RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

ARAME - ASOCIACIÓN DE MUJERES EMPRESARIAS Y PROFESIONALES DE ARAGÓN
CIF:G50347558
C/Méndez Núñez nº:10, 1º B
50003 - Zaragoza
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Asociación Aragonesa de Mujeres Empresarias, Profesionales, Directivas y Gerentes - ARAME

Forma jurídica

Asociación Empresarial sin Ánimo de Lucro

Número de socios (en caso de asociaciones)

150 asociadas

Número de miembros Junta/Patronato

13

Dirección - CP - Población

Paseo Independencia 34, Entlo izda
50004. Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Multisectorial

Actividad principal

Representar la totalidad de los intereses profesionales y colectivos de las asociadas.

Colectivo principal atendido

Mujeres empresarias, profesionales, directivas y gerentes.

Año comienzo actividad.

1989

Número de personas empleadas - media anual

0

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

0

Número de voluntarios

4

Persona contacto

María López Palacín - Presidenta de ARAME

Ana Cristina Esteban - Vicepresidenta ARAME

E-mail contacto

secretaria@arame.org

Página web

www.arame.org

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

1.1 Información adicional

Dichos temas son totalmente relevantes para nuestra Asociación al ser una organización sin ánimo de lucro que brinda servicios para empresas y profesionales, estando totalmente informadas de los cambios que se suceden en los cuatro ámbitos mencionados, con el fin de transmitir esa información a todas las socias, así como para tenerlos en cuenta para realizar nuestras acciones y actividades dentro de la Asociación a corto, medio y largo plazo.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Las pymes pueden enfrentarse a dichos temas de manera relativa, está claro que se pueden enfrentar de una manera media, pero sin la ayuda de organizaciones, asociaciones

o federaciones empresariales es muy complicado poder tener en cuenta muchos de los aspectos actuales de índole política, tecnológica o cambios legislativos, por ejemplo, ya que éstas entidades tienen la función de difundir la información de actualidad a todos sus afiliados.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

3.1. Información adicional

Se planifican las acciones dependiendo del Área de Actuación:
- Desayunos ARAME, Talleres Formativos, Visitas Culturales y a socias, Viajes Institucionales, Charlas y Conferencias: Todas estas actividades son planificadas al inicio del año y se van coordinando por meses, dependiendo del tema a tratar.
- Convenios de Colaboración. Tras plantearse el convenio con otras organizaciones/empresas, se estudia detalladamente las posibilidades de colaboración existentes que potencien el beneficio de nuestras asociadas.
- Área de Comunicación: La comunicación que realiza la asociación se plantea en dos ramas, la comunicación interna para asociadas y la comunicación externa para todo el público. Trabajamos el mailing, las redes sociales, página web, radio, televisión y prensa, dependiendo de la materia a tratar.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

4.1 Información adicional

En esta nueva legislatura, nos hemos propuesto dar una mayor cobertura al territorio aragonés para po0der llegar a mas mujeres. El uso de las tecnologías TIC posibilita, de forma sostenible para la asociación, llegar más lejos y con mayor número de impactos.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

5.1. Información adicional

Intentamos mantener un presupuesto ajustado o incluso hacer un mayor numero de actividades gratuitas para las socias. A pesar de los tiempos llevamos varios años con la cuota congelada.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se

relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

6.1. Información adicional

Ya sean asociados, patrocinadores, proveedores o colaboradores con ARAME, se tiene un control acerca de actos, celebraciones o posibles colaboraciones con determinados colectivos, por lo que las interacciones con cada uno de ellos son personalizadas.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

7.1. Información adicional

Poseemos diferentes técnicas para conocer las necesidades e intereses de nuestros diferentes grupos de interés, especificando para cada uno de ellos las formas de conocerlas, ya sea a través de reuniones privadas o por vía telemática.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

8.1. Información adicional.

Todas actuamos de forma voluntaria y particular aunque lógicamente con el respaldo y la aprobación de las organizaciones a las que pertenecemos

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Cumple con sus obligaciones legales básicas como organización

9.1.- Información adicional.

No tenemos obligación de presentacion de cuentas

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

De algunos aspectos de la organización se proporciona amplia información.

10.1. Información adicional

se proporciona tanto a las socias como a aquellas entidades públicas que nos lo soliciten

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

11.1.- Información adicional

Se proporciona toda la información que nos soliciten

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, si bien exclusivamente a las personas más implicadas

12.1. Información adicional

Todas somos voluntarias

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión.

13.1. Información adicional

Nuestras actuaciones en Responsabilidad Social se dividen en dos:
a) Promoción de la Mujer.
b) Ahorro Energético.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se establecen objetivos con indicadores específicos para estos objetivos.

14.1. Información adicional

Los primeros objetivos se plantean en el marco de relaciones estables y fortalecidas con nuestros grupos de interés, como son asociadas, patrocinadores, colaboradores... Transmitir el valor social de la Asociación:

a) Promoción de la Mujer, fomento de la Igualdad de Oportunidades y la Visibilidad del Liderazgo Femenino. Nuestro indicador en este objetivo se basa en el claro aumento de mujeres referentes en el marco de nuestra Comunidad, a partir de la realización de nuestras actividades internas y al público, con un aumento exponencial de asistentes. Trabajamos diariamente con un lenguaje inclusivo en todas nuestras apariciones y documentos.

b) Ahorro Energético. Concienciadas con el cuidado del medio ambiente, comparamos mensualmente todas nuestras facturas de consumo, para corroborar que el gasto se ha reducido.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

15.1. Información adicional

Trabajamos con nuestras asociadas de manera personal y directa, por lo que tras cada acto, actividad o difusión de actividades, podemos conocer de primera mano la satisfacción, opiniones y críticas de nuestras actuaciones, ya sea de manera telemática, telefónica o personal.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes a través de una metodología y de forma periódica

16.1. Información adicional

Tenemos contacto constante con nuestros colaboradores y patrocinadores para conocer sus inquietudes.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

17.1. Información adicional

Tras cada actividad/taller se ha implantado la entrega de Hojas de Satisfacción a todos los asistentes. Gracias a esto, conocemos la satisfacción de nuestras asociadas y observamos los resultados de nuestras acciones, procedemos a modificar determinadas formas de actuación y se implantan en las siguientes.
Se archivan y en un plazo de un año, comprobaremos si la satisfacción aumenta.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación con metodología y sistemática de forma responsable y sostenible en el tiempo y respondiendo a necesidades detectadas

18.1. Información adicional

Nuestros servicios, en este caso, constarían de nuestros actos, talleres y celebraciones, los cuales son estudiados previamente a su puesta en marcha, comprobando las necesidades

del mercado, la innovación y cuestiones de interés general de nuestros interesadas. Posteriormente, estudiamos el éxito de nuestras acciones, con la Hoja de Satisfacción ya mencionada.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

19.1. Información adicional

Nuestros servicios se llevan a cabo con la totalidad de medidas necesarias, ya sean de seguridad o medioambientales.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Disponemos de un proceso normalizado de evaluación integral y proactiva en el que la organización mide su impacto social y se plantea objetivos en un sistema de mejora continua.

20.1. Información adicional

Nuestras asociadas conocen nuestro interés por mejorar diariamente, por lo que no dudan en ponerse en contacto para aportar sugerencias o su propia opinión. Por otro lado, la Asociación se encarga de informar de mejoras o correcciones y de pedir constantemente retroalimentación por parte de las Asociadas para una mejora continua en la prestación del servicio.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

21.1. Información adicional

La totalidad de actos que realizamos en ARAME, sean talleres, actividades o reuniones internas, son publicadas, además de informar de manera previa de su realización y, posteriormente, se informa de las conclusiones.
Nuestras memorias de actividades anuales son públicas, como se pueden observar en nuestra página web.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y

se implantan.

22.1. Información adicional

A todas las personas encargadas de la gestión de la Asociación, se les entrevista, para conocer si se están realizando las acciones correctas y de no ser así, se realizan mejoras para su implantación lo antes posible.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad (o similar) y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

23.1. Información adicional.

ARAME es una Asociación de género, por lo que la igualdad de oportunidades es uno de nuestros pilares básico, no sólo en sentido de fomentar la igualdad de la mujer, sino todas las características de la mujer, equitativas a la del hombre.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

Las actuaciones en esta materia se llevan a cabo de manera específica y personal con cada colaborador, se estudian sus necesidades y se lleva a cabo el mejor trato posible de manera individual.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

25.1. Información adicional.

Se estudian las necesidades de cada colaborador en materia de formación y se estudia la oferta disponible en el mercado para poder comenzar en el menor tiempo posible.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Con la incorporación de cada persona trabajadora o voluntaria se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo o tareas y de la actividad de la organización.

26.1. Información adicional.

Intentamos tener todos los procesos actualizados para que si entra alguien nuevo en el equipo tenga fácil aprender

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

27.1. Información adicional.

Se considera que el desarrollo normativo en materia de Seguridad y Salud es algo necesaria para una empresa responsable socialmente, al igual que lo es anticiparse a situaciones problemáticas antes que sucedan, por lo que lo consideramos algo esencial en la gestión de la empresa.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

28.1. Información adicional.

A la hora de escoger un proveedor, tenemos en cuenta la calidad-precio del producto/servicio que nos ofrece, al igual que estudiamos el impacto social que posee, ya sean opiniones o críticas, al igual que su preocupación por el medio ambiente.
Anualmente, nos encargamos de revisar las políticas de gestión, RSC, etc, que poseen todos nuestros proveedores y comprobar que cumplen con nuestras expectativas de Responsabilidad.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, de proximidad, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal y

aspectos sociales.

29.1. Información adicional.

Anualmente, nos encargamos de revisar la cultura empresarial, las políticas de gestión, o RSC que poseen nuestros proveedores, como es el caso:

- Palafox Hoteles con su Política de Calidad y Medio Ambiente (Disponible en su página web)

- AquaService, servicio de agua a domicilio que nos permite un ahorro total en gasto de botellas de plástico, que posee el certificado de calidad SGS:ISO 9001:2008, y pertenece a ADEAC, la Asociación de Distribuidores y Envasadores de Agua en Coolers; agrupación que establece los criterios de calidad de las empresas del sector y que vela por los intereses de los consumidores y usuarios.

- Fundación Secretariado Gitano. Es una entidad social sin ánimo de lucro que presta servicios para el desarrollo de la comunidad gitana en España y Europa. Arame cada año les solicita sus servicios para la Entrega de Premios.

- Grupo Ámbar: Compañías entre las que se encuentra La Zaragoza, ampliamente comprometidas con la RSC, muestra de ello sus tres proyectos:
- Ambiente AMBAR: Innovación constante en materia de reciclaje.
- Abriendo Camino: Junto con la Fundación Abriendo Camino, trabajan en la educación como visión de desarrollo y freno de delincuencia.
- Fundación Ámbar: Se apoya en proyectos del ámbito de la educación.

- Martín Martín: Fuerte compromiso con la mujer, el 95% de sus empleados son mujeres, además del compromiso social, ya sea en el ámbito económico (Patrocinio de clubs deportivos o de actividades deportivas), ámbito social (integración de la mujer en el ámbito laboral, colaboración con colegios, colaboración con la Fundación Integración y Empleo y colaboración con entidades sociales), ámbito medioambiental (desarrollo de nuevos envases) y el ámbito de clientes y consumidores, fomentando los hábitos saludables.

- Eboca Vending: Su valor corporativo más importante son las personas, trabajadores y público, trabajando en crear áreas de descanso que potencien la creatividad, comunicación y bienestar, con la última tecnología en el sector.

- Grupo Piquer, con el fin primordial de actuar e intervenir en todos aquellos aspectos relacionados con la promoción, el desarrollo, la difusión y formación de todas aquellas personas que necesiten apoyo y ayuda en cualquier aspecto de su desarrollo profesional, personal o curricular.

- Zaragoza Servicios cuenta con unas buenas prácticas de RSE, mejorando las condiciones laborales de sus trabajadores y con la implantación de programas de eficiencia energética.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual.

30.1. Información adicional.

Colaboramos con todos los proyectos que nos proponen tanto como voluntarias, como publico o en apoyo en la organización según el evento/proyecto

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad principal de la organización.

31.1. Información adicional.

Si, ya que todo en lo que participamos tiene que ver con el desarrollo y el empoderamiento de la mujer

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Se comunican a las personas empleadas y voluntarias de manera puntual y no sistematizada.

32.1. Información adicional

Se da información de todo lo que hacemos en la newsletter y en la web de la Asociación

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

33.1. Información adicional

Todas las actividades se comunican en RRSS, Newsletter y en nuestra web

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

34.1. Información adicional.

En un año hemos procedido a fijar unos objetivos de control medio ambiental, así como unos indicadores de seguimiento.
Ejemplos:
- La reducción de uso de papel, y de ser el caso, que sea papel reciclado. El indicador de seguimiento lo marcamos mensualmente según el consumo de folios utilizados y comprobar si se reduce el consumo a un mes vista.
- Compromiso con el reciclaje, con sus respectivas bolsas y contenedores.
- Utilización diaria de transporte público, y su correspondiente abono, para el desplazamiento de nuestros empleados a las actividades realizadas por nuestra Asociación.
- Nos basamos en la digitalización para todas nuestra difusiones, evitando el consumo de papel en cartas, sobres, revistas, etc. Todos nuestro formatos (Circulares, Avisos, Información, Hojas de Satisfacción...) son digitales con el fin de certificar nuestro compromiso con el medio ambiente.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

35.1. Información adicional.

Nuestros planes y estrategias frente al cambio climático son transmitidas bien sea a empleados/colaboradores Junta Directiva, además se plasman en nuestros Estatutos, los cuales son públicos.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

36.1. Información adicional

Intentamos reciclar o reutilizar todo lo posible. Además, por parte de varias de nuestras socias, estamos dando charlas de concienciación o de conocimiento de que és economía circular, la parte industrial de la misma, las nuevas energías renovables, etc

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se

comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

37.1. Información adicional

En el caso de la implantación de una nueva medida o la modificación de una actual, o por ejemplo, eventos relacionados con esta materia a los que asistimos periódicamente, se informa a la totalidad de los grupos de interés de manera telemática.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
3 - Capacitar a las personas de la organización.
4 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
6 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
7 - Disponer de presupuesto
8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
9 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
10 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

9

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Los logros obtenidos en la visibilización del Liderazgo Femenino en nuestra Comunidad Autónoma, duplicando cada día, el número de mujeres referentes.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

La falta de un Plan de Gestión Ambiental completo y formal.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.