

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**IES VIRGEN DEL PILAR DE ZARAGOZA**

CIF:Q5068158D

Pº Reyes de Aragón nº:20

50012 - Zaragoza

Zaragoza

### 01 DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

IES Virgen del Pilar

#### Forma jurídica

Entidad no lucrativa: centro educativo público.

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

No aplica.

#### Número de miembros Junta/Patronato

6

#### Dirección - CP - Población

50012-Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Servicios

#### Actividad principal

Educación

#### Colectivo principal atendido

Alumnado de Secundaria: ESO, Bachillerato y Formación Profesional

#### Año comienzo actividad.

1956

#### Número de personas empleadas - media anual

160

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

100

#### Número de voluntarios

1

#### Persona contacto

Francisco Javier Zurita Morales (Director)

**E-mail contacto**

javierzurita@iesvirgendelpilar.com

**Página web**

iesvp.educa.aragon.es/

**1 GENERAL**

**1.a Tendencias Globales**

**1.- Considera que su entidad tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como por ejemplo:**

- **Económicos (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...**
- **Políticos (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas, ....)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, ....)**
- **Tecnológicos (comunicaciones, redes sociales ....)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación....)**

Estos temas son importantes para la entidad y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la entidad a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

**1.1 Información adicional**

Se trabaja en el ahorro energético, mejorando las instalaciones del centro y poniendo lámparas de bajo consumo y eficientes.

Se busca dar una formación de calidad que mejore el futuro de nuestro alumnado y permita la incorporación al mercado de trabajo en las mejores condiciones.

**2.- ¿Cree que las entidades pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Participar en las asociaciones y trabajar coordinadamente con otros centros permite afrontar los retos futuros con mayor eficacia.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

**1.b Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su entidad, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantea y planifica con enfoque de previsión a tres o cinco años, aunque a corto plazo

se hace por exigencia legal (sectores específicos) o requisitos de obligado cumplimiento por parte de organismos financiadores.

### **3.1. Información adicional**

El periodo del cargo directivo es de cuatro años, por lo que se planifica por ese periodo de tiempo, pero las exigencias del día a día obliga a cumplir con lo reglamentado.

### **4.- La entidad se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La entidad aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

#### **4.1 Información adicional**

A través de los departamentos se controla y analiza la optimización de recursos. Existe evaluación anual de todo ello.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se analiza a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

#### **5.1. Información adicional**

Se toman decisiones compartidas en la Comisión de Coordinación Pedagógica, para después llevar a cabo las mismas.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

## **1.c Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su entidad los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, posibles financiadores y donantes, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros..**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

#### **6.1. Información adicional**

En el Consejo Escolar se tienen presentes lo señalado por el sector familias, alumnado, profesorado y personal no docente. Esto es clave para el buen funcionamiento del centro.

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés

#### **7.1. Información adicional**

Se tienen en cuenta las necesidades de los grupos de interés para mejorar en los procesos desarrollados por el centro.

#### 1.d Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la entidad

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/entidades públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la entidad, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

##### 8.1. Información adicional.

Se rinden cuentas ante el Claustro de profesores y el Consejo Escolar del centro, siempre con la máxima transparencia y cumpliendo con la normativa legal.

**9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la entidad?**

Expone y transmite activamente publicidad e información de gestión y resultados de forma clara y accesible a los diferentes grupos de interés y ante la sociedad. En caso de no estar obligada, aplica voluntariamente la Ley 19/2013 de transparencia y se somete voluntariamente a auditoría anual de cuentas.

##### 9.1.- Información adicional.

Se rinde cuentas anualmente y se trabaja con la máxima transparencia posible. Incluso se pasa auditoría de calidad de la norma ISO 9001.

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia entidad, su composición, estrategia y funcionamiento, las redes y acuerdos/compromisos que la rigen y la obtención de recursos?**

La entidad es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

##### 10.1. Información adicional

Se utiliza la web y el correo electrónico para hacer público y transparente todo lo desarrollado.

