RSA - PYMES

Empresa evaluada

ARAME - ASOCIACIÓN DE MUJERES EMPRESARIAS Y PROFESIONALES DE ARAGÓN
CIF:G50347558
C/Méndez Núñez nº:10, 1º B
50003 - Zaragoza
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

Asociación de Mujeres Empresarias y Profesionales de Aragón - ARAME

02 - Dirección - CP - Población

C/ Méndez Núñez 10, 1º B
50003
ZARAGOZA

03 - Sector. Actividad

Asociación Empresarial

04 - Año comienzo actividad.

1989

05 - Número de personas empleadas

1

06 - Persona contacto

Mª Jesús Lorente Ozcáriz

07 - E-mail contacto

presidencia@arame.org

08.- Página web

www.arame.org

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

1.1 Información adicional

Dichos temas son totalmente relevantes para nuestra Asociación al ser una organización sin ánimo de lucro que brinda servicios para empresas y profesionales, estando totalmente informadas de los cambios que se suceden en los cuatro ámbitos mencionados, con el fin de transmitir esa información a todas las socias, así como para tenerlos en cuenta para realizar nuestras acciones y actividades dentro de la Asociación a corto, medio y largo plazo.

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Las pymes pueden enfrentarse a dichos temas de manera relativa, está claro que se pueden enfrentar de una manera media, pero sin la ayuda de organizaciones, asociaciones o federaciones empresariales es muy complicado poder tener en cuenta muchos de los aspectos actuales de índole política, tecnológica o cambios legislativos, por ejemplo, ya que éstas entidades tienen la función de difundir la información de actualidad a todos sus afiliados.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

4.1. Información adicional

Arame es una Asociación empresarial femenina sin ánimo de lucro que destina todos sus ingresos a fines sociales, ya sean actos, eventos o reuniones, no se obtienen beneficios.

Todo el presupuesto utilizado ha sido contabilizado y estudiado año tras año, para ofrecer los mejores servicios a sus socias y el resto de grupos de interés.

Desinteresadamente y de manera voluntaria, La Junta Directiva participa en cuantos actos se le pide colaboración.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

5.1. Información adicional

Ya sean asociados, patrocinadores, proveedores o colaboradores con ARAME, se tiene un control acerca de actos, celebraciones o posibles colaboraciones con determinados colectivos, por lo que las interacciones con cada uno de ellos son personalizadas.

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

6.1. Información adicional

Poseemos diferentes técnicas para conocer las necesidades e intereses de nuestros diferentes grupos de interés, especificando para cada uno de ellos las formas de conocerlas, ya sea a través de reuniones privadas o por vía telemática.

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

7.1. Información adicional

Dicha información se encuentra recogida en los Estatutos de la Asociación, copia de los mismos se entrega a todas las socias. A su vez, están disponibles en www.arame.org.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

8.1. Información adicional

Objetivos, valores y razón de ser de ARAME es información recogida y publicada, ya sea mediante página web, redes sociales o vía telemática. Se informa a todas las asociadas en su incorporación.

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

9.1. Información adicional

Nuestras actuaciones en Responsabilidad Social se dividen en dos:
a) Promoción de la Mujer.
b) Ahorro Energético.

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

10.1. Información adicional

Los primeros objetivos se plantean en el marco de relaciones estables y fortalecidas con nuestros grupos de interés, como son asociadas, patrocinadores, colaboradores... Transmitir el valor social de la Asociación:

a) Promoción de la Mujer, fomento de la Igualdad de Oportunidades y la Visibilidad del Liderazgo Femenino. Nuestro indicador en este objetivo se basa en el claro aumento de mujeres referentes en el marco de nuestra Comunidad, a partir de la realización de nuestras actividades internas y al público, con un aumento exponencial de asistentes. Trabajamos diariamente con un lenguaje inclusivo en todas nuestras apariciones y documentos.

b) Ahorro Energético. Concienciadas con el cuidado del medio ambiente, comparamos mensualmente todas nuestras facturas de consumo, para corroborar que el gasto se ha reducido.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

11.1. Información adicional

Trabajamos con nuestras asociadas de manera personal y directa, por lo que tras cada acto, actividad o difusión de actividades, podemos conocer de primera mano la satisfacción, opiniones y críticas de nuestras actuaciones, ya sea de manera telemática, telefónica o personal.

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

12.1. Información adicional

Tras cada actividad/taller se ha implantado la entrega de Hojas de Satisfacción a todos los asistentes. Gracias a esto, conocemos la satisfacción de nuestras asociadas y observamos los resultados de nuestras acciones, procedemos a modificar determinadas formas de

actuación y se implantan en las siguientes.
Se archivan y en un plazo de un año, comprobaremos si la satisfacción aumenta.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

13.1. Información adicional

Nuestros servicios, en este caso, constarían de nuestros actos, talleres y celebraciones, los cuales son estudiados previamente a su puesta en marcha, comprobando las necesidades del mercado, la innovación y cuestiones de interés general de nuestros interesadas. Posteriormente, estudiamos el éxito de nuestras acciones, con la Hoja de Satisfacción ya mencionada.

Calidad de los productos y servicios

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

15.1. Información adicional

Nuestras asociadas conocen nuestro interés por mejorar diariamente, por lo que no dudan en ponerse en contacto para aportar sugerencias o su propia opinión. Por otro lado, la Asociación se encarga de informar de mejoras o correcciones y de pedir constantemente retroalimentación por parte de las Asociadas para una mejora continua en la prestación del servicio.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

16.1. Información adicional

La totalidad de actos que realizamos en ARAME, sean talleres, actividades o reuniones internas, son publicadas, además de informar de manera previa de su realización y, posteriormente, se informa de las conclusiones.
Nuestras memorias de actividades anuales son públicas, como se pueden observar en nuestra página web.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

17.1. Información adicional

A todas las personas encargadas de la gestión de la Asociación, se les entrevista, para conocer si se están realizando las acciones correctas y de no ser así, se realizan mejoras para su implantación lo antes posible.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

18.1. Información adicional.

ARAME es una Asociación de género, por lo que la igualdad de oportunidades es uno de nuestros pilares básico, no sólo en sentido de fomentar la igualdad de la mujer, sino todas las características de la mujer, equitativas a la del hombre.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

Las actuaciones en esta materia se llevan a cabo de manera específica y personal con cada colaborador, se estudian sus necesidades y se lleva a cabo el mejor trato posible de manera individual.

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

20.1. Información adicional.

Se estudian las necesidades de cada colaborador en materia de formación y se estudia la oferta disponible en el mercado para poder comenzar en el menor tiempo posible.

Seguridad y Salud

PROVEEDORES

Compras responsables

Clasificación y evaluación de proveedores

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

25.1. Información adicional.

La totalidad de eventos que realizamos o en los que colaboramos tiene como fin potenciar diferentes aspectos sociales que necesitan una mejora.

En este año 2017, algunos de los Proyectos que hemos realizado/colaborado:
- Desayuno ARAME con Ramón Tejedor, Director General del IAF, centrándose en dar a conocer el Proyecto de Responsabilidad Social en Aragón así como el Plan de Excelencia Empresarial a nuestras socias.
- GIRA Mujer de Coca Cola, dirigido a potenciar el talento femenino en mujeres empresarias o futuras empresarias. Se trabajó por toda España y ARAME fue la encargada de su realización en Aragón.
- Frutero por un día de ATADES. Dicho proyecto tiene como objetivo atraer personas procedentes de diferentes círculos sociales con capacidad de influencia y de creación de opinión, asignando como frutero a representaciones de la Comunidad, en este caso, de Mª Jesús Lorente, Presidenta de ARAME.
- Almudévar Emprende, ARAME estuvo presente el la inauguración del Centro de Iniciativas Empresariales de Almudévar, un espacio para apoyar a los emprendedores del territorio.
- En el Día Internacional de la Mujer, ARAME colaboró con el IAM y el Gobierno de Aragón en la Jornada 'Construir Aragón desde la Igualdad'.
- Se participó y se dio a conocer la Exposición ?Believe in Art, Gesto y Corazón?, en el Hospital Universitario Miguel Servet, con la mejora visual de sus habitaciones infantiles.
- 'Emprendimiento y Casos de Éxito' y ' X Jornadas de Salidas Profesionales' mesa redonda en colaboración con la Universidad de Zaragoza.
- Participación en la Jornada IBERCIDE de Responsabilidad Social Corporativa con Mª Jesús Lorente como ponente.
- Taller Emprendimiento y Empleo en Linares de Mora, Teruel, fomentando las oportunidades del alumnado.
-El resto de actividades se pueden consultar en la Memoria de Actividades 2017

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos, revisión de resultados obtenidos y medición de impactos.

26.1. Información adicional.

Toda la actividad que realizamos tiene coherencia total con nuestros objetivos, valores y están fijados dentro del presupuesto del que contamos.

Todas las actividades que realizamos tienen como fin potenciar el talento femenino, el liderazgo y la formación para conseguir ambos fines,además de promover acciones sociales de otra índole; todo cuenta con coherencia total con nuestros objetivos y cultura.

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comparten con las personas empleadas y los grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada

27.1. Información adicional

Todos los actos que realizados son remitidos a nuestros grupos de interés, como son empleados, asociadas, colaboradores, patrocinadores y proveedores. Se transmite de manera telemática, por redes sociales, así como el envío de la Circular Informativa de ARAME, con contenido de interés para socias, futuras y actividades realizadas, a Instituciones y Empresas de Comunicación para que reenvíen de una manera más amplia.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

28.1. Información adicional

Transmitimos a diversas asociaciones y organizaciones de la Comunidad Autónoma las acciones a realizar, al igual que a medios de comunicación, es el caso de nuestra relación con CEPYME, Cámara de Zaragoza, IAJ, CEOE, IAF, Fundación Universidad San Jorge, IAM... al igual que medios como Heraldo de Aragón, Periódico de Aragón, Expansión, Revista Actualidad, y apariciones puntuales en radio o fijadas, como nuestro programa en Gestiona Radio.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

29.1. Información adicional.

En un año hemos procedido a fijar unos objetivos de control medio ambiental, así como unos indicadores de seguimiento.
Ejemplos:
- La reducción de uso de papel, y de ser el caso, que sea papel reciclado. El indicador de seguimiento lo marcamos mensualmente según el consumo de folios utilizados y comprobar si se reduce el consumo a un mes vista.
- Compromiso con el reciclaje, con sus respectivas bolsas y contenedores.
- Utilización diaria de transporte público, y su correspondiente abono, para el desplazamiento de nuestros empleados a las actividades realizadas por nuestra Asociación.
- Nos basamos en la digitalización para todas nuestra difusiones, evitando el consumo de papel en cartas, sobres, revistas, etc. Todos nuestro formatos (Circulares, Avisos, Información, Hojas de Satisfacción...) son digitales con el fin de certificar nuestro compromiso con el medio ambiente.

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

30.1. Información adicional.

Nuestros planes y estrategias frente al cambio climático son transmitidas bien sea a empleados/colaboradores Junta Directiva, además se plasman en nuestros Estatutos, los cuales son públicos.

Economía circular

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

32.1. Información adicional

En el caso de la implantación de una nueva medida o la modificación de una actual, o por ejemplo, eventos relacionados con esta materia a los que asistimos periódicamente, se informa a la totalidad de los grupos de interés de manera telemática.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
3 - Capacitar a las personas de la empresa
4 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
6 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
7 - Disponer de presupuesto
8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
9 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
10 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

8

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Los logros obtenidos en la visibilización del Liderazgo Femenino en nuestra Comunidad Autónoma, duplicando cada día, el número de mujeres referentes.

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

La falta de un Plan de Gestión Ambiental completo y formal.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 5. Igualdad de género.