

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**ADEFO CINCO VILLAS. Asociación para el  
Desarrollo y Fomento de las Cinco Villas**

CIF:G50855642

C/Cervantes 9-13

50600 - Ejea de los Caballeros

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

Asociación para el Desarrollo y Fomento de las Cinco Villas (ADEFO Cinco Villas)

#### Forma jurídica

Asociación sin ánimo de lucro.

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

79

#### Número de miembros Junta/Patronato

13 miembros de Junta Directiva

#### Dirección - CP - Población

Plaza de la Diputación, 4 50600 Ejea de los Caballeros

#### Sector/Ámbito de actuación.

Desarrollo Rural. Tercer sector

#### Actividad principal

Agencia de desarrollo comarcal.

Gestión del programa Leader.

Asesoramiento y acompañamiento a emprendedores y empresas.

Otros servicios a agentes de las Cinco Villas

Desarrollo rural mediante apoyo a todo tipo de entidades de las Cinco Villas

#### Colectivo principal atendido

Emprendedores.

Empresas.

Asociaciones.

Ayuntamientos y Comarca.

Otras entidades.

Jóvenes (prácticas, búsqueda de empleo).

Particulares (en menor medida).

#### Año comienzo actividad.

Creación: año 2000

Comienzo efectivo de actividad: 2002

**Número de personas empleadas - media anual**

6 personas

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

4 personas con contrato indefinido

**Número de voluntarios**

0 voluntarios

**Persona contacto**

Maite González González

**E-mail contacto**

adefo@adefo.com

**Página web**

www.adefo.com

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

En el caso de Adefo Cinco Villas se realiza un análisis continuado de la realidad para aplicar planes tanto a corto plazo como a medio y largo plazo, con el fin de mejorar esa situación en el territorio de actuación de la asociación, las Cinco Villas.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

## **2.1. Información adicional**

No podemos trabajar aislados. Adefo Cinco Villas, por su propia concepción como Grupo de Acción Local trabaja en colaboración con otras entidades y sus decisiones se toman de forma consensuada entre los representantes de los distintos sectores socioeconómicos y culturales del territorio, que conforman su Asamblea y su representación, mediante la Junta Directiva.

También es importante la conexión con agentes de otros territorios y la labor de Adefo tiene mucho que ver con ello.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

#### **3.1. Información adicional**

En nuestra actividad, hay una parte que se rige por plazos: la gestión de ayudas Leader. En este caso, la previsión se realiza en función de los plazos de la administración.

En el resto de actividades de la asociación, nos guiamos por la visión de futuro de Adefo (objetivos) y vamos programando actividades en función de las necesidades que se van detectando, de la disponibilidad presupuestaria y, sobre todo, del tiempo disponible.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

#### **4.1 Información adicional**

La entidad realiza presupuestos y análisis de cumplimiento y ejecución presupuestaria.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la organización.

#### **5.1. Información adicional**

La actividad de Adefo se financia de distintas formas: mediante subvenciones periódicas y fondos propios (cuotas de socios). Se intenta cubrir el coste del máximo de actividades mediante las subvenciones. Los fondos propios sirven para complementar donde no llegan las subvenciones dentro del programa de actividades de Adefo. Si aun así, hay remanentes, se asignan a fondos propios para futuras necesidades o imprevistos.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

#### **6.1. Información adicional**

Tanto en la gestión de ayudas Leader como en el resto de servicios, los tenemos identificados por destinatarios. Además, siempre que es posible realizamos la difusión y comunicación de forma individualizada para ser más efectivos y conseguir mayor seguimiento de nuestras actividades y propuestas.

#### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

#### **7.1. Información adicional**

En cada período de programación, se realiza un completo proceso participativo en el que se realizan talleres territoriales, sectoriales, encuestas... De ahí parte la Estrategia de Desarrollo Territorial. En estos momentos la EDLL 2014-2020. Además de ello, en el caso de Adefo se han creado dos mesas de trabajo sobre dos de los temas de mayor importancia en el territorio. En estas mesas se han integrado todas las entidades del territorio que encajan en la temática.

### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

#### **8.1. Información adicional.**

Estamos obligados por la ley de transparencia a publicar la información que de ella emana. En cuanto a la respuesta del apartado anterior, dentro del órgano de decisión (Junta Directiva) existen distintos niveles de implicación. Obviamente, los cargos de presidente y vicepresidentes se involucran de forma mucho más directa y constante en el día de la asociación. En cuanto al resto de miembros, cumplen con sus obligaciones y, en función de los temas a tratar, de su conocimiento o competencias sobre ellos, participan de forma más o menos activa.

#### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.).

### **9.1.- Información adicional.**

Estamos obligados a la ley de transparencia y, además, realizamos voluntariamente auditoría anual de cuentas.

### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

#### **10.1. Información adicional**

Adefo utiliza sus medios propios (web, facebook, mailing, tablón de anuncios, charlas...) y, además, tiene un plan de comunicación anual con los medios de comunicación locales (periódicos y revistas, radio) en los que periódicamente publica información, además de las notas de prensa que se realizan y envían cuando hay asuntos de interés general.

### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización.

#### **11.1.- Información adicional**

Como gestora de fondos públicos, Adefo Cinco Villas está sometida a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como de eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos. Además, se aplican normas específicas para evitar el conflicto de intereses,

### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

#### **12.1. Información adicional**

Se informa en la Asamblea Anual a todos los socios quienes participan, o pueden participar en su modificación. Además, el equipo técnico y los miembros de Junta los definen conjuntamente y se implican en su cumplimiento en distinto grado, dependiendo de su disponibilidad y entidad a la que representan.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

No hemos trabajado previamente en esta materia

#### **13.1. Información adicional**

No hemos trabajado metódicamente este tema.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**14.1. Información adicional**

No se establecen porque no tenemos plan. Pero en las acciones sí establecemos objetivos y, en ocasiones, indicadores.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes/usuarios/beneficiarios

**15.1. Información adicional**

Recogemos información de forma informal por la cercanía con los usuarios y sus representantes y por su participación en los órganos de decisión de la asociación. Cuando se realizan actividades formativas, recogemos sus impresiones con encuestas de satisfacción. Pero no tenemos ningún procedimiento para realizar estas acciones de forma periódica y sistemática.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**16.1. Información adicional**

El principal órgano financiador (Gobierno de Aragón a través del PDR) transmite su satisfacción de forma informal a través de reuniones o conversaciones personales. El resto de órganos financiadores no realizan ninguna apreciación negativa (ni positiva),

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**17.1. Información adicional**

De forma informal, una vez al año mínimo, se analizan la utilidad y uso de los servicios y, normalmente, se plantean mejoras.

### **Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

#### **18.1. Información adicional**

Por la propia esencia de Adefo, debemos estar al día de las innovaciones que mejoran los servicios a emprendedores y empresas. En la medida de nuestras posibilidades las aplicamos e implementamos con nuestros usuarios. Además, siempre que podemos, creamos nuevos métodos específicos para nuestros usuarios.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

#### **19.1. Información adicional**

Además de difundir y publicitar los nuevos servicios a todos los potenciales usuarios, ofrecemos información personalizada por teléfono, en nuestras instalaciones e incluso nos desplazamos a las instalaciones del posible beneficiario si él no pudiera.

#### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

No ofrecemos sistema de evaluación. No se evalúa de forma personalizada.

#### **20.1. Información adicional**

De forma voluntaria, los usuarios nos expresan su opinión.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### **21.1. Información adicional**

Mediante redes sociales y en la web de Adefo (ahora en fase de implementación la nueva web).

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones

específicas, encuestas, etc...)

### **22.1. Información adicional**

Conocemos la satisfacción de nuestros empleados por reuniones y comentarios, pero no tenemos encuestas ni otros medios para evaluarlo de forma sistemática y privada.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

### **23.1. Información adicional.**

Se promueve no sólo la igualdad sino que se establece discriminación positiva de los colectivos desfavorecidos para el acceso a las ayudas y a otras actividades, como los cursos. Pero es cierto que no se evalúa posteriormente ni se ponen medidas correctoras. Tampoco existe un plan anual al margen de las subvenciones.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

El horario es flexible respetando las horas centrales de mayor afluencia de público. Se permite compensar horas de trabajo extra con horas de vacaciones.. Y las vacaciones se establecen de acuerdo entre todos los empleados. Igualmente, se es flexible con otras necesidades puntuales que pueda existir.

## **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla y las personas empleadas o voluntarias solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización.

### **25.1. Información adicional.**

Se utiliza el crédito de la tripartita en función de las necesidades del personal transmitidas a la gerencia. Además, se participa en formación organizada por otras entidades a lo largo de todo el año. Pero no existe un plan anual.

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Sin respuesta

**26.1. Información adicional.**

Sin respuesta

**Seguridad y Salud**

**27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

**27.1. Información adicional.**

Existe el plan de seguridad y hay una persona encargada de su seguimiento. Dado el escaso riesgo de las actividades de la asociación, no se realizan acciones de implementación del mismo a los empleados más allá de su conocimiento.

**PROVEEDORES**

**Compras responsables**

**28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

**28.1. Información adicional.**

Dado que estamos sujetos a la moderación de costes y la igualdad de oportunidades, no podemos primar un producto local más caro sólo por su procedencia, aunque en igualdad de condiciones optamos por el local, por un principio de responsabilidad social con el entorno.

**Clasificación y evaluación de proveedores**

**29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

**29.1. Información adicional.**

Por el principio de moderación de costes, deben solicitarse presupuestos para las compras que se realicen si superan un cantidad determinada, de forma que, aunque se conozcan las características de los proveedores, debe evaluarse cada oferta concretamente. Cuando el precio está por debajo de dicha cifra, se intenta dentro de lo coherente con la eficacia, solicitar presupuestos y seleccionar el que mejor se adapta a las necesidades y, en igualdad de condiciones, el más barato.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **30.1. Información adicional.**

Colaboramos y colaboran las entidades en la definición de la problemática y en la puesta en marcha de acciones conjuntas.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos.

#### **31.1. Información adicional.**

Aunque Adefo no sea una entidad social formalmente establecida, sus fines sí son sociales, de tal forma que se buscan partners y colectivos de interés para conocer sus necesidades y poner en marcha los servicios.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

#### **32.1. Información adicional**

Forma parte de la esencia y del trabajo de Adefo colaborar y fomentar la participación del entorno.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso.

### **33.1. Información adicional**

Dentro del plan de comunicación general, se incluye información sobre actividades de colaboración.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

##### **34.1. Información adicional.**

Se dispone de un plan de racionalización del gasto que incluye medidas de reducción del consumo de energía y de insumos.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

##### **35.1. Información adicional.**

Al igual que en el aspecto medioambiental, el control del consumo energético y de reducción de insumos aparece en un plan anual.

### **Economía circular**

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Sin respuesta

##### **36.1. Información adicional**

Sin respuesta

### **Comunicación ambiental**

#### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

##### **37.1. Información adicional**

Al igual que en el resto de actuaciones, si se realizara alguna actuación concreta y

específica en esta línea, se comunicaría por todos los medios a los potenciales interesados.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 4 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 5 - Disponer de presupuesto
- 6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Capacitar a las personas de la organización.
- 9 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Un punto fuerte es la actitud de servicio. Servicio personalizado y adaptado a las necesidades del usuario. La buena gestión económica sería otro punto fuerte.

**41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

La gestión medioambiental.

También el establecimiento de procedimientos de evaluación de la satisfacción del usuario y el trabajador así como la evaluación del impacto en colectivos desfavorecidos.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sin respuesta

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sin respuesta

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

Sin respuesta