

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**FUNDACIÓN MOTO ENGINEERING  
FOUNDATION**

CIF:G44223477

Parque Tecnológico Technopark Motorland,  
Edificio 2WTC  
44600 - Alcañiz  
Teruel

### 01 DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

Fundación Moto Engineering Foundation

#### Forma jurídica

Fundación sin ánimo de lucro

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

no aplica

#### Número de miembros Junta/Patronato

El patronato está compuesto por 11 patronos

#### Dirección - CP - Población

Parque Tecnológico TechnoPark MotorLand  
Edificio 2WTC  
44600 Alcañiz - Teruel

#### Sector/Ámbito de actuación.

Sector del motor, principalmente vehículos de 2 ruedas y cuadríciclos

#### Actividad principal

Promotor de la Competición Internacional MotoStudent a través de la cual alumnos universitarios de todo el mundo tratan de conseguir el podium en el mejor diseño, mejor proyecto industrial proyecto y mejor innovación así como en la construcción del mejor prototipo de moto de competición en pista.

#### Colectivo principal atendido

Universitario

#### Año comienzo actividad.

2008

#### Número de personas empleadas - media anual

2 personas

## **Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

1 persona

## **Número de voluntarios**

3 voluntarios en la pasada edición de MotoStudent (evento final donde se realiza la evaluación de los proyectos)

## **Persona contacto**

Daniel Urquizu Sancho

## **E-mail contacto**

motostudent@fundacionmef.org

## **Página web**

www.motostudent.com

## **1 GENERAL**

### **1.a Tendencias Globales**

**1.- Considera que su entidad tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como por ejemplo:**

- **Económicos (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...**
- **Políticos (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas, ....)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, ....)**
- **Tecnológicos (comunicaciones, redes sociales ....)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación....)**

Se tienen en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la entidad y se ponen marcha planes a medio / largo plazo.

#### **1.1 Información adicional**

Existe concienciación al respecto y se consideran en los planes a medio/largo plazo, pero no se considera que afecte en la actividad cotidiana a corto plazo.

**2.- ¿Cree que las entidades pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

Todas las entidades pueden tratar de adaptarse a los diferentes cambios que puedan plantearseles en estos aspectos, en algunos casos incluso con mayor agilidad que una entidad de mayor dimensión. Quizás su influencia a nivel global no sea tan visible como la de una entidad de más envergadura, pero si que pueden darse pequeños pasos.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

**1.b Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su entidad, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantea y planifica con enfoque de previsión a tres o cinco años, aunque a corto plazo se hace por exigencia legal (sectores específicos) o requisitos de obligado cumplimiento por parte de organismos financiadores.

**3.1. Información adicional**

Se tiene en cuenta el objetivo final a medio plazo y los diferentes hitos a cumplir durante el camino para llegar al mismo.

**4.- La entidad se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La entidad analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

**4.1 Información adicional**

Se analizan trimestralmente los resultados de la entidad y se hacen comparativas con lo presupuestado y con lo ejecutado en esas fechas en ejercicios anteriores. Asimismo, en cada proyecto realizado, se hace una previsión de costes basada en la experiencia, se analizan todas las opciones existentes y, a posteriori, se valora el resultado conforme a lo proyectado y se indican mejoras para la siguiente ocasión.

**5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

**5.1. Información adicional**

Se realiza un plan de actuación a final de cada ejercicio donde se plantean los recursos a destinar en el siguiente ejercicio a los diferentes proyectos existentes. El Patronato aprueba tales destinos

---

**Puntuación sección 75,00 %**

**1.c Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su entidad los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, posibles financiadores y donantes, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros..**

Tenemos identificados los grupos de interés de la empresa y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

### **6.1. Información adicional**

Se realizan diferentes reuniones con cada uno de ellos para que puedan exponer sus propuestas y puntos de vista

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la entidad.

#### **7.1. Información adicional**

Principalmente encuestas de satisfacción y reuniones con los principales representantes de cada grupo de interés.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

## **1.d Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la entidad**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/entidades públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

#### **8.1. Información adicional.**

Los patronos tienden a involucrarse en la consecución de los objetivos de la Fundación, proporcionando incluso medios materiales y/o humanos para ello

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la entidad?**

Cumple con sus obligaciones legales básicas como entidad

#### **9.1.- Información adicional.**

Asimismo, se da información acerca de los estados de las cuentas al Gobierno de Aragón mensualmente.

### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia entidad, su composición, estrategia y funcionamiento, las redes y acuerdos/compromisos que la rigen y la obtención de recursos?**

De algunos aspectos de la entidad se proporciona amplia información

#### **10.1. Información adicional**

Regularmente se da información económica (mensualmente) y contractual (trimestralmente)

### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿dispone la entidad de unas pautas o normas de actuación propias, claras y consecuentes con la acción de la entidad?**

Se comenta la forma de trabajar en la entidad al iniciar la relación laboral

#### **11.1.- Información adicional**

Existen unas pautas y formas de actuar, las cuales se conocen a través del diálogo con compañeros y director de la Fundación, pero no existe un documento escrito que las contemple detalladamente.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan en la entidad la misión, la cultura (razón de ser de la entidad, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la entidad?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la entidad

**12.1. Información adicional**

Se trata de una Fundación de reducida dimensión y todos los actores de la misma conocen sus valores, objetivos y forma de llegar a ellos

---

**Puntuación sección 56,25 %**

**1.e Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

No hemos trabajado esta materia

**13.1. Información adicional**

No se había realizado un análisis de la Fundación en materias de responsabilidad social corporativa por lo que, quizás la misma ya ha realizado acciones RSA pero no de forma concienciada y planificada.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?**

No se plantean objetivos ni indicadores

**14.1. Información adicional**

Este es el primer año en el que la Fundación se propone la realización de un Plan de Responsabilidad Social Corporativa..

**2 CLIENTES**

**2.a Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes/usuarios/beneficiarios

**15.1. Información adicional**

Tenemos una relación informal con los clientes, alguna vez se han hecho incluso reuniones con ellos para escuchar sus puntos de vista. Asimismo, en las actividades formativas se realizan encuestas de satisfacción para poder tener estadísticas al respecto y poder mejorar los puntos débiles

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos**

## **financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

### **16.1. Información adicional**

Se tantea su satisfacción verbalmente, además suelen repetirse anualmente por lo que cada año se va perfeccionando la colaboración

## **17.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la empresa?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la empresa

### **17.1. Información adicional**

Se identifican mejoras a través del trato directo con el cliente y con los trabajadores, todas aquellas mejoras detectadas se ponen en funcionamiento si son alcanzables por la Fundación

---

**Puntuación sección 41,67 %**

## **2.b Innovación en los productos y servicios**

### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes/usuarios/beneficiarios y a las de los organismos financiadores?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Se diseñan de forma planificada actuaciones innovadoras para dar respuesta a necesidades nuevas o emergentes

#### **18.1. Información adicional**

En nuestro caso, el principal servicio que se da en la Fundación es la gestión de la Competición Internacional MotoStudent, y se han realizado innovaciones y desarrollos en la misma, previos a su celebración, para poder testar los resultados antes de que los participantes realicen sus prototipos y poder dar asesoramiento ante los posibles problemas que puedan surgirles.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

## **2.c Calidad del servicio**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta en marcha del producto o servicio?**

Se ofrece el nuevo producto/servicio mediante acciones de difusión y utilización de redes y se asesora de manera transparente al potencial cliente/usuario/beneficiario sobre su acceso y uso.

#### **19.1. Información adicional**

Se dispone de un plan de difusión a través de notas de prensa y diferentes acciones en redes sociales. Asimismo, se realizan visitas a las nuevas universidades que se quiere

invitar para que participen en la Competición y/o se les remite información, cartelería, etc para su distribución entre los alumnos

**20.- ¿Cuáles son las características del servicio de evaluación y seguimiento de su entidad?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

**20.1. Información adicional**

En el Evento Final de la Competición se pone a disposición de todos los clientes unas hojas de reclamación, incidencias, propuestas, impugnaciones, etc.

---

**Puntuación sección 62,50 %**

**2.d Transparencia sobre los productos o servicios de la entidad**

**21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

**21.1. Información adicional**

Se publica y envía toda la información a los participantes en la Competición

---

**Puntuación sección 100,00 %**

**3 PERSONAS EMPLEADAS**

**3.a Satisfacción de las personas empleadas y voluntarias**

**22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

**22.1. Información adicional**

Se realizan reuniones con los trabajadores de forma esporádica.

---

**Puntuación sección 50,00 %**

**3.b Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural.....)?**

Existen planes que garantizan la igualdad de oportunidades y no discriminación, evaluándose los resultados obtenidos

### **23.1. Información adicional.**

Todas las opciones a puestos de trabajo se comunican públicamente a través del INAEM, requiriendo únicamente las especificaciones profesionales necesarias para el puesto de trabajo a desempeñar, y se valoran exclusivamente las aptitudes profesionales otorgando los mismos plazos y condiciones para todos los aspirantes al puesto.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

### **3.c Conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen actuaciones para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas

#### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

La empresa ofrece flexibilidad horaria en casos de necesidad puntual por cuestiones personales o familiares.

