adicional.

A los voluntarios se les forma por sistema durante unas horas antes de su periodo habitual

de voluntariado de 15 días.

A los voluntarios : formación técnica para el desarrollo de los trabajos de reconstrucción y formación en cuanto a prevención y actuación en caso de emergencias

Los empleados realizan la formación a demanda.

Se realiza formación en Prevención de Riesgos Laborales específica y útil para cada puesto.

Puntuación sección 37,50 %

3.e Seguridad y salud.

27. ¿Tiene implantado en su entidad mecanismos de salud y seguridad laboral?

Existe una evaluación de riesgos en la que se han actualizado los cambios detectados

27.1. Información adicional.

Se realizó un plan de prevención de riesgos evaluando todos los puestos y se han tomado medidas como el vallado de ciertas zonas del pueblo que se encuentran en ruinas y suponen un riesgo.

Puntuación sección 50,00 %

4 PROVEEDORES

4.a Compras responsables

28.- En terminos de criterios de compra responsable, ¿cómo realiza su entidad la selección de proveedores?

Se selecciona el proveedor en función de la calidad del producto / servicio, el precio y la procedencia del proveedor para fomentar el desarrollo local

28.1. Información adicional.

Como gran centro dentro de la comarca del sobrarbe tratamos de comprar todo lo que podemos en comercio de proximidad de la comarca del sobrarbe. Par por ejemplo en términos de comida dar una promoción a los productos locales de la comarca.

Puntuación sección 50,00 %

4.b Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Se evalúa y clasifica a los proveedores en función de su riesgo (esta es una posible clasificación) o de otra forma?

Además del precio se tienen en cuenta variables de calidad de servicio

29.1. Información adicional.

Al seleccionar un proveedor se tiene en cuenta precio y calidad de servicio. pero también la proximidad al centro, se trata de comprar todo lo mas próximo y de la comarca del sobrarbe.

Puntuación sección 50,00 %

5 SOCIAL

5.a Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la Comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Sin respuesta

30.1. Información adicional.

Sin respuesta

5.b Alineación de los proyectos sociales con los fines y la estrategia de la entidad

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su entidad?

Sin respuesta

31.1. Información adicional.

Sin respuesta

5.c Transparencia con el entorno

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y voluntarias animándoles a su participación, y con otros grupos de interés?

Sin respuesta

32.1. Información adicional

Sin respuesta

5.d Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿Existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en materia social desarrolladas por la organización?

Sin respuesta

33.1. Información adicional

Sin respuesta

6 MEDIOAMBIENTAL

6.a Identificación de actividades de gestión ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su entidad el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Sin respuesta

34.1. Información adicional.

Sin respuesta

6.b Estrategia frente al cambio climático

35.- ¿Se ponen en marcha medidas que evidencien el compromiso público de la entidad con los impactos ambientales que pueda ocasionar?

Sin respuesta

35.1. Información adicional.

Sin respuesta

6.c Plan de gestión ambiental

36.- ¿Se realizan actividades con el objetivo de reducir los consumos de energía, materiales y residuos?

Sin respuesta

36.1. Información adicional

Sin respuesta

6.d Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a las personas empleadas y a otros grupos de interés?

Sin respuesta

37.1. Información adicional

Sin respuesta

7 VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

7.a Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan

ejemplarmente

10 - Capacitar a las personas de la organización.

7.b Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

8

7.c Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

La intención clara como primer factor de influir positivamente en la sociedad y el medio ambiente.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

La principal área de mejora es la sistematización y normalización de los procesos que aseguren una gestión responsable socialmente independientemente de las personas que formen la organización y órganos directivos.

Puntuación encuesta 44,29 %