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿dispone la entidad de unas pautas o normas de actuación propias, claras y consecuentes con la acción de la entidad?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la entidad que se revisa periódicamente

##### 11.1.- Información adicional

Los documentos del centro son revisados anualmente.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan en la entidad la misión, la cultura (razón de ser de la entidad, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la entidad?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos

#### **12.1. Información adicional**

Se hace público a través de la Programación General Anual del centro.

---

**Puntuación sección 125,00 %**

### **1.e Plan de Responsabilidad Social**

#### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

##### **13.1. Información adicional**

Se han puesto en marcha algunas iniciativas.

#### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

##### **14.1. Información adicional**

Se analizan trimestralmente o anualmente los indicadores de los objetivos.

---

**Puntuación sección 62,50 %**

## **2 CLIENTES**

### **2.a Satisfacción de cliente**

#### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

##### **15.1. Información adicional**

Se pasan cuestionarios anualmente.

#### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **16.1. Información adicional**

Sólo lo sabemos cuando nos lo comunican de forma verbal fundamentalmente.

#### **17.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los**

## **procesos de la empresa?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras y su implantación

### **17.1. Información adicional**

A través de las auditorias de calidad se introducen mejoras y también por las memorias de los departamentos que se recogen anualmente.

---

**Puntuación sección 58,33 %**

## **2.b Innovación en los productos y servicios**

### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes/usuarios/beneficiarios y a las de los organismos financiadores?**

Nos fijamos en la competencia e intentamos replicar aquello que funciona

#### **18.1. Información adicional**

La implementación de actuaciones o innovaciones de otros centros son útiles para ser aplicadas en el nuestro y dar respuesta a unas necesidades.

---

**Puntuación sección 25,00 %**

## **2.c Calidad del servicio**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta en marcha del producto o servicio?**

Se ofrece el nuevo producto/servicio mediante acciones de difusión y utilización de redes y se asesora de manera transparente al potencial cliente/usuario/beneficiario sobre su acceso y uso.

#### **19.1. Información adicional**

Se cuenta con la colaboración de la Administración Educativa.

### **20.- ¿Cuáles son las características del servicio de evaluación y seguimiento de su entidad?**

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción sobre los productos/servicios.

#### **20.1. Información adicional**

Existen cuestionarios anuales de satisfacción de clientes.

---

**Puntuación sección 50,00 %**

## **2.d Transparencia sobre los productos o servicios de la entidad**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

### 21.1. Información adicional

Se emplea la web para la mayor transparencia y que llegue a toda la comunidad educativa.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

## 3 PERSONAS EMPLEADAS

### 3.a Satisfacción de las personas empleadas y voluntarias

#### 22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### 22.1. Información adicional

Se convocan reuniones para conocer el grado de satisfacción y se transmite la información necesaria. Se tiene continuo contacto con el personal empleado.

---

**Puntuación sección 50,00 %**

### 3.b Igualdad de oportunidades y no discriminación

#### 23.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural.....)?

Existen planes que garantizan la igualdad de oportunidades y no discriminación, evaluándose los resultados obtenidos

##### 23.1. Información adicional.

Se promueve la igualdad y no discriminación de manera habitual.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

### 3.c Conciliación de la vida personal, familiar y laboral

#### 24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen actuaciones para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas

##### 24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Se procura en la medida de lo posible la conciliación familiar.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

### 3.d Formación y fomento de la empleabilidad

**25.- ¿Cómo identifica su entidad las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

las personas empleadas y voluntarias tienen la iniciativa y piden la formación necesaria

**25.1. Información adicional.**

Se facilita la formación al personal del centro y se planifica aquella que se solicita.

**26.- ¿Cómo se gestiona la formación en su entidad?**

Existe un plan de formación y las personas empleadas y voluntarias pueden proponer acciones formativas que favorecen la empleabilidad y la promoción interna

**26.1. Información adicional.**

Para la elaboración del plan de formación del centro se tienen en cuenta las solicitudes del personal empleado en el mismo.

---

**Puntuación sección 62,50 %**

**3.e Seguridad y salud.**

**27. ¿Tiene implantado en su entidad mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado un informe de evaluación de riesgos

**27.1. Información adicional.**

Se llegó a realizar una auditoria de seguridad con objeto de prevenir riesgos laborales.

