

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

FUNDACIÓN ECOLOGÍA Y DESARROLLO

CIF:G50503523

Plaza de San Bruno 9.

50001 - ZARAGOZA

Zaragoza

01 DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

FUNDACION ECOLOGIA Y DESARROLLO

Forma jurídica

Fundación

Número de socios (en caso de asociaciones)

No aplica

Número de miembros Junta/Patronato

9

Dirección - CP - Población

PLAZA SAN BRUNO 9 , 1º OFICINAS. (50001 - ZARAGOZA)

Sector/Ámbito de actuación.

Economías verde e inclusiva, economía responsable enmarcadas dentro de una nueva gobernanza basada en la participación.

Ambito nacional e Iberoamérica.

Actividad principal

Buscar cómplices en la ciudadanía, las organizaciones de la sociedad civil, las empresas y las administraciones públicas, para acelerar la transición a una economía verde, inclusiva y responsable, enmarcada en una nueva gobernanza, mediante la innovación y la creación de puentes y alianzas.

Colectivo principal atendido

Población en general para sensibilización medioambiental y especialmente personas con dificultades de integración social

Año comienzo actividad.

1992

Número de personas empleadas - media anual

24

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

En la actualidad hay 22 personas contratadas con contrato indefinido

Número de voluntarios

210

Persona contacto

Víctor Viñuales Edo

E-mail contacto

ecodes@ecodes.org

Página web

www.ecodes.org

1 GENERAL

1.a Tendencias Globales

1.- Considera que su entidad tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como por ejemplo:

- **Económicos (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...**
- **Políticos (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas,)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,)**
- **Tecnológicos (comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación....)**

Estos temas son importantes para la entidad y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la entidad a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

1.1 Información adicional

Las tendencias globales se tienen en cuenta para la elaboración y revisión de los planes estratégicos de la organización.

2.- ¿Cree que las entidades pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

2.1. Información adicional

La clave para enfrentarse a las grandes cuestiones políticas, sociales, medioambientales y económicas está en las alianzas, tal y como viene definido en el ODS 17 de los Objetivos para el Desarrollo Sostenible de Naciones Unidas. Las pequeñas y medianas empresas difícilmente podrán hacer frente a estas cuestiones de manera individual.

Puntuación sección 100,00 %

1.b Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su entidad, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantea y planifica de forma voluntaria y diferenciada en el corto, medio y largo plazo mediante el diseño e implementación de planificaciones estratégicas.

3.1. Información adicional

Existen planes operativos anuales y planes estratégicos a 5 años. El último plan estratégico se ha reducido a 3 años.

4.- La entidad se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La entidad aplica y evalúa mediante sistemas de control y análisis y los evalúa regularmente para lograr la optimización de los recursos de los que dispone

4.1 Información adicional

Se hace una evaluación semestral de resultados para optimizar los recursos de que dispone.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

5.1. Información adicional

El beneficio anual de la entidad va destinado al Fondo Social necesario para hacer frente a los gastos en el caso de un posible cierre de la entidad.

Puntuación sección 75,00 %

1.c Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su entidad los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, posibles financiadores y donantes, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros..

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

6.1. Información adicional

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada. Con alguno de los grupos de interés realizamos una gestión específica y diferenciada.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la entidad.

7.1. Información adicional

Desde principios de 2017 se vienen realizando diálogos por un Aragón más Sostenible e Innovador de manera que en estos diálogos han participado entidades de los siguientes ámbitos en las 3 provincias aragonesas:

Social, ambiental, cultural, empresarial, Comunicación, Administración Pública, Innovación Social, Tecnología y Política.

Puntuación sección 87,50 %

1.d Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la entidad

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/entidades públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la entidad, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

8.1. Información adicional.

La información sobre los miembros del Patronato es pública y aparece en la página web. Las reuniones periódicas del Patronato garantizan el seguimiento y planificación estratégica de la entidad.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la entidad?

Expone y transmite activamente publicidad e información de gestión y resultados de forma clara y accesible a los diferentes grupos de interés y ante la sociedad. En caso de no estar obligada, aplica voluntariamente la Ley 19/2013 de transparencia y se somete voluntariamente a auditoría anual de cuentas.

9.1.- Información adicional.

Información transparente en página web y comunicación activa por redes sociales

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia entidad, su composición, estrategia y funcionamiento, las redes y acuerdos/compromisos que la rigen y la obtención de recursos?

La entidad es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

10.1. Información adicional

Información transparente en página web y comunicación activa por redes sociales

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿dispone la entidad de unas pautas o normas de actuación propias, claras y consecuentes con la acción de la entidad?

Existe un código de conducta a disposición de las todas las personas de la entidad

11.1.- Información adicional

Existe un código de conducta a disposición de las todas las personas de la entidad

12.- ¿Conocen las personas que trabajan en la entidad la misión, la cultura (razón de ser de la entidad, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la entidad?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos

12.1. Información adicional

Tanto los valores como la misión y objetivos de los planes estratégicos son comunicados a toda la plantilla.

Puntuación sección 118,75 %

1.e Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

13.1. Información adicional

Se pretende la formalización del plan de actuaciones en materia de RSC para convertirlo en un Plan de Responsabilidad Social en el que se consoliden las actuaciones de forma aglutinada identificándolas con políticas en RSC.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

14.1. Información adicional

Los objetivos e indicadores establecidos en coherencia con las actuaciones en materia de RSC se pretende integrarlos en el Plan de Responsabilidad Social.

Puntuación sección 87,50 %

2 CLIENTES

2.a Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes/usuarios/beneficiarios

15.1. Información adicional

Se realizan campañas de encuestas para conocer la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios pero no de forma estandarizada y procedimentada. Se preve procedimentar las gestión de clientes.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes a través de una metodología y de forma periódica

16.1. Información adicional

En los programas y proyectos financiados por terceros se evalúan conjuntamente los resultados con los financiadores

17.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la empresa?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la empresa

17.1. Información adicional

Está pendiente estandarizar los procesos para identificación, aplicación y seguimiento de mejoras para servicio a nuestros clientes.

Puntuación sección 58,33 %

2.b Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes/usuarios/beneficiarios y a las de los organismos financiadores?

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Se diseñan de forma planificada actuaciones innovadoras para dar respuesta a necesidades nuevas o emergentes

18.1. Información adicional

La propia esencia de la Fundación supone una continua investigación de oportunidades que tras un primer análisis se determina si se desarrollan o no.

Puntuación sección 75,00 %

2.c Calidad del servicio

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta en marcha del producto o servicio?

Se ofrece el nuevo producto/servicio mediante acciones de difusión y utilización de redes y se asesora de manera transparente al potencial cliente/usuario/beneficiario sobre su acceso y uso.

19.1. Información adicional

Se observa como oportunidad de mejora la incorporación de la gestión de calidad del servicio dentro del sistema de gestión de calidad de la entidad.

20.- ¿Cuáles son las características del servicio de evaluación y seguimiento de su entidad?

Se ofrece un sistema de evaluación integral y de manera proactiva, en el que la entidad realiza seguimiento personalizado a las personas usuarias/beneficiarias para comprobar los efectos de su paso por el servicio y responde a las reclamaciones y sugerencias presentadas.

20.1. Información adicional

El sistema de evaluación integral no está normalizado, por lo que su normalización se plantea como una oportunidad de mejora.

Puntuación sección 75,00 %

2.d Transparencia sobre los productos o servicios de la entidad

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características

21.1. Información adicional

Se busca la transparencia en la descripción de los servicios ofrecidos como criterio clave para garantizar la coherencia con los valores de la entidad

Puntuación sección 75,00 %

3 PERSONAS EMPLEADAS

3.a Satisfacción de las personas empleadas y voluntarias

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

22.1. Información adicional

El mecanismo para evaluar la satisfacción de los empleados no está procedimentado, aunque se realizan consultas.

Puntuación sección 50,00 %

3.b Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o

convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural.....)?

Explícitamente existen medidas que promueven la igualdad de oportunidades y garantizan la no discriminación de forma general

23.1. Información adicional.

Explícitamente existen medidas que promueven la igualdad de oportunidades y garantizan la no discriminación de forma general

Puntuación sección 50,00 %

3.c Conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen actuaciones para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Existen medidas como jornada de mañana y teletrabajo para conciliación familiar con hijos menores de 10 años.

Puntuación sección 75,00 %

3.d Formación y fomento de la empleabilidad

25.- ¿Cómo identifica su entidad las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

La entidad pregunta a las personas empleadas y voluntarias por sus necesidades de formación

25.1. Información adicional.

La entidad pregunta a las personas empleadas y voluntarias por sus necesidades de formación, aunque no existe un canal formal para ello.

26.- ¿Cómo se gestiona la formación en su entidad?

Se define un Plan de Formación

26.1. Información adicional.

Se define un plan de formación en función de las necesidades identificadas para cada empleado.

Puntuación sección 75,00 %

3.e Seguridad y salud.

27. ¿Tiene implantado en su entidad mecanismos de salud y seguridad laboral?

Existe un sistema de prevención de riesgos laborales implantado y conocido por las

personas empleadas y voluntarios, que pueden aportar sugerencias y mejoras que son analizadas y atendidas.

27.1. Información adicional.

Existe un sistema de prevención de riesgos laborales implantado y conocido por las personas empleadas y voluntarios, que pueden aportar sugerencias y mejoras que son analizadas y atendidas.

Puntuación sección 100,00 %

4 PROVEEDORES

4.a Compras responsables

28.- En terminos de criterios de compra responsable, ¿cómo realiza su entidad la selección de proveedores?

La selección de proveedores se realiza en base a una evaluación anual de aspectos ambientales, sociales, así como las iniciativas emprendidas en materia de responsabilidad social corporativa (publicación de Memorias, políticas de RSC, etc...) y otros factores considerados de riesgo (productos procedentes de países de fuera de la OCDE, etc...)

28.1. Información adicional.

La selección de proveedores se realiza en base a una evaluación anual de aspectos ambientales, sociales, así como las iniciativas emprendidas en materia de responsabilidad social corporativa (publicación de Memorias, políticas de RSC, etc...) y otros factores considerados de riesgo (productos procedentes de países de fuera de la OCDE, etc...)

Puntuación sección 100,00 %

4.b Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Se evalúa y clasifica a los proveedores en función de su riesgo (esta es una posible clasificación) o de otra forma?

Se clasifican y valoran considerando aspectos sociales, medioambientales, requisitos legales, fiscales y mejores prácticas, revisando periódicamente la clasificación.

29.1. Información adicional.

Se clasifican y valoran considerando aspectos sociales, medioambientales, requisitos legales, fiscales y mejores prácticas, revisando periódicamente la clasificación.

Puntuación sección 100,00 %

5 SOCIAL

5.a Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la Comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Sin respuesta

30.1. Información adicional.

Sin respuesta

5.b Alineación de los proyectos sociales con los fines y la estrategia de la entidad

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su entidad?

Sin respuesta

31.1. Información adicional.

Sin respuesta

5.c Transparencia con el entorno

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y voluntarias animándoles a su participación, y con otros grupos de interés?

Sin respuesta

32.1. Información adicional

Sin respuesta

5.d Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿Existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en materia social desarrolladas por la organización?

Sin respuesta

33.1. Información adicional

Sin respuesta

6 MEDIOAMBIENTAL

6.a Identificación de actividades de gestión ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su entidad el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Sin respuesta

34.1. Información adicional.

Sin respuesta

6.b Estrategia frente al cambio climático

35.- ¿Se ponen en marcha medidas que evidencien el compromiso público de la entidad con los impactos ambientales que pueda ocasionar?

Sin respuesta

35.1. Información adicional.

Sin respuesta

6.c Plan de gestión ambiental

36.- ¿Se realizan actividades con el objetivo de reducir los consumos de energía, materiales y residuos?

Sin respuesta

36.1. Información adicional

Sin respuesta

6.d Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a las personas empleadas y a otros grupos de interés?

Sin respuesta

37.1. Información adicional

Sin respuesta

7 VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

7.a Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 4 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Capacitar a las personas de la organización.
- 7 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 8 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 9 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 10 - Disponer de presupuesto

7.b Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

7.c Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Gestión Ambiental

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Sistematizar política de proveedores

Puntuación encuesta 64,29 %