

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

FUNDACIÓN CESTE EDUCACIÓN Y EMPRESA

CIF:G50964865

Pº. Infantes de España nº:3.

50012 - Zaragoza

Zaragoza

01 DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Fundación Ceste Educación y Empresa

Forma jurídica

Fundación

Número de socios (en caso de asociaciones)

SOMOS UNA FUNDACIÓN

Número de miembros Junta/Patronato

PRESIDENTE DE HONOR:

ANTONIO GARRIGUES WALKER. VOCAL

Nº DE PATRONOS 7

JOSÉ MARIA MARÍN. PRESIDENTE DEL PATRONATO

PEDRO MARÍN. VICE-PRESIDENTE

MANUEL BADAL. SECRETARIO

FRANCISCO BONO. VOCAL

RAFAEL CASAS. VOCAL

AURELIO LÓPEZ DE HITTA. VOCAL

Dirección - CP - Población

PASEO INFANTES DE ESPAÑA. Nº 3. 50012. ZARAGOZA

Sector/Ámbito de actuación.

FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO E INTEGRACIÓN PERSONAL Y SOCIO-LABORAL DE LAS PERSONAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN. PREFERENTEMENTE MUJERES.

Actividad principal

PROGRAMAS FORMATIVOS Y DE ACOMPAÑAMIENTO QUE PERMITAN AL COLECTIVO DE PERSONAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL, PREFERENTEMENTE MUJERES DEL MEDIO RURAL, SU CRECIMIENTO, PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

Colectivo principal atendido

PERSONAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN, PREFERENTEMENTE MUJERES DEL

MEDIO RURAL.

Año comienzo actividad.

AÑO 2003.

Número de personas empleadas - media anual

10 PROFESIONALES DE MEDIA/ANUAL.

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

5 PERSONAS.

Número de voluntarios

60 PERSONAS.

Persona contacto

PILAR SIMÓN OBÓN
GERENTE DE LA FUNDACIÓN

E-mail contacto

info@fundacionceste.org

Página web

www.fundacionceste.org

1 GENERAL

1.a Tendencias Globales

1.- Considera que su entidad tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como por ejemplo:

- **Económicos (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...**
- **Políticos (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas,)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,)**
- **Tecnológicos (comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación....)**

Estos temas son importantes para la entidad y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la entidad a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

1.1 Información adicional

Los cambios que se van generando en el entorno de cualquier tipo, influyen en nuestro crecimiento o desaceleración, a la hora de desarrollar determinados proyectos. Durante el presente año, se ha estado trabajando con las entidades públicas y privadas con las que tenemos acuerdos de colaboración, en poder asegurar la viabilidad de los proyecto con una

periodicidad mayor a la del año en curso, cuando se firman o adjudican.

2.- ¿Cree que las entidades pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

2.1. Información adicional

Las entidades de pequeño tamaño como la nuestra, de manera individual, es difícil que puedan solas modificar temas globales. Si que podemos unirnos y hacer que nuestras propuestas en grupo lo puedan hacer. Desde la diversas entidades, autonómicas, nacionales e internacionales de las que formamos parte, se trabaja en el planteamiento de problemáticas afines que, unidos, pueden tener más fuerza reivindicativa. Así mismo, el trabajo colaborativo da unos resultados mucho más eficiente.

Puntuación sección 100,00 %

1.b Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su entidad, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantea y planifica de forma voluntaria y diferenciada en el corto, medio y largo plazo mediante el diseño e implementación de planificaciones estratégicas.

3.1. Información adicional

Al inicio del año, se convoca una reunión de Patronato, donde se da cuenta de los objetivos estratégicos diseñados, por si es necesario modificar la estrategia. Así como el cumplimiento de los objetivos operativos marcados el año anterior. De la misma manera, se plantean los objetivos operativos para el año que se inicia. A lo largo del año se mantienen tres reuniones más de Patronato, para el seguimiento de objetivos y líneas estratégicas de trabajo. El equipo Ejecutivo, mantiene reuniones mensuales para el seguimiento de los diversos proyectos, los objetivos operativos y las diversas incidencias que surgen en el desarrollo de los programas.

