

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

**ADRAE, ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO
DE LA RIBERA ALTA DEL EBRO**

CIF:G50904366

C/Mayor nº:9, 1ª.

50650 - GALLUR

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

ADRAE. Asociación para el Desarrollo de la Ribera Alta del Ebro

Forma jurídica

Asociación sin ánimo de lucro

Número de socios (en caso de asociaciones)

102

Número de miembros Junta/Patronato

13 miembros de Junta Directiva.. Composición según Estatutos:

4 representantes de Entidades públicas (3 Ayuntamientos y 1 Comarca)

1 rep. de Asociaciones de Mujeres

1 rep. de Asociaciones de Jóvenes

1 rep. de Cooperativas Agrícolas

1 rep. de Sindicatos de Trabajadores

1 rep de Sindicatos Agrarios

3 representantes de Empresas privadas

1 representante de Asociación de Empresarios

Dirección - CP - Población

ADRAE

C/ Mayor 9 1ª planta

50650 Gallur Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Somos un Grupo de Acción Local, así denominado por los Reglamentos UE para aglutinar en ellos a un partenariado de lo público, lo privado y la sociedad civil , Cofinanciado mayoritariamente con fondos europeos FEADER, además de autonómicos DGA, locales DPZ, Comarca, 17 Ayuntamientos y por las aportaciones privadas de sus restantes 84 asociados.

Nuestro objetivo es el desarrollo rural participativo, desde la perspectiva LEADER, esto es, impulsando las iniciativas que surgen en el mundo rural, de abajo a arriba.

Por consiguiente, somos dinamizadores económicos, culturales, sociales en nuestro

ámbito de actuación, que es, el territorio comarcal de la Ribera Alta del Ebro, el cual es superficialmente pequeño, pero que en los 17 municipios que la integran, abarca a una numerosa población joven y dinámica, que supera los 27.000 habitantes, y un importante tejido empresarial

Actividad principal

La actividad principal es la dinamización rural, gestionando el presupuesto total de las subvenciones LEADER/DGA destinadas a proyectos emprendedores que surjan en nuestra comarca, generadores de empleo y renta.

Además de eso, intervenimos en gran variedad de acciones sociales, culturales, medioambientales, etc de nuestra comarca, dando notoriedad, publicidad, organizando actos, colaborando en eventos etc

Colectivo principal atendido

Atendemos a los habitantes de la Comarca Ribera Alta del Ebro, con población superior a 27.000 habitantes, si bien, nuestro público objetivo por excelencia son las empresas que crean y consolidan empleo en nuestro territorio, con especial atención a los emprendedores emergentes y también puntualmente prestamos colaboración para la inserción laboral de los sectores más desfavorecidos de la población, discapacitados, jóvenes, parados de larga duración, etc.

Año comienzo actividad.

La Asociación se fundó en el año 2000 y comenzó a funcionar en el 2002-2003.

Número de personas empleadas - media anual

Tenemos una media de 3 en 2019.

Sin embargo, este dato cambia año a año en función de la disponibilidad presupuestaria. No obstante, el personal fijo de la Asociación deben ser dos personas según marca DGA y Comisión Europea.

Desde 2007 vienen siendo habitual el reclutamiento de personal con contrato en prácticas, para la formación, de interinidad o gestores de programas de inserción sociolaboral en colaboración con entidades como INAEM, UNIVERSA,, FEUZ, etc. .

En la medida de lo posible, solemos utilizar contratos subvencionados o bonificados en Seguridad Social y actualmente, toda la plantilla de la Asociación es empleo femenino, sin que por ello se discrimine en absoluto, por razón de sexo, ni religión ni ideología, y solamente atendiendo a criterios objetivos de selección con base en la formación y experiencia, se ha nutrido el Equipo Técnico de esta Asociación con personas mayores de 50 años, menores de 25 integrantes del colectivo LBTBI o de diversidad religiosa, cultural o social.

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

Actualmente sólo hay 2 personas con contrato indefinido: Gerencia y Administrativa. El resto de contratadas suelen ser eventuales.

Número de voluntarios

No tenemos Voluntarios como tal en la Organización, si bien, todos los socios son voluntarios de alguna manera en la misma, porque desempeñan o han desempeñado

funciones desinteresadamente para ella,, como lo hacen los 13 miembros de su órgano de gobierno durante el período de mandato para el que son elegidos por los socios.

Respecto a terceros, prestamos colaboraciones a modo de voluntariado en eventos culturales, sociales, deportivos y les procuramos ayudas para su infraestructura y funcionamiento, lo que se hace con Asociaciones de mujeres, de jóvenes, de empresarios, de turísticos, con Fundaciones Sociales privadas, CRUZ, ROJA, ATADES, y con Colegios de primaria e Institutos de Enseñanza Secundaria de la comarca.

Persona contacto

José Miguel Achón Lozano. -Presidente ADRAE-
María del Castillo García Casbas -Gerente de ADRAE-

E-mail contacto

info@adrae.es

Página web

www.adrae.es

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como por ejemplo:

- **Económicos (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...)**
- **Políticos (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas,)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,)**
- **Tecnológicos (comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación....)**

Se tienen en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y se ponen marcha planes a medio / largo plazo.

1.1 Información adicional

Esta Asociación se marcó como objetivos la mejora de la calidad de vida de los habitantes de su territorio, generando rentas y favoreciendo la creación de empleo sostenible dentro de la Comarca Ribera Alta del Ebro. Respeto al mediambiente, luchar contra el cambio climático y promover acciones de concienciación y respeto por el entorno natural existente. Fijar población al territorio favoreciendo las condiciones de subvencionalidad con fondos Leader y DGA de iniciativas empresariales que generen empleo, renta e inversión.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Todo suma para conseguir los objetivos. Concienciando a la sociedad civil de los retos a los que nos enfrentamos se pueden lograr grandes cosas.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su entidad, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantea y planifica de forma voluntaria y diferenciada en el corto, medio y largo plazo mediante el diseño e implementación de planificaciones estratégicas y operativas.

3.1. Información adicional

Para implementarla durante el período 2014/20, en nuestro territorio, esta Asociación elaboró en 2015 una Estrategia de Desarrollo Local LEADER -EDLL- que fue supervisada y aprobada por el Departamento de Desarrollo Rural del Gobierno de Aragón

4.- La entidad se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La entidad analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

4.1 Información adicional

Tratamos de conseguir el mayor impacto con lo ajustado de nuestro presupuesto

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se analiza y propone a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

5.1. Información adicional

Rara vez se dan beneficios, ya que es el sino de una ENL aplicarlos íntegramente al desarrollo de su Estrategia.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

6.1. Información adicional

Claramente tenemos a nuestros grupos de interés bien identificados.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la

opinion de los grupos de interés

7.1. Información adicional

Se mantienen reuniones periódicas con colectivos para determinar sus necesidades y que fluyan las ideas.

Hay colectivos con los que el diálogo es más fluido: DGA, DPZ, ASOCIACIONES, ETC y otros con los que las negociaciones suelen ser más puntuales: Ibercaja, Fundaciones, IES, etc)

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la entidad

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/entidades públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la entidad, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos básicos son públicos y existen mecanismos para responder a posibles situaciones de conflicto de intereses.

8.1. Información adicional.

Información pública según el plan de transparencia de la Asociación. Todos los datos están publicados en la web.

Además, en los estatutos se establece ponderación de voto para que el voto privado siempre supere al voto público. Si existen incompatibilidades o intereses cruzados en alguna decisión, el/los miembros de la junta se ausentan de la votación.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la entidad?

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc).

9.1.- Información adicional.

Datos que se pueden consultar en la página web del grupo.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia entidad, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La entidad es transparente y comunica de forma activa, permanente y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

10.1. Información adicional

En la medida de lo posible, además de tener nuestros datos publicados en la web, publicamos en los periódicos comarcales informaciones de interés etc.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿dispone la entidad de unas pautas o normas de actuación propias y consecuentes con la acción de la entidad?

Existe un código de conducta o documento equivalente conocido por todas las personas de la entidad que se revisa periódicamente

11.1.- Información adicional

Incluido un manual de procedimiento interno.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la entidad, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la entidad?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su conocimiento, compromiso y alineación con ellos

12.1. Información adicional

Manual de procedimiento interno activo. Modificable cada vez que por consenso se decido una nueva forma de actuar ventajosa.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

Tras obtener el sello RSA en 2017 y 2018, nos vemos gustosamente obligados a abordar la redacción de un Plan de Responsabilidad Social PLUS.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se establecen objetivos con indicadores específicos vinculados a estos objetivos

14.1. Información adicional

Estamos trabajando en el diseño de ese PLAN DE RSA PLUS donde poder evaluar los protocolos de actuación y ver los resultados de nuestros objetivos.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Conocemos la satisfacción de los clientes/usuarios/beneficiarios de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

15.1. Información adicional

Son las relaciones interpersonales las que nos dan la pauta de actuación, así como también la participación de nuestros seguidores en RRSS..

