Calle Valenzuela, 9
50071 Zaragoza
Telf.: 976 702 100
info@iaf.es

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

ANDORRA CLUB DE FÚTBOL
CIF:G44004778
C/Progreso 16.
44500 - Andorra
Teruel

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

ANDORRA CLUB DE FÚTBOL

Forma jurídica

ASOCIACIÓN DEPORTIVA

Número de socios (en caso de asociaciones)

786

Número de miembros Junta/Patronato

11

Dirección - CP - Población

C/PROGRESO ,16 44500 ANDORRA

Sector/Ámbito de actuación.

Sector de las actividades de los clubes deportivos.

Actividad principal

Sector de las actividades de los clubes deportivos

Año comienzo actividad.

1957

Número de personas empleadas - media anual

1

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

1

Número de voluntarios

8

Persona contacto

Carlos Abellan Nuez
Jose Luis Burgos García

E-mail contacto

andorracf1957@gmail.com

Página web

www.andorracf.com

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

1.1 Información adicional

Contamos con una importante actividad formativa en el ámbito de la práctica del fútbol.
Tenemos a nuestro cargo la formación deportiva y humana de más de 120 chavales en los distintos equipos de fútbol base que componen la entidad.
Consideramos que es vital la formación de estos deportivas de cara a nutrir de jugadores nuestra primera plantilla.
Todo ello sin un apoyo importante por parte de las diversas instituciones.
Creemos que es la línea a seguir y en ella vamos a perseverar.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

2.1. Información adicional

Creemos que la práctica del deporte colabora en gran medida en la formación de la juventud.
En esta línea y a pesar de la nula colaboración económica por parte de las instituciones vamos a perseverar.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo.

3.1. Información adicional

Se diferencian los planes que tenemos a corto y largo plazo.
Atravesamos una dedicada situación económica fruto de nuestro paso por una categoría superior y los consiguientes incumplimientos económicos por parte de las instituciones.
De tal forma , que nuestro actual planteamiento económico se basa por un lado, y a corto plazo en intentar hacer frente a nuestros compromisos actuales y por otro y a medio y largo plazo enjugar el déficit que arrastramos.
Todo ello hace que tengamos que realizar un esfuerzo sobrehumano en sacar la entidad hacia adelante.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

4.1 Información adicional

Dentro de la situación económica intentamos avanzar en nuestra estrategia de saneamiento.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Es decidido por el órgano de gobierno tras un proceso interno de participación y se destina íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

5.1. Información adicional

En el caso de nuestra entidad, los recursos sobrantes son mas bien escasos debido a la situación económica que se arrastra nos obliga casi siempre a intentar amortizar deuda.
No obstante siempre se cuenta con un pequeño remanente para organizar actos en pos de los chavales que tenemos a nuestro cargo y practican deporte.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

6.1. Información adicional

Disponemos de una página web con una actividad intensa y con ella ínteractuamos de manera directa con nuestros asociados, seguidores y afines.
Asimismo y disponemos en la página web de un buzón de sugerencias mediante el cual nuestros asociados y público general nos trasmite las consideraciones que considera

oportunas.
Por último convocamos una asamblea anual de socios, en la cual damos cuenta del devenir deportivo , económico y social de la entidad.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

7.1. Información adicional

Intentamos canalizar, a través de nuestras redes sociales y buzón de sugerencias,las aportaciones de todas las personas que tengan que aportarnos algo.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

9.1.- Información adicional.

En la asamblea anual se hace propuesta de aprobación del presupuesto a todos los socios asistentes.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

10.1. Información adicional

La información que se proporciona es honesta puesto que entendemos que nada hay que ocultar.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización.

