

RSA - PYMES

Empresa evaluada

UDESER, UNIÓN DE SERVICIOS, S.L.

CIF:B50500263

Mercazaragoza, Local 2

50014 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

UDESER, SL Unión de Servicios

02 - Dirección - CP - Población

Mercazaragoza, local 2. 50014

03 - Sector. Actividad

Asesoría jurídica, fiscal, laboral y contable.

04 - Año comienzo actividad.

1992

05 - Número de personas empleadas

2

06 - Persona contacto

Paula Pintos Lahuerta

07 - E-mail contacto

paulaplahuerta@gmail.com

08.- Página web

En estos momentos, ya disponemos de nuestra página web para todas aquellas personas que necesiten saber más sobre nuestra organización, nuestros valores y servicios, así como la posibilidad de contactar con nosotros. Todo ello, a través de nuestra página web: <https://udeser.com/>

Nuestra web se caracteriza por ser muy intuitiva, y se convierte en un medio de comunicación de fácil acceso para nuestros clientes actuales, y para aquellos que necesiten un asesoramiento en cualquiera de las áreas en las que trabajamos. Del mismo modo, intentamos que se perciba como una faceta innovadora de nuestra empresa, y que sea una herramienta de contacto cada vez mas utilizada entre todos los stakeholders .

Lo que se quiere conseguir a través de la página web es que en un futuro no muy lejano, los clientes puedan acceder con su propio usuario y contraseña (no transferibles), a sus expedientes desde cualquier lugar y a cualquier hora, para hacer un seguimiento de los

casos encomendados a la empresa, sin dejar de lado, el contacto que ya existe de manera continua vía telefónica, y a través del correo electrónico, así como en las reuniones.

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- **Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- **Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

1.1 Información adicional

Aspectos económicos: Ahora mismo nos encontramos en un proceso de re-estructuración y ampliación de departamentos y con ello requeriremos de personas que desarrollen distintos puestos de trabajo.

En esta nueva etapa, nos hemos demostrado que somos capaces de innovar y de ofrecer nuevos servicios, valorando la rentabilidad de los servicios que prestamos a nuestros clientes como los que contratamos.

Dado que nos encontramos en Mercazaragoza, nuestro grupo de interés más importante esta aquí, nuestros clientes.

En nuestra empresa tenemos mucho compañerismo, cualquier duda acerca de cómo realizar algún proyecto nuevo cuenta con la opinión de todo nuestro equipo, De este modo, incentivamos la creatividad de todas las personas que trabajan en la empresa, haciéndoles eco de los nuevos proyectos. Para implantar nuevos servicios, nos informamos de las tendencias en el ámbito laboral, fiscal, contable y jurídico que pueden afectar a nuestros clientes, de este modo, ponemos a su disposición cualquier novedad legislativa que les atañe, y es el cliente quien, nos llama si está interesado en contratar esos servicios, llevamos más de 25 años y la confianza está latente en el día a día con nuestros clientes, y una de nuestras funciones es prevenirlos de cualquier situación que les pueda perjudicar.

Estamos familiarizados con el reciclado de basura, tóner, y productos informáticos como impresoras u otras máquinas. Solemos llamar a las empresas de nuestras impresoras para que realicen correctamente el proceso de reciclaje cuando ya no nos sirven. Además, a pesar de estar sumergidos en "papeleo", procuramos reducir el uso de la impresora para imprimir papel. Al mismo tiempo, hacemos un uso moderado de la energía de la empresa,

aprovechando al máximo la luz natural.

En cuanto a los aspectos sociales, se promueve la conciliación de la vida personal y profesional de los trabajadores a través de un horario de 8:00h a 16:00h para poder disfrutar de la familia y el descanso personal durante la tarde. Concedemos libertad a nuestros empleados para que puedan salir del centro de trabajo en casos concretos.

En nuestra corporación, el modo de actuar no se ciñe estrictamente a cumplir las horas del contrato, sino que el trabajo salga adelante de la manera más efectiva y con mayor calidad posible. Por ello, somos flexibles en relación con la conciliación que necesitan nuestros trabajadores, y les concedemos autonomía para que ellos mismos organicen las tareas más habituales.

Concretamos una reunión de 20 minutos cada viernes para tratar aquellos aspectos relevantes a lo largo de la semana, y cualquier aportación que nuestro equipo pueda darnos.

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Por supuesto que sí, es más, pequeñas y medianas empresas se enfrentan a las tendencias globales de manera más especializada y dedicada sobretodo con los clientes y su equipo, valoramos más la confianza con el cliente y a la hora de presentar estas tendencias lo hacemos con un trato muy cercano, explicándoles con detalle todos sus aspectos y resolviendo dudas en el momento, ya que estamos en constante proceso de satisfacción con el cliente y nuestro equipo de trabajadores.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

3.1. Información adicional

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

Por ejemplo, iniciativas como planes de igualdad, prevención del acoso laboral, etc.

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

4.1. Información adicional

A pesar de que actualmente no existe en estos momentos presupuesto para proyectos sociales, participamos de manera activa en fundaciones sin ánimo de lucro que representan al tejido empresarial aragonés y las carencias que nuestra sociedad ha podido tener a lo largo de la historia. Estos proyectos sociales son los siguientes:

Formamos parte del equipo de dirección de la Asociación de Mujeres Empresarias de Aragón (ARAME), siendo Secretarios Generales.

Llevamos a cabo la presidencia de la Academia de Cine de Aragón (ACA), en representación de los actores y actrices aragoneses.

Conciliamos en un servicio público- privado como es el Servicio Aragonés de Mediación y Arbitraje (SAMA), aquéllos conflictos laborales que puedan surgir en un ámbito empresarial.

Formamos parte de una tertulia en el Diario Económico de Aragón, en la sección jurídico-laboral- contable, para ofrecer a los oyentes información de primera mano.

Todos estos proyectos, tienen fines económicos y sociales.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

5.1. Información adicional

Tenemos identificados los grupos de interés:

Participamos en la Radio, en el Diario Económico de Aragón, normalmente cada miércoles, informando a los oyentes de las novedades en el ámbito laboral/ fiscal y jurídico con respecto a las noticias de última hora.

Formamos parte del Servicio Aragonés de Mediación y Arbitraje, como mediadores en conflictos laborales resueltos en vía extrajudicial.

Participamos como Secretarios Generales de la Asociación de Mujeres Empresarias de Aragón ARAME.

Llevamos a cabo la consultoría de la asociación de mayoristas de Mercazaragoza, y de este modo, conocemos de primera mano sus necesidades y en consecuencia los intereses de los consumidores.

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

6.1. Información adicional

Si, de manera informal. Estamos en constante revisión acerca de las novedades en materia fiscal- laboral- contable- jurídica, y seguidamente, informamos en primicia de cualquier alteración que pueda afectar a su empresa. Conocemos lo que le puede interesar y por ello nos antepone a que sea el cliente quien nos lo traslade. Del mismo modo, ocurre con nuestros proveedores, cualquier novedad o sugerencia a través del dialogo y llegando a acuerdos.

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

7.1. Información adicional

La empresa lleva más de 25 años en funcionamiento, y las personas que trabajamos en la entidad llevamos prácticamente el mismo tiempo, por lo que se conoce de primera mano las líneas de actuación en cada momento. En aquéllos casos en los que surge un contratiempo o una novedad, la comunicación entre las personas dentro de la empresa es primordial y totalmente efectiva, desarrollando nuevas conductas de resolución.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, si bien exclusivamente los más implicados

8.1. Información adicional

Si, como bien hemos expresado en el punto anterior, la empresa lleva más de 25 años en funcionamiento, y las personas que trabajamos en la entidad llevamos prácticamente el mismo tiempo, por lo que se conoce de primera mano la razón de ser, la cultura y los valores empresariales. En aquéllos casos en los que surge un contratiempo o una novedad, la comunicación entre las personas dentro de la empresa es primordial y totalmente efectiva, adaptándonos a los nuevos cambios, aplicando nuestros valores e incluso mejorándolos.

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

9.1. Información adicional

Sin respuesta

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan de negocio, mercado y competencia, futuros requisitos legales, ?.

10.1. Información adicional

Sin respuesta

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes

11.1. Información adicional

Lo que queremos transmitir a nuestros clientes es que el diálogo entre ambas partes puede convertir el servicio en un resultado de mayor calidad. La información que nuestros clientes nos facilitan de cara a nuevas propuestas es un gran punto a favor para nuestra empresa, ya que nos hace crecer y mejorar.

Estamos empezando a implantar un sistema de encuestas periódicas para estudiar y analizar cuales son las necesidades de los clientes y qué esperan de nosotros como prestadores de servicios, para dar mayor calidad y tranquilidad en sus gestiones.