4.- La entidad se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La entidad analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

4.1 Información adicional

Cada dos meses, se reúne el equipo directivo, con un tema único en el orden del día que es la evaluación del análisis que realiza la dirección sobre indicadores de eficiencia, y se plantean los del periodo siguiente.

En este año se ha definido el Sistema de Evaluación de proyectos y se ha diseñado la trazabilidad del mismo.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Es decidido por el órgano de gobierno tras un proceso interno de participación y se destina íntegro a proyectos y/o partidas concretas

5.1. Información adicional

Los beneficios que se obtienen del resultado del año, se aplican de forma íntegra al desarrollo de nuevos proyectos para el siguiente periodo. previamente, se analiza por parte del Equipo Directivo, los posibles proyectos candidatos que presenta la dirección. Una vez decidido, se pasa a reunión de Junta de patronato para su definitiva aprobación.

Puntuación sección 91,67 %

1.c Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su entidad los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, posibles financiadores y donantes, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros..

Tenemos identificados los grupos de interés de la empresa y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

6.1. Información adicional

Cada proyecto, se enfoca a su target específico. Desde el ámbito institucional, tenemos perfectamente identificados cada grupo de interés.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la entidad.

7.1. Información adicional

Mediante diversas herramientas de recogida de información, ya sean formales o informales, recogemos las necesidades de nuestros grupos de interés, así como sus expectativas, opiniones sugerencias y nuevas líneas de trabajo.

Desde el trabajo en colaboración con otras entidades, se detectan nuevos grupos de interes y se diseñan las intervenciones que de forma colaborativa den mejor respuesta a las necesidades definidas.

Puntuación sección 100,00 %

1.d Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la entidad

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/entidades públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la entidad, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

8.1. Información adicional.

Tanto el equipo Directivo integrado por:

Pilar Torreblanca. Directora

Miguel Marín. Adjunto a la dirección

Pilar Simón. Gerente

Charo Lozano. Coordinadora de proyectos.

Nora Quintero. Coordinadora de Formación

Como los miembros del patronato, trabajan de forma conjunta en el diseño de estrategias y nuevas líneas de trabajo de la entidad. De la misma forma, ambos órganos, evalúan los proyectos realizados y el cumplimiento de los objetivos marcados.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la entidad?

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad toda la información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc).

9.1.- Información adicional.

Al ser una Fundación, anualmente hay que presentar ante el protectorado una memoria económica y una memoria técnica del ejercicio pasado, así como un borrador de la hoja de ruta para el ejercicio siguiente. Esta información está a disposición de nuestros órganos de gestión, trabajadores, voluntarios, colaboradores y grupos de interés que lo demanden.

Para darle mayor visibilidad, en las acciones de tribuna abierta, se comunican los datos referidos anteriormente, como información general.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia entidad, su composición, estrategia y funcionamiento, las redes y acuerdos/compromisos que la rigen y la obtención de recursos?

La entidad es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

10.1. Información adicional

La información sobre la actividad de la entidad, gestión, estrategias, funcionamiento..., es puesta en conocimiento de aquellos grupos de interés que lo demandan, y en las diversas acciones abiertas, para el público en general. Del mismo modo, se informa de manera proactiva a aquellas personas de determinados estamentos (administraciones, entidades financieras, entidades sociales, organizaciones a las que pertenece la fundación...) que resultan de interés para nuestra organización

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿dispone la entidad de unas pautas o normas de actuación propias, claras y consecuentes con la acción de la entidad?

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la entidad que se revisa periódicamente

11.1.- Información adicional

La entidad dispone de un manual de buenas prácticas, que emana directamente de los estatutos de la Fundación. Dicho documento se encuentra a disposición, tanto del personal

interno: colaboradores, voluntarios, trabajadores, órganos de gestión, patronato; como de los grupos de interés de la organización. De la misma manera, está a disposición de todas aquellos grupos interesados.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan en la entidad la misión, la cultura (razón de ser de la entidad, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la entidad?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos

12.1. Información adicional

Todos los miembros de la organización cuentan con un documento sobre la entidad, misión, visión, valores, objetivos estratégicos, y objetivos operativos de los diferentes ejercicios y el grado de cumplimiento de los mismos.

Así mismo, cada profesional cuenta con su perfil competencial y se realiza de forma periódica una evaluación del desempeño de manera individualizada. Estos documentos son revisados y actualizados por el Equipo Directivo de manera periódica.

Puntuación sección 112,50 %

1.e Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Este año existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

En la última sesión del Patronato, del año 2017, se aprobó la propuesta de adherir a la entidad al Plan de Responsabilidad de Aragón (RSA). De esta manera se le daba sistema y procedimiento a las acciones que la entidad realizaba en materia de Responsabilidad Social, sin una metodología.

En este año 2018, se ha diseñado el Plan y se ha implementado en la organización y entre sus integrantes.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan estratégico, mercado y competencia, futuros requisitos legales,

14.1. Información adicional

En el presente ejercicio, al haber sido implementado el Plan de Responsabilidad Social y diseñado el Sistema de Evaluación de Proyectos, se ha definido los indicadores, de Cumplimiento, Evaluación, Resultados, Eficiencia, Eficacia de Gestión; tanto cualitativos como cuantitativos , Estratégicos de inmediatos.

Puntuación sección 87,50 %

2 CLIENTES

2.a Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

15.1. Información adicional

Después de finalizado cada proyecto, se recoge de forma sistemática el grado de satisfacción del público participante. Sus opiniones, áreas de mejora, y sugerencias.

La recogida de datos cuantitativos, se realiza mediante encuestas con los mismos baremos, para poderlo pasar a los indicadores correspondientes y hacer análisis comparativos del grado de satisfacción y consecución de objetivos.

Los resultados son incorporados por el Equipo Directivo, a la hora de mantener o modificar los contenidos de los proyectos o plantear proyectos nuevos, como resultado de las informaciones obtenidas.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a nuestros organismos financiadores y/o donantes

16.1. Información adicional

Gracias al contacto más directo, tanto con financiadores (patronos fundadores, administraciones, entidades...) como con donantes; conocemos su grado de satisfacción con el trabajo de la entidad, así como su apoyo a los diversos programas. En aquellos casos en que la metodología de trabajo en colaboración con diversas entidades, lo permite, realizamos encuestas de satisfacción de los agentes que intervienen.

17.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la empresa?

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

17.1. Información adicional

El Plan de Evaluación y Mejora diseñado, contempla la recogida de resultados y la implementación en los diversos ámbitos de la organización que se ven afectados.

Puntuación sección 83,33 %

2.b Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes/usuarios/beneficiarios y a las de los organismos financiadores?

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Se diseñan de forma planificada actuaciones innovadoras para dar respuesta a necesidades nuevas o

emergentes

18.1. Información adicional

La definición, creación o modificación de proyectos y programas de actuación, se realiza en base a las diversas informaciones recogidas en el Plan de Evaluación, así como en la Investigación de necesidades y demandas del entorno.

Puntuación sección 75,00 %

2.c Calidad del servicio

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta en marcha del producto o servicio?

Disponemos de un proceso normalizado que engloba la difusión eficiente y el asesoramiento transparente de forma que se traslade la información del nuevo producto/servicio de forma clara y precisa a las personas potencialmente necesitadas/interesadas

19.1. Información adicional

El proceso normalizado que engloba la difusión eficiente de los proyectos a los grupos de interés de forma sistemática, permite obtener de dichos grupos de interés la información acerca e sus demandas y expectativas.

20.- ¿Cuáles son las características del servicio de evaluación y seguimiento de su entidad?

Disponemos de un proceso normalizado del sistema de evaluación integral y proactiva en el que la entidad realiza un seguimiento personalizado a las personas usuarias/beneficiarias, que se revisa y mejora periódicamente

20.1. Información adicional

La recogida de esta parte de la información se encuentra dentro del Plan de Evaluación.donde cada participante pueda exponer sus expectativas futuras. A través del mismo, se hace un seguimiento que suele ser de dos años. En el caso de las emprendedoras es de 3 años.

Puntuación sección 100,00 %

2.d Transparencia sobre los productos o servicios de la entidad

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

21.1. Información adicional

Cada uno de los proyectos contiene una información fija que es:

- Definición del Programa
- Análisis del Entorno
- Objetivos.

- Contenidos.
 - Dirigido a.
 - Metodología.
 - Ventajas competitivas.
 - Itinerarios.
- Sistema de Evaluación

Puntuación sección 100,00 %

3 PERSONAS EMPLEADAS

3.a Satisfacción de las personas empleadas y voluntarias

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

22.1. Información adicional

Se ha definido un Sistema de recogida de Información acerca del Clima Laboral. Una vez elaborados los resultados se emite un informe y este se entrega a todos los miembros de la organización y con posterioridad se realizan reuniones de evaluación de resultados con todos los miembros de la organización.

Puntuación sección 100,00 %

3.b Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural.....)?

Existen planes que garantizan la igualdad de oportunidades, se evalúan los resultados y se incluyen las mejoras necesarias

23.1. Información adicional.

El Plan de Igualdad de oportunidades emana de los estatutos de la entidad. Su aplicación se plasma en resultados. el 80% de los recursos humanos de la entidad son mujeres. La dirección la desempeña una mujeres con más del 65% de discapacidad.

Puntuación sección 100,00 %

3.c Conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen actuaciones planificadas y exitosas para facilitar medidas de conciliación a todas

las personas que trabajan en la organización, que son evaluadas y revisadas de forma periódica

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Independientemente de que el nº de profesionales de la entidad es pequeño. Existe un Plan de Conciliación, que permite a los profesionales atender sus situaciones personales a la vez que desarrollan su quehacer profesional. Se realizan cuatro reuniones de evaluación al año para identificar las incidencias ocurridas y actualizar el Plan.

Puntuación sección 100,00 %

3.d Formación y fomento de la empleabilidad

25.- ¿Cómo identifica su entidad las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Existe un canal formal por el que anualmente se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

25.1. Información adicional.

Las personas empleadas así como los voluntarios utilizan el procedimiento establecido, donde cada año, sugieren que formación desearían realizar para mejorar su competitividad. Estas aportaciones se evalúan y junto con las directrices que marca el equipo directivo y la disponibilidad económica, se traza un plan de formación individualizado.

26.- ¿Cómo se gestiona la formación en su entidad?

Existe un plan de formación y las personas empleadas y voluntarias pueden proponer acciones formativas que favorecen la empleabilidad y la promoción interna

26.1. Información adicional.

Los programas formativos se suelen impartir desde nuestro Patrono Fundador CESTE, Escuela Internacional de Negocios.

Puntuación sección 100,00 %

3.e Seguridad y salud.

27. ¿Tiene implantado en su entidad mecanismos de salud y seguridad laboral?

Existe un sistema de prevención de riesgos laborales implantado, en seguimiento y revisión

27.1. Información adicional.

Existe un sistema de prevención de riesgos laborales que se revisa con las sugerencias del personal y el voluntariado. En cunato a temas de salud, todos los años se realiza un reconocimiento médico completo a todo el personal con analítica incluida.

Puntuación sección 75,00 %

4 PROVEEDORES

4.a Compras responsables

28.- En terminos de criterios de compra responsable, ¿cómo realiza su entidad la selección de proveedores?

Se selecciona el proveedor no sólo en base a su calidad y precio, sino también por su impacto ambiental y social

28.1. Información adicional.

A la hora de seleccionar proveedores, se eligen entre aquellas entidades que tengan un valor añadido de contribución a la sociedad (centros especiales de empleo, empresas con el sello RSA, empresas con certificado mediambiental...), poniendo estos valores en relación con la calidad del producto o servicio y el precio.

Puntuación sección 75,00 %

4.b Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Se evalúa y clasifica a los proveedores en función de su riesgo (esta es una posible clasificación) o de otra forma?

Se valoran la calidad de servicio, el precio y las prácticas sociales y medioambientales en su actividad y se realiza una clasificación inicial al comenzar la relación

29.1. Información adicional.

A la hora de seleccionar proveedores, se eligen entre aquellas entidades que tengan un valor añadido de contribución a la sociedad (centros especiales de empleo, empresas con el sello RSA, empresas con certificado mediambiental...), poniendo estos valores en relación con la calidad del producto o servicio y el precio.

Puntuación sección 75,00 %

5 SOCIAL

5.a Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la Comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos

30.1. Información adicional.

Al tener Fundación CESTE, como objeto el desarrollo de proyectos, programas y acciones de interés social; toda nuestra actividad cuenta con un objetivo social. Al medir el grado de cumplimiento de nuestros objetivos, estamos evaluando así mismo, nuestro impacto social.

Puntuación sección 100,00 %

5.b Alineación de los proyectos sociales con los fines y la estrategia de la entidad

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su entidad?

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos

31.1. Información adicional.

Los proyectos desarrollados por la entidad están totalmente alineados con su estrategia, dado el carácter social de la misma.

Puntuación sección 100,00 %

5.c Transparencia con el entorno

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y voluntarias animándoles a su participación, y con otros grupos de interés?

Sí, a se comparten con todos los grupos de interés, fomentando la posible colaboración y estableciendo planes de comunicación específicos para tal fin

32.1. Información adicional

Estos procedimientos son el ADN de la organización, su objeto, su misión, visión y valores.

Puntuación sección 100,00 %

5.d Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿Existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en materia social desarrolladas por la organización?

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

33.1. Información adicional

La comunicación de la entidad con el entorno tiene dos vías:

1.- De cada proyecto en particular, con los medios específicos, redes sociales propias, líderes de opinión, prescriptores, target específico, sociedad en general.

2.- De la Fundación desde el ámbito institucional. Mediante las herramientas afines, medios, redes, administraciones, líderes políticos, empresariales, sociales, y la sociedad en general.

Puntuación sección 100,00 %

6 MEDIOAMBIENTAL

6.a Identificación de actividades de gestión ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su entidad el

impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Existe un plan de actuaciones en materia ambiental

34.1. Información adicional.

Desde este año, 2018, se cuenta con Un Plan de Impacto Mediambiental. con acciones concretas en:

- Reciclado.
- Ahorro enegético.
- Control y Ahorro de consumibles con respeto mediambiental.
- Compra de productos que respeten el medioambiente.
- Control de Temperaturas.

Puntuación sección 75,00 %

6.b Estrategia frente al cambio climático

35.- ¿Se ponen en marcha medidas que evidencien el compromiso público de la entidad con los impactos ambientales que pueda ocasionar?

No existen actividades en marcha

35.1. Información adicional.

Se conoce en el medio interno, pero no se hace comunicación explícita específica al ámbito externo.

6.c Plan de gestión ambiental

36.- ¿Se realizan actividades con el objetivo de reducir los consumos de energía, materiales y residuos?

Existen medidas de reducción de costes de energía y otros materiales planificado y con metodología específica

36.1. Información adicional

XXXX

Puntuación sección 50,00 %

6.d Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a las personas empleadas y a otros grupos de interés?

Sí, pero no de manera sistemática u organizada

37.1. Información adicional

Las acciones que se realizan son conocidas, tanto por las personas empleadas y voluntarios, como usuarios, participantes en los proyectos y público externo.

7 VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

7.a Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 3 - Disponer de presupuesto
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Capacitar a las personas de la organización.
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

7.b Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

9

7.c Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

El equipo humano de la organización:

- Patronato
- Equipo Directivo
- Personal contratado
- Voluntarios

41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?

Desarrollar el Plan de Selección de proveedores