**4 PROVEEDORES**

**4.a Compras responsables**

**28.- En terminos de criterios de compra responsable, ¿cómo realiza su entidad la selección de proveedores?**

Se selecciona el proveedor en función de la calidad del producto / servicio, el precio y la procedencia del proveedor para fomentar el desarrollo local

**28.1. Información adicional.**

Se procura llevar una evaluación positiva del proveedor.

---

**Puntuación sección 50,00 %**

**4.b Clasificación y evaluación de proveedores**

**29.- ¿Se evalúa y clasifica a los proveedores en función de su riesgo (esta es una posible clasificación) o de otra forma?**

Además del precio se tienen en cuenta variables de calidad de servicio

**29.1. Información adicional.**

Se tiene en cuenta la valoración de la calidad del servicio para mantener al proveedor.



---

**Puntuación sección 50,00 %**

## **5 SOCIAL**

### **5.a Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la Comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la entidad con una planificación formal

#### **30.1. Información adicional.**

Se intenta realizar una acción social preventiva.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

### **5.b Alineación de los proyectos sociales con los fines y la estrategia de la entidad**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su entidad?**

Se planifican e implantan proyectos que están unidos con la actividad principal de la entidad.

#### **31.1. Información adicional.**

Se trabaja para dar un mejor servicio a nuestros clientes.

---

**Puntuación sección 50,00 %**

### **5.c Transparencia con el entorno**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y voluntarias animándoles a su participación, y con otros grupos de interés?**

Sí, se comunican a las personas empleadas y voluntarias formalmente y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con otras asociaciones de carácter más social.

#### **32.1. Información adicional**

Se busca siempre la colaboración del mayor número de personas empleadas en el centro.

---

**Puntuación sección 50,00 %**

### **5.d Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿Existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en materia social desarrolladas por la organización?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

### 33.1. Información adicional

Se fomenta la participación en proyectos de la Comunidad Local.

---

**Puntuación sección 50,00 %**

## 6 MEDIOAMBIENTAL

### 6.a Identificación de actividades de gestión ambiental

#### 34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su entidad el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tienen en cuenta los impactos medioambientales ocasionados por la actividad de la entidad estableciendo medidas de actuación específicas

##### 34.1. Información adicional.

Existen protocolos de actuación para reciclar diferentes productos nocivos y otro tipo de material.

---

**Puntuación sección 50,00 %**

### 6.b Estrategia frente al cambio climático

#### 35.- ¿Se ponen en marcha medidas que evidencien el compromiso público de la entidad con los impactos ambientales que pueda ocasionar?

Existen planes que se comunican internamente y externamente

##### 35.1. Información adicional.

El plan se hace extensible al Consejo Escolar del centro donde participan todos los sectores de interés, así como al Claustro de profesores.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

### 6.c Plan de gestión ambiental

#### 36.- ¿Se realizan actividades con el objetivo de reducir los consumos de energía, materiales y residuos?

Existen medidas de reducción de costes de energía y otros materiales planificado y con metodología específica

##### 36.1. Información adicional

Se cambian fluorescentes por lámparas de bajo consumo y se aprovecha al máximo la luz solar para conseguir un mayor ahorro energético. Incluso se regula la calefacción para que su consumo sea menor.

---

**Puntuación sección 50,00 %**

### 6.d Comunicación ambiental

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a las personas empleadas y a otros grupos de interés?**

Sí, se comunica a todos los grupos de interés

**37.1. Información adicional**

Se emplean las reuniones de Consejo Escolar, Claustro de profesores y Comisión de Coordinación Pedagógica para dar a conocer las actuaciones.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

## **7 VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **7.a Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 2 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 5 - Capacitar a las personas de la organización.
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo

### **7.b Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **7.c Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Cumplimiento de la acción formativa para nuestros clientes.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Mantenimiento y reforma del edificio del centro para mejora energética del mismo.

---

**Puntuación encuesta 67,86 %**