Así mismo, los trabajadores pueden decidir la distribución de casi la totalidad de días de vacaciones.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

### **3.d Formación y fomento de la empleabilidad**

#### **25.- ¿Cómo identifica su entidad las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

las personas empleadas y voluntarias tienen la iniciativa y piden la formación necesaria

#### **25.1. Información adicional.**

El trabajador puede solicitar la realización de cursos o planes formativos que considere de interés para el desempeño de su actividad y crecimiento profesional.

#### **26.- ¿Cómo se gestiona la formación en su entidad?**

Se realiza una formación básica relacionada con la actividad de la entidad

#### **26.1. Información adicional.**

Esporádicamente se realizan cursos formativos relacionados con la actividad de la empresa.

---

**Puntuación sección 37,50 %**

### **3.e Seguridad y salud.**

#### **27. ¿Tiene implantado en su entidad mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe un sistema de prevención de riesgos laborales implantado, en seguimiento y revisión

### 27.1. Información adicional.

La empresa tiene contratado un plan de prevención de riesgos laborales.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

## 4 PROVEEDORES

### 4.a Compras responsables

#### 28.- En terminos de criterios de compra responsable, ¿cómo realiza su entidad la selección de proveedores?

Se selecciona el proveedor en función de la calidad del producto / servicio, el precio y la procedencia del proveedor para fomentar el desarrollo local

#### 28.1. Información adicional.

Por la ley de contratos del sector público se debe seleccionar el proveedor con la oferta económicamente más ventajosa para la fundación (a iguales condiciones técnicas). En contratos menores se trata de solicitar oferta a proveedores de la zona con el fin de colaborar en su dinamización.

---

**Puntuación sección 50,00 %**

### 4.b Clasificación y evaluación de proveedores

#### 29.- ¿Se evalúa y clasifica a los proveedores en función de su riesgo (esta es una posible clasificación) o de otra forma?

Se tiene en cuenta el precio fundamentalmente

#### 29.1. Información adicional.

Como se decía en el punto anterior, el precio es un factor principal para determinar la concesión de contratos (TRLSP)

---

**Puntuación sección 25,00 %**

## 5 SOCIAL

### 5.a Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

#### 30.- En cuanto a la implicación en la Comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la entidad sin planificación específica

#### 30.1. Información adicional.

Se acude a las universidades que requieren de nuestra presencia para poder dar ponencias acerca de I+D y emprendimiento

---

**Puntuación sección 50,00 %**

## **5.b Alineación de los proyectos sociales con los fines y la estrategia de la entidad**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su entidad?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos

### **31.1. Información adicional.**

El fin y la estrategia de la entidad está centrado 100% en estos proyectos.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

## **5.c Transparencia con el entorno**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y voluntarias animándoles a su participación, y con otros grupos de interés?**

Sí, a se comparten con todos los grupos de interés, fomentando la posible colaboración y estableciendo planes de comunicación específicos para tal fin

### **32.1. Información adicional**

Se da mucha difusión a todas las acciones realizadas por la Fundación, tanto en redes sociales como a través de notas de prensa

---

**Puntuación sección 100,00 %**

## **5.d Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿Existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en materia social desarrolladas por la organización?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

### **33.1. Información adicional**

Además de publicar las novedades, se analiza su impacto, así como diversos factores como la localización de las visitas, horarios de máxima difusión, etc.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

## **6 MEDIOAMBIENTAL**

### **6.a Identificación de actividades de gestión ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su entidad el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tienen en cuenta los impactos medioambientales ocasionados por la actividad de la entidad estableciendo medidas de actuación específicas

### **34.1. Información adicional.**

Gestión de RSU así como de residuos sólidos o líquidos que pudieran generarse a través de profesionales especializados.

---

**Puntuación sección 50,00 %**

## **6.b Estrategia frente al cambio climático**

**35.- ¿Se ponen en marcha medidas que evidencien el compromiso público de la entidad con los impactos ambientales que pueda ocasionar?**

No existen actividades en marcha

### **35.1. Información adicional.**

No se realizan actividades dañinas para el medio ambiente

## **6.c Plan de gestión ambiental**

**36.- ¿Se realizan actividades con el objetivo de reducir los consumos de energía, materiales y residuos?**

Existen medidas de reducción de costes de energía y otros materiales planificado y con metodología específica

### **36.1. Información adicional**

Se implantaron siguiendo las recomendaciones del Plan de Racionalización del Sector Publico

---

**Puntuación sección 50,00 %**

## **6.d Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a las personas empleadas y a otros grupos de interés?**

No de una manera formal

### **37.1. Información adicional**

La fundación posee 2 empleados, y ambos conocen a la perfección todas las actuaciones llevadas a cabo por la misma

## **7 VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **7.a Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

2 - Capacitar a las personas de la organización.

- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 5 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo

#### **7.b Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

#### **7.c Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Relación directa y cercana con clientes

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Organización de áreas y departamentos

---

**Puntuación encuesta 57,86 %**