

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

ADRI CALATAYUD ARANDA

CIF:G50650662

Avda San Juan el Real nº:1.

50300 - Calatayud

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL INTEGRAL DE LA COMUNIDAD DE CALATAYUD Y COMARCA DEL ARANDA

Forma jurídica

ASOCIACIÓN SIN ÁNIMO DE LUCRO

Número de socios (en caso de asociaciones)

98

Número de miembros Junta/Patronato

21

Dirección - CP - Población

AVDA. SAN JUAN EL REAL 1. 50300-CALATAYUD

Sector/Ámbito de actuación.

Tiene entre sus fines promover el desarrollo integral económico, social y cultural de la zona de actuación mencionado en el artículo 5, en particular promover la participación en Iniciativas Comunitarias y en Proyectos o de carácter internacional, comunitario, nacional, regional o local.

Sensibilizar a las Administraciones Local, Provincial, Autonómica y Nacional, como a las Instituciones Comunitarias Europeas al objeto de optimizar el aprovechamiento de los recursos endógenos de la zona de cara a su desarrollo armónico e integral.

Servir a los socios de centro receptor y distribuidor de toda la información relativa al campo del desarrollo local y regional, tanto a nivel nacional como internacional, centrándose esta labor principalmente en el conocimiento de las dotaciones, recursos y proyectos existentes en cada momento y susceptibles de ser llevados a cabo por la Asociación o por sus socios.

Posibilitar entre los socios el intercambio de experiencias y metodologías de intervención en el ámbito del desarrollo local y regional.

Mantener el nivel demográfico adecuado, facilitando en su caso, nuevos asentamientos,

atendiendo a la conservación y restauración del medio físico y renovando o adecuando las estructuras necesarias para equiparar las condiciones de vida de las personas de estas áreas con las que viven en otras poblaciones.

Revalorizar la agricultura y suscitar nuevas actividades económicas y sociales.

Asociación sin ánimo de lucro con ámbito territorial que comprende las Comarcas Comunidad de Calatayud y Comarca del Aranda. Según los Estatutos los fines y actividades son:

Participar en la elaboración, desarrollo y ejecución de los programas de ordenación y promoción de recursos naturales y humanos.

Favorecer, en el ámbito de actuación, la concertación, el intercambio y el diálogo, entre las comunidades rurales, a fin de promover la solidaridad y propiciar acciones comunes.

Solicitar ante la Diputación General de Aragón y ejecutar, en su caso, la realización de Programas y proyectos relativos al desarrollo rural y local.

La Asociación podrá sostener y emprender todas aquellas actividades, acciones o medidas que estime necesarias en el cumplimiento y desarrollo de sus fines.

Actividad principal

La actividad principal se centra en la gestión de la ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL LEADER (PROGRAMA DESARROLLO RURAL) en las Comarcas Comunidad de Calatayud y Comarca del Aranda.

Esta gestión se compatibiliza con la realización de otros proyectos de cooperación en ámbitos que van desde la formación a la valorización de productos agrarios.

Igualmente se participa y/o encabezan acciones de diversa índole dirigidas al desarrollo del territorio

Colectivo principal atendido

Los destinatarios de la actividad principal -ESTRATEGIA DESARROLLO LOCAL LEADER- son todos los habitantes del territorio.

Las acciones contempladas se califican como productivas -emprendidas por entidades con ánimo de lucro- y no productivas -entidades sin ánimo de lucro-. Estas abarcan desde la mejora y conservación del medio ambiente a la formación y la mejora de las infraestructuras sociales y de creación de empleo.

Se trabaja específicamente en los sectores agrarios, agroalimentario y turístico

Año comienzo actividad.

A.D.R.I. CALATAYUD ARANDA se constituyó en el año 1.994. Comenzó su andadura inmediatamente con la elaboración de un plan de desarrollo territorial que sirvió de base para la posterior gestión de la Iniciativa Comunitaria LEADER II.

