

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**FUNDACION CARLOS PAUNER**

CIF:G99414377

C/Coso nº:35, 2ª Pl, Puerta Cinegia, Oficina 17

50003 - Zaragoza

Zaragoza

### 01 DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

FUNDACION CARLOS PAUNER

#### Forma jurídica

FUNDACION

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

Sin respuesta

#### Número de miembros Junta/Patronato

CUATRO

#### Dirección - CP - Población

CALLE COSTA 3, PPAL D

50001 ZARAGOZA

#### Sector/Ámbito de actuación.

EDUCACION Y DEPORTE

COOPERACION INTERNACIONAL

ARAGON, PAKISTAN Y NEPAL

#### Actividad principal

MEJORA DE LA EDUCACION EN COLECTIVOS DESFAVORECIDOS

#### Colectivo principal atendido

JUVENTUD

#### Año comienzo actividad.

2014

#### Número de personas empleadas - media anual

1

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

0

**Número de voluntarios**

25

**Persona contacto**

RAMON PEREZ LUCENA

**E-mail contacto**

INFO@FUNDACIONCARLOSPAUNER.ORG

**Página web**

WWW.FUNDACIONCARLOSPAUNER.ORG

**1 GENERAL****1.a Tendencias Globales**

**1.- Considera que su entidad tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como por ejemplo:**

- **Económicos (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...**
- **Políticos (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas, ....)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, ....)**
- **Tecnológicos (comunicaciones, redes sociales ....)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación....)**

Se tienen en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la entidad y se ponen marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

Nuestra experiencia: campañas concretas en función de las necesidades del entorno, como la actuación de recaudación de fondos en el caso del terremoto de Nepal hace tres años. Desde entonces ayudamos al mantenimiento de un orfanato en Kathmandu y promovemos el apadrinamiento de de niños de escuelas del Valle del Everest.

**2.- ¿Cree que las entidades pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Una sola organización como la nuestra puede abarcar hasta cierto punto las actividades programadas. No obstante, en un mundo globalizado la cooperación y colaboración entre entidades se ha convertido en requisito esencial para la consecución de resultados más importantes y duraderos.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

## **1.b Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su entidad, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantea y planifica con enfoque de previsión a tres o cinco años, aunque a corto plazo se hace por exigencia legal (sectores específicos) o requisitos de obligado cumplimiento por parte de organismos financiadores.

#### **3.1. Información adicional**

Dispone la fundación de un Consejo Asesor compuesto por líderes en las siguientes áreas:  
deportiva  
educativa  
comunicación  
investigación y conocimiento

### **4.- La entidad se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La entidad aplica y evalúa mediante sistemas de control y análisis y los evalúa regularmente para lograr la optimización de los recursos de los que dispone

#### **4.1 Información adicional**

Disponemos de un consejo asesor económico que nos ayuda a programar y evaluar

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

#### **5.1. Información adicional**

Mantenemos proyectos estables como el orfanato en Nepal

---

**Puntuación sección 66,67 %**

## **1.c Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su entidad los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, posibles financiadores y donantes, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros..**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

#### **6.1. Información adicional**

Conocemos los grupos de interés porque desde la Fundación somos conscientes de las necesidades. En concreto en Nepal hemos desarrollado durante más de quince años proyectos deportivos que nos han aportado un conocimiento extenso de la población y sus necesidades. Actualmente tenemos suscrito un convenio de colaboración con la Fundación

Pasang Lhamu, una de las más importantes en Nepal focalizada en el desarrollo de la educación entre los colectivos más desfavorecidos del país.

La relación con dicha Fundación es permanente y fluida, lo cual nos ayuda a dirigir nuestras actividades de una forma más eficaz.

#### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan de forma individualizada

##### **7.1. Información adicional**

Disponemos de encuestas específicas para valorar el impacto de las conferencias entre los jóvenes.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

#### **1.d Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la entidad**

##### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/entidades públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

##### **8.1. Información adicional.**

La información de los miembros del Patronato está a disposición de cualquier persona interesada pese a no estar publicada en nuestra página web o redes sociales.

Nuestro Consejo está formado por personas de relevancia en sus entornos laborales debido a la profesionalidad con la que desempeñan sus funciones. En varias ocasiones se ha hecho pública su composición en medios de comunicación y eventos, pese a que sus datos no estén publicados de manera explícita en la web.

##### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la entidad?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas

##### **9.1.- Información adicional.**

El órgano de gobierno está informado permanentemente de las cuentas y del avance de los proyectos, con independencia de que se cumple con lo establecido en la ley a la hora de hacer oficiales las presentaciones, rendiciones y actualizaciones de datos e información económica de la Fundación.

##### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia entidad, su composición, estrategia y funcionamiento, las redes y acuerdos/compromisos que la rigen y la obtención de recursos?**

La entidad es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

### **10.1. Información adicional**

A través de la página web, redes sociales, medios de comunicación y eventos concretos de difusión organizados por la Fundación, por ejemplo, la Copa de Navidad del año 2016, se informa y difunde de manera transparente y clara todo lo relativo a los proyectos realizados y previsiones de futuro.

### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿dispone la entidad de unas pautas o normas de actuación propias, claras y consecuentes con la acción de la entidad?**

Se comenta la forma de trabajar en la entidad al iniciar la relación laboral

#### **11.1.- Información adicional**

Los convenios y acuerdos se publican en la página web de la fundación y en redes sociales.

### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan en la entidad la misión, la cultura (razón de ser de la entidad, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la entidad?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la entidad

#### **12.1. Información adicional**

Cada vez que una persona entra a formar parte de la Fundación o participa en algún proyecto se le informa sobre los principios, código ético, misión, visión y valores de la entidad.

---

**Puntuación sección 68,75 %**

## **1.e Plan de Responsabilidad Social**

### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **13.1. Información adicional**

en el año 2017, siendo nuestro cuarto año de actividad, hemos comenzado a trabajar en el tema de la responsabilidad social. Nuestro objetivo para este año es conseguir el sello de responsabilidad social de Aragón.

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### **14.1. Información adicional**

El espíritu mismo de la Fundación ya implica la conciencia de responsabilidad social, entendida como la consecución de principios que la integran. Desde este planteamiento la Fundación se encuentra durante este 2017 estableciendo objetivos e indicadores para avanzar en aspectos de transparencia, desarrollo y mejora del entorno y mejora de las condiciones de trabajo de sus empleados.

## 2 CLIENTES

### 2.a Satisfacción de cliente

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes/usuarios/beneficiarios

**15.1. Información adicional**

Tras la realización de las diferentes actividades (conferencias, sesiones de sensibilización, actividades deportivas, etc.) se realizan encuestas de satisfacción sobre las mismas, siendo éstas valoradas posteriormente por el Patronato para la mejora de las actividades.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**16.1. Información adicional**

El número de patrocinadores y empresas colaboradoras no es excesivo hasta la fecha, lo cual nos permite mantener una relación muy cercana con todos y cada uno de ellos, pudiendo así valorar su satisfacción y modificar la forma de actuación sobre aquellos aspectos que nos trasladen.

**17.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la empresa?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la empresa

**17.1. Información adicional**

En el caso de Nepal y Pakistan, realizamos viajes periódicos (y en ocasiones con frecuencia) para constatar de primera mano la evolución de los proyectos e identificar áreas de mejora sobre el terreno.

En el caso de las actividades desarrolladas en Aragón, como se ha comentado anteriormente, se realizan encuestas y en base a las mismas se mejoran las actividades.

### 2.b Innovación en los productos y servicios

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes/usuarios/beneficiarios y a las de los organismos financiadores?**

Se investiga y desarrolla el producto/servicio de forma no planificada. Únicamente se realiza diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

### **18.1. Información adicional**

La fundación realiza valoraciones e investigaciones con el objetivo de encontrar nuevas actuaciones o elementos que resulten atractivos y permitan aumentar el número de personas que colaboren en sus proyectos. Por ejemplo, en el año 2016 se desarrolló el proyecto de trekking solidario a Nepal el cual, tras una evaluación de sus resultados, decidimos implantar de manera periódica y permanente como una de las actividades más importantes de la Fundación.

---

**Puntuación sección 50,00 %**

## **2.c Calidad del servicio**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta en marcha del producto o servicio?**

Se ofrece el nuevo producto/servicio mediante acciones de difusión y utilización de redes y se asesora de manera transparente al potencial cliente/usuario/beneficiario sobre su acceso y uso.

#### **19.1. Información adicional**

Cuando se pone en marcha un nuevo proyecto se lleva cabo una difusión a través de un plan de medios y reuniones periódicas con los participantes.

Cabría citar como ejemplo el trekking del año 2017, que se publicitó en redes sociales, página web de la fundación y en medios de comunicación y se mantuvieron reuniones con los participantes antes de comenzar la actividad.

### **20.- ¿Cuáles son las características del servicio de evaluación y seguimiento de su entidad?**

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción sobre los productos/servicios.

#### **20.1. Información adicional**

A fecha de hoy realizamos encuestas de satisfacción, y en base a ellas tratamos de mejorar las actividades. Somos conscientes de la necesidad de mejorar este aspecto en el futuro.

---

**Puntuación sección 50,00 %**

## **2.d Transparencia sobre los productos o servicios de la entidad**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### **21.1. Información adicional**

La información está a disposición de todo el público en los siguientes sitios web:

[www.fundacioncarlospauner.org](http://www.fundacioncarlospauner.org)

[www.carlospauner.com](http://www.carlospauner.com)

Además, la Fundación recaba la información necesaria para que las personas que realicen las actividades ofertadas cumplan todos los requisitos necesarios.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

### **3 PERSONAS EMPLEADAS**

#### **3.a Satisfacción de las personas empleadas y voluntarias**

##### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

###### **22.1. Información adicional**

Nuestros voluntarios y trabajadores nos manifiestan de forma periódica sus inquietudes y opiniones. Consideramos que es de vital importancia contar con ellos para la mejora común.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

#### **3.b Igualdad de oportunidades y no discriminación**

##### **23.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural.....)?**

Explícitamente existen medidas que promueven la igualdad de oportunidades y garantizan la no discriminación de forma general

###### **23.1. Información adicional.**

En la Fundación se lleva a cabo una política de igualdad y no discriminación.

---

**Puntuación sección 50,00 %**

#### **3.c Conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

##### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen actuaciones para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal para algunos colectivos de personas empleadas

###### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Damos flexibilidad horaria.

---

**Puntuación sección 50,00 %**



### **3.d Formación y fomento de la empleabilidad**

#### **25.- ¿Cómo identifica su entidad las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

La entidad pregunta a las personas empleadas y voluntarias por sus necesidades de formación

##### **25.1. Información adicional.**

A partir de sus respuestas, la Fundación ofrece formación específica.

#### **26.- ¿Cómo se gestiona la formación en su entidad?**

Se hace formación puntual para algunas personas empleadas y voluntarias que lo solicitan

##### **26.1. Información adicional.**

La formación se facilita conforme a las necesidades de las solicitudes formuladas.

---

**Puntuación sección 50,00 %**

### **3.e Seguridad y salud.**

#### **27. ¿Tiene implantado en su entidad mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que se han actualizado los cambios detectados

##### **27.1. Información adicional.**

Especialmente en actividades de exterior.

---

**Puntuación sección 50,00 %**

## **4 PROVEEDORES**

### **4.a Compras responsables**

#### **28.- En terminos de criterios de compra responsable, ¿cómo realiza su entidad la selección de proveedores?**

Se selecciona el proveedor no sólo en base a su calidad y precio, sino también por su impacto ambiental y social

##### **28.1. Información adicional.**

Por la actividad de la fundacion en paises en desarrollo, especialmente en Nepal y el orfanato que mantiene nuestra fundación estamos especialmente involucrados en la responsabilidad social de las compras y contratos de proveedores.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

### **4.b Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Se evalúa y clasifica a los proveedores en función de su riesgo (esta es una posible clasificación) o de otra forma?**

Se valoran la calidad de servicio, el precio y las prácticas sociales y medioambientales en su actividad y se realiza una clasificación inicial al comenzar la relación

#### **29.1. Información adicional.**

Siempre trabajamos con los proveedores que nos ofrecen su absoluta confianza en cuanto a su forma de actuación.

