

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

#### **FUNDACIÓN PIQUER**

CIF:G99189797

C/Luis Vives nº:6.

50006 - Zaragoza

Zaragoza

### 01 DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### **Denominación de la organización**

FUNDACIÓN PIQUER

#### **Forma jurídica**

Fundación

#### **Número de socios (en caso de asociaciones)**

0

#### **Número de miembros Junta/Patronato**

4

#### **Dirección - CP - Población**

Calle Luis Vives, num6.

Planta 1, puerta A.

50.006 Zaragoza

#### **Sector/Ámbito de actuación.**

Creación y desarrollo de programas innovadores de formación en el panorama educativo y cultural de la Comunidad Aragonesa y resto del territorio nacional

#### **Actividad principal**

Las líneas de acción de esta fundación se dirigen a potenciar, apoyar y difundir manifestaciones creativas en los ámbitos de la educación, la cultura y las artes a través de programas integrales de cooperación y sostenibilidad.

#### **Colectivo principal atendido**

Todas aquellas personas que necesiten apoyo y ayuda en cualquier aspecto de su desarrollo profesional, personal o curricular

#### **Año comienzo actividad.**

2007

#### **Número de personas empleadas - media anual**

2,9

#### **Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

0

**Número de voluntarios**

0

**Persona contacto**

David Ariño Gil

**E-mail contacto**

info@grupopiquer.com

**Página web**

<https://www.grupopiquer.com/>

**1 GENERAL**

**1.a Tendencias Globales**

**1.- Considera que su entidad tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como por ejemplo:**

- **Económicos (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...**
- **Políticos (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas, ....)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, ....)**
- **Tecnológicos (comunicaciones, redes sociales ....)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación....)**

Se tienen en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la entidad y se ponen marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

Se lleva a cabo una gestión de riesgos mediante un mapa y evaluación de los mismos, clasificados en función de los siguientes tipos:

- Estratégicos
- Operativos
- Competencias
- Financieros
- Legislación

**2.- ¿Cree que las entidades pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Mediante la implantación de un sistema de mejora continua, la revisión periódica y la implicación por parte del equipo directivo.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

**1.b Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su entidad, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se diferencian sin existir metodología sólo en caso de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad o requisitos de obligado cumplimiento por parte de organismos financiadores)

**3.1. Información adicional**

Con el comienzo de año se plantean los objetivos fijados, pautando las acciones a corto plazo, y se establecen los puntos sobre los que actuar en el futuro,

**4.- La entidad se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La entidad aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

**4.1 Información adicional**

Se lleva un control de los recursos de los que se dispone para poder optimizar los mismos.

**5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

**5.1. Información adicional**

El órgano de gobierno evalúa las diferentes acciones en las que poder destinar el dinero y establece unas prioridades en su asignación.

---

**Puntuación sección 50,00 %**

**1.c Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su entidad los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, posibles financiadores y donantes, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros..**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

**6.1. Información adicional**

Al pertenecer a un sector tan amplio y versátil es necesario tener bien definidos los grupos de interés. Además, se pide retorno de información para conocer su nivel de satisfacción y se facilitan canales con los que poder aportar recomendaciones o sugerencias.

**7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinion de los grupos de interés

**7.1. Información adicional**

Las encuestas realizadas se analizan individualmente por acción y de ellas se extrae información para optimizar las siguientes.

---

**Puntuación sección 62,50 %**

**1.d Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la entidad**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/entidades públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

**8.1. Información adicional.**

Participan activamente en su revisión y aprobación

**9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la entidad?**

Cumple con sus obligaciones legales básicas como entidad

**9.1.- Información adicional.**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos una vez al año

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia entidad, su composición, estrategia y funcionamiento, las redes y acuerdos/compromisos que la rigen y la obtención de recursos?**

Si alguna persona pregunta, se le da la información requerida

**10.1. Información adicional**

Si alguna persona solicita información sobre cualquiera de los aspectos mencionados, se le facilita.

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿dispone la entidad de unas pautas o normas de actuación propias, claras y consecuentes con la acción de la entidad?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación

**11.1.- Información adicional**

Cuando una persona se incorpora al equipo de trabajo se le facilita un manual de acogida en el que se indican, entre otros aspectos, las pautas de actuación de la entidad.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan en la entidad la misión, la cultura (razón de ser de la entidad, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la entidad?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la entidad

#### **12.1. Información adicional**

Esta información también está recogida en el manual de acogida que se facilita a todas las personas que se incorporan a la entidad.

---

**Puntuación sección 56,25 %**

### **1.e Plan de Responsabilidad Social**

#### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

##### **13.1. Información adicional**

Acabamos de comenzar con las primeras acciones.

#### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?**

No se plantean objetivos ni indicadores

##### **14.1. Información adicional**

No se dispone de plan

---

**Puntuación sección 12,50 %**

## **2 CLIENTES**

### **2.a Satisfacción de cliente**

#### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

##### **15.1. Información adicional**

Se recoge información mediante encuestas tras cada actividad realizada que permiten conocer el grado de satisfacción y propuestas de mejora.

#### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **16.1. Información adicional**

Se mantiene una relación muy próxima con los organismos financiadores que nos permite conocer su grado de satisfacción y sus propuestas de mejora.

**17.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la empresa?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras y su implantación

**17.1. Información adicional**

Las encuestas a clientes nos permiten recoger nuevas propuestas de mejora y evaluar aquellas que se van llevando a cabo.

---

**Puntuación sección 58,33 %**

**2.b Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes/usuarios/beneficiarios y a las de los organismos financiadores?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Se diseñan de forma planificada actuaciones innovadoras para dar respuesta a necesidades nuevas o emergentes

**18.1. Información adicional**

Cada innovación es planificada y evaluada previamente para estudiar su viabilidad y con posterioridad para conocer los resultados obtenidos.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

**2.c Calidad del servicio**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta en marcha del producto o servicio?**

Se ofrece el nuevo producto/servicio mediante acciones de difusión y utilización de redes y se asesora de manera transparente al potencial cliente/usuario/beneficiario sobre su acceso y uso.

**19.1. Información adicional**

Cada nueva acción es difundida en la web y en redes sociales. Además, cuando así nos lo solicitan, nos ponemos en contacto con los clientes para ofrecerles el proyecto que mejor se adapta a sus necesidades.

**20.- ¿Cuáles son las características del servicio de evaluación y seguimiento de su entidad?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

**20.1. Información adicional**

Tenemos varios canales de comunicación: formularios web, correo electrónico o teléfono, para comunicarnos cualquier consulta que tengan, así como los cuestionarios a los clientes en los que nos pueden dejar cualquier sugerencia de mejora.

---

**Puntuación sección 62,50 %**

## **2.d Transparencia sobre los productos o servicios de la entidad**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características

#### **21.1. Información adicional**

La contratación del servicio implica la formalización de un contrato donde se detallan las condiciones principales del mismo y donde el contratante firma estar de acuerdo con las condiciones.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

## **3 PERSONAS EMPLEADAS**

### **3.a Satisfacción de las personas empleadas y voluntarias**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **22.1. Información adicional**

Cada año se pasa una encuesta de clima laboral anónima con varias preguntas estructuradas en: condiciones laborales, reconocimiento y remuneración, ambiente de trabajo, comunicación y gestión del conocimiento, lideazgo e identificación con la política y estrategia. A su vez, se pregunta a los propios trabajadores por los atributos que creen que deberían medirse en las encuestas de clima.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

### **3.b Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural.....)?**

Se realizan iniciativas que promueven la igualdad de oportunidades, a modo de ejemplo: se comunican los puestos de trabajo vacantes, se promueve la promoción interna, existe una política de retribución salarial

#### **23.1. Información adicional.**

Los procesos que la entidad establece para gestionar la igualdad de oportunidades y la no discriminación son:

- Condiciones económicas iguales para toda la plantilla

- Procesos de selección con valoraciones numéricas por competencias que evitan la subjetividad del entrevistador.
- Procesos de selección igualitarios en donde intervienen ambos géneros como seleccionadores.
- Verificación de igualdad de participación en los planes formativos
- Plan de carrera sin distinción de sexos

---

**Puntuación sección 25,00 %**

### **3.c Conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen actuaciones para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

- Posibilidad de realizar determinadas tareas en modalidad de teletrabajo
- Soluciones para propuestas concretas que solicitan unos horarios determinados o una jornada específica que permita adaptarse a las preferencias de cada persona.
- Formación interna en modalidad en línea
- Facilidad para las reducciones de jornada por maternidad

---

**Puntuación sección 75,00 %**

### **3.d Formación y fomento de la empleabilidad**

**25.- ¿Cómo identifica su entidad las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

La entidad pregunta a las personas empleadas y voluntarias por sus necesidades de formación

**25.1. Información adicional.**

Los trabajadores tienen diferentes vías para realizar las propuestas de formación que consideran necesarias.

**26.- ¿Cómo se gestiona la formación en su entidad?**

Existe un plan de formación y las personas empleadas y voluntarias pueden proponer acciones formativas que favorecen la empleabilidad y la promoción interna

**26.1. Información adicional.**

En el mes de diciembre de cada año se planifica la formación interna de la empresa, teniendo en cuenta las aportaciones hechas por los propios trabajadores.

---

**Puntuación sección 87,50 %**

### **3.e Seguridad y salud.**



**27. ¿Tiene implantado en su entidad mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe un sistema de prevención de riesgos laborales implantado, en seguimiento y revisión

**27.1. Información adicional.**

Contamos con un plan de Prevención de Riesgos Laborales

---

**Puntuación sección 75,00 %**

**4 PROVEEDORES**

**4.a Compras responsables**

**28.- En terminos de criterios de compra responsable, ¿cómo realiza su entidad la selección de proveedores?**

Se selecciona el proveedor en función de la calidad del producto / servicio, el precio y la procedencia del proveedor para fomentar el desarrollo local

**28.1. Información adicional.**

Se realiza una selección inicial de los proveedores así como un seguimiento posterior de los mismos.

---

**Puntuación sección 50,00 %**

**4.b Clasificación y evaluación de proveedores**

**29.- ¿Se evalúa y clasifica a los proveedores en función de su riesgo (esta es una posible clasificación) o de otra forma?**

Además del precio se tienen en cuenta variables de calidad de servicio

**29.1. Información adicional.**

El método de gestión de los proveedores supone una evaluación continua y revisada de su capacidad para suministrar productos y/o servicios de manera eficaz y eficiente, a la vez que se buscan relaciones ventajosas para ambas partes.

---

**Puntuación sección 50,00 %**

**5 SOCIAL**

**5.a Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la Comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la entidad con una planificación formal

**30.1. Información adicional.**

Se busca la colaboración con otras entidades en actividades que resulten afines a la

identidad de la organización.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

#### **5.b Alineación de los proyectos sociales con los fines y la estrategia de la entidad**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su entidad?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos

##### **31.1. Información adicional.**

Todos los proyectos sociales que se desarrollan están íntegramente unidos a la estrategia del grupo

---

**Puntuación sección 100,00 %**

#### **5.c Transparencia con el entorno**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y voluntarias animándoles a su participación, y con otros grupos de interés?**

Sí, se difunden a las personas empleadas, a voluntarias y a otros grupos de interés expresamente implicados

##### **32.1. Información adicional**

Se dan a conocer los proyectos a los empleados y se difunden mediante redes sociales.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

#### **5.d Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿Existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en materia social desarrolladas por la organización?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

##### **33.1. Información adicional**

El plan de comunicación del grupo contempla la información con la comunidad local en materia social como Escuela Activa (programación anual de charlas, talleres, etc.) o Jornadas Retos en la Educación.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

### **6 MEDIOAMBIENTAL**

#### **6.a Identificación de actividades de gestión ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su entidad el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Existe un plan de actuaciones en materia ambiental con objetivos e indicadores en seguimiento

**34.1. Información adicional.**

Se estudian los diferentes impactos medioambientales y se evalúan anualmente para establecer planes de actuación.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

**6.b Estrategia frente al cambio climático**

**35.- ¿Se ponen en marcha medidas que evidencien el compromiso público de la entidad con los impactos ambientales que pueda ocasionar?**

Existen planes que se comunican internamente

**35.1. Información adicional.**

En la reunión anual se comenta al equipo los planes que se van a acometer en el año siguiente en terreno medioambiental

---

**Puntuación sección 50,00 %**

**6.c Plan de gestión ambiental**

**36.- ¿Se realizan actividades con el objetivo de reducir los consumos de energía, materiales y residuos?**

Existen medidas de reducción de costes de energía y otros materiales planificado y con metodología específica

**36.1. Información adicional**

Esta información se hace pública en el tablón de anuncios y se actualiza periódicamente.

---

**Puntuación sección 50,00 %**

**6.d Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a las personas empleadas y a otros grupos de interés?**

Sí, si bien exclusivamente a grupos de interés implicados en el cambio

**37.1. Información adicional**

Contamos con un plan de concienciación medioambiental en el que se contemplan las distintas acciones y comunicaciones a realizar a lo largo del año

---

**Puntuación sección 50,00 %**

## 7 VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### 7.a Priorización de temas

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 5 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 6 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 7 - Capacitar a las personas de la organización.
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 10 - Disponer de presupuesto

### 7.b Valoración Global

**39.- ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### 7.c Puntos fuertes y áreas de Mejora

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

El programa Escuela Activa, que tiene la mejora del rendimiento del estudiante como uno de sus principales objetivos.

**41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Difundir e implantar un programa específico de prevención de drogadicción.

---

**Puntuación encuesta 62,86 %**