

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**FUNDACIÓN APIP ACAM**

CIF:G65529661

C/San Blas nº.:4.-

50003 - Zaragoza

Zaragoza

### 01 DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

FUNDACIÓN APIP-ACAM

#### Forma jurídica

ENTIDAD SOCIAL.

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

0

#### Número de miembros Junta/Patronato

La Fundación está regida por un patronato compuesto actualmente por:

Josep Ricou Barceló

Presidente

Àngela Rosell Simplicio

Vicepresidenta 1a.

Miquel Àngel Domènech Pastor

Vicepresidente 2o.

Montserrat Font Sanmiguel

Vicepresidenta 3a.

Ana Patricia Urzola Moreu

Secretaria

Sebastià Codina Serracanta

Tesorero

Joan Sevilla Roureda

Vocal .

#### Dirección - CP - Población

Sede central: C/SAn Blas 4, 50003; Zaragoza

Otras sedes en:

C/Las Armas 121, 50003; Zaragoza

C/Utrillas 9, 50013; Zaragoza  
Avda. Martínez de Velasco 31, 22004; Huesca

### **Sector/Ámbito de actuación.**

La Fundación APIP-ACAM es una entidad privada de carácter social, dedicada a la atención residencial y de día de colectivos de funcionalidad diversa y a la asistencia, orientación, formación e inclusión sociolaboral de colectivos en situación de riesgo de exclusión

### **Actividad principal**

La Fundación APIP-ACAM es una entidad privada dedicada a la atención residencial y de día de colectivos de funcionalidad diversa y a la asistencia, orientación, formación e inclusión sociolaboral de colectivos en situación de riesgo de exclusión. Es una herramienta de gestión profesional y de colaboración con la administración y las organizaciones sociales para resolver, de forma inclusiva, necesidades humanas y vitales de las personas desatendidas económica o socialmente.

### **Colectivo principal atendido**

Nos dirigimos al conjunto de la sociedad vulnerable, especialmente a los colectivos de diversidad funcional y los colectivos excluidos o vulnerables del crecimiento socioeconómico como:

- Personas con diversidad funcional física, intelectual, sensorial, patología dual, salud mental y trastornos de conducta para motivar su integración social, laboral y vida autónoma.
- Personas mayores dependientes y/o con necesidad de atención social y personal, facilitando su autonomía en la vivienda y/o la creación de centros de día o centros residenciales.
- Personas mayores, dependientes que no disponen de un grado de autonomía suficiente para realizar actividades cotidianas y que necesitan constante atención y supervisión.
- Familiares y entorno de las personas con diversidad funcional y de aquellas en situación de dependencia.
- Menores pródigos o que han obtenido el beneficio de la mayor edad sin recursos suficientes y personas con diversidad funcional que requieran de tutela o curatela.
- Personas sometidas a medidas de ejecución penal: personas privadas de libertad, en cumplimiento de penas alternativas y ex reclusas.
- Personas desempleadas que sufren situaciones de dificultad en el acceso al empleo ya la economía y no tienen el apoyo y formación necesarios.
- Personas y familias desfavorecidas por las contradicciones del crecimiento económico y del progreso social que se encuentran en situación de pobreza, perceptores o no de rentas mínimas de inserción.
- Personas sometidas a medidas de ejecución penal: personas privadas de libertad, en cumplimiento de penas alternativas y ex reclusas.
- Víctimas de la trata de seres humanos con fines de explotación sexual y/o laboral.
- Infancia en situaciones de riesgo y exclusión social por causas económicas, de discriminación, violencia, desplazamiento o inmigración. Menores y adolescentes tutelados por la Administración.

- Mujeres que por diversas causas sufren situaciones de discriminación y/o desigualdad (situación de exclusión, violencia de género, prostitución, etc.).
- Familias monoparentales, sobre todo mujeres con cargas familiares.
- Jóvenes con graves carencias formativas o con problemas de incorporación social y laboral, de fracaso escolar, desestructuración personal, drogadicción, falta de salud y/o diversidad funcional.
- Drogodependientes y con conductas de riesgo y/o enfermos del SIDA.
- Minorías étnicas.
- Personas migrantes
- Personas que viven en países en vías de desarrollo a través de la cooperación.
- Profesionales dedicados a las personas objeto de atención para que aumenten su capacidad profesional en el ámbito de sus tareas sociales.

### **Año comienzo actividad.**

La Fundación , creada en el año 2013, es continuadora de la acción social de las asociaciones matrices: la Asociación para la Promoción e Inserción Profesional (APIP, desde 1982 hasta 2011) y la Asociación Cívica de Ayuda Mutua (ACAM, desde 1987 hasta 2011). Contamos, pues, con una larga experiencia y un valioso capital humano.

### **Número de personas empleadas - media anual**

la media anual de trabajadores y trabajadoras de la Fundación Apip-Acam está en torno a 40 personas

### **Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

14 personas

### **Número de voluntarios**

Dependiendo del tipo de programa y su duración se cuenta con un número de voluntarios/as de entre 2 y 10 personas.

### **Persona contacto**

Directora  
Doña Patricia Urzola Moreu  
C/San Blas 4, 50003; Zaragoza  
Tfn: 976 44 75 90  
E-mail: fundacionapipacamz@fundacionapipacam.org

### **E-mail contacto**

fundacionapipacamz@fundacionapipacam.org

### **Página web**

fundacionapipacam.org

## **1 GENERAL**

### **1.a Tendencias Globales**

**1.- Considera que su entidad tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente,**

por temas globales y generales como por ejemplo:

- Económicos (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...
- Políticos (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas, ....)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, ....)
- Tecnológicos (comunicaciones, redes sociales ....)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación....)

Se tienen en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la entidad y se ponen marcha planes a medio / largo plazo.

### 1.1 Información adicional

No se puede entender la misión de la entidad, "herramienta de gestión profesional y de colaboración con la administración y las organizaciones sociales para resolver, de forma inclusiva, necesidades humanas y vitales" sin el desafío de mantenerse al día respecto a un entorno social y económico en constante cambio. Además de la obvia necesidad de contar con trabajadoras y trabajadores en constante actualización (asistencia a jornadas de forma sistemática, lectura y rastreo de temas de actualidad...), la Fundación cuenta con una editorial que realiza publicaciones abierta a nuevas problemáticas del presente, útiles tanto como herramienta para luchar contra la segregación, las desigualdades y las nuevas fracturas sociales, como por el conocimiento del mundo social.

### 2.- ¿Cree que las entidades pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

#### 2.1. Información adicional

Las soluciones a los retos planteados en un mundo globalizado y complejo han de ser recogidos por la esfera política y ellos no pueden venir de la mano de actuaciones puntuales e individuales. el trabajo en red es imprescindible para la obtención de resultados eficaces y sostenibles en el tiempo.

la Fundación forma parte de diferentes redes de ámbito europeo, nacional, autonómico y local:

The European Organization Probation - CEP

European NGOs Platform Against Trafficking, Exploitation and Slavery

Iniciativa europea Charter de la Diversitat

Red Temática Nacional para la Reinserción de Personas Reclusas

Red Española contra la Trata de Personas

Red aragonesa de entidades sociales para la inclusión

Asociación de Vecinos Lanuza- Casco viejo. Zaragoza

Red Europea de Trata de Mujeres y Seres Humanos con Fines de Explotación Sexual

Incorpora Aragón

Grupo Incorpora Aragón

---

**Puntuación sección 75,00 %**

## **1.b Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su entidad, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se diferencian sin existir metodología sólo en caso de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad o requisitos de obligado cumplimiento por parte de organismos financiadores)

#### **3.1. Información adicional**

Se diferencia en función de las convocatorias (exigencia legal) a las que se postula la Fundación.

### **4.- La entidad se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La entidad aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

#### **4.1 Información adicional**

La entidad cuenta con la ISO 9001/2008, en proceso de renovación para 2018, que establece mecanismos de control en sus normas y gestión de calidad .

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

#### **5.1. Información adicional**

Es el patronato de la Fundación el que establece los criterios

---

**Puntuación sección 50,00 %**

## **1.c Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su entidad los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, posibles financiadores y donantes, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros..**

Tenemos identificados principalmente a empleados, clientes/usuarios y, en su caso, voluntarios

#### **6.1. Información adicional**

tenemos identificados claramente los grupos de interés y los colectivos con los que se relaciona la Fundación aunque no todos están recogidos documentalmente.

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

#### **7.1. Información adicional**

Los mecanismos de identificación de necesidades son en general informales, aunque algunos de ellos están establecidos de manera formal, vía reuniones.

---

**Puntuación sección 37,50 %**

#### **1.d Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la entidad**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/entidades públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

##### **8.1. Información adicional.**

Se cuenta con un Manual de acogida.

**9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la entidad?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas

##### **9.1.- Información adicional.**

Cumple con lo establecido en los EStatutos.

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia entidad, su composición, estrategia y funcionamiento, las redes y acuerdos/compromisos que la rigen y la obtención de recursos?**

Si alguna persona pregunta, se le da la información requerida

##### **10.1. Información adicional**

Punto de mejora

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿dispone la entidad de unas pautas o normas de actuación propias, claras y consecuentes con la acción de la entidad?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación

##### **11.1.- Información adicional**

Existe un código de conducta.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan en la entidad la misión, la cultura (razón de ser de la entidad, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la entidad?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

##### **12.1. Información adicional**

Existe un código de conducta

---

**Puntuación sección 50,00 %**

## 1.e Plan de Responsabilidad Social

### 13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

#### 13.1. Información adicional

Estamos elaborando el Plan de Responsabilidad Social de Aragón este año  
Estamos iniciando las gestiones para la obtención del distintivo "Igualdad en la Empresa correspondiente al año 2017

### 14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?

Se plantean algunos indicadores y pero no se establecen objetivos

#### 14.1. Información adicional

Se están planteando como objetivo 2018

---

**Puntuación sección 37,50 %**

## 2 CLIENTES

### 2.a Satisfacción de cliente

#### 15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes/usuarios/beneficiarios

##### 15.1. Información adicional

Se realizan encuestas de satisfacción en muchos programas (no en todos) y se tiene en cuenta los resultados para el establecimiento de mejoras en su gestión (espacios de desarrollo, profesorado...).

#### 16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### 16.1. Información adicional

Existen relaciones fluidas mediante contactos habituales vía reuniones, correos o conversaciones telefónicas.

#### 17.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la empresa?

Se identifican mejoras de manera esporádica pero no se implantan en los procesos de la empresa

### 17.1. Información adicional

Punto de mejora

---

Puntuación sección 33,33 %

## 2.b Innovación en los productos y servicios

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes/usuarios/beneficiarios y a las de los organismos financiadores?**

Se investiga y desarrolla el producto/servicio de forma no planificada. Únicamente se realiza diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

### 18.1. Información adicional

Cada proyecto requiere su propio proceso de investigación.

---

Puntuación sección 50,00 %

## 2.c Calidad del servicio

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta en marcha del producto o servicio?**

Se ofrece el nuevo producto/servicio de manera proactiva al potencial usuario/beneficiario con información transparente.

### 19.1. Información adicional

Se realiza información personalizada a los usuarios del nuevo servicio

**20.- ¿Cuáles son las características del servicio de evaluación y seguimiento de su entidad?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

### 20.1. Información adicional

En algunos programas además de las encuestas de satisfacción existe la posibilidad de realizar reclamaciones y sugerencias formalmente (buzón de quejas y sugerencias)

---

Puntuación sección 50,00 %

## 2.d Transparencia sobre los productos o servicios de la entidad

**21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De algunos productos/servicios se proporciona información suficiente y detallada sobre sus características

### 21.1. Información adicional

Se ofrece información detallada a demanda.



---

**Puntuación sección 50,00 %**

### **3 PERSONAS EMPLEADAS**

#### **3.a Satisfacción de las personas empleadas y voluntarias**

**22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

##### **22.1. Información adicional**

No existe un documento formal que recoja el grado de satisfacción

---

**Puntuación sección 25,00 %**

#### **3.b Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural.....)?**

Se realizan iniciativas que promueven la igualdad de oportunidades, a modo de ejemplo: se comunican los puestos de trabajo vacantes, se promueve la promoción interna, existe una política de retribución salarial

##### **23.1. Información adicional.**

No están protocolarizadas.

---

**Puntuación sección 25,00 %**

#### **3.c Conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen actuaciones para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal para algunos colectivos de personas empleadas

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Conciliación marcada por el convenio y en casos personales muy excepcionales

---

**Puntuación sección 50,00 %**

#### **3.d Formación y fomento de la empleabilidad**

**25.- ¿Cómo identifica su entidad las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

las personas empleadas y voluntarias tienen la iniciativa y piden la formación necesaria

#### **25.1. Información adicional.**

los protocolos relacionados con las necesidades de formación del personal y el voluntariado forman parte de las necesidades de mejora

#### **26.- ¿Cómo se gestiona la formación en su entidad?**

Se hace formación puntual para algunas personas empleadas y voluntarias que lo solicitan

#### **26.1. Información adicional.**

En la renovación de la ISO realizada en 2018 se están estableciendo mecanismos.

---

**Puntuación sección 25,00 %**

### **3.e Seguridad y salud.**

#### **27. ¿Tiene implantado en su entidad mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe un sistema de prevención de riesgos laborales implantado, en seguimiento y revisión

#### **27.1. Información adicional.**

hasta el momento se trabaja con una Mutua de Prevención de Riesgos Laborales conforme a la ley

---

**Puntuación sección 75,00 %**

## **4 PROVEEDORES**

### **4.a Compras responsables**

#### **28.- En términos de criterios de compra responsable, ¿cómo realiza su entidad la selección de proveedores?**

Se selecciona el proveedor en función de la calidad del producto / servicio, el precio y la procedencia del proveedor para fomentar el desarrollo local

#### **28.1. Información adicional.**

En la medida de lo posible se trabaja con proveedores del entorno comunitario y se contemplan su RS. ES cierto que no existen protocolos en este momento.

---

**Puntuación sección 50,00 %**

### **4.b Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Se evalúa y clasifica a los proveedores en función de su riesgo (esta es una posible clasificación) o de otra forma?**

Además del precio se tienen en cuenta variables de calidad de servicio

#### **29.1. Información adicional.**

No existe un documento formal

---

Puntuación sección 50,00 %

## 5 SOCIAL

### 5.a Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

**30.- En cuanto a la implicación en la Comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Sin respuesta

#### 30.1. Información adicional.

Sin respuesta

### 5.b Alineación de los proyectos sociales con los fines y la estrategia de la entidad

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su entidad?**

Sin respuesta

#### 31.1. Información adicional.

Sin respuesta

### 5.c Transparencia con el entorno

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y voluntarias animándoles a su participación, y con otros grupos de interés?**

Sin respuesta

#### 32.1. Información adicional

Sin respuesta

### 5.d Comunicación y fomento de buenas prácticas

**33.- ¿Existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en materia social desarrolladas por la organización?**

Sin respuesta

#### 33.1. Información adicional

Sin respuesta

## 6 MEDIOAMBIENTAL

### 6.a Identificación de actividades de gestión ambiental

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su entidad el**

**impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se analizan impactos ambientales de forma puntual

**34.1. Información adicional.**

De manera informal se comenta en reuniones necesidades de control de consumo, sobre todo papel, y de forma puntual se llevan a puntos de reciclaje.

---

**Puntuación sección 25,00 %**

**6.b Estrategia frente al cambio climático**

**35.- ¿Se ponen en marcha medidas que evidencien el compromiso público de la entidad con los impactos ambientales que pueda ocasionar?**

No existen actividades en marcha

**35.1. Información adicional.**

forma parte de los puntos de mejora

**6.c Plan de gestión ambiental**

**36.- ¿Se realizan actividades con el objetivo de reducir los consumos de energía, materiales y residuos?**

Existen iniciativas de reducción de costes de energía de manera informal

**36.1. Información adicional**

En los pisos de acogida de distintos colectivos existe un documento con recomendaciones al respecto

---

**Puntuación sección 25,00 %**

**6.d Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a las personas empleadas y a otros grupos de interés?**

Sí, pero no de manera sistemática u organizada

**37.1. Información adicional**

Es uno de nuestros puntos de mejora.

---

**Puntuación sección 25,00 %**

**7 VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

**7.a Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 5 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Capacitar a las personas de la organización.
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

### **7.b Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

5

### **7.c Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Grado de implantación en el tejido social, económico y político del territorio

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Sistemas de planificación para la gestión a medio y largo plazo

---

**Puntuación encuesta 36,43 %**