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

12.1. Información adicional

La comunicación es nuestro mecanismo para conocer de primera mano los intereses de los clientes. En estos momentos estamos empezando a implantar encuestas para que los clientes valoren la calidad de nuestro servicio.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

13.1. Información adicional

Si,, a través de estudios de mercado, e investigando sobre la normativa laboral, fiscal, contable y jurídica, innovamos nuestros servicios, ofreciendo al cliente la mayor cobertura para prevenir cualquier imprevisto en la empresa y mejorar la calidad de sus servicios.

Ahora estamos trabajando en la digitalización de la empresa, y el posicionamiento de la web, para acercarnos más al usuario actual.

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

14.1. Información adicional

Se hace un acompañamiento del cliente desde el inicio de la prestación del servicio hasta el final. Promovemos una cultura de prevención y realizamos funciones de compliance normativo para evitar al cliente incurrir en sanciones innecesarias y que se mantenga informado con la normativa vigente.

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

15.1. Información adicional

Una vez prestado el servicio, seguimos trabajando, somos su consultora de forma permanente, resolviendo además del servicio contratado específicamente, cualquier consulta al respecto que pueda surgir a largo plazo.

Estamos en el día a día de los clientes, no actuamos con urgencia, (salvo en los casos en los que se requiere). Nos gusta que nuestro cliente se quede satisfecho con el servicio y sienta tranquilidad de que está todo bajo control. También intentamos que el cliente se vea involucrado lo menos posible y tratamos de hacerle la vida más cómoda, resolviendo nosotros los problemas. Por ello, cuidamos mucho la satisfacción post- prestación del servicio

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

16.1. Información adicional

Si, tanto al emitir el presupuesto, como en los diversos contratos: prestación de servicios, protección de datos personales...aparece la forma de desarrollar estos servicios de manera diligente, clara y transparente, así como un clausulado referido a la relación contractual entre las partes, basada en el respeto. Además de haber hojas de reclamaciones a disposición del cliente.

En materia legal, es imprescindible que la información sea veraz y actualizada. Lo contrario podría implicar consecuencias legales graves. Por ello, también es muy importante informar al cliente de las posibilidades de su caso, de las alternativas que puede beneficiarle y cuáles le pueden perjudicar. La comunicación entre cliente-consultoría, es crucial. para evitar futuros problemas,

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

17.1. Información adicional

Solemos hacer varias reuniones por semana, de manera informal, y de vez en cuando nos reunimos más formalmente para tratar algunos temas de manera más específica. Como equipo, la gerente de la empresa trata de poner en práctica una interacción entre ambas partes, proponiendo retos, a través de la motivación y el compromiso. A su vez, tratamos de escuchar a nuestros empleados, ante cualquier sugerencia, la cual analizamos detenidamente y ponemos en práctica mejoras.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

No se han desarrollado actividades en esta materia

18.1. Información adicional.

Tenemos dos empleadas, y no hay duda de que existe una igualdad en oportunidades de formación, en función de su puesto de trabajo.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

De manera informal. Desde siempre, hemos optado por un horario laboral que sea compatible con la vida familiar y personal. El horario es de 8:00 a 16:00h. Asimismo, cualquier pretensión de nuestros empleados podrá valorarse considerando la conciliación como un factor importante en la decisión.

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

20.1. Información adicional.

En empleadas que han superado una formación básica para desarrollar determinados aspectos en la prestación de servicios, se pone a disposición del trabajador una formación más avanzada, con la finalidad de fomentar la calidad de nuestros servicios y de aumentar los conocimientos de nuestra plantilla.

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

21.1. Información adicional.

A nivel normativo, se identifican las necesidades de los empleados para ofrecer un mejor servicio a nuestros clientes. Estamos en constante desarrollo profesional y personal .

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

22.1. Información adicional.

Tenemos un sistema de prevención ajeno que controla y analiza los puestos asiduamente, para poder garantizar la seguridad en el trabajo de las personas empleadas.
La empresa se muestra totalmente accesible a las propuestas de los empleados para mejorar su calidad y seguridad en el trabajo.

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

23.1. Información adicional.

Se realizan compras responsables en comercios locales, sobre todo para material de oficina. Además, para los equipos informáticos se busca que generen el menor impacto medioambiental.

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

24.1. Información adicional.

Se tiene en cuenta que los proveedores sean locales, que generen el mejor impacto ambiental y que tengan políticas de igualdad entre las personas, y no discriminación.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

25.1. Información adicional.

Se colabora con la Academia de Cine de Aragón, dando cobertura a aquéllos transmisores de cultura en cuestiones burocráticas, siendo la gerente de la empresa miembro de la Academia de Cine de Aragón (ACA), a través de la vicepresidencia.

Se colabora con la Asociación de Mujeres Empresarias de Aragón (ARAME), en la secretaría general, contribuyendo de manera activa en la desigualdad de género que se ha vivido durante años en nuestra sociedad.

Se colabora con la Asociación de Mayoristas de frutas y verduras situado en las inmediaciones del despacho (Merca Zaragoza), dándoles apoyo en las gestiones que supone llevar adelante una asociación con tanto personal, apoyando al comercio minoritario y local, permitiendo que ocupe su tiempo en aumentar la calidad de sus servicios, sin dejar de lado las cuestiones burocráticas.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

26.1. Información adicional.

Sin respuesta

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

27.1. Información adicional

Los proyectos sociales que se llevan o quieren llevarse a cabo en el despacho, se eligen y planifican junto con los valores de la entidad. La empatía, la igualdad de oportunidades, entre otras, forman parte de nuestro modelo de negocio. Tratamos con personas que necesitan de nuestros servicios, y empatizamos con ellos para saber qué les mejoraría la calidad de su negocio.

A todos nos gusta hacer las cosas bien, y contribuir con el bien común, por lo que esa premisa ya forma parte de las personas que están en el equipo.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se informa únicamente cuando se demanda

28.1. Información adicional

Se fomenta la prevención del acoso con canales de denuncias, así como la igualdad de salarios y oportunidades.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

29.1. Información adicional.

En primer lugar, reducimos el consumo de papel. Ha habido un cambio en la manera de trabajar, siendo una consultoría de empresas el papel siempre ha formado parte de nuestro día a día. Actualmente, recomendamos a nuestros clientes que nos envíen las facturas o cualquier documentación por correo electrónico, y de este modo reducir el consumo de papel y energía.

En relación con los tóners de la impresora, tratamos de contratar proveedores que sean locales para que el impacto en el medio ambiente sea menor.

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

30.1. Información adicional.

Desde hace años, es primordial el reciclaje de residuos generados en el despacho. Además del reciclado, tratamos de consumir la menor cantidad de plástico posible.

Cualquier gestión que se tenga que hacer en el exterior, intentamos solventarla de manera telemática, ya que reducimos el Co2 generado a la atmosfera por medio de los coches.

Trabajamos en un espacio en el que las empresas que son clientes tienen proximidad con la empresa, y no necesitan coger el coche para trasladarse al centro de trabajo o viceversa.

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

31.1. Información adicional

Una apuesta por la digitalización, el reciclaje dentro del despacho e incluso incentivar a los trabajadores a compartir los desplazamientos o la posibilidad de tener un sistema híbrido de teletrabajo, para controlar las emisiones de CO2 al medio ambiente.

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

32.1. Información adicional

Se informa a los clientes y empleados que valoren si es necesario imprimir o pueden trabajar con otras aplicaciones y programas más eficaces y a la vez menos contaminantes.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 6 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 7 - Disponer de presupuesto
- 8 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

8

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Plan de igualdad, conciliación familiar, personal y profesional, constante formación de nuestros empleados, cercanía con el cliente. En nuestra empresa tenemos una filosofía de equipo, como en casa, todos colaboramos, no hay un departamento sin el otro, y eso lo reflejamos a nuestros clientes.

Trabajamos de manera preventiva, acompañado al cliente de principio a fin para evitar incumplimientos y sanciones que le puedan perjudicar.

Estamos al tanto de la normativa vigente y de la actualidad jurídica. y mantenemos informados a nuestros clientes de cualquier novedad.

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Plan de Responsabilidad Social Corporativa. Nos gusta innovar, hay nuevos departamentos en Udeser que vienen aparejados a una personalidad innovadora, fresca y renovadora. Los problemas que afectan a la sociedad, nos afectan a nosotros como empresa, ya que no dejamos de ser personas que ven como a sus clientes les afecta diferentes aspectos, y como consultoría somos su colchón de soluciones donde pueden ampararse. Nos gusta hacer que cada una de las personas que forman parte de nuestro pequeño negocio mejoren cada día, y que mejor que una colaboración recíproca entre todos, con la ayuda que nos proporciona actividades como la de RSA a través de Aragón Empresa. Nosotros ayudamos a mejorar, pero también necesitamos aprender y transmitir a nuestro círculo esta iniciativa responsable, y nos convirtamos en personas concienciadas con aspectos que hasta el momento parece que estaban olvidados en el ámbito profesional.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.

- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.