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

16.1. Información adicional

Nuestros órganos financiadores son DGA, UE, DPZ. Comarca, Ayuntamiento y Asociados, pero ellos no son nuestros clientes, si no nuestros partners o sponsors. Nuestro cliente último es nuestro público objetivo, esto es, los emprendedores y la población civil de la Ribera Alta del Ebro, entre lo que nos planteamos recopilar información de satisfacción con nuestra actuación por métodos como encuestas, participación en RRSS o en el trato diario.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

17.1. Información adicional

El plan viene determinado por nuestra misión, visión y valores conforme a la Estrategia de Desarrollo Local anteriormente aludido. Así también cuando detectamos una necesidad, o un colectivo sobre el que podemos actuar, lo incorporamos a nuestro comportamiento

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investiga y desarrolla el producto/servicio de forma no planificada. Únicamente se realiza diagnóstico y/o análisis de la realidad previo

18.1. Información adicional

DGA nos marca un Manual de Procedimiento para la gestión de las ayudas LEADER. No es posible la innovación en este sentido. En cuanto a innovación en otros servicios, claro que la hay. No disponemos de mucho presupuesto, así que la imaginación y la creatividad están a la orden del día.

Calidad del servicio

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se ofrece el producto/servicio y se asesora de manera transparente al potencial cliente/usuario/beneficiario sobre su acceso y uso.

19.1. Información adicional

Disponemos de los sistemas de difusión en nuestra comarca para que todos los interesados puedan disponer de nuestros servicios.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los

servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

20.1. Información adicional

A través de nuestra web se puede poner en contacto con nosotros y darnos su opinión. Aunque es más fácil que esa información nos llegue vía boca a boca o vía Ayuntamientos

Transparencia sobre los productos o servicios de la entidad

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

21.1. Información adicional

Además de que las ayudas DGA son publicadas en el Boletín oficial, nosotros damos difusión y publicidad a través de RRSS y de prensa escrita, además de que somos muy proactivos a la hora de buscar y dar información y servicios a nuestros potenciales destinatarios

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas y voluntarias

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

22.1. Información adicional

Somos un Equipo Técnico muy reducido y por tanto mantenemos reuniones diarias, donde se definen los aspectos a mejorar y lo plasmamos en nuestros manuales internos. En reuniones a posteriori revisamos la idoneidad de la acción o procedimiento implementado.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Existen planes que garantizan la igualdad de oportunidades, se evalúan los resultados y se incluyen las mejoras necesarias

23.1. Información adicional.

Las vacantes son publicadas, ofertadas públicamente en prensa y boletines oficiales y abiertas.

Conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen actuaciones planificadas y exitosas para facilitar medidas de conciliación a todas las personas que trabajan en la organización, que son evaluadas y revisadas de forma periódica

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Somos un equipo pequeño. Cuando alguien tiene una necesidad simplemente se habla y se llega siempre a un acuerdo.

Formación y fomento de la empleabilidad

25.- ¿Cómo identifica su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

La organización pone a disposición de las personas empleadas y voluntarias formación estándar

25.1. Información adicional.

No disponemos de medios para tratar de formar a nuestro personal salvo en temas concretos de nuestra actividad.

26.- ¿Cómo se gestiona la formación en su organización?

Se realiza una formación básica relacionada con la actividad de la organización

26.1. Información adicional.

La formación es estudiada en función de las necesidades de cada uno.

Seguridad y salud

27. ¿Tiene implantado en su entidad mecanismos de salud y seguridad laboral?

Existe una evaluación de riesgos en la que se han actualizado los cambios detectados

27.1. Información adicional.

Mediante un servicio de prevención ajeno se evalúan los riesgos laborales.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- En términos de criterios de compra responsable, ¿cómo realiza su organización la selección de proveedores?

Se selecciona el proveedor en función de la calidad del producto / servicio, el precio y la procedencia del proveedor para fomentar el desarrollo local

28.1. Información adicional.

Dentro de nuestras posibilidades tenemos proveedores locales para favorecer la economía del pueblo y comarca.

Tenemos en cuenta relaciones calidad-precio pero también otros aspectos, como tratar de dar negocio a nuevos emprendedores,...medioambiente etc

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Se evalúa y clasifica a los proveedores en función de su riesgo (esta es una posible clasificación) o de otra forma?

