

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

IES VIRGEN DEL PILAR DE ZARAGOZA

CIF:Q5068158D

Pº Reyes de Aragón nº:20

50012 - Zaragoza

Zaragoza

01 DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

IES Virgen del Pilar

Forma jurídica

Entidad no lucrativa: centro educativo público.

Número de socios (en caso de asociaciones)

No aplica.

Número de miembros Junta/Patronato

7

Dirección - CP - Población

50012-Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Servicios

Actividad principal

Educación

Colectivo principal atendido

Alumnado de Secundaria: ESO, Bachillerato y Formación Profesional

Año comienzo actividad.

1956

Número de personas empleadas - media anual

150

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

100

Número de voluntarios

1

Persona contacto

Francisco Javier Zurita Morales (Director)

E-mail contacto

javierzurita@iesvirgendelpilar.com

Página web

iesvp.educa.aragon.es/

1 GENERAL

1.a Tendencias Globales

1.- Considera que su entidad tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como por ejemplo:

- **Económicos (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...**
- **Políticos (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas,)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,)**
- **Tecnológicos (comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación....)**

Estos temas son importantes para la entidad y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la entidad a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

1.1 Información adicional

Se trabaja en el ahorro energético, mejorando las instalaciones del centro y poniendo lámparas de bajo consumo y eficientes.

Se busca dar una formación de calidad que mejore el futuro de nuestro alumnado y permita la incorporación al mercado de trabajo en las mejores condiciones.

2.- ¿Cree que las entidades pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

2.1. Información adicional

Participar en las asociaciones y trabajar coordinadamente con otros centros permite afrontar los retos futuros con mayor eficacia.

Puntuación sección 100,00 %

1.b Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su entidad, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantea y planifica de forma voluntaria y diferenciada en el corto, medio y largo plazo

mediante el diseño e implementación de planificaciones estratégicas.

3.1. Información adicional

El periodo del cargo directivo es de cuatro años, por lo que se planifica por ese periodo de tiempo, pero las exigencias del día a día obliga a cumplir con lo reglamentado.

4.- La entidad se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La entidad aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

4.1 Información adicional

A través de los departamentos se controla y analiza la optimización de recursos. Existe evaluación anual de todo ello.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se analiza a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

5.1. Información adicional

Se toman decisiones compartidas en la Comisión de Coordinación Pedagógica, para después llevar a cabo las mismas.

Puntuación sección 83,33 %

1.c Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su entidad los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, posibles financiadores y donantes, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros..

Tenemos identificados los grupos de interés de la empresa y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

6.1. Información adicional

En el Consejo Escolar se tienen presentes lo señalado por el sector familias, alumnado, profesorado y personal no docente. Esto es clave para el buen funcionamiento del centro.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la entidad.

7.1. Información adicional

Se tienen en cuenta las necesidades de los grupos de interés para mejorar en los procesos desarrollados por el centro.

1.d Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la entidad

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/entidades públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la entidad, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

8.1. Información adicional.

Se rinden cuentas ante el Claustro de profesores y el Consejo Escolar del centro, siempre con la máxima transparencia y cumpliendo con la normativa legal.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la entidad?

Expone y transmite activamente publicidad e información de gestión y resultados de forma clara y accesible a los diferentes grupos de interés y ante la sociedad. En caso de no estar obligada, aplica voluntariamente la Ley 19/2013 de transparencia y se somete voluntariamente a auditoría anual de cuentas.

9.1.- Información adicional.

Se rinde cuentas anualmente y se trabaja con la máxima transparencia posible. Incluso se pasa auditoría de calidad de la norma ISO 9001.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia entidad, su composición, estrategia y funcionamiento, las redes y acuerdos/compromisos que la rigen y la obtención de recursos?

La entidad es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

10.1. Información adicional

Se utiliza la web y el correo electrónico para hacer público y transparente todo lo desarrollado.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿dispone la entidad de unas pautas o normas de actuación propias, claras y consecuentes con la acción de la entidad?

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la entidad que se revisa periódicamente

11.1.- Información adicional

Los documentos del centro son revisados anualmente.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan en la entidad la misión, la cultura (razón de ser de la entidad, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la entidad?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos

12.1. Información adicional

Se hace público a través de la Programación General Anual del centro.

Puntuación sección 125,00 %

1.e Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Este año existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

Se han puesto en marcha algunas iniciativas.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

14.1. Información adicional

Se analizan trimestralmente o anualmente los indicadores de los objetivos.

Puntuación sección 75,00 %

2 CLIENTES

2.a Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

15.1. Información adicional

Se pasan cuestionarios anualmente.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

16.1. Información adicional

Sólo lo sabemos cuando nos lo comunican de forma verbal fundamentalmente.

17.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la empresa?

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

17.1. Información adicional

A través de las auditorias de calidad se introducen mejoras y también por las memorias de los departamentos que se recogen anualmente.

Puntuación sección 75,00 %

2.b Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes/usuarios/beneficiarios y a las de los organismos financiadores?

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Se diseñan de forma planificada actuaciones innovadoras para dar respuesta a necesidades nuevas o emergentes

18.1. Información adicional

La implementación de actuaciones o innovaciones de otros centros son útiles para ser aplicadas en el nuestro y dar respuesta a unas necesidades.

Puntuación sección 75,00 %

2.c Calidad del servicio

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta en marcha del producto o servicio?

Se ofrece el nuevo producto/servicio mediante acciones de difusión y utilización de redes y se asesora de manera transparente al potencial cliente/usuario/beneficiario sobre su acceso y uso.

19.1. Información adicional

Se cuenta con la colaboración de la Administración Educativa.

