

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**QUALIMAX INTERNATIONAL, S.L.**

CIF:B50152461

Plataforma Logística PLA-ZA, C/Tarraca nº:12.

50197 - ZARAGOZA

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

QUALIMAX INTERNATIONAL S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/Tarraca 12, polígono PlaZa, 50197 Zaragoza, España

#### 03 - Sector. Actividad

Compra al por mayor de Aparatos Electrodomésticos

#### 04 - Año comienzo actividad.

1986

#### 05 - Número de personas empleadas

42

#### 06 - Persona contacto

David Duce

#### 07 - E-mail contacto

duce@qualimax.es

#### 08.- Página web

www.jocca.es

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

Todos estos temas afectan en mayor o menor medida a la empresa

Somos una empresa importadora/exportadora, compramos principalmente en países asiáticos y vendemos en más de 35 países (de todos los continentes)

Por esa razón nos afectan todos estos factores, desde los

Económicos (puesto que según el empleo, y las regulaciones en los países de origen dependen los precios de nuestros productos)

Políticos (según la establecida política global se establece por ejemplo el cambio €/USD o el cambio USD/Rmb, que nos afecta directamente en la compra venta de productos)

Medioambientales (en los países de origen (asiáticos) con los que trabajamos tienen unas normativas muy laxas que poco a poco están cambiando y nos afecta en la producción y exportación de algunos productos)

Tecnológicos (nos afecta desde el punto de vista que se pueden encontrar comentarios de nuestra marca y productos que son accesibles a todos los usuarios)

Sociales (nos afecta desde el punto de vista que pertenecemos a una asociación BSCI, que tiene un código de conducta donde refleja y tiene en cuenta todas estas cuestiones)

desde el punto de vista medioambiental también nos vemos afectado, actualmente nos hemos certificado FSC para comprar productos de madera que sean sostenibles

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

La respuesta es si, si que se puede hacer frente pero es muy complicado.

Personalmente creo que hay que valerse de Organizaciones o Asociaciones para gestionar ciertos temas.

Por ejemplo, en Qualimax International, formamos parte de la asociación BSCI en la cual firmamos un código de ético/conducta y que obligamos a nuestros fabricantes que se integren de esta forma, las empresas realizan anualmente una inspección de la empresa donde se comprueba que cumplen todos los puntos del código de conducta

- No hay trabajo infantil
- No hay discriminación por raza, sexo, religión o etnia
- Las horas extras se pagan
- Las empresas con dormitorios o cantina, tienen unas condiciones dignas
- La empresa cumple las normas de prevención de riesgos y anti-incendios.
- .....

también pertenecemos a la FAPE asociación de fabricantes de electrodomésticos.

y estamos certificados FSC para que nuestros productos de madera o papel tengan origen en bosques sostenibles.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

#### **3.1. Información adicional**

Al formar parte de la asociación BSCI, se realiza una auditoria anual para ver que las empresas cumplen con el código de conducta de la asociación y con las requisitos legales del país de origen.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### **4.1. Información adicional**

Anualmente Qualimax dedica algunos de sus recursos para trabajar con alguna asociación sin ánimo de lucro, no es un presupuesto fijo o cerrado anualmente sino que varia un poco dependiendo del año o de las sugerencias que recibimos anualmente, por ejemplo trabajamos con

Mercadillos solidarios (mercadillo de navidad Orzanam)

Por otro lado al ser miembro BSCI solo trabajas con proveedores que socialmente son respetuosos con el trabajador y el medio ambiente, además al ser cadena de custodia de la asociación FSC todos los productos FSC provienen de bosques sostenibles. así que se puede considerar que si que hay una inversión anual en estos temas tanto sociales como medioambientales aunque esto quede más reflejado en el país de origen de nuestros proveedores.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **5.1. Información adicional**

Al estar certificados con la ISO9001:20015

Tenemos una metodología basada en una matriz DAFO (que revisamos anualmente) que nos sirve para identificar las fortalezas y debilidades, así como sus amenazas y oportunidades (de la organización teniendo en cuenta los grupos de interés....clientes, proveedores, trabajadores, socios, administración, sociedad, medio ambiente.....)

Estos se incorporarán en la gestión de riesgos de los procesos de la empresa para su

evaluación y algunos de ellos se convertirán en objetivos con la finalidad de introducir mejoras en el sistema. Esta matriz se revisará anualmente en el acta de revisión por la dirección.

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

##### **6.1. Información adicional**

Todo esto está procedimentado en la ISO, en el manual de calidad

4.- CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

4.1.- Organización y su entorno

### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

##### **7.1. Información adicional**

Existe un código de conducta que conoce toda la empresa, que es público. Es el código de conducta que hemos adoptado de la asociación BSCI y que anualmente lo revisa la asociación

Por otro lado, hay un libro de funcionamiento de la empresa que se entrega a cada persona al realizar la formación inicial en la empresa donde se expone y explica todo el día a día de la empresa.

