

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**FEQPA- FEDERACIÓN DE EMPRESAS  
QUÍMICAS Y PLÁSTICOS DE ARAGÓN**

CIF:G50665587

Avda. José Atarés 20, Edificio CREA

50018 - Zaragoza

Zaragoza

### 01 DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

Federación de Empresas Químicas y Plásticos de Aragón

#### Forma jurídica

Organización empresarial registrada en Departamento de Trabajo bajo la Ley 19/1977 de 1 de abril reguladora del derecho de Asociación Sindical y Asociaciones Profesionales

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

86

#### Número de miembros Junta/Patronato

25 Comote Ejecutivo

#### Dirección - CP - Población

Avd. José Atarés, 20 Ed. CREA

#### Sector/Ámbito de actuación.

Organización Empresarial ámbito comunidad autónoma de Aragón  
CNAE, 94.1 Actividades de organizaciones empresariales, profesionales y patronales.  
CNAE 85.59 Otra educación n.c.o.p.

#### Actividad principal

- actividad formativa,
- actividad informativa.

#### Colectivo principal atendido

General de la Industria Química, Como referencia a efectos de subidas, los trabajadores estan encuadrados en el convenio colectivo de oficinas y despachos

#### Año comienzo actividad.

1977, se constituye con APEQ y AETPZ

2002 se cambia a la actual Federación de Empresas Químicas y Plásticos de Aragón de la unión de las dos anteriores asociaciones.

#### Número de personas empleadas - media anual

3

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

2

**Número de voluntarios**

0

**Persona contacto**

María del Puy PECIÑA

**E-mail contacto**

puy@feqpa.com

**Página web**

<http://feqpa.com>

## **1 GENERAL**

### **1.a Tendencias Globales**

**1.- Considera que su entidad tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como por ejemplo:**

- **Económicos (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...**
- **Políticos (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas, ....)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, ....)**
- **Tecnológicos (comunicaciones, redes sociales ....)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación....)**

Se tienen en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la entidad y se ponen marcha planes a medio / largo plazo.

#### **1.1 Información adicional**

Al ser una organización empresarial tiene su importancia en temas económicos por la participación en la negociación colectiva, que aporta la visión de Aragón, recoge la información que pueden transmitir las empresas asociadas pero es en último caso las empresas las que pueden aportar mayor empleo. A nivel político es una organización que no tiene influencia política. En temas medio-ambientales, la aportación es la información y la formación para con sus asociados, transmitiendo unos valores de respeto por el medio ambiente. Valoramos el entorno para detectar riesgos y oportunidades

**2.- ¿Cree que las entidades pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

#### **2.1. Información adicional**

En nuestro caso tenemos asesoramiento externo

---

**Puntuación sección 75,00 %**

## **1.b Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su entidad, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantea y planifica de forma voluntaria y diferenciada en el corto, medio y largo plazo mediante el diseño e implementación de planificaciones estratégicas.

#### **3.1. Información adicional**

Las actividades que se desarrollan siempre se presentan a votación de los asociados, siempre encaminadas a responder con los objetivos que marcan los estatutos.

### **4.- La entidad se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La entidad analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

#### **4.1 Información adicional**

La parte de gestión de cuentas está externalizada por un profesional contable, se controlan los ingresos y los gastos presentando cuentas al órgano de gobierno Comité Ejecutivo. analizando, si se producen las desviaciones con respecto al presupuesto aprobado por la asamblea.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Es decidido por el órgano de gobierno tras un proceso interno de participación y se destina íntegro a proyectos y/o partidas concretas

#### **5.1. Información adicional**

Habitualmente en caso de ejercicios positivos se dejan en reservas, para compensar con ejercicios negativos. Pero siempre es el órgano máximo de dirección el destino de estos fondos.

---

**Puntuación sección 91,67 %**

## **1.c Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su entidad los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, posibles financiadores y donantes, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros..**

Tenemos identificados los grupos de interés de la empresa y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

#### **6.1. Información adicional**

Los grupos de interés están identificados en nuestro plan de comunicación, el grupo de interés de nuestra organización prioritario es la sociedad, Hemos identificado que nuestro público objetivo son los niños, nuestras acciones más directas las realizamos a través de la educación. Otro grupo de interés importante son los trabajadores y directivos de las empresas asociadas y también nuestros esfuerzos se centran en la formación

#### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan de forma individualizada

##### **7.1. Información adicional**

Al ser los niños nuestro público objetivo para fomentar el interés por las ciencias, la investigación, nos centramos en la formación para el profesorado, trabajamos conjuntamente con el departamento de educación que promueve la formación para el profesorado. Esta formación es voluntaria, si que solicitamos un compromiso de los participantes de la aplicación en el aula de una forma práctica del proyecto financiado. Contamos con expertos que nos mantienen informados de necesidades formativas en el tejido empresarial.

---

**Puntuación sección 87,50 %**

#### **1.d Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la entidad**

##### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/entidades públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la entidad, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

##### **8.1. Información adicional.**

Sin respuesta

##### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la entidad?**

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad toda la información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc).

##### **9.1.- Información adicional.**

Se registran las cuentas en el registro mercantil, no siendo este acto obligatorio para las organizaciones como la nuestras.

Se publicitan las cuentas anuales y los acuerdos económicos, Y las subvenciones obtenidas en la web de la FEQPA

##### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia entidad, su composición, estrategia y funcionamiento, las redes y acuerdos/compromisos que la**

### **rigen y la obtención de recursos?**

La entidad es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

#### **10.1. Información adicional**

Se registran las cuentas en el registro mercantil, no siendo este acto obligatorio para las organizaciones como la nuestras.

Se publicitan las cuentas anuales y los acuerdo economicos, Y las subvenciones obtenidas en la web de la FEQPA

### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿dispone la entidad de unas pautas o normas de actuación propias, claras y consecuentes con la acción de la entidad?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación

#### **11.1.- Información adicional**

los estatutos, son un código de actuación por el que nos regimos.

### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan en la entidad la misión, la cultura (razón de ser de la entidad, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la entidad?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

#### **12.1. Información adicional**

la información está disponible para todos los trabajadores

---

**Puntuación sección 87,50 %**

## **1.e Plan de Responsabilidad Social**

### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Este año existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social

#### **13.1. Información adicional**

Tenemos un plan de actuación económico, con partidas presupuestarias para actividades que no son directamente relacionada con los estatutos de la Federación, pero si con RSC .

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

#### **14.1. Información adicional**

A la asamblea se le presenta el plan de acción con los objetivos, y se hace un seguimiento interno con los indicadores tanto económicos como de ejecución.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

## 2 CLIENTES

### 2.a Satisfacción de cliente

#### 15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

##### 15.1. Información adicional

Normalmente hay una estrecha relación con nuestros clientes, y dado que es voluntaria la participación en la organización es muy fácil detectar la no satisfacción.  
En las actividades formativas siempre se realiza encuesta de satisfacción.

#### 16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los organismos financiadores

##### 16.1. Información adicional

El concepto de financiadores no es correcto ya que nuestros clientes reciben una factura por concepto cuota institucional, cuota por servicio y va en función del número de trabajadores. Esta cuota es aprobada por unanimidad de los asistentes a la asamblea general de asociados.

#### 17.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la empresa?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la empresa

##### 17.1. Información adicional

Está relacionada con la norma ISO 9001:2015 en el sistema de gestión

---

Puntuación sección 83,33 %

### 2.b Innovación en los productos y servicios

#### 18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes/usuarios/beneficiarios y a las de los organismos financiadores?

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Se diseñan de forma planificada actuaciones innovadoras para dar respuesta a necesidades nuevas o emergentes

##### 18.1. Información adicional

Nuestra misión es mantener al día a nuestros asociados lo que nos obliga a innovar internamente .

---

**Puntuación sección 75,00 %**

## **2.c Calidad del servicio**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta en marcha del producto o servicio?**

Se ofrece el nuevo producto/servicio mediante acciones de difusión y utilización de redes y se asesora de manera transparente al potencial cliente/usuario/beneficiario sobre su acceso y uso.

#### **19.1. Información adicional**

Un nuevo servicio se ofrece a todos los asociados de una forma que tengan acceso todas las empresas asociadas

### **20.- ¿Cuáles son las características del servicio de evaluación y seguimiento de su entidad?**

Disponemos de un proceso normalizado del sistema de evaluación integral y proactiva en el que la entidad realiza un seguimiento personalizado a las personas usuarias/beneficiarias, que se revisa y mejora periódicamente

#### **20.1. Información adicional**

Se realiza un seguimiento de evaluación de los servicios de formación se puntúa y se introducen las mejoras oportunas

---

**Puntuación sección 87,50 %**

## **2.d Transparencia sobre los productos o servicios de la entidad**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### **21.1. Información adicional**

Se informa ampliamente a los asociados de las actividades y servicios, Están todos publicados en la web y siempre se trabaja para las empresas asociadas

---

**Puntuación sección 100,00 %**

## **3 PERSONAS EMPLEADAS**

### **3.a Satisfacción de las personas empleadas y voluntarias**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

##### **22.1. Información adicional**

se hacen reuniones de mejora entre el personal, presidente, y Comité Ejecutivo que es

### **3.b Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural.....)?**

Explicitamente existen medidas que promueven la igualdad de oportunidades y garantizan la no discriminación de forma general

#### **23.1. Información adicional.**

La respuesta anterior, no es muy significativa ya que solo hay dos personas como trabajadores en la FEQPA, las dos mujer no se han producido ampliación de puestos de trabajo, pero con nuestros asociados o usuarios de nuestros servicios no hay discriminación de ningún tipo,, realizando incluso sensibilización en esta materia y facilitando la integración de trabajadores extranjeros.

### **3.c Conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen actuaciones para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Al estar dos personas solas se tiene en cuenta la vida personal y familiar para llegar a los objetivos que hay que cumplir y las situaciones familiares.

### **3.d Formación y fomento de la empleabilidad**

**25.- ¿Cómo identifica su entidad las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un canal formal por el que anualmente se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

#### **25.1. Información adicional.**

Por la ISO 9001:2015 se tiene realiza un plan de formación que mejore la empleabilidad del personal de la Federación y de los trabajadores de las empresas asociadas.

**26.- ¿Cómo se gestiona la formación en su entidad?**



Existe un plan de formación y las personas empleadas y voluntarias pueden proponer acciones formativas que favorecen la empleabilidad y la promoción interna

**26.1. Información adicional.**

se recoge en el plan de formación por la ISO

---

**Puntuación sección 100,00 %**

**3.e Seguridad y salud.**

**27. ¿Tiene implantado en su entidad mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe un sistema de prevención de riesgos laborales implantado y conocido por las personas empleadas y voluntarios, que pueden aportar sugerencias y mejoras que son analizadas y atendidas.

**27.1. Información adicional.**

Entidad externa ha realizado una evaluación de riesgos, y este año en noviembre nos certificaremos en PRL, además formamos parte del plan de prevención de CEOE Aragón al estar en sus instalaciones

---

**Puntuación sección 100,00 %**

**4 PROVEEDORES**

**4.a Compras responsables**

**28.- En terminos de criterios de compra responsable, ¿cómo realiza su entidad la selección de proveedores?**

Se selecciona el proveedor no sólo en base a su calidad y precio, sino también por su impacto ambiental y social

**28.1. Información adicional.**

Hay proveedores ya certificados teniendo en cuenta su coste calidad y responsabilidad, los siguiente que se elijan será elegido bajo esos mismos criterios recogidos en ISO

---

**Puntuación sección 75,00 %**

**4.b Clasificación y evaluación de proveedores**

**29.- ¿Se evalúa y clasifica a los proveedores en función de su riesgo (esta es una posible clasificación) o de otra forma?**

Se valoran la calidad de servicio, el precio y las prácticas sociales y medioambientales en su actividad y se realiza una clasificación inicial al comenzar la relación

**29.1. Información adicional.**

Se tiene en cuenta también aspectos legales y legislativos.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

## **5 SOCIAL**

### **5.a Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la Comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos

#### **30.1. Información adicional.**

Se realiza informe y seguimiento de la actividad realizada, El impacto es difícil de cuantificar pero si que es evaluado por los centros educativos

---

**Puntuación sección 100,00 %**

### **5.b Alineación de los proyectos sociales con los fines y la estrategia de la entidad**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su entidad?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos

#### **31.1. Información adicional.**

Las actividades están que se desarrollan para la sociedad esta alineados con los fines de la organización. Se evalúan y se cuantifican

---

**Puntuación sección 100,00 %**

### **5.c Transparencia con el entorno**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y voluntarias animándoles a su participación, y con otros grupos de interés?**

Sí, a se comparten con todos los grupos de interés, fomentando la posible colaboración y estableciendo planes de comunicación específicos para tal fin

#### **32.1. Información adicional**

Se informa a la comunidad docente de los proyectos que tenemos formativos e informativos, se divulgan en nuestra web y se difunden a través de los canales del Gobierno de Aragón de Educación.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

### **5.d Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿Existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en materia social desarrolladas por la organización?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

**33.1. Información adicional**

No se evalúa el impacto en los canales de comunicación solo de manera interna se evalúan los resultados de la participación.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

**6 MEDIOAMBIENTAL**

**6.a Identificación de actividades de gestión ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su entidad el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Existe un plan de actuaciones en materia ambiental con objetivos e indicadores en seguimiento

**34.1. Información adicional.**

Para noviembre de 2017 nos certificaremos en la norma 14.001 de medio ambiente

---

**Puntuación sección 100,00 %**

**6.b Estrategia frente al cambio climático**

**35.- ¿Se ponen en marcha medidas que evidencien el compromiso público de la entidad con los impactos ambientales que pueda ocasionar?**

Existen medidas que publican, se evalúan periódicamente y se informa del progreso en materia ambiental

**35.1. Información adicional.**

se publican internamente qué los impactos se identifican se valúan y que se está en vías de una certificación ISO 14000 prevista antes de final de año

---

**Puntuación sección 100,00 %**

**6.c Plan de gestión ambiental**

**36.- ¿Se realizan actividades con el objetivo de reducir los consumos de energía, materiales y residuos?**

Existen planes de eficiencia implantados, en seguimiento y con evaluación periódica de los resultados obtenidos en certificaciones como la ISO 14001

**36.1. Información adicional**

En noviembre nos certificaremos en Medio ambiente

#### 6.d Comunicación ambiental

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a las personas empleadas y a otros grupos de interés?**

Sí, se comunica a todos los grupos de interés

##### 37.1. Información adicional

se tiene una especial sensibilidad con el tema ambiental cómo se pone de manifiesto con la exposición que se lleva a los colegios, que divulga y motiva al reciclado

---

### 7 VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

#### 7.a Priorización de temas

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Capacitar a las personas de la organización.
- 5 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Disponer de presupuesto
- 8 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo

#### 7.b Valoración Global

**39.- ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

#### 7.c Puntos fuertes y áreas de Mejora

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

El contacto directo con la sociedad y sobre todo con jóvenes, que son nuestro futuro al que hay que formar en valores de respeto y responsabilidad.

**41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Ampliar nuestra comunicación en las redes sociales, que el medio por el que los jóvenes más se comunican.

---

**Puntuación encuesta 86,43 %**