

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

#### **FUNDACIÓN CESTE EDUCACIÓN Y EMPRESA**

CIF:G50964865

Pº. Infantes de España nº:3.

50012 - Zaragoza

Zaragoza

### 01 DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### **Denominación de la organización**

Fundación Ceste Educación y Empresa

#### **Forma jurídica**

Fundación

#### **Número de socios (en caso de asociaciones)**

SOMOS UNA FUNDACIÓN

#### **Número de miembros Junta/Patronato**

Nº DE PATRONOS 7

JOSÉ MARIA MARÍN. PRESIDENTE DEL PATRONATO

PEDRO MARÍN. VICE-PRESIDENTE

MANUEL BADAL. SECRETARIO

ANTONIO GARRIGUES WALKER. VOCAL

FRANCISCO BONO. VOCAL

RAFAEL CASAS. VOCAL

AURELIO LÓPEZ DE HITTA. VOCAL

#### **Dirección - CP - Población**

PASEO INFANTES DE ESPAÑA. Nº 3. 50012. ZARAGOZA

#### **Sector/Ámbito de actuación.**

FORMACIÓN PARA INTEGRACIÓN SOCIOLABORAL DE LAS PERSONAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN.

#### **Actividad principal**

PROGRAMAS FORMATIVOS Y DE ACOMPAÑAMIENTO QUE PERMITAN AL COLECTIVO DE PERSONAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL, PREFERENTEMENTE MUJERES DEL MEDIO RURAL, SU CRECIMIENTO, PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

#### **Colectivo principal atendido**

PERSONAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN, PREFERENTEMENTE MUJERES DEL MEDIO RURAL.

#### **Año comienzo actividad.**

AÑO 2003.

**Número de personas empleadas - media anual**

10 PROFESIONALES DE MEDIA/ANUAL.

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

4 PERSONAS.

**Número de voluntarios**

60 PERSONAS.

**Persona contacto**

PILAR SIMÓN OBÓN  
GERENTE DE LA FUNDACIÓN

**E-mail contacto**

info@fundacionceste.org

**Página web**

www.fundacionceste.org

## 1 GENERAL

### 1.a Tendencias Globales

1.- Considera que su entidad tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como por ejemplo:

- Económicos (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...
- Políticos (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas, ....)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, ....)
- Tecnológicos (comunicaciones, redes sociales ....)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación....)

Estos temas son importantes para la entidad y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la entidad a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

#### 1.1 Información adicional

Los cambios que se van generando en el entorno de cualquier tipo, influyen en nuestro crecimiento o desaceleración, a la hora de desarrollar determinados proyectos.

2.- ¿Cree que las entidades pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

#### 2.1. Información adicional

Las entidades de pequeño tamaño como la nuestra, de manera individual, es difícil que puedan solas modificar temas globales. Si que podemos unirnos y hacer que nuestras propuestas en grupo lo puedan hacer.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

## **1.b Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su entidad, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantea y planifica de forma voluntaria y diferenciada en el corto, medio y largo plazo mediante el diseño e implementación de planificaciones estratégicas.

#### **3.1. Información adicional**

Al inicio del año, se convoca una reunión de Patronato, donde se da cuenta de los objetivos estratégicos diseñados, por si es necesario modificar la estrategia. Así como el cumplimiento de los objetivos operativos marcados el año anterior. De la misma manera, se plantean los objetivos operativos para el año que se inicia.

### **4.- La entidad se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La entidad analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

#### **4.1 Información adicional**

Cada dos meses, se reúne el equipo directivo, con un tema único en el orden del día que es la evaluación del análisis que realiza la dirección sobre indicadores de eficiencia, y se plantean los del periodo siguiente

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

#### **5.1. Información adicional**

Los beneficios que se obtienen del resultado del año, se aplican de forma íntegra al desarrollo de nuevos proyectos para el siguiente periodo.

---

**Puntuación sección 83,33 %**

## **1.c Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su entidad los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, posibles financiadores y donantes, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros..**

Tenemos identificados los grupos de interés de la empresa y realizamos una gestión

específica y diferenciada de cada uno de ellos.

#### **6.1. Información adicional**

Cada proyecto, se enfoca a su target específico. Desde el ámbito institucional, tenemos perfectamente identificados cada grupo de interés.

#### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la entidad.