Número de personas empleadas - media anual

4

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

4

Número de voluntarios

Dadas las características y fines de la Asociación no puede hablarse de voluntarios. Sí de representantes de entidades de todo tipo -Asociaciones Empresarios, Sindicatos, Organizaciones agrarias, asociaciones de todos tipo- que participan en la elaboración y ejecución de las actuaciones de forma absolutamente desinteresada.

Persona contacto

PABLO BARCELONA DEL RIO
secretaria@galcar.es

E-mail contacto

secretaria@galcar.es
gerencia@galcar.es

Página web

www.galcar.es

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como por ejemplo:

- **Económicos (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...)**
- **Políticos (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas,)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,)**
- **Tecnológicos (comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación....)**

Se tienen en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y se ponen marcha planes a medio / largo plazo.

1.1 Información adicional

No puede ser de otra manera habida cuenta de que deben buscarse respuestas locales a problemas globales. A su vez las políticas regionales, nacionales, europeas tienen una incidencia directa sobre el territorio habida cuenta de la habilitación de recursos que permiten el desarrollo de proyectos en el territorio

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

2.1. Información adicional

Deben buscarse alianzas en el propio territorio primero y el posterior apoyo de entidades y autoridades regionales y nacionales.

Es la práctica habitual de la entidad: buscar los interlocutores adecuados concernidos

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su entidad, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantea y planifica de forma voluntaria y diferenciada en el corto, medio y largo plazo mediante el diseño e implementación de planificaciones estratégicas y operativas.

3.1. Información adicional

Se corresponde con la necesidad de tener establecida una estrategia de desarrollo que abarque un período de, al menos, seis años. No obstante, se producen modificaciones de la Estrategia para adaptarla a los cambios económicos y sociales

4.- La entidad se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La entidad aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

4.1 Información adicional

En reuniones de Junta Directiva y Asamblea se analizan las acciones, sus resultados y se modifican o reorientan los planes de actuación o se determina el impulso a proyectos de interés.

Además se participa en foros como Observatorio Local de Empleo en el que se comparten opiniones, ideas y proyectos. Se examinan los resultados obtenidos y se reformulan en caso necesario las estrategias

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se analiza y propone a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

5.1. Información adicional

La respuesta se adapta a las características de la Asociación. Rige su actuación por un documento de Estrategia de Desarrollo elaborado tras un proceso de participación y aprobado por Junta Directiva y Asamblea.

Cualquier modificación significativa de las actuaciones y asignaciones previstas requiere recorrer el mismo camino.

Los cambios económicos y sociales han hecho precisa la reformulación de la estrategia

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de

comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

6.1. Información adicional

La definición de las acciones se produce con la participación de los agentes públicos y privados concernidos.

En proyectos específicos se intenta movilizar al sector y, en cualquier caso, los grupos de interés en cada materia están perfectamente identificados,

No obstante, nos planteamos la necesidad de buscar métodos para mejorar la participación en la definición de estrategias y toma de decisiones.

En esta labor nunca los esfuerzos son suficientes

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés

7.1. Información adicional

Se realizó proceso de participación completo con representantes de todos los sectores de actividad.

Se han producido modificaciones de la estrategia de la Asociación en el último año.

Se están elaborando estrategias globales y propuestas concretas fruto de un proceso participativo

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la entidad

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/entidades públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la entidad, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos básicos son públicos y existen mecanismos para responder a posibles situaciones de conflicto de intereses.

8.1. Información adicional.

Son representantes de personas jurídicas, su nombre aparece publicado en la web y participan de forma obligatoria en todas las decisiones de la Asociación.,

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la entidad?

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas

9.1.- Información adicional.

Se opta por esta contestación en cuanto está sometida la Asociación a las exigencias de control de fondos públicos y legislación de transparencia. No obstante, además hay varias reuniones anuales de Junta y Asamblea en las que se transmite información y se adoptan

las decisiones,

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia entidad, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La entidad es transparente y comunica de forma activa, permanente y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

10.1. Información adicional

Se transmite toda la información a los asociados a través de las reuniones de los órganos de la misma y las decisiones más significativas se transmiten a la sociedad a través de las redes sociales y medios de comunicación locales

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿dispone la entidad de unas pautas o normas de actuación propias y consecuentes con la acción de la entidad?

