RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

FUNDACION ADUNARE
CIF:G50834555
C/Barrioverde nº:8-10, Local.
50002 - Zaragoza
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

FUNDACION ADUNARE

Forma jurídica

FUNDACION

Número de socios (en caso de asociaciones)

90

Número de miembros Junta/Patronato

8

Dirección - CP - Población

C/ BARRIOVERDE Nº 8 LOCAL. 50002 ZARAGOZA

Sector/Ámbito de actuación.

ACCION SOCIAL

Actividad principal

Promover la integración social, educativa, cultural y laboral favoreciendo el desarrollo de las personas en situación o riesgo de exclusión y de la comunidad, desde el compromiso con la justicia social.

Colectivo principal atendido

RIESGO EXCLUSIÓN: infancia y familia, jóvenes procedentes de procesos de fracaso escolar y otro tipo de situaciones que les hacen ser especialmente vulnerables , personas adultas con carencias formativas y habilidades personales y sociales que le impiden el acceso al empleo y otro tipo de recursos, personas con enfermedad mental grave

Año comienzo actividad.

Fundación Adunare se crea en el año 2.000 fruto de la unión de 8 entidades que venían trabajando en la ciudad de Zaragoza desde finales de los años 70 y principios de los 8o.

Número de personas empleadas - media anual

125

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

95

Número de voluntarios

68

Persona contacto

Mª JESUS RUIZ ANTORAN

E-mail contacto

adunare@adunare.org

Página web

www.adunare.org

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

1.1 Información adicional

Se ha definido el Plan Estratégico de entidad que aborda la Misión/Visión /Valores y las Líneas Estratégicas que se van a abordar en el periodo 2019-2030
1.1. Intervención y respuesta a nuevas necesidades
1.2. Organización interna
1.3. Comunicación y marketing
1.4. Financiación e infraestructuras
El proceso se ha desarrollado de manera participativa

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

2.1. Información adicional

Es importante que busquen alianzas que permitan el trabajo en Red con otras

organizaciones de características y objetivos similares, con la administración pública y con el tejido empresarial.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

3.1. Información adicional

Se ha definido Plan estratégico 2030 que marcará el trabajo en el corto medio y largo plazo. Dicho proceso se ha elaborado de manera participativa contando tanto con los agentes internos de la organización como externos.
Anualmente se desarrolla un plan con objetivos específicos, acciones concretas para el cumplimiento de los mismos. Dicho Plan se evalúa tanto cualitativa como cuantitativa con los indicadores asociados a cada objetivo

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

4.1 Información adicional

La entidad cuenta con Auditoria de cuentas disponible en su web www.adunare.org
Fundación Adunare lleva a cabo anualmente un presupuesto, planificado por la Dirección en coordinación con los proyectos, aprobado por el Patronato y se realiza un exhaustivo control presupuestario trimestralmente, identificando los puntos de riesgo, analizando las causas de las desviaciones y tomando medidas para su control.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

5.1. Información adicional

Es el Patronato de la Fundación como máximo órgano de Gobierno quien dramáticamente decide el destino de los remanentes , cuando los hay, en coherencia con el objetivo y principios fundacionales.
Cuentas auditadas . Colgadas en la web www.adunare.org

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

6.1. Información adicional

Incorporado tanto en la practica diaria de la actividad como de manera específica en los procesos definidos en el Certificado de calidad ISO 9001
Planteamos objetivos con cada uno y medimos la eficacia del proceso de trabajo que se lleva a cabo con cada uno de ellos,También se mide el grado de satisfacción .

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

7.1. Información adicional

Integrado en el sistema de gestión de calidad

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

8.1. Información adicional.

Cumplimiento Ley Transparencia
Actas públicas para todos los miembros de la entidad
Cuentas públicas auditadas y accesibles a través de la web

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.).

9.1.- Información adicional.

Presentación trimestral a órganos de gobierno y responsables de Proyectos
Presentación anual publica a través de memoria y web

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

10.1. Información adicional

Memoria anual: difusión directa a grupos de interés y publicación en la web
Cuentas: presentación interna a órganos de gobierno y trabajadores y publicación en la web asi como resumen en la memoria anual de entidad

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

11.1.- Información adicional

Protocolo de acogida de trabajadores y voluntarios general y por proyectos. Existe un Reglamento de regimen interno en el que se recogen las pautas generales

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

12.1. Información adicional

Incorporadas en el protocolo de acogida de trabajadores y voluntarios.
Se participa en la redefinición cuando se produce a través de procesos participativos

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

La misión de la Entidad supone en si misma uno de los pilares de la Responsabilidad Social, como es la Acción Social, así como los principios fundacionales establecen criterios de trabajo que están directamente vinculados con la RS como es la atención a colectivos vulnerables, la igualdad, la calidad .....