20.- ¿Cuáles son las características del servicio de evaluación y seguimiento de su entidad?

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

20.1. Información adicional

Existen cuestionarios anuales de satisfacción de clientes.

Puntuación sección 62,50 %

2.d Transparencia sobre los productos o servicios de la entidad

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

21.1. Información adicional

Se emplea la web para la mayor transparencia y que llegue a toda la comunidad educativa.

Puntuación sección 100,00 %

3 PERSONAS EMPLEADAS

3.a Satisfacción de las personas empleadas y voluntarias

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

22.1. Información adicional

Se convocan reuniones para conocer el grado de satisfacción y se transmite la información necesaria. Se tiene continuo contacto con el personal empleado.

Puntuación sección 75,00 %

3.b Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural.....)?

Existen planes que garantizan la igualdad de oportunidades y no discriminación, evaluándose los resultados obtenidos

23.1. Información adicional.

Se promueve la igualdad y no discriminación de manera habitual.

Puntuación sección 75,00 %

3.c Conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen actuaciones para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Se procura en la medida de lo posible la conciliación familiar.

Puntuación sección 75,00 %

3.d Formación y fomento de la empleabilidad

25.- ¿Cómo identifica su entidad las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

La entidad pregunta a las personas empleadas y voluntarias por sus necesidades de formación

25.1. Información adicional.

Se facilita la formación al personal del centro y se planifica aquella que se solicita.

26.- ¿Cómo se gestiona la formación en su entidad?

Existe un plan de formación y las personas empleadas y voluntarias pueden proponer acciones formativas que favorecen la empleabilidad y la promoción interna

26.1. Información adicional.

Para la elaboración del plan de formación del centro se tienen en cuenta las solicitudes del personal empleado en el mismo.

Puntuación sección 87,50 %

3.e Seguridad y salud.

27. ¿Tiene implantado en su entidad mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se ha realizado un informe de evaluación de riesgos

27.1. Información adicional.

Se llegó a realizar una auditoria de seguridad con objeto de prevenir riesgos laborales.

4 PROVEEDORES

4.a Compras responsables

28.- En terminos de criterios de compra responsable, ¿cómo realiza su entidad la selección de proveedores?

Se selecciona el proveedor no sólo en base a su calidad y precio, sino también por su impacto ambiental y social

28.1. Información adicional.

Se procura llevar una evaluación positiva del proveedor.

Puntuación sección 75,00 %

4.b Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Se evalúa y clasifica a los proveedores en función de su riesgo (esta es una posible clasificación) o de otra forma?

Se valoran la calidad de servicio, el precio y las prácticas sociales y medioambientales en

su actividad y se realiza una clasificación inicial al comenzar la relación

29.1. Información adicional.

Se tiene en cuenta la valoración de la calidad del servicio para mantener al proveedor.

Puntuación sección 75,00 %

5 SOCIAL

5.a Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la Comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la entidad con una planificación formal

30.1. Información adicional.

Se intenta realizar una acción social preventiva.

Puntuación sección 75,00 %

5.b Alineación de los proyectos sociales con los fines y la estrategia de la entidad

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su entidad?

Se planifican e implantan proyectos que están unidos con la actividad principal de la entidad.

31.1. Información adicional.

Se trabaja para dar un mejor servicio a nuestros clientes.

Puntuación sección 50,00 %

5.c Transparencia con el entorno

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y voluntarias animándoles a su participación, y con otros grupos de interés?

Sí, se difunden a las personas empleadas, a voluntarias y a otros grupos de interés expresamente implicados

32.1. Información adicional

Se busca siempre la colaboración del mayor número de personas empleadas en el centro.

Puntuación sección 75,00 %

5.d Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿Existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en

materia social desarrolladas por la organización?

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

33.1. Información adicional

Se fomenta la participación en proyectos de la Comunidad Local.

Puntuación sección 75,00 %

6 MEDIOAMBIENTAL

6.a Identificación de actividades de gestión ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su entidad el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Existe un plan de actuaciones en materia ambiental

34.1. Información adicional.

Existen protocolos de actuación para reciclar diferentes productos nocivos y otro tipo de material.

Puntuación sección 75,00 %

6.b Estrategia frente al cambio climático

35.- ¿Se ponen en marcha medidas que evidencien el compromiso público de la entidad con los impactos ambientales que pueda ocasionar?

Existen planes que se comunican internamente y externamente

35.1. Información adicional.

El plan se hace extensible al Consejo Escolar del centro donde participan todos los sectores de interés, así como al Claustro de profesores.

Puntuación sección 75,00 %

6.c Plan de gestión ambiental

36.- ¿Se realizan actividades con el objetivo de reducir los consumos de energía, materiales y residuos?

Existen medidas de reducción de costes de energía y otros materiales planificado y con metodología específica

36.1. Información adicional

Se cambian fluorescentes por lámparas de bajo consumo y se aprovecha al máximo la luz solar para conseguir un mayor ahorro energético. Incluso se regula la calefacción para que su consumo sea menor.

Puntuación sección 50,00 %

6.d Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a las personas empleadas y a otros grupos de interés?

Sí, se comunica a todos los grupos de interés

37.1. Información adicional

Se emplean las reuniones de Consejo Escolar, Claustro de profesores y Comisión de Coordinación Pedagógica para dar a conocer las actuaciones.

Puntuación sección 75,00 %

7 VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

7.a Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 2 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 5 - Capacitar a las personas de la organización.
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo

7.b Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

8

7.c Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Cumplimiento de la acción formativa para nuestros clientes.

41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?

Mantenimiento y reforma del edificio del centro para mejora energética del mismo.

Puntuación encuesta 80,71 %