Existe un código de conducta o documento equivalente a disposición de todas las personas de la entidad

11.1.- Información adicional

Existe un código de conducta que establece normas de actuación para personal y miembros de los órganos de gobierno.

En la gestión ordinaria se siguen los procedimientos establecidos en el Manual de Procedimiento.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la entidad, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la entidad?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la entidad

12.1. Información adicional

No hay acciones específicas para difusión.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

Se están iniciando las primeras actuaciones.

Se intenta mejorar la información y el acceso a la misma por parte de todos los habitantes del territorio.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No se plantean objetivos ni indicadores

14.1. Información adicional

Se están iniciando las primeras actuaciones.

Se intenta transmitir la información de forma más clara y con un mayor alcance a los habitantes del territorio.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Conocemos la satisfacción de los clientes/usuarios/beneficiarios de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

15.1. Información adicional

Dadas las características de la entidad y de sus acciones la relación es directa, personal y fluida. Existe una evaluación oficial de la actuación de la entidad en la E.D.L. LEADER.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes a través de una metodología y de forma periódica

16.1. Información adicional

Como se ha señalado existe una relación personal y directa atendiendo las reclamaciones y sugerencias de forma directa además de por los cauces reglamentariamente aplicables.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

17.1. Información adicional

Considerando las incidencias acaecidas en la gestión se formulan las adaptaciones que se estiman adecuadas,

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investigan los productos /servicios con metodología y planificación. Se diseñan actuaciones innovadoras para dar respuesta a necesidades nuevas o emergentes

18.1. Información adicional

Las actuaciones de la entidad se van adaptando a las demandas y necesidades que se van poniendo de manifiesto y se planifican acciones en sectores estratégicos con el concurso de los actores concernidos

Se plantean estrategias a medio y largo plazo ajustándonos a las necesidades del territorio y a las líneas establecidas por los gobiernos.

Calidad del servicio

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Disponemos de un proceso normalizado que engloba la puesta en marcha eficiente y el asesoramiento transparente de forma que se traslade la información del producto/servicio de forma clara y precisa.

19.1. Información adicional

Además de la información general se presta una atención individualizada, directa e integral a los usuarios

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

No ofrecemos sistema de evaluación. No se evalúa de forma personalizada.

20.1. Información adicional

Es evidentemente una de los cambios necesarios en la gestión. Una asignatura pendiente -y como tal se considera- motivada por la carga habitual de trabajo

Transparencia sobre los productos o servicios de la entidad

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

21.1. Información adicional

Se opta por esta contestación en tanto en cuanto además del cumplimiento de las normativa aplicable a la gestión "cuasipública" de la entidad se intenta dar la mejor atención personalizada y fluida.

Se ha intensificado la información a la población a través de redes y medios de comunicación locales

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas y voluntarias

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

22.1. Información adicional

No tenemos establecido mecanismo -salvo libro de quejas y reclamaciones-.,

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

No se han desarrollado actividades en esta materia

23.1. Información adicional.

Dadas las dimensiones y características de la entidad no se ha llegado a poner de manifiesto necesidad en esta materia.

Conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen actuaciones para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Existe horario diferenciado para las personas con menores a cargo -jornada continua- que favorece la conciliación de la vida familiar y laboral.

Formación y fomento de la empleabilidad

25.- ¿Cómo identifica su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Las personas empleadas y voluntarias tienen la iniciativa y piden la formación necesaria

25.1. Información adicional.

Se facilita el acceso del personal a la formación que mejore su preparación para el puesto en la entidad y su empleabilidad.

26.- ¿Cómo se gestiona la formación en su organización?