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

14.1. Información adicional

Se inicia en este momento a través de este proceso .
Se realizan acciones no sistematizadas
Se incorpora en la Planificación Estratégica dado que al ser una entidad social está en nuestra identidad la responsabilidad social.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

15.1. Información adicional

Existen mecanismos sistematizados en los procesos definidos en el sistema de calidad ISO 9001. Se adaptan a los niveles y competencias de los usuarios facilitándose la realización a través de metodologías adaptadas tanto individuales como grupales

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los organismos financiadores.

16.1. Información adicional

Incorporada en el sistema de calidad ISO 9001
Se realizan encuestas de satisfacción.
Conocemos el grado de satisfacción de manera periódica a través de los informes de evaluación que nos transmiten, así como con el mantenimiento y ampliación de las líneas de financiación por su parte.
También se tiene establecido un mecanismo permanente de dialogo en el que se interactúa verbalmente con los clientes conociendo de manera no sistematizada la evaluación que realizan sobre nosotrsos

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras y su implantación

17.1. Información adicional

Procesos definidos en sistema de calidad ISO

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

18.1. Información adicional

Dada la naturaleza de nuestro trabajo estamos obligados a la permanente innovación y

adaptación metodológica para dar respuesta a una realidad social cambiante.
Se realiza a través de grupos de trabajo permanentes y cuando es preciso estableciendo alianzas con otros agentes como por ejemplo la Universidad.
De hecho en el marco del Plan Estratégico se están trabajando las líneas de innovación respecto a la intervención que Fundación Adunare realiza

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

19.1. Información adicional

La creación de un nuevo servicio siempre responde a una demanda social no cubierta y su única finalidad es cubrirla por lo que se informa de
manera transparente y se buscan a las personas que puedan necesitarla, se difunde en a través de otras entidades sociales, administraciones públicas,trabajadores sociales y otros profesionales.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Disponemos de un proceso normalizado de evaluación integral y proactiva en el que la organización mide su impacto social y se plantea objetivos en un sistema de mejora continua.

20.1. Información adicional

Trabajamos desde el principio metodológico del itinerario individualizado de inserción, estableciendo objetivos en base al análisis de la situación de partida (diagnostico) así como la definición de acciones a las que se va a vincular al usuario /participante, evaluándose y reformando el itinerario periódicamente y siempre desde el principio de participación activa de la persona.
Para ello contamos con herramientas de registro parcialmente informatizadas

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

21.1. Información adicional

Se cuentan con diferentes canales como pagina web, folletos generales y específicos de servicios en los que se indica el contacto para acceder a la información personalizada.
Los servicios de atención e información están ocupados por personales cualificados en la atención a los colectivos específicos con los que trabajamos

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

22.1. Información adicional

Desarrollado a través del sistema de calidad ISO 2001
Se realiza en diferentes ámbitos: formación, ámbito psicosocial (realización periódica de evaluación)
Se dispone de canal de comunicación de quejas o sugerencias a través de los responsables y acceso directo a la dirección en casos en los que los profesionales estimen oportuno
Se realiza una evaluación anual por equipos de trabajo en la que se plantean mejoras en todos los ámbitos

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

23.1. Información adicional.

Contamos con Plan de Igualdad pactado con los representantes de los trabajadores.
Se ha elaborado el II Plan de Igualdad
Contamos con mejoras en las condiciones laborales que facilitan aspectos como la conciliación.
Nuestra oferta y desarrollo profesional se basa en la igualdad y no discriminación.
Nuestro trabajo se centra en la mejora de las oportunidades de las personas a las que atendemos

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

Definidas en las mejoras laborales respecto a permisos retribuidos, excedencias, trabajo remoto cuando el puesto de trabajo no exige permanencia.
Plan de igualdad

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

25.1. Información adicional.

Protocolo de formación canalizando tanto las necesidades subjetivas como las propuestas por los responsables de equipos.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

26.1. Información adicional.

Se realiza evaluación de desempeño, pero no está establecida una dinámica formal de desarrollo profesional.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

27.1. Información adicional.

Existe Plan de prevención de Riesgos laborales por centro y puesto de trabajo.
Se cuenta con servicio de Prevención ajeno que asesora y desarrolla la evaluación de la acción preventiva y la de vigilancia de la salud.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la

organización.