#### **7.1. Información adicional**

Mediante diversas herramientas de recogida de información, ya sean formales o informales, recogemos las necesidades de nuestros grupos de interés, así como sus expectativas, opiniones sugerencias y nuevas líneas de trabajo.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

### **1.d Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la entidad**

#### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/entidades públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la entidad, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

#### **8.1. Información adicional.**

Tanto el equipo Directivo integrado por:

Pilar Torreblanca. Directora

Miguel Marín. Adjunto a la dirección

Pilar Simón. Gerente

Charo Lozano. Coordinadora de proyectos.

Como los miembros del patronato, trabajan de forma conjunta en el diseño de estrategias y nuevas líneas de trabajo de la entidad. De la misma forma, ambos órganos, evalúan los proyectos realizados y el cumplimiento de los objetivos marcados.

#### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la entidad?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas

#### **9.1.- Información adicional.**

Al ser una Fundación, anualmente hay que presententar ante el protectorado una memoria económica y una memoria técnica del ejercicio pasado, así como un borrador de la hoja de ruta para el ejercicio siguiente. Esta información está a disposición de nuestros órganos de gestión, trabajadores, voluntarios, colaboradores y grupos de interés que lo demanden.

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia entidad, su composición, estrategia y funcionamiento, las redes y acuerdos/compromisos que la rigen y la obtención de recursos?**

La entidad es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

**10.1. Información adicional**

La información sobre la actividad de la entidad, gestión, estrategias, funcionamiento..., es puesta en conocimiento de aquellos grupos de interés que lo demandan, Del mismo modo, se informa de manera proactiva a aquellas personas de determinados estamentos (administraciones, entidades financieras, entidades sociales, organizaciones a las que pertenece la fundación...) que resultan de interés para nuestra organización

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿dispone la entidad de unas pautas o normas de actuación propias, claras y consecuentes con la acción de la entidad?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la entidad que se revisa periódicamente

**11.1.- Información adicional**

La entidad dispone de un manual de buenas prácticas, que emana directamente de los estatutos de la Fundación. Dicho documento se encuentra a disposición, tanto del personal interno: colaboradores, voluntarios, trabajadores, órganos de gestión, patronato; como de los grupos de interés de la organización.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan en la entidad la misión, la cultura (razón de ser de la entidad, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la entidad?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la entidad

**12.1. Información adicional**

Todos los miembros de la organización cuentan con un documento sobre la entidad, misión, visión, valores, objetivos estratégicos, y objetivos operativos de los diferentes ejercicios y el grado de cumplimiento de los mismos.

Así mismo, cada profesional cuenta con su perfil competencial y se realiza de forma periódica una evaluación del desempeño de manera individualizada.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

**1.e Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

**13.1. Información adicional**

En la última sesión del Patronato, se aprobó la propuesta de adherir a la entidad al Plan de Responsabilidad de Aragón (RSA). De esta manera se le daba sistema y procedimiento a

las acciones que la entidad realizaba en materia de Responsabilidad Social, sin una metodología.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

**14.1. Información adicional**

Se plantean objetivos e indicadores de cumplimiento, entre los que se encuentran acciones que tienen que ver con la RS. A partir de este trabajo, se materializará un Plan de Responsabilidad Social de la Entidad, donde ya se establecerán objetivos con sus indicadores generales y específicos.

---

**Puntuación sección 50,00 %**

**2 CLIENTES**

**2.a Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

**15.1. Información adicional**

Después de finalizado cada proyecto, se recoge de forma sistemática el grado de satisfacción del público participante. Sus opiniones, áreas de mejora, y sugerencias. La recogida de datos cuantitativos, se realiza mediante encuestas con los mismos baremos, para poderlo pasar a los indicadores correspondientes y hacer análisis comparativos del grado de satisfacción y consecución de objetivos.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**16.1. Información adicional**

Gracias al contacto más directo, tanto con financiadores (patronos fundadores, administraciones, entidades...) como con donantes; conocemos su grado de satisfacción con el trabajo de la entidad, así como su apoyo a los diversos programas.

**17.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la empresa?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras y su implantación

**17.1. Información adicional**

En la recogida de información los datos obtenidos se aplican a los resultados de los

indicadores establecidos. Aquellos que tienen que ver con las áreas de mejora son los que se evalúan para su implementación en sucesivas ediciones de cada proyecto.

---

**Puntuación sección 58,33 %**

## **2.b Innovación en los productos y servicios**

### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes/usuarios/beneficiarios y a las de los organismos financiadores?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Se diseñan de forma planificada actuaciones innovadoras para dar respuesta a necesidades nuevas o emergentes

#### **18.1. Información adicional**

La definición, creación o modificación de proyectos y programas de actuación, se realiza en base a las diversas informaciones e intuiciones que nos marca el entorno y sus necesidades, así como en los datos que recopilamos de las encuestas, entrevistas, asistencia a foros jornadas etc...

---

**Puntuación sección 75,00 %**

## **2.c Calidad del servicio**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta en marcha del producto o servicio?**

Se ofrece el nuevo producto/servicio mediante acciones de difusión y utilización de redes y se asesora de manera transparente al potencial cliente/usuario/beneficiario sobre su acceso y uso.

#### **19.1. Información adicional**

Además de la oferta proactiva a los grupos de interés de forma sistemática, en ocasiones, son los grupos de interés lo que contactan con nuestra entidad, para desarrollar un proyecto.

### **20.- ¿Cuáles son las características del servicio de evaluación y seguimiento de su entidad?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral y de manera proactiva, en el que la entidad realiza seguimiento personalizado a las personas usuarias/beneficiarias para comprobar los efectos de su paso por el servicio y responde a las reclamaciones y sugerencias presentadas.

#### **20.1. Información adicional**

La recogida de información mediante encuestas de satisfacción de los usuarios es anónima. Independientemente, se pasa una encuesta personalizada para que cada participante pueda exponer sus expectativas futuras y poder hacer un seguimiento que suele ser de dos años. En el caso de las emprendedoras es de 3 años.

---

Puntuación sección 75,00 %

## 2.d Transparencia sobre los productos o servicios de la entidad

### 21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### 21.1. Información adicional

Cada uno de los proyectos contiene una información fija que es:

- Definición del Programa
- Objetivos.
- Contenidos.
- Dirigido a.
- Metodología.
- Ventajas competitivas.
- Itinerarios.

---

Puntuación sección 100,00 %

## 3 PERSONAS EMPLEADAS

### 3.a Satisfacción de las personas empleadas y voluntarias

#### 22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

#### 22.1. Información adicional

Cada año se realiza una reunión general de profesionales y voluntarios de la Fundación. Previo a dicha reunión se pasa una encuesta de clima laboral y en la reunión se informan de los resultados obtenidos y una comparativa con los años anteriores.

---

Puntuación sección 75,00 %

### 3.b Igualdad de oportunidades y no discriminación

#### 23.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural.....)?

Se realizan iniciativas que promueven la igualdad de oportunidades, a modo de ejemplo: se comunican los puestos de trabajo vacantes, se promueve la promoción interna, existe una política de retribución salarial

#### 23.1. Información adicional.

Tanto los principios de igualdad como los de no discriminación vienen implícitos en los



estatutos de la Fundación. Se da la circunstancia que el equipo directo está integrado en un 75% por mujeres y la dirección esta desempeñada por una mujer con discapacidad.

---

**Puntuación sección 25,00 %**

### **3.c Conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen actuaciones para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Dado en nº de trabajadores tan pequeño (4 pax.), cuando surge un problema se trata de manera individual dando cumplida solución. La conciliación familiar y laboral es total.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

### **3.d Formación y fomento de la empleabilidad**

**25.- ¿Cómo identifica su entidad las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un canal formal por el que anualmente se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

**25.1. Información adicional.**

Las personas empleadas así como los voluntarios utilizan el procedimiento establecido, donde cada año, sugieren que formación desearían realizar para mejorar su competitividad. Estas aportaciones se evalúan y junto con las directrices que marca el equipo directivo y la disponibilidad económica, se traza un plan de formación individualizado.

**26.- ¿Cómo se gestiona la formación en su entidad?**

Existe un plan de formación y las personas empleadas y voluntarias pueden proponer acciones formativas que favorecen la empleabilidad y la promoción interna

**26.1. Información adicional.**

Los programas formativos se suelen impartir desde nuestro Patrono Fundador CESTE, Escuela Internacional de Negocios.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

### **3.e Seguridad y salud.**

**27. ¿Tiene implantado en su entidad mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe un sistema de prevención de riesgos laborales implantado, en seguimiento y revisión

**27.1. Información adicional.**

Existe un sistema de prevención de riesgos laborales que se revisa con las sugerencias del personal y el voluntariado. En cunato a temas de salud, todos los años se realiza un reconocimiento médico completo a todo el personal con analítica incluida.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