No se realizan acciones formativas

26.1. Información adicional.

La respuesta está condicionada por el tamaño y características de la entidad. Se facilita la participación de empleados en formación relacionada con el cargo.

Seguridad y salud

27. ¿Tiene implantado en su entidad mecanismos de salud y seguridad laboral?

Existe un sistema de prevención de riesgos laborales implantado y conocido por las personas empleadas y voluntarios, a través del que pueden aportar sugerencias y mejoras

que son analizadas y atendidas.

27.1. Información adicional.

Existe un plan de seguridad y salud en la empresa

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- En términos de criterios de compra responsable, ¿cómo realiza su organización la selección de proveedores?

Se selecciona el proveedor en función de la calidad del producto / servicio, el precio y la procedencia del proveedor para fomentar el desarrollo local

28.1. Información adicional.

Se atiende a los factores reseñados ajustándonos en todo caso a las exigencias de la contratación pública.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Se evalúa y clasifica a los proveedores en función de su riesgo (esta es una posible clasificación) o de otra forma?

Además del precio se tienen en cuenta variables de calidad de servicio

29.1. Información adicional.

Existe la dificultad de combinar la que sería positiva valoración de determinados factores -sociales, medioambientales,...- con las exigencias de contratación pública que nos son aplicables.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la Comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos

30.1. Información adicional.

En esta materia la Estrategia de la Asociación está consensuada a través de un proceso de participación con agentes públicos y privados.

Alineación de los proyectos sociales con los fines y la estrategia de la entidad

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su entidad?

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de

acción específicos

31.1. Información adicional.

Como se ha referido los proyectos sociales están definidos en un proceso de participación

Transparencia con el entorno

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y voluntarias animándoles a su participación, y con otros grupos de interés?

Sí, se comunican a las personas empleadas y voluntarias formalmente y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con otras asociaciones y organizaciones de carácter social

32.1. Información adicional

Se opta por esta contestación adaptando una vez más la respuesta a las características de la entidad.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿Existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en materia social desarrolladas por la organización?

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

33.1. Información adicional

Hay un comunicación habitual -a través de redes sociales y medios de comunicación locales- de las acciones desarrolladas.

Periódicamente se elaboran materiales de difusión de las acciones desarrolladas con detalle de las mismas

MEDIOAMBIENTAL

Identificación de actividades de gestión ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

No existe una planificación para estos temas.

34.1. Información adicional.

No existe una actividad propia que genere impacto

Estrategia frente al cambio climático

35.- ¿Se ponen en marcha medidas que evidencien el compromiso público de la entidad con los impactos ambientales que pueda ocasionar?

Existen medidas que se comunican internamente y externamente

35.1. Información adicional.

Nos referimos aquí a la previsión de actuaciones en diversos ámbitos de programación de la Estrategia de Desarrollo Local encaminadas a eficiencia energética, conservación del medio ambiente, lucha contra cambio climático y difusión de estos valores

Plan de gestión ambiental

36.- ¿Se realizan actividades con el objetivo de reducir los consumos de energía, materiales y residuos?

Existen medidas de reducción de costes de energía y otros materiales, planificado y con metodología específica

36.1. Información adicional

Cumplimos con las medidas de racionalización del gasto establecidas por el Gobierno de Aragón que alcanzan a la reducción de consumo y costes de suministro

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Sí, se comunica a todos los grupos de interés

37.1. Información adicional

Hablamos de las acciones contempladas antes referidas a divulgación en materia de eficiencia energética, lucha contra cambio climático...

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 3 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 4 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 5 - Capacitar a las personas de la organización.
- 6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Composición de la Asociación,
Diversidad y representatividad de las entidades socias.
Comunicación fluida con otros actores locales

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Mantenemos las áreas de mejora explicitadas en anteriores ocasiones -aunque se van consiguiendo avances-:
Comunicación e información más fluida con el territorio y la población. Quizá con el establecimiento de unos protocolos de actuación a cumplir.
Mejorar la participación en la elaboración de estrategias y ejecución de las mismas.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 2. Hambre cero.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.