Se valoran la calidad de servicio, el precio, la proximidad y las prácticas sociales y medioambientales en su actividad, realizando una clasificación inicial al comenzar la relación

29.1. Información adicional.

lo dicho en el apartado anterior. Además, ante la duda, trabajamos con socios de nuestra organización

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la Comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

30.1. Información adicional.

Se colabora con entidades sociales en proyectos de inserción socio-laboral, como con ATADES con los itinerarios sociales de inserción de discapacitados psíquicos, con fundaciones de discapacitados físicos y fomentando la empleabilidad joven mediante la implementación del sistema de garantía juvenil.

Alineación de los proyectos sociales con los fines y la estrategia de la entidad

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su entidad?

Se planifican e implantan proyectos que están unidos con la actividad principal de la entidad.

31.1. Información adicional.

Nuestra Asociación se ha implicado durante varios años en la gestión directa del Centro de Impulso Empresarial de la Ribera Alta del Ebro por ser congruente con lo establecido en su Estrategia de Desarrollo.

Transparencia con el entorno

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y voluntarias animándoles a su participación, y con otros grupos de interés?

Sí, se difunden a las personas empleadas, a voluntarias y a otros grupos de interés expresamente implicados

32.1. Información adicional

Nuestra participación en proyectos sociales como en la Feria de Empleo Joven y las Jornadas Emprendedoras del IES SXXI, el fomento de consumo de alimentos agroalimentarios del medio rural de Aragón, a través del programa Pon Aragón en tu mesa, o de la gestión del Espacio del CIEM o en el diseño de nuestra Estrategia, se ha difundido convenientemente en los medios de comunicación para buscar la participación popular.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿Existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en materia social desarrolladas por la organización?

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

33.1. Información adicional

Para la comunicación de nuestras prácticas, se vienen utilizando los medios de comunicación escrita de tirada comarcal y las redes sociales.

MEDIOAMBIENTAL

Identificación de actividades de gestión ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tienen en cuenta los impactos medioambientales ocasionados por la actividad de la organización estableciendo medidas de actuación específicas

34.1. Información adicional.

En los criterios de baremación de las subvenciones que se gestionan está la identificación y evaluación de las medidas de minoración del impacto ambiental y lucha contra el cambio climático

Estrategia frente al cambio climático

35.- ¿Se ponen en marcha medidas que evidencien el compromiso público de la entidad con los impactos ambientales que pueda ocasionar?

Existen medidas que se comunican internamente y externamente

35.1. Información adicional.

En el último año la entidad ha tomado medidas de reciclaje de todos los residuos que genera, de racionalización del gasto energético y de la utilización de medidas correctoras como la mejora del aislamiento térmico exterior.

Plan de gestión ambiental

36.- ¿Se realizan actividades con el objetivo de reducir los consumos de energía, materiales y residuos?

Existen medidas de reducción de costes de energía y otros materiales, planificado y con metodología específica

36.1. Información adicional

Todas las impresoras predeterminadas están para imprimir a doble cara y en blanco y negro, para evitar el consumo innecesario de papel y de tinta. Se reciclan también los desecho eléctricos, orgánicos, vidrio, papel y, cartuchos de tinta. Además de hacer un consumo reducido y responsable del uso del agua.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Sí, a todos los grupos de interés, estableciendo planes de comunicación específicos para tal fin

37.1. Información adicional

Se han desarrollado y sufragado actuaciones de sensibilización medioambiental en las riberas de los ríos, plantaciones de árboles en colegios, y dinamización de los huertos escolares.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Disponer de presupuesto
- 2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Capacitar a las personas de la organización.
- 5 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 6 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 9 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 10 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

4

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Además de lo definido en nuestro ADN como asociación, en cuanto a actuaciones que dependen de nosotros mismos, me gusta la generación de empleo que podemos hacer. Aunque sean empleos precarios por el tiempo (en el caso de contrataciones propias del grupo ADRAE), proporcionamos experiencia y empleabilidad en otros aspectos. Además ayudamos a las personas de nuestra comarca a hacer CV, prepararse para entrevistas de trabajo, tratamos de detectar necesidades de las empresas en cuanto a personal y cubrirlas con personas de nuestra comarca. Es importante afianzar la población a nuestro territorio toda vez que tenemos municipios que pierden población. La lucha contra el desempleo es constante.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Creo que las áreas de mejora serán la recopilación sistemática de información sobre la satisfacción de los colectivos con los que interactuamos habitualmente. Ser capaces de ser proactivos y metódicos en la mejora del proceso y en la asimilación de la información. También en la clasificación de nuestros proveedores, aunque estemos bastante marcados por la moderación de costes en nuestras actuaciones.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 13. Acción por el clima.