

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada**FORJANDO LIDERES**

CIF:B99374142

C/Ramón y Cajal 43 -local-

50004 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN**Denominación de la organización**

FUNDACIÓN FORJANDO VIDAS

Forma jurídica

Fundación sin ánimo de lucro

Número de socios (en caso de asociaciones)

N.A.

Número de miembros Junta/Patronato

Tres

Dirección - CP - Población

Avenida Cesar Augusto 22 piso 6

50.004 - Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Educación en valores y emprendimiento

Actividad principal

Difundir los valores de la grandeza y los principios efectivos para una vida plena y feliz a través de actividades educativas y deportivas así como de la historia de grandes líderes de nuestros tiempos, a niños, jóvenes y emprendedores.

Colectivo principal atendido

Niños, jóvenes y emprendedores. Así como comunidad educativa en general.

Año comienzo actividad.

2017

Número de personas empleadas - media anual

1 persona

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

Ninguna

Número de voluntarios

Cinco

Persona contacto

Mayte Catalán
+34 699 919 928

E-mail contacto

info@forjandovidass.org

Página web

www.forjandovidass.org

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

1.1 Información adicional

Trabajamos principalmente en 4 de los 5 puntos

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

En las actividades de sensibilización en Cultura y Valores incluimos la educación en los Retos de Responsabilidad Social así como en los objetivos de desarrollo sostenible adoptados en el Pacto Global de Naciones Unidas.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de

cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

3.1. Información adicional

Entidad de nueva creación estamos trabajando para trazar planes realistas a más largo plazo con los estándares de una empresa.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

4.1 Información adicional

Entidad de nueva creación estamos trabajando para trazar sistemas de evaluación realistas.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

5.1. Información adicional

Entidad de nueva creación no existen resultados positivos pero si están descritas las políticas de aplicación de fondos..

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

6.1. Información adicional

Contamos con herramientas CRM para la gestión de clientes, proveedores y demás stakeholders.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

7.1. Información adicional

Asignamos Roles entre nuestros facilitadores para personalizar la relación y fomentar el diálogo con los diferentes stakeholders de tal manera que mantenemos la información actualizada además para tal fin podemos contar con los distintos cuestionarios que nos ofrecen las herramientas de gestión CRM.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma responsable, supervisan y aprueban el plan anual y la memoria, participando activamente en el análisis de las desviaciones y en el control de indicadores clave. Sus datos son públicos (nombre, profesión, cargos, relación de parentesco y relaciones comerciales).

8.1. Información adicional.

Además existe una comunicación y feedback continuo, fluido y abierto formal aunque no documentado en la que todas las personas involucradas en el proyecto o actividades son parte actora de la cultura y principios que rigen las decisiones y la actividad así como de las normas para el buen desarrollo.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

11.1.- Información adicional

Existe una comunicación fluida y abierta formal aunque no documentada en la que todas las personas involucradas en el proyecto o actividades de la fundación son conocedoras de la cultura y principios que la rigen así como de las normas para el buen desarrollo de la actividad.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

12.1. Información adicional

Existe una comunicación fluida y abierta formal aunque no documentada en la que todas las personas involucradas en el proyecto de empresa son conocedoras y parte actora de la

cultura y principios que rigen las decisiones además generamos trimestralmente encuentros para fomentar el sentido de pertenencia y rendir cuentas. Hacemos uso de las nuevas tecnologías para fomentar la comunidad ForjandoLideres.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

Sabemos que podemos abordar de manera formal un plan de actuación de RS pues son muchas las acciones que realizamos, de manera informal, que impactan en los retos de la RS. Está entre nuestro objetivos cualitativos el disponer de un plan de actuación RS este nos permitirá marcar objetivos tangibles de mejora continua.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se establecen objetivos con indicadores específicos para estos objetivos.

14.1. Información adicional

Contamos con iniciativas y objetivos en materia de RS que queremos formalizar en un plan para, una vez establecidos los indicadores, alcanzar nuestros retos y mejorar en ellos.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

15.1. Información adicional

Disponemos de cuestionarios de satisfacción para medir la satisfacción del cliente, el impacto de las actividades que realizamos y la profesionalidad de nuestros facilitadores .

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes a través de una metodología y de forma periódica

16.1. Información adicional

Disponemos de cuestionarios de satisfacción para medir la satisfacción de nuestros socios y donantes con la gestión e impacto efectivo de las actividades que realizamos.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en

los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras y su implantación

17.1. Información adicional

Contamos con cuestionarios de mejora adaptados a nuestros fines sociales y de uso compatible con los sistemas de CRM.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

18.1. Información adicional

Estamos en contacto directo a través de congresos de escuelas privadas y públicas, foros de opinión de empresa privada, de toda España para compartir las mejores prácticas y provocar la innovación en la búsqueda constante de la mejora y adaptación de nuestros proyectos, actividades y servicio.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

19.1. Información adicional

Facilitamos la comunicación por los distintos canales en función de las necesidades comunicación online, redes sociales y personalizada in situ.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación integral y de manera proactiva, en el que la organización realiza seguimiento personalizado para valorar el impacto de sus productos o servicios y responde a las reclamaciones y sugerencias presentadas.

20.1. Información adicional

A través de los responsables de cliente mantenemos una comunicación sincera antes, durante y después que garantiza la relación efectiva.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

21.1. Información adicional

Presente en el espacio web

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

22.1. Información adicional

En las reuniones semanales y/o de desarrollo y seguimiento de proyecto. Informadas No documentadas

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

23.1. Información adicional.

En las reuniones semanales y/o de desarrollo y seguimiento de proyecto se analizan estas y otras cuestiones antes de proceder a la selección. Es información explícita No documentada.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

En las reuniones semanales y/o de desarrollo y seguimiento de proyecto se analizan estas y otras cuestiones antes de proceder a la selección. Es información explícita No documentada.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

25.1. Información adicional.

En las reuniones semanales y/o de desarrollo y seguimiento de proyecto se analizan estas y otras cuestiones antes de proceder a la selección. Es información explícita a la que se da respuesta inmediata.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

27.1. Información adicional.

Formamos a las personas para que puedan realizar las actividades fundacionales con garantía de seguridad de las mismas. Trabajamos en el protocolo de seguridad y salud formal tras la primera experiencia para cada una de las actividades, principalmente las de exterior.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

28.1. Información adicional.

Así como de los principios y valores que rigen su gestión.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, de proximidad, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal y

aspectos sociales.

29.1. Información adicional.

No documentada

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

30.1. Información adicional.

Vinculados a la educación infantil y juvenil proveemos de servicio integral a las familias tratando de involucrar a la comunidad educativa en su totalidad. Contamos con recogida de datos informal y planes de seguimiento formales para dar respaldo a las iniciativas y poder establecer sinergias con otras entidades.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

31.1. Información adicional.

Conocedores de la cultura española en cuanto a la financiación de la educación y las acciones de emprendimiento para nuestra entidad proyectos sociales y estrategia de negocio es algo inseparable, que hacemos extensible a todo tipo de proyecto social de RS pues la educación en liderazgo y valores es una transversal.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

32.1. Información adicional

Los canales son informales fomentando la participación voluntaria. Las actividades son comunicadas internamente y publicadas con posterioridad en el blog de la web.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

33.1. Información adicional

Disponemos de cauces formales a través de la web e informales en los que se puede compartir presencialmente y a través de las herramientas de comunicación online.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

34.1. Información adicional.

Proporcionamos como primera solución formativa todos los recursos materiales en pdf o documentos online.

Disponemos de programas informáticos que facilitan el scanear, almacenamiento y gestión de la documentación minimizando el uso del papel.

Disponemos y hacemos uso de los contenedores de reciclaje.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

35.1. Información adicional.

Disponemos y hacemos uso de los contenedores de reciclaje.

La instalación eléctrica de nuestros centros ha sido contratada bajo los estándares de eficiencia energética.

Economía circular

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

37.1. Información adicional

Informal NO documentada en las reuniones de seguimiento del plan de negocio.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 3 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 4 - Disponer de presupuesto
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Capacitar a las personas de la organización.
- 7 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 8 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 9 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Nuestros principios y valores en la gestión hacen que generemos relaciones sostenibles en el tiempo y garantizan la anticipación a la norma escrita en materia de RS.

41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?

Falta documentar y protocolarizar muchas de las acciones que realizamos así como culturizarnos en algunos aspectos en los que desconocíamos que podíamos impactar independientemente del tamaño, año de constitución o fines de nuestra entidad.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible