

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

IES ANDALAN
CIF:Q5068436D
C/París nº:1.-
50003 - Zaragoza
Zaragoza

01 DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

IES ANDALAN

Forma jurídica

ENTIDAD NO LUCRATIVA. CENTRO EDUCATIVO PÚBLICO

Número de socios (en caso de asociaciones)

No aplica.

Número de miembros Junta/Patronato

5.

Dirección - CP - Población

C/ París nº 1 50003 Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

SERVICIOS/EDUCACION

Actividad principal

ENSEÑANZA

Colectivo principal atendido

ALUMNADO DE ESO, BACHILLERATO Y FP

Año comienzo actividad.

1991

Número de personas empleadas - media anual

90 EMPLEADOS DE MEDIA ANUAL

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

60 APROXIMADAMENTE

Número de voluntarios

15 EN LA ASOCIACIÓN DE AMIGOS DEL ANDALÁN

Persona contacto

M.^a Eva Beltrán Almería

E-mail contacto

evabeltran@iesandalan.es

Página web

www.iesandalan.es

1 GENERAL

1.a Tendencias Globales

1.- Considera que su entidad tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como por ejemplo:

- **Económicos (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...**
- **Políticos (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas,)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,)**
- **Tecnológicos (comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación....)**

Estos temas son importantes para la entidad y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la entidad a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

1.1 Información adicional

Contamos con programas de Bolsa de empleo para alumnos de FP, favorecemos los convenios con empresas locales e internacionales a través de Eramus+.

Cumplimos la legalidad en aspectos administrativos, fiscales, y educativos.

Contamos con una estrategia de ahorro energético a medio y largo plazo. Favorecemos el ahorro de papel y el desarrollo de las TIC/TAC.

Se intenta conciliar la vida laboral y personal de los empleados cumpliendo en marco legal.

Nos comprometemos a mejorar todos estos aspectos teniendo en cuenta las limitaciones planteadas por el ámbito presupuestario marcado por la DGA.

2.- ¿Cree que las entidades pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

2.1. Información adicional

Sólo es posible en un marco muy limitado debido a las limitaciones presupuestarias y legales marcadas por la Administración al no contar el centro que la autonomía mínima suficiente para ello.

Puntuación sección 100,00 %

1.b Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su entidad, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantea y planifica con enfoque de previsión a tres o cinco años, aunque a corto plazo se hace por exigencia legal (sectores específicos) o requisitos de obligado cumplimiento por parte de organismos financiadores.

3.1. Información adicional

Se realizan las actividades descritas en el punto anterior y además hay un compromiso de la entidad de mejorar su presencia en Redes Sociales.

4.- La entidad se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La entidad aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

4.1 Información adicional

La entidad está obligada a cumplir los objetivos presupuestarios fijados por la Administración.

Con relación al ámbito social se desarrollan actividades con los alumnos de prevención de violencia de género y educación para salud.

En el aspecto medioambiental se desarrollan las actividades anteriormente descritas.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

5.1. Información adicional

Estamos condicionados por la Administración aunque tratamos de llevar a cabo todo aquello que entra dentro de los límites de nuestra actividad.

En el ámbito económico, llevamos 4 años con déficit presupuestario.

Puntuación sección 58,33 %

1.c Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su entidad los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, posibles financiadores y donantes, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros..

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

6.1. Información adicional

Nuestros grupos de interés son muy variados y aunque los tenemos identificados, y

tratamos de actuar con ellos de forma diferenciada, entendemos que podemos mejorar ciertos aspectos relacionados con apoyos, y alianzas con otras entidades (empresas, otros centros educativos, entidades bancarias, etc)

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan de forma individualizada

7.1. Información adicional

Anualmente se realizan reuniones periódicas y se pasan encuestas a familias, alumnos, profesores y PAS (Personal de Administración y Servicios) para conocer su opinión y necesidades, si bien en el grupo del alumnado, tenemos problemas con la objetividad de la información.

Intentaremos mejorar el análisis de dichos resultados y actuar en consecuencia.

Puntuación sección 75,00 %

1.d Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la entidad

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/entidades públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la entidad, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

8.1. Información adicional.

Se realizan reuniones periódicas y se toman las decisiones de manera consensuada por todo el equipo directivo del centro.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la entidad?

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas

9.1.- Información adicional.

Se presenta una Cuenta de Gestión al Claustro de profesores y todos estos temas son expuestos en el Consejo Escolar.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia entidad, su composición, estrategia y funcionamiento, las redes y acuerdos/compromisos que la rigen y la obtención de recursos?

La entidad es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

10.1. Información adicional

Se cumplen todas las obligaciones que exige la Administración y se intenta mejorar la transparencia de la entidad utilizando las Reses Sociales.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿dispone la entidad de unas pautas o normas de actuación propias, claras y consecuentes con la acción de la entidad?

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la entidad que se revisa periódicamente

11.1.- Información adicional

Existen documentos formales: Reglamento de Régimen Interno, Programación General Anual, Cuenta de Gestión, etc.

Además la entidad trata no solo de cumplir los requisitos exigidos por la administración, también intenta mejorar la transparencia utilizando las Redes Sociales con todos los grupos de interés: familias, alumnos, profesores y demás empleados del centro y la sociedad en general.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan en la entidad la misión, la cultura (razón de ser de la entidad, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la entidad?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la entidad

12.1. Información adicional

Sistemáticamente se da información a todos los miembros de la entidad y se utilizan las Redes Sociales para mejorar la transparencia informando de todo aquello que se puede.

Puntuación sección 106,25 %

1.e Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

En realidad hemos trabajado los temas de Responsabilidad Social Corporativa aunque no formalmente y hemos empezado con la elaboración de la memoria en este curso.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

14.1. Información adicional

En este curso se abordará formalmente.

Puntuación sección 37,50 %

2 CLIENTES

2.a Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

15.1. Información adicional

Se efectúan encuestas para conocer la satisfacción de las familias y alumnos anualmente, si bien los pueden las contestaciones pueden no ser objetivas.

Este último curso se han revisado dichas encuestas para mejorar la información obtenida y tratar de evitar las contradicciones detectadas.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

16.1. Información adicional

Se mantiene un contacto fluído para conocer, en la medida de lo posible, sus impresiones.

17.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la empresa?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la empresa

17.1. Información adicional

Se elaboran encuestas y entrevistas con alumnos y familias como medio principal de comunicación.

Puntuación sección 50,00 %

2.b Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes/usuarios/beneficiarios y a las de los organismos financiadores?

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Se diseñan de forma planificada actuaciones innovadoras para dar respuesta a necesidades nuevas o emergentes

18.1. Información adicional

Estamos limitados por la legislación vigente en materia educativa, si bien el centro trata de ofrecer los itinerarios que mejor se adapten al alumnado.

Puntuación sección 75,00 %

2.c Calidad del servicio

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta en marcha del producto o servicio?

Se ofrece el nuevo producto/servicio mediante acciones de difusión y utilización de redes y se asesora de manera transparente al potencial cliente/usuario/beneficiario sobre su acceso y uso.

19.1. Información adicional

Existe en Departamento de Orientación que asesora al alumnado y a las familias y se realizan reuniones periódicas con ellos por parte de los Tutores y Jefatura de Estudios cuando lo requieren.

20.- ¿Cuáles son las características del servicio de evaluación y seguimiento de su entidad?

Se ofrece un sistema de evaluación integral y de manera proactiva, en el que la entidad realiza seguimiento personalizado a las personas usuarias/beneficiarias para comprobar los efectos de su paso por el servicio y responde a las reclamaciones y sugerencias presentadas.

20.1. Información adicional

Además de los sistemas de reclamaciones regulados por la Administración se ofrecen sistemas de revisión de exámenes precisos por parte de los profesores.
En el caso de los alumnos de FP se ofrece un servicio de Bolsa de Trabajo.

Puntuación sección 75,00 %

2.d Transparencia sobre los productos o servicios de la entidad

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

21.1. Información adicional

A veces nos encontramos con problemas de falta de comprensión de la información facilitada a los alumnos y familias de las ventajas e inconvenientes de los diferentes itinerarios educativos. Tenemos que tener presentes las limitaciones en la oferta educativa marcada por la legislación vigente.

Se busca mejorar la orientación al alumnado en función de sus expectativas.

Puntuación sección 100,00 %

3 PERSONAS EMPLEADAS

3.a Satisfacción de las personas empleadas y voluntarias

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

22.1. Información adicional

No siempre son contestadas las encuestas.

Se busca introducir sistemas asamblearios para conocer alternativamente dicha satisfacción.

Puntuación sección 75,00 %

3.b Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural.....)?

Se realizan iniciativas que promueven la igualdad de oportunidades, a modo de ejemplo: se comunican los puestos de trabajo vacantes, se promueve la promoción interna, existe una política de retribución salarial

23.1. Información adicional.

Estamos limitados por la normativa vigente.

Puntuación sección 25,00 %

3.c Conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen actuaciones para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal para algunos colectivos de personas empleadas

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Además de cumplir no normativa vigente, en la medida de lo posible se trata de cumplir con las peticiones del personal empleado en cuanto a horarios dentro el marco normativo de la administración.

Puntuación sección 50,00 %

3.d Formación y fomento de la empleabilidad

25.- ¿Cómo identifica su entidad las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Existe un canal formal por el que anualmente se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

25.1. Información adicional.

Por problemas de horarios y normativa de la administración no siempre es posible acceder por parte de todos los trabajadores a la formación facilitada por el centro.

26.- ¿Cómo se gestiona la formación en su entidad?

Se define un Plan de Formación

26.1. Información adicional.

El centro no puede contratar a sus trabajadores por ser público.

Si se fija un Plan Anual de Formación con actividades formativas en horario de tarde, pero no en horario de mañana.

Puntuación sección 87,50 %

3.e Seguridad y salud.

27. ¿Tiene implantado en su entidad mecanismos de salud y seguridad laboral?

Existe un sistema de prevención de riesgos laborales implantado, en seguimiento y revisión

27.1. Información adicional.

Se cumple la normativa vigente y la Administración cuenta con programas de prevención de riesgos laborales aunque no siempre cubren todas las incidencias y enfermedades profesionales.

Puntuación sección 75,00 %

4 PROVEEDORES

4.a Compras responsables

28.- En terminos de criterios de compra responsable, ¿cómo realiza su entidad la selección de proveedores?

Se selecciona el proveedor no sólo en base a su calidad y precio, sino también por su impacto ambiental y social

28.1. Información adicional.

En las compras superiores a 3.000? se piden tres presupuestos que se presentan al Consejo Escolar para que éste seleccione el más idóneo.

Puntuación sección 75,00 %

4.b Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Se evalúa y clasifica a los proveedores en función de su riesgo (esta es una posible clasificación) o de otra forma?

Se valoran la calidad de servicio, el precio y las prácticas sociales y medioambientales en su actividad y se realiza una clasificación inicial al comenzar la relación

29.1. Información adicional.

Cuando se considera conveniente se piden varios presupuestos para optimizar las compras

y siempre cuando superan los 3.000 ?.

Puntuación sección 75,00 %

5 SOCIAL

5.a Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la Comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la entidad con una planificación formal

30.1. Información adicional.

Se realizan diversos proyectos sometidos a la aprobación del claustro de profesores y que se presentan a la Administración para su aprobación definitiva.
El PIEE también desarrolla actividades en este ámbito.

Puntuación sección 75,00 %

5.b Alineación de los proyectos sociales con los fines y la estrategia de la entidad

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su entidad?

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos

31.1. Información adicional.

El objetivo de nuestra entidad es formar personas responsables dentro de la sociedad.

Puntuación sección 75,00 %

5.c Transparencia con el entorno

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y voluntarias animándoles a su participación, y con otros grupos de interés?

Sí, se comunican a las personas empleadas y voluntarias formalmente y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con otras asociaciones de carácter más social.

32.1. Información adicional

Intentaremos dar una mayor proyección a nuestras actividades a través de nuestra página web y las Redes Sociales en las que el centro ya tiene cuentas abiertas.

Puntuación sección 50,00 %

5.d Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿Existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en materia social desarrolladas por la organización?

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

33.1. Información adicional

La comunicación se produce principalmente por los medios indicados en el punto anterior, si bien desgraciadamente no siempre es fácil que alumnos y sobre todo familias conozcan nuestras actuaciones.

Puntuación sección 75,00 %

6 MEDIOAMBIENTAL

6.a Identificación de actividades de gestión ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su entidad el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Existe un plan de actuaciones en materia ambiental

34.1. Información adicional.

Se cuenta con sistemas de reciclaje de papel, y reducción del uso del mismo mediante su sustitución por documentación electrónica en la medida de lo posible. Se cuenta con sistemas de ahorro energético y de agua. Se reciclan los equipos electrónicos.

Puntuación sección 75,00 %

6.b Estrategia frente al cambio climático

35.- ¿Se ponen en marcha medidas que evidencien el compromiso público de la entidad con los impactos ambientales que pueda ocasionar?

Existen planes que se comunican internamente y externamente

35.1. Información adicional.

Tenemos un Plan de reciclaje de Aceite en el que colaboran los alumnos y trabajadores de la entidad.

Puntuación sección 75,00 %

6.c Plan de gestión ambiental

36.- ¿Se realizan actividades con el objetivo de reducir los consumos de energía, materiales y residuos?

Existen planes de eficiencia específicos y concretos para la reducción de costes

36.1. Información adicional

Se ahorra todo el papel posible sustituyendo la documentación por documentos electrónicos

6.d Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a las personas empleadas y a otros grupos de interés?

Sí, si bien exclusivamente a grupos de interés implicados en el cambio

37.1. Información adicional

Se realizan actuaciones en las que se implican a los alumnos, familias y personal del centro.

7 VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

7.a Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Capacitar a las personas de la organización.
- 6 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 7 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

7.b Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

6

7.c Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Compromiso medioambiental y ofrecer un buen servicio educativo al barrio y a Zaragoza en general.

41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?

Transparencia. Nos gustaría poder ofrecer una mejor oferta educativa pero estamos limitados por la legislación y el presupuesto puesto que somos un centro público.

Puntuación encuesta 71,43 %