Un ejemplo de ello es nuestro proveedor de servicios de actividades al aire libre que es Aragón aventura cuya trayectoria y profesionalidad van mucho más allá de su posicionamiento económico.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

### **5 SOCIAL**

#### **5.a Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la Comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la entidad con una planificación formal

##### **30.1. Información adicional.**

-

---

**Puntuación sección 75,00 %**

#### **5.b Alineación de los proyectos sociales con los fines y la estrategia de la entidad**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su entidad?**

Se planifican e implantan proyectos que están unidos con la actividad principal de la entidad.

##### **31.1. Información adicional.**

-

---

**Puntuación sección 50,00 %**

#### **5.c Transparencia con el entorno**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y voluntarias animándoles a su participación, y con otros grupos de interés?**

Sí, se difunden a las personas empleadas, a voluntarias y a otros grupos de interés expresamente implicados

##### **32.1. Información adicional**

-

---

**Puntuación sección 75,00 %**

#### **5.d Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿Existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en materia social desarrolladas por la organización?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

##### **33.1. Información adicional**

-

---

**Puntuación sección 75,00 %**

### **6 MEDIOAMBIENTAL**

#### **6.a Identificación de actividades de gestión ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su entidad el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tienen en cuenta los impactos medioambientales ocasionados por la actividad de la entidad estableciendo medidas de actuación específicas

##### **34.1. Información adicional.**

Se valoran aspectos de impacto medioambiental conforma a las actividades. Tanto en el diseño como en la ejecución se toman en consideración dichos valores de impacto

---

**Puntuación sección 50,00 %**

#### **6.b Estrategia frente al cambio climático**

**35.- ¿Se ponen en marcha medidas que evidencien el compromiso público de la entidad con los impactos ambientales que pueda ocasionar?**

Existen algunas iniciativas en curso pero no se comunican

##### **35.1. Información adicional.**

A través de la interacción con el medio de las actividades que la Fundación lleva a cabo en exteriores se trata de concienciar sobre la importancia de la preservación del medio, sin abarcar directamente el tema del cambio climático.

---

**Puntuación sección 25,00 %**

#### **6.c Plan de gestión ambiental**

**36.- ¿Se realizan actividades con el objetivo de reducir los consumos de energía, materiales y residuos?**

Existen iniciativas de reducción de costes de energía de manera informal

### 36.1. Información adicional

Las actividades exteriores que se realizan, conllevan de manera implícita una puesta en valor del medio ambiente al desarrollarse en medios rurales. Asimismo, se traslada a quienes realizan estas actividades que la conservación del medio a la hora de llevarlas a cabo en él es imprescindible.

---

Puntuación sección 25,00 %

### 6.d Comunicación ambiental

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a las personas empleadas y a otros grupos de interés?**

Sí, pero no de manera sistemática u organizada

#### 37.1. Información adicional

Como se ha comentado, todas las actividades que desarrollamos en el exterior se llevan a cabo en medios naturales, de tal manera que se les transmite a quienes las llevan a cabo la importancia de mantenimiento, conservación y cuidado de los mismos. De esta manera, los participantes interactúan de manera sostenible y enriquecedora con el medio.

---

Puntuación sección 25,00 %

## 7 VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### 7.a Priorización de temas

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Capacitar a las personas de la organización.
- 10 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo

### 7.b Valoración Global

**39.- ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### 7.c Puntos fuertes y áreas de Mejora

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

El objetivo que tiene la Fundación ha conseguido promover los valores del esfuerzo, la constancia y superación entre personas jóvenes. Es por ello que consideramos que las actividades y proyectos que promovemos están enfocados de manera correcta para la consecución de los objetivos marcados,

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Consideramos que siempre hay áreas y puntos de mejora. Concretamente uno a llevar a cabo sería la introducción de más acciones de protección del medio ambiente y de forma más explícita en nuestras actividades.

---

**Puntuación encuesta 57,86 %**