28.1. Información adicional.

Poseemos un protocolo de compras con una selección de proveedores en función de criterios de sostenibilidad social ....., si bien se compagina con la posibilidad económica de la entidad.
Formamos parte de Redes de economía social como Mescoop
El sistema de calidad implantado permite la detección de no conformidades en el caso de suministradores

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

29.1. Información adicional.

Protocolo de compras y de evaluación de proveedores y sistema de control de no conformidades

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

30.1. Información adicional.

FUNDACIÓN ADUNARE promueve acciones de implicación en la Comunidad en la que desarrolla la actividad en concreto en los 8 barrios de la ciudad de Zaragoza en los que interviene.
Nuestros proyectos de intervención son sociales:
- Intervención con infancia y familias: inserción social / atención psicosocial y de necesidades / programas socioeducativos
- Intervención con jóvenes: programas socioeducativos y de inserción laboral, atención psicosocial
- Intervención con personas adultas / comunitaria: programas socioeducativos/ atención necesidades básicas / participación comunitaria/atención psicosocial
- Intervención en salud mental
- Programas de inserción laboral

Y además colaboramos con otros agentes sociales del entorno de cada barrio y de la ciudad.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

31.1. Información adicional.

Fundación Adunare desarrolla proyectos sociales enmarcados en los fines y la estrategia de la entidad
Es nuestro gran valor la implicación en la comunidad, desde nuestra creación en el año 2000 y en nuestras estrategias de futuro. Nuestros objetivos están marcados por las necesidades sociales, educativas, culturales, laborales de la ciudad de Zaragoza con el doble objetivo de, contribuir al desarrollo socioeconómico tanto de las personas como del entorno local.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

32.1. Información adicional

FUNDACIÓN ADUNARE promueve actuaciones en materia social , implicando a todo su personal contratado. Contando con personas voluntarias tanto para las acciones propias de intervención como animando a la participación en acciones comunes y campañas que se promueven desde otras entidades sociales o redes en las que estamos presentes:
Red Aragonesa de Entidades para la inclusión
Escuelas de Segunda Oportunidad
COOP57
Mercado Social
CERMI
Fórum de Entdadades Aragonesas de Salud Mental
.....

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

33.1. Información adicional

Se informa de las actividades en materia social desarrolladas por Fundación Adunare a través de:
- página web con todos los proyectos /actuaciones que se realizan
- redes sociales (facebook e instagram corporativo): información permanente de

actividades, compromisos, ...
- memoria pública anual
- medios de comunicación: acontecimientos específicos, reportajes, ...

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

No existe una planificación para estos temas.

34.1. Información adicional.

Es el tema menos trabajado de manera estructurada en la Fundación ya que la propia actividad no contempla riesgos medioambientales. Se abordan criterios en los niveles en los que se puede hacer incidencia (ahorro energético, consumo reciclables, principio de compras de cercanía, ...)

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

35.1. Información adicional.

Uso responsable consumo energético
Uso prioritario transporte publico
reciclado de papel
Implantación en los locales de propiedad o alquiler directo de sistemas de calefacción/refrigeración por zonas
Contrato con proveedores que garantizan el reciclado de deshechos contaminantes (tonner.....)
Acuerdo de colaboración con empresa de inserción Aropa2

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

36.1. Información adicional

Además se está trabajando para establecer objetivos de economía circular en un nuevo espacio que ha sido cedido por el Gobierno de Aragón: rehabilitación del edificio para un nuevo uso, trabajo con colectivos a través de Escuela taller/Programa experiencial para la rehabilitación del edificio, así como desde la Empresa de Inserción de Fundación Adunare (Consolida Oliver).

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

37.1. Información adicional

Incorporación de módulos formativos o acciones de sensibilización a los usuarios de actividades en colaboración con organizaciones especializadas

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
4 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
5 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
6 - Capacitar a las personas de la organización.
7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
8 - Disponer de presupuesto
9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

8

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

El propio objeto y principios de la Fundación y su modelo de trabajo basado en la planificación y mejora continua facilita la tendencia hacia un gestión Socialmente Responsable.
El hecho de estar Certificados bajo la ISO 9001 también nos ayuda a tener ya avanzado mucho trabajo organizacional
Coherencia entre el trabajo y el objetivo y principios fundacionales

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Medioambiental
En este momento dentro del marco de la Planificación Estratégica se van a abordar los

puntos de mejora en las 4 Áreas establecidas

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.