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

##### **8.1. Información adicional**

Todos los años se informa a las personas de la política de Calidad y Medio Ambiente de la Empresa, que incluyen también los valores y los puntos claves de gestión de la empresa (el principal la satisfacción del cliente,..)

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

##### **9.1. Información adicional**

Estamos realizando formación en este sentido, además trabajamos con asociación como

Orzanam  
Amami Mauritania  
Línea de Atención a la mujer

Por otro lado al ser miembro BSCI solo trabajas con proveedores que tienen un plan de responsabilidad, y son respetuosos con los trabajadores y el medio ambiente.  
(estamos hablando que nuestros proveedores el 90% son de china y esto nos implica que nuestros productos son mas caros que la media de china, pero nos hemos comprometido con esta responsabilidad y así se la transmitimos a nuestros clientes)

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean indicadores si bien no se establecen objetivos

**10.1. Información adicional**

al pertenecer a la asociacion BSCI, esta asociacion anualmente revisa como estamos trabajando y que margen de proveedores estan fuera de sus auditorias BSCI (hay que cumplir unos indicadores y unos porcentajes anualmente para poder formar parte de esta asociacion)

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

**11.1. Información adicional**

A través de la ISO9001:2016, realizamos encuestas a los clientes y recogemos las encuestas y sus opiniones, que luego se analizan con dirección para tomar medias, para tratar de reducir las quejas.

por otro lado los comerciales recogen en cada visita las sugerencias y comentarios de los clientes que pasan al departamento de calidad y algunos casos directamente a dirección a través de las reuniones diarias que se hacen

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

**12.1. Información adicional**

Principalmente las identificamos con las encuestas de satisfacción, porque incluimos una sección para los comentarios del cliente donde nos incluye todas sus sugerencias y comentarios para mejorar el servicio además se complementa con los comentarios de los comerciales al realizar sus visitas periódicas.  
estos datos se incluyen en las revisiones con dirección para incorporar las mejoras y

sugerencias al día a día de la empresa

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

##### **13.1. Información adicional**

Desarrollamos productos a partir de las necesidades y demandas de nuestros clientes. Analizamos los productos de nuestro proveedores y los mejoramos de acuerdo con los productos de la competencia y las sugerencias de nuestros clientes. Analizamos el mercado viendo los productos que tiene la competencia (características y funciones) para desarrollar productos de las mismas características o con mejores.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

##### **14.1. Información adicional**

Pertenece a la asociación BSCI, compramos productos a empresas que ha superado la auditoria anual de la asociación donde se valoran temas sociales que están incluidos en nuestro código de conducta.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

##### **15.1. Información adicional**

Tenemos un servicio posventa, hecho 100% a la medida para Qualimax, esta normalizado y funciona siempre de la misma forma.

Puesto que se trata de un programa informático que tiene que seguir la persona encargada de las devoluciones, para gestionar la incidencias.

Respondemos por mail o telefónicamente en 24 horas cualquier incidencia.

Si un producto da problemas durante su garantía lo recogemos en casa del usuario final, lo traemos al servicio post-venta de Qualimax y damos solución a la incidencia.

Por otro lado, trabajamos con bloggers tanto nacionales como de otros países (por ejemplo Francia e Inglaterra) para darnos a conocer y enseñar la marca a posible clientes

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

## **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

### **16.1. Información adicional**

Cada vez que ofrecemos un producto o un cliente nos pide información de un producto, le proporcionamos una ficha técnica con las características y datos técnicos del producto además contamos con un servicio técnico a la medida de nuestros clientes, que esta disponible 24 horas para solucionar cualquier incidencia o duda del producto

ademas de todo esto, si un cliente sigue interesado en el producto después de revisar toda la información técnica se procede a enviarle una muestra física para que la revise y pueda utilizarla y consultar las dudas que le surjan.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **17.1. Información adicional**

De acuerdo con la con la ISO9001:2016 hacemos encuestas de satisfacción anualmente (de forma anónima).

se analizan los datos y se revisan con dirección para poner remedio a las quejas o tratar de atajar los problemas que se detectan en la empresa

además tenemos un buzón de sugerencias, que de forma anónima todo el mundo a lo largo del año puede poner sus quejas, sugerencias sobre la empresa. (las cuales se analizan en el comité de dirección para darle la solución correspondiente)

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

##### **18.1. Información adicional.**

Formamos parte de la asociación BSCI, con la que firmamos un código de conducta en el que se asegura que cumplimos entre otros puntos la no discriminación por sexo, raza, religión o etnia

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Además de facilitar la flexibilidad horaria de entrada, reducción de jornada.... se puede pagar directamente por ejemplo la guardería desde la empresa, con una especie de Cheque Guardería (abaratando el coste de la guardería para el trabajador)

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### **20.1. Información adicional.**

Todos los años se revisa la formación que se debe dar a los trabajadores por parte de la dirección además se pregunta a los trabajadores si hay alguna necesidad especial (también se atienden peticiones individuales de formación, por ejemplo el departamento de informática a pedido una formación específica que se revisado y aceptado desde dirección y se ha aceptado hacerla en horario laboral todas las tardes; es una formación que se puede aplicar para su puesto de trabajo una parte de esta formación, no el 100%)

ademas el responsable de cada departamento comunica la formación que cree necesaria a dirección para realizar la planificación anual de la formación (según la ISO9001:2016)

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

Tenemos un plan de formación anual, que se va modificando según las necesidades de la organización.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo,



con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### **22.1. Información adicional.**

Todo el tema de seguridad laboral se lleva a través de la MAS  
Además la empresa ha contratado un seguro de salud para los trabajadores.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

#### **23.1. Información adicional.**

Al pertenecer a la asociación BSCI, las compras solo se realizan a fabricantes homologados y con las auditorías conformes.

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

#### **24.1. Información adicional.**

Pertecemos a la asociación BSCI, por lo tanto todos los puntos de fabricación son auditados anualmente cumpliendo requisitos medioambientales y sociales.

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### **25.1. Información adicional.**

se colabora puntualmente con asociaciones sin ánimo de lucro como pueden ser  
Orzanam  
Amami Mauritania  
Línea de Atención a la Mujer

Además se ha empezado a trabajar ahora con la asociación ATADES (Asociación Tutelar

Asistencial de Discapacitados) dandolos de alta como proveedores para que nos puedan realizar todas las manipulaciones mas sencillas.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

##### **26.1. Información adicional.**

Los proyectos sociales en los que esta trabajando Qualimax están integrados en el proyecto, por ejemplo el mercadillo de navidad.  
porque da visibilidad a la marca y se deja conocer en el ámbito local de la empresa

Ahora se ha comenzado a trabajar con Atades, no se puede planificar el trabajo; pero todos los manipulados que van surgiendo por demanda de los clientes, los están realizado ellos (no se pueden planificar porque surgen según los requisitos y demandas de los clientes)

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

##### **27.1. Información adicional**

Se comunica a el personal para que todo el mundo este involucrado, además de informar anualmente de las actuaciones que hemos tenido (y que puedan participar directamente por ejemplo en los mercadillos)

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

##### **28.1. Información adicional**

En la ISO9001:2016 realizamos una plan de comunicación donde también tenemos en cuenta estas acciones

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el**

### **impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

#### **29.1. Información adicional.**

Estamos certificados con la ISO 14001:2016 en la que marcamos unos objetivos e indicadores, que controlamos y revisamos (mensualmente o trimestralmente)  
Además de verificarlos anualmente con el comité de dirección

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

#### **30.1. Información adicional.**

Tenemos indicadores para controlar todos los índices ambientales y luego marcamos objetivos para poder reducirlos.

además este año nos hemos dado de alta en la asociación FSC, ya hemos pasado la auditoria y a partir de ahora queremos empezar a trabajar los productos de madera con certificación FSC (nuestro Certificado SGSCH-COC-060226)

Pasamos a ser cadena de custodia FSC con lo que nuestros productos de madera se podrá rastrear su procedencia para demostrar que proceden de bosques sostenibles.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

Para llevar un control y un seguimiento de los productos, tenemos contratado un gestor de residuos (RECAE) y un SIG autorizado para residuos peligrosos (ECOLEC).

Además al esta certificados con la ISO14.001 realizamos un seguimiento de los residuos de la empresa.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

### 32.1. Información adicional

Se informa a los empleados periódicamente y también a través de la pag web

Ademas en temas internos como la asociación BSCI o FSC se da formación anual para que el personal sepa como actuar en cualquier situación diaria y tenga nociones de lo que la empresa hace medioambientalmente (involucrandolos de esta manera)

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 3 - Capacitar a las personas de la empresa
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local

### Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Plantilla joven e implicada con el trabajo diario  
Alta cualificación del personal

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Deberíamos intentar trabajar con alguna asociación/ong que trabaje mas directamente en nuestros países de Fabricación, y sino es posible intentar gestionarlo con alguna en nuestra comunidad

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con

la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 2. Hambre cero.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 14. Vida submarina
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.