11.1.- Información adicional

En nuestro haber tenemos unos estatutos.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y

distintivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

12.1. Información adicional

Todos los colaboradores y miembros de la junta directiva tienen unas tareas asignadas, y se involucran en el desempeño de las mismas.
Hay un gran sentimiento de pertenencia a esta asociación.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

Nos hemos marcado como meta obtener, en este primer año de actuación el sello correspondiente.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

14.1. Información adicional

Llevamos desde principios de año intentando establecer las bases para instaurar los principios de la RSA.
Contamos con un colaborador , trabajando semanalmente en el tema y que además ya ha asistido a los cursos presenciales que ustedes han convocado.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

15.1. Información adicional

La satisfacción de nuestros seguidores y asociados se testea a través de la asamblea de socios (convocando a todos asociados) y a través del buzón de sugerencias que tenemos abierto en nuestra página web.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a nuestros organismos financiadores y/o donantes

16.1. Información adicional

Nuestro buzón de sugerencias permite interactuar diariamente con nuestros clientes.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

17.1. Información adicional

Interectuando con ellos en los distintos medios que disponemos.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

18.1. Información adicional

Se esta siempre buscando información sobre las actividades que realizan asociaciones semejantes a la nuestra.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

21.1. Información adicional

Nuestro vehículo fundamental para mostrar todo lo que acarrea a nuestro producto (en este caso deportivo) se trasmite a nuestros asociados, simpatizantes y aficionados a través de nuestra página web.
También disponemos de una amplia actividad a través de distintas redes sociales.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

22.1. Información adicional

Siendo una asociación sin ánimo de lucro todas las personas que desarrollan una actividad lo hacen de manera altruista y desinteresada.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla acciones para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

23.1. Información adicional.

La asociación no discrimina ni en su masa social ni en sus colaboradores, a ninguna persona, por razonas raza,sexo o religión.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

Tratándose de colaboradores que trabajan de forma altruista procuramos adaptamos a sus jornadas laborales.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Cada responsable de departamento/área identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona o en relación a las funciones desempeñadas por voluntariado.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por puestos de trabajo y funciones, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

28.1. Información adicional.

La asociación intenta ,en igualdad de precio y calidad, proveerse de comerciantes locales.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

29.1. Información adicional.

Estamos muy interesados en premiar las buenas prácticas de todos nuestros proveedores. Es por ello que se hace un seguimiento de los mismos.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

30.1. Información adicional.

Intentamos colaborar con las personas de nuestro entorno que se encuentras mas desfavorecidas.
Hacemos campañas de captación de alimentos.
Asimismo y puntualmente, intentamos satisfacer necesidades sociales y económicas de alguno de nuestros asociados.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad principal de la organización.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comunican formalmente a las personas empleadas y voluntarias y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con campañas, participación en actividades con otras asociaciones.

32.1. Información adicional

Como hemos dicho anteriormente nuestra comunicación con el entorno es constante y diaria a través de nuestra página web y redes sociales.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

33.1. Información adicional

Nuestra comunicación con nuestro entorno es constante.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

34.1. Información adicional.

Se intenta ser lo más escrupulosos posibles a todos temas que afectan al medio ambiente.
Se reciclan todos los consumibles de la oficina.
Igualmente y en las tareas de mantenimiento de nuestras instalaciones deportivas cumplimos con la normativa medioambiental exigida.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan

acciones que se comunican internamente.

35.1. Información adicional.

Somos escrupulosos en el cumplimiento de la normativa de aquellos productos o situaciones que así lo demandan.

Economía circular

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

No de una manera formal

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
2 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
4 - Disponer de presupuesto
5 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
6 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
9 - Capacitar a las personas de la organización.
10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

6

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Nuestro principal punto fuerte es que contando con una amplia masa social nuestras acciones pueden llegar a un gran número de personas.
Aproximadamente el 10 % de la población que reside en nuestra localidad son asociados de nuestra entidad. Es por ello que todas las acciones que pongamos en marcha encaminadas a mejorar nuestra RSA tendrá una gran repercusión en nuestra área de influencia.

Además de todo ello, y ahondando en la línea anteriormente citada, contamos con una página web con una gran repercusión.
Igualmente tenemos una gran actividad en las redes sociales (twitter y facebook) lo cual nos da un potencial de llegada al público en general muy grande.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

En la medida que nuestra situación económica mejore poco a poco, debemos intentar que los excedentes positivos de nuestros presupuestos anuales redunden en todos aquellos aspectos encaminados a mejorar nuestra RSA.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible