

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**IES ANDALAN**  
CIF:Q5068436D  
C/París nº:1.-  
50003 - Zaragoza  
Zaragoza

### 01 DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

IES ANDALAN

#### Forma jurídica

ENTIDAD NO LUCRATIVA. CENTRO EDUCATIVO PÚBLICO

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

No aplica.

#### Número de miembros Junta/Patronato

5.

#### Dirección - CP - Población

C/ París nº 1 50003 Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

SERVICIOS/EDUCACION

#### Actividad principal

ENSEÑANZA

#### Colectivo principal atendido

ALUMNADO DE ESO, BACHILLERATO Y FP

#### Año comienzo actividad.

1991

#### Número de personas empleadas - media anual

84 EMPLEADOS DE MEDIA ANUAL

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

50 APROXIMADAMENTE

#### Número de voluntarios

30 EN LA ASOCIACIÓN DE AMIGOS DEL ANDALÁN

#### Persona contacto

M.<sup>a</sup> Eva Beltrán Almería

**E-mail contacto**

evabeltran@iesandalan.es

**Página web**

www.iesandalan.es

**1 GENERAL**

**1.a Tendencias Globales**

**1.- Considera que su entidad tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como por ejemplo:**

- **Económicos (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...**
- **Políticos (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas, ....)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, ....)**
- **Tecnológicos (comunicaciones, redes sociales ....)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación....)**

Estos temas son importantes para la entidad y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la entidad a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

**1.1 Información adicional**

Contamos con programas de Bolsa de empleo para alumnos de FP, favorecemos los convenios con empresas locales e internacionales a través de Eramus+.

Cumplimos la legalidad en aspectos administrativos, fiscales, y educativos.

Contamos con una estrategia de ahorro energético a medio y largo plazo. Favorecemos el ahorro de papel y el desarrollo de las TIC/TAC.

Se intenta conciliar la vida laboral y personal de los empleados cumpliendo en marco legal.

Nos comprometemos a mejorar todos estos aspectos teniendo en cuenta las limitaciones planteadas por el ámbito presupuestario marcado por la DGA.

**2.- ¿Cree que las entidades pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Sólo es posible en un marco muy limitado debido a las limitaciones presupuestarias y legales marcadas por la Administración al no contar el centro que la autonomía mínima suficiente para ello.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

## **1.b Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su entidad, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantea y planifica con enfoque de previsión a tres o cinco años, aunque a corto plazo se hace por exigencia legal (sectores específicos) o requisitos de obligado cumplimiento por parte de organismos financiadores.

#### **3.1. Información adicional**

Se realizan las actividades descritas en el punto anterior y además se ha mejorado la presencia en Redes Sociales.

### **4.- La entidad se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La entidad analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

#### **4.1 Información adicional**

La entidad está obligada a cumplir los objetivos presupuestarios fijados por la Administración.

Con relación al ámbito social se desarrollan actividades con los alumnos de prevención de violencia de género y educación para salud.

En el aspecto medioambiental se desarrollan las actividades anteriormente descritas.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Es decidido por el órgano de gobierno tras un proceso interno de participación y se destina íntegro a proyectos y/o partidas concretas

#### **5.1. Información adicional**

Estamos condicionados por la Administración aunque tratamos de llevar a cabo todo aquello que entra dentro de los límites de nuestra actividad.

En el ámbito económico, llevamos 5 años con déficit presupuestario.

---

**Puntuación sección 83,33 %**

## **1.c Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su entidad los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, posibles financiadores y donantes, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros..**

Tenemos identificados los grupos de interés de la empresa y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

#### **6.1. Información adicional**

Nuestros grupos de interés son muy variados y aunque los tenemos identificados, y

actuamos con ellos de forma diferenciada,. Tenemos convenios y alianzas con otras entidades (empresas, otros centros educativos, entidades bancarias, etc

## **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la entidad.

### **7.1. Información adicional**

Anualmente se realizan reuniones periódicas y se pasan encuestas a familias, alumnos, profesores y PAS (Personal de Administración y Servicios) para conocer su opinión y necesidades, Si bien en el grupo del alumnado y familias, tenemos problemas a la hora de obtener un número relevante de respuestas.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

## **1.d Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la entidad**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/entidades públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la entidad, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

#### **8.1. Información adicional.**

Se realizan reuniones periódicas y se toman las decisiones de manera consensuada por todo el equipo directivo del centro.