## **4 PROVEEDORES**

### **4.a Compras responsables**

**28.- En terminos de criterios de compra responsable, ¿cómo realiza su entidad la selección de proveedores?**

Se selecciona el proveedor no sólo en base a su calidad y precio, sino también por su impacto ambiental y social

#### **28.1. Información adicional.**

A la hora de seleccionar proveedores, se eligen entre aquellas entidades que tengan un valor añadido de contribución a la sociedad (centros especiales de empleo, empresas con el sello RSA, empresas con certificado mediambiental...), poniendo estos valores en relación con la calidad del producto o servicio y el precio.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

### **4.b Clasificación y evaluación de proveedores**

**29.- ¿Se evalúa y clasifica a los proveedores en función de su riesgo (esta es una posible clasificación) o de otra forma?**

Se valoran la calidad de servicio, el precio y las prácticas sociales y medioambientales en su actividad y se realiza una clasificación inicial al comenzar la relación

#### **29.1. Información adicional.**

Sirve el texto de la pregunta 28.1

---

**Puntuación sección 75,00 %**

## **5 SOCIAL**

### **5.a Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la Comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos

#### **30.1. Información adicional.**

Al tener Fundación CESTE, como objeto el desarrollo de proyectos, programas y acciones de interés social; toda nuestra actividad cuenta con un objetivo social. Al medir el grado de

cumplimiento de nuestros objetivos, estamos evaluando así mismo, nuestro impacto social.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

#### **5.b Alineación de los proyectos sociales con los fines y la estrategia de la entidad**

##### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su entidad?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos

###### **31.1. Información adicional.**

Los proyectos desarrollados por la entidad están totalmente alineados con su estrategia, dado el carácter social de la misma.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

#### **5.c Transparencia con el entorno**

##### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y voluntarias animándoles a su participación, y con otros grupos de interés?**

Sí, a se comparten con todos los grupos de interés, fomentando la posible colaboración y estableciendo planes de comunicación específicos para tal fin

###### **32.1. Información adicional**

Estos procedimientos son el ADN de la organización, su objeto, su misión, visión y valores.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

#### **5.d Comunicación y fomento de buenas prácticas**

##### **33.- ¿Existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en materia social desarrolladas por la organización?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

###### **33.1. Información adicional**

La comunicación de la entidad con el entorno tiene dos vías:

- 1.- De cada proyecto en particular, con los medios específicos, redes sociales propias, líderes de opinión, prescriptores, target específico, sociedad en general.
- 2.- De la Fundación desde el ámbito institucional. Mediante las herramientas afines, medios, redes, administraciones, líderes políticos, empresariales, sociales, y la sociedad en general.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

## 6 MEDIOAMBIENTAL

### 6.a Identificación de actividades de gestión ambiental

#### 34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su entidad el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tienen en cuenta los impactos medioambientales ocasionados por la actividad de la entidad estableciendo medidas de actuación específicas

##### 34.1. Información adicional.

La entidad no cuenta con un Plan de Impacto Mediambiental específico. Tiene un proceso de acciones de impacto mediambiental concretas como son:

- Reciclado.
- Ahorro enegético.
- Control de consumibles con respeto mediambiental.
- Compra de productos que respeten el medioambiente...

---

Puntuación sección 50,00 %

### 6.b Estrategia frente al cambio climático

#### 35.- ¿Se ponen en marcha medidas que evidencien el compromiso público de la entidad con los impactos ambientales que pueda ocasionar?

No existen actividades en marcha

##### 35.1. Información adicional.

Se conoce en el medio interno, pero no se hace comunicación explícita específica al ámbito externo.

### 6.c Plan de gestión ambiental

#### 36.- ¿Se realizan actividades con el objetivo de reducir los consumos de energía, materiales y residuos?

Existen medidas de reducción de costes de energía y otros materiales planificado y con metodología específica

##### 36.1. Información adicional

xxxx

---

Puntuación sección 50,00 %

### 6.d Comunicación ambiental

#### 37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a las personas empleadas y a otros grupos de interés?

No de una manera formal

##### 37.1. Información adicional

las acciones que se realizan son conocidas por las personas empleadas y voluntarios, pero no así con el público externo

## **7 VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **7.a Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Disponer de presupuesto
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Capacitar a las personas de la organización.
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **7.b Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

9

### **7.c Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

El equipo humano de la organización:

- Patronato
- Equipo Directivo
- Personal contratado
- Voluntarios

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Implementación de un Plan de Responsabilidad Medioambiental

---

**Puntuación encuesta 75,71 %**