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la entidad?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas

#### **9.1.- Información adicional.**

Se presenta una Cuenta de Gestión al Claustro de profesores y todos estos temas son expuestos en el Consejo Escolar.

### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia entidad, su composición, estrategia y funcionamiento, las redes y acuerdos/compromisos que la rigen y la obtención de recursos?**

La entidad es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

#### **10.1. Información adicional**

Se cumplen todas las obligaciones que exige la Administración y se intenta mejorar la

transparencia de la entidad utilizando las Reses Sociales.

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿dispone la entidad de unas pautas o normas de actuación propias, claras y consecuentes con la acción de la entidad?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la entidad que se revisa periódicamente

**11.1.- Información adicional**

Existen documentos formales: Reglamento de Régimen Interno, Programación General Anual, Cuenta de Gestión, etc.

Además la entidad trata no solo de cumplir los requisitos exigidos por la administración, también intenta mejorar la transparencia utilizando las Redes Sociales con todos los grupos de interés: familias, alumnos, profesores y demás empleados del centro y la sociedad en general.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan en la entidad la misión, la cultura (razón de ser de la entidad, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la entidad?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la entidad

**12.1. Información adicional**

Sistemáticamente se da información a todos los miembros de la entidad y se utilizan las Redes Sociales para mejorar la transparencia informando de todo aquello que se puede.

---

**Puntuación sección 106,25 %**

**1.e Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

**13.1. Información adicional**

En realidad hemos trabajado los temas de Responsabilidad Social Corporativa aunque no formalmente y hemos elaborado la primera memoria de RSA en este curso.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

**14.1. Información adicional**

En este curso se abordará formalmente.

---

**Puntuación sección 50,00 %**

**2 CLIENTES**

## **2.a Satisfacción de cliente**

### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

#### **15.1. Información adicional**

Se efectúan encuestas para conocer la satisfacción de las familias y alumnos anualmente, Este último curso se han revisado dichas encuestas para mejorar la información obtenida.

### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

#### **16.1. Información adicional**

Se mantiene un contacto fluido para conocer, en la medida de lo posible, sus impresiones.

### **17.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la empresa?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras y su implantación

#### **17.1. Información adicional**

Se elaboran encuestas y entrevistas con alumnos y familias como medio principal de comunicación. Se ha mejorado el contacto a través de la AMPA con la que se realizan entrevistas fluidas. El Plan de acción tutorial también ha permitido mejorar la relación con familias y alumnado

---

**Puntuación sección 66,67 %**

## **2.b Innovación en los productos y servicios**

### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes/usuarios/beneficiarios y a las de los organismos financiadores?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Se diseñan de forma planificada actuaciones innovadoras para dar respuesta a necesidades nuevas o emergentes

#### **18.1. Información adicional**

Estamos limitados por la legislación vigente en materia educativa, si bien el centro trata de ofrecer los itinerarios que mejor se adapten al alumnado y se emplean nuevas metodologías en la impartición de las enseñanzas.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

## 2.c Calidad del servicio

### 19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta en marcha del producto o servicio?

Se ofrece el nuevo producto/servicio mediante acciones de difusión y utilización de redes y se asesora de manera transparente al potencial cliente/usuario/beneficiario sobre su acceso y uso.

#### 19.1. Información adicional

Existe en Departamento de Orientación que asesora al alumnado y a las familias y se realizan reuniones periódicas con ellos por parte de los Tutores y Jefatura de Estudios cuando lo requieren.

### 20.- ¿Cuáles son las características del servicio de evaluación y seguimiento de su entidad?

Se ofrece un sistema de evaluación integral y de manera proactiva, en el que la entidad realiza seguimiento personalizado a las personas usuarias/beneficiarias para comprobar los efectos de su paso por el servicio y responde a las reclamaciones y sugerencias presentadas.

#### 20.1. Información adicional

Además de los sistemas de reclamaciones regulados por la Administración se ofrecen sistemas de revisión de exámenes precisos por parte de los profesores.  
En el caso de los alumnos de FP se ofrece un servicio de Bolsa de Trabajo.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

## 2.d Transparencia sobre los productos o servicios de la entidad

### 21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### 21.1. Información adicional

A veces nos encontramos con problemas de falta de comprensión de la información facilitada a los alumnos y familias de las ventajas e inconvenientes de los diferentes itinerarios educativos. Tenemos que tener presentes las limitaciones en la oferta educativa marcada por la legislación vigente.

Se busca mejorar la orientación al alumnado en función de sus expectativas.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

## 3 PERSONAS EMPLEADAS

### 3.a Satisfacción de las personas empleadas y voluntarias

#### 22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

#### **22.1. Información adicional**

Se ha obtenido una alta participación en las encuestas en el caso del personal docente.  
Se han introducido sistemas assemblearios para conocer alternativamente dicha satisfacción.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

### **3.b Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural.....)?**

Explícitamente existen medidas que promueven la igualdad de oportunidades y garantizan la no discriminación de forma general

#### **23.1. Información adicional.**

Estamos limitados por la normativa vigente pero ya se ha iniciado la realización de un Plan de Igualdad

---

**Puntuación sección 50,00 %**

### **3.c Conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen actuaciones para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Además de cumplir la normativa vigente, en la medida de lo posible se trata de ajustar las peticiones del personal empleado en cuanto a horarios para conciliar la vida personal y familiar.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

### **3.d Formación y fomento de la empleabilidad**

**25.- ¿Cómo identifica su entidad las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un canal formal por el que anualmente se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

#### **25.1. Información adicional.**

Por problemas de horarios y normativa de la administración no siempre es posible acceder



por parte de todos los trabajadores a la formación facilitada por el centro.

**26.- ¿Cómo se gestiona la formación en su entidad?**

Existe un plan de formación y las personas empleadas y voluntarias pueden proponer acciones formativas que favorecen la empleabilidad y la promoción interna

**26.1. Información adicional.**

El centro no puede contratar a sus trabajadores por ser público.  
Si se fija un Plan Anual de Formación con actividades formativas.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

**3.e Seguridad y salud.**

**27. ¿Tiene implantado en su entidad mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe un sistema de prevención de riesgos laborales implantado, en seguimiento y revisión

**27.1. Información adicional.**

Se cumple la normativa vigente y la Administración cuenta con programas de prevención de riesgos laborales aunque no siempre cubren todas las incidencias y enfermedades profesionales.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

**4 PROVEEDORES**

**4.a Compras responsables**

**28.- En terminos de criterios de compra responsable, ¿cómo realiza su entidad la selección de proveedores?**

Se selecciona el proveedor no sólo en base a su calidad y precio, sino también por su impacto ambiental y social

**28.1. Información adicional.**

Además de los criterios económicos se tienen en cuenta criterios sociales como seleccionar proveedores locales que se encuentren en el barrio de la Almozara o empresas de ex-alumnos.

Todas las compras son supervisadas por la Secretaria Académica antes de realizarse, debiendo aprobarse expresamente las compras superiores a 3.000 ? en Consejo Escolar con tres presupuestos alternativos para que éste seleccione el más idóneo.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

**4.b Clasificación y evaluación de proveedores**

**29.- ¿Se evalúa y clasifica a los proveedores en función de su riesgo (esta es una posible clasificación) o de otra forma?**

Se valoran la calidad de servicio, el precio y las prácticas sociales y medioambientales en su actividad y se realiza una clasificación inicial al comenzar la relación

#### **29.1. Información adicional.**

Cuando se considera conveniente se piden varios presupuestos para optimizar las compras y siempre cuando superan los 3.000 ?.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

### **5 SOCIAL**

#### **5.a Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la Comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la entidad con una planificación formal

##### **30.1. Información adicional.**

Se realizan diversos proyectos sometidos a la aprobación del claustro de profesores y que se presentan a la Administración para su aprobación definitiva. Se recogen tapones de plástico con fines solidarios.

El PIEE también desarrolla actividades en este ámbito.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

#### **5.b Alineación de los proyectos sociales con los fines y la estrategia de la entidad**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su entidad?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos

##### **31.1. Información adicional.**

El objetivo de nuestra entidad es formar personas responsables dentro de la sociedad.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

#### **5.c Transparencia con el entorno**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y voluntarias animándoles a su participación, y con otros grupos de interés?**

Sí, a se comparten con todos los grupos de interés, fomentando la posible colaboración y estableciendo planes de comunicación específicos para tal fin

##### **32.1. Información adicional**

Intentaremos dar una mayor proyección a nuestras actividades a través de nuestra página

web y las Redes Sociales en las que el centro ya tiene cuentas abiertas.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

#### **5.d Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿Existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en materia social desarrolladas por la organización?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

##### **33.1. Información adicional**

La comunicación se produce principalmente por los medios indicados en el punto anterior.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

### **6 MEDIOAMBIENTAL**

#### **6.a Identificación de actividades de gestión ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su entidad el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Existe un plan de actuaciones en materia ambiental

##### **34.1. Información adicional.**

Se cuenta con sistemas de reciclaje de papel, y reducción del uso del mismo mediante su sustitución por documentación electrónica en la medida de lo posible. Se cuenta con sistemas de ahorro energético y de agua. Se reciclan los equipos electrónicos. Se recoge aceite de uso doméstico y tapones con fines solidarios.

Se han llevado a cabo mejoras medioambientales, como la construcción de un pozo para obtener agua a coste cero para el riego del césped y disminuir así el gasto de agua, llegando a un ahorro del 85% con respecto a años anteriores.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

#### **6.b Estrategia frente al cambio climático**

**35.- ¿Se ponen en marcha medidas que evidencien el compromiso público de la entidad con los impactos ambientales que pueda ocasionar?**

Existen planes que se comunican internamente y externamente

##### **35.1. Información adicional.**

Tenemos un Plan de reciclaje de Aceite en el que colaboran los alumnos y trabajadores de la entidad. Se adoptan medidas para el ahorro de energía eléctrica,.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

#### **6.c Plan de gestión ambiental**

**36.- ¿Se realizan actividades con el objetivo de reducir los consumos de energía, materiales y residuos?**

Existen planes de eficiencia específicos y concretos para la reducción de costes

**36.1. Información adicional**

Se ahorra todo el papel posible sustituyendo la documentación por documentos electrónicos. Se recicla el papel utilizando los contenedores del ayuntamiento .

En materia de ahorro eléctrico se ha actuado ajustando la potencia contratada y actuando en aulas que se usan 13 horas al día con sistemas de iluminación inteligentes, detectores de presencia en pasillos que reducen el nivel de luz cuando no hay nadie y la concentración de alumnos en determinadas zonas para tener apagadas otras.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

**6.d Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a las personas empleadas y a otros grupos de interés?**

Sí, se comunica a todos los grupos de interés

**37.1. Información adicional**

Se realizan actuaciones en las que se implican a los alumnos, familias y personal del centro.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

**7 VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

**7.a Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Capacitar a las personas de la organización.
- 6 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 7 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

**7.b Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión**

**socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **7.c Puntos fuertes y áreas de Mejora**

#### **40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Compromiso medioambiental y ofrecer un buen servicio educativo al barrio y a Zaragoza en general.

#### **41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Transparencia. Nos gustaría poder ofrecer una mejor oferta educativa pero estamos limitados por la legislación y el presupuesto puesto que somos un centro público.

---

**Puntuación encuesta 81,43 %**