

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**FEDERACIÓN PROVINCIAL DE  
ASOCIACIONES DE LA CONSTRUCCIÓN DE  
HUESCA**

CIF:G22008379

Plaza López Allué nº: 3, 3ª Planta

22001 - Huesca

Huesca

### 01 DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

FEDERACIÓN PROVINCIAL DE ASOCIACIONES DE LA CONSTRUCCIÓN DE HUESCA

#### Forma jurídica

ASOCIACIÓN SIN ÁNIMO DE LUCRO

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

250 socios

#### Número de miembros Junta/Patronato

12 empresas/autónomos

#### Dirección - CP - Población

PLAZA LÓPEZ ALLUÉ Nº 3 3ª PLANTA 22001 HUESCA

#### Sector/Ámbito de actuación.

HUESCA Y PROVINCIA

#### Actividad principal

Agrupar, representar y apoyar a todas las empresas y profesionales del sector de la construcción de la provincia de Huesca, defendiendo y fomentando sus intereses.

#### Colectivo principal atendido

Principalmente empresas y autónomos del sector de la construcción.

#### Año comienzo actividad.

Año 1977

#### Número de personas empleadas - media anual

Dos empleados

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

Dos.

#### Número de voluntarios

Ninguno

**Persona contacto**

Manuela Pastor Ranchal

**E-mail contacto**

mpastor@fac-huesca.net

**Página web**

www.fac-huesca.net

**1 GENERAL**

**1.a Tendencias Globales**

**1.- Considera que su entidad tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como por ejemplo:**

- **Económicos (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...**
- **Políticos (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas, ....)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, ....)**
- **Tecnológicos (comunicaciones, redes sociales ....)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación....)**

Se tienen en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la entidad y se ponen marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

Son temas que se tienen muy en cuenta en el trabajo diario de nuestra Federación, poniendo en marcha dichos cambios o según cuáles comunicándolos de inmediato. Se aplican en dos dimensiones.

- Interna, aplicada a la gestión de los trabajadores.
- Externa, aplicada a los grupos de interés de la empresa mediante el diálogo y la interacción con ellos.

**2.- ¿Cree que las entidades pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

En cuanto a los cambios de normativa que pueden afectar a nuestro sector, enviamos circular de dicha información a todos nuestros asociados o bien la colgamos directamente en la web para que la puedan visualizar.

En cuanto a los cambios políticos, dependiendo de sus políticas afectará de una u otra forma al sector, ante lo cual, se ponen en marcha medidas a corto plazo(reuniones con ellos, escritos...), así como el trasladarle ciertas inquietudes.

Los temas medioambientales son muy importantes en construcción por la gran cantidad de residuos que se generan en las obras. Cualquier cambio o modificación en su normativa lo trasladamos a los asociados, colgamos en la web o realizamos jornadas para su difusión. En la Federación nos hemos adaptado a las nuevas tecnologías aplicándolas en el trabajo diario así como la utilización continua de las redes sociales especialmente el twitter. La conciliación familiar se aplica también en el personal de la empresa, dando una mayor flexibilidad en el horario laboral.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

## **1.b Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su entidad, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantea y planifica de forma voluntaria y diferenciada en el corto, medio y largo plazo mediante el diseño e implementación de planificaciones estratégicas.

#### **3.1. Información adicional**

- Se fijan unos objetivos en la empresa a corto- medio plazo, coincidiendo generalmente con una periodicidad anual.
- Acciones concretas que se deben realizar en la Federación para alcanzar dichos objetivos.
- Especificar recursos necesarios para llevar a cabo las acciones.
- Reparto de las tareas dentro de la Federación.

### **4.- La entidad se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La entidad aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

#### **4.1 Información adicional**

Al ser una entidad sin ánimo de lucro, se trata en todo momento de optimizar sus recursos.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se analiza a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

#### **5.1. Información adicional**

Dicho destino siempre es consultado con los miembros del Comité.

---

**Puntuación sección 83,33 %**

## **1.c Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su entidad los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, posibles financiadores y donantes, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos,**

## **medios de comunicación, otros..**

Tenemos identificados los grupos de interés de la empresa y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

### **6.1. Información adicional**

Están perfectamente definidos y hacemos diferentes con cada uno de ellos: Asociados, Proveedores, Posibles Asociados, Convenios con otras Asociaciones, Organismos Públicos-Administraciones y Medios de Comunicación.

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la entidad.

#### **7.1. Información adicional**

- Con nuestros asociados, mantenemos una comunicación continua, detectando sus necesidades y solucionando los problemas que se nos planteen.
- Con los proveedores de la Federación también hay un continuo trato y diálogo ya que se trata de empresas de Huesca y la mayoría de las veces hay una relación directa en la compra del producto o servicio pudiendo poner de manifiesto las preocupaciones o problemas que haya.
- Con posibles asociados o con otras empresas relacionadas con la construcción que no estén asociadas también mantenemos una comunicación a través de la web y prensa.
- Mantenemos convenios con otras Asociaciones de la provincia para conseguir beneficios para nuestro grupo de interés.
- Relaciones continuas con la Administración.
- Relación con los medios de comunicación para informar mediante notas de prensa o cuñas publicitarias.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

## **1.d Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la entidad**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/entidades públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la entidad, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

#### **8.1. Información adicional.**

Cumple con las funciones que figuran en los Estatutos de la Federación.

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la entidad?**

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad toda la información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc).

### **9.1.- Información adicional.**

Toda la información está disponible para los asociados una vez al año en la Asamblea General, así como en el Portal de Transparencia.

### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia entidad, su composición, estrategia y funcionamiento, las redes y acuerdos/compromisos que la rigen y la obtención de recursos?**

La entidad es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

#### **10.1. Información adicional**

Se hace a través de nuestros medios y a veces a través de otros externos como la prensa local y redes sociales.

### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿dispone la entidad de unas pautas o normas de actuación propias, claras y consecuentes con la acción de la entidad?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la entidad que se revisa periódicamente

#### **11.1.- Información adicional**

Siempre aprobado en Comité, Junta y Asamblea.

### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan en la entidad la misión, la cultura (razón de ser de la entidad, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la entidad?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la entidad

#### **12.1. Información adicional**

Al estar pocas personas trabajando hay una relación directa respecto a dicho compromiso.

---

**Puntuación sección 112,50 %**

## **1.e Plan de Responsabilidad Social**

### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

#### **13.1. Información adicional**

Existen una serie de actuaciones que forman parte del hacer diario de la empresa y que al tratarse de una empresa muy pequeña quizá ni siquiera las llamamos de responsabilidad social pero que sin duda forman parte de la misma y que a continuación paso a enumerar. Abarcamos preocupaciones sociales, laborales y medioambientales:

- Respeto entre los trabajadores, donde la comunicación es constante.

- Conciliación familiar.
  - Salir en deberes inexcusables.
  - Utilización de bombillas de bajo consumo.
  - Horario de verano.
  - Cambio de la fotocopiadora para mayor responsabilidad con el medio ambiente.
  - Sistema de prevención ajeno y en constante revisión.
- Y como la responsabilidad es algo siempre abierto y mejorable, habrá que establecer nuevos objetivos y nuevos planes de acción.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

**14.1. Información adicional**

Conocemos el resultado ya que como he dicho antes el diálogo entre trabajadores es continuo.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

**2 CLIENTES**

**2.a Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

**15.1. Información adicional**

Para conocer la opinión de nuestros "clientes" utilizamos diferentes mecanismos y con cierta frecuencia que nos permite tener conocimiento de ella en todo momento. Así podemos conocer nuestros puntos fuertes y débiles para trabajar en ello.

- Enviamos circulares a nuestros asociados pidiendo sugerencias o áreas de mejora, a veces sobre un tema particular y otras en general.

- Cada vez que realizamos un curso se pasan unas encuestas( cuestionario de la evaluación de la calidad de la acción formativa) que nos permiten conocer la opinión que los alumnos tienen acerca de los formadores, organización del curso, contenido y metodología, duración/horario, instalaciones, medios didácticos...etc.

- Cuando se realizan las Tarjetas Profesionales de la Construcción(TPC) también se pasa una encuesta para conocer su opinión para conocer qué aspectos se pueden mejorar.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**16.1. Información adicional**

Hay una relación muy cordial y cercana.

**17.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la empresa?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

**17.1. Información adicional**

Mediante los mecanismos anteriores y cómo los utilizamos y aplicamos frecuentemente conocemos sus mejoras de servicio y las introducimos en la empresa:

- Definimos los objetivos que queremos conseguir.
- Nos aseguramos mediante los mecanismos anteriores qué quieren y qué necesitan.
- En función de los datos que obtengamos, intentamos mejorar lo que ya existe.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

**2.b Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes/usuarios/beneficiarios y a las de los organismos financiadores?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación con metodología y sistemática de forma responsable y sostenible en el tiempo y respondiendo a necesidades detectadas

**18.1. Información adicional**

Al introducir nuevas actividades en la federación intentamos que sean lo más responsables y sostenibles en el tiempo. Se dialoga con nuestros grupos de interés o bien a través de las fuentes comentadas anteriormente para conocer que necesidades tienen y en función de ellos establecer nuestras acciones.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

**2.c Calidad del servicio**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta en marcha del producto o servicio?**

Disponemos de un proceso normalizado que engloba la difusión eficiente y el asesoramiento transparente de forma que se traslade la información del nuevo producto/servicio de forma clara y precisa a las personas potencialmente necesitadas/interesadas

**19.1. Información adicional**

Cuando se sacan determinados cursos en la federación, generalmente de Prevención, se realizan Jornadas Técnicas, reuniones explicativas....se explican y transmiten con la mayor transparencia posible.

**20.- ¿Cuáles son las características del servicio de evaluación y seguimiento de su entidad?**

Disponemos de un proceso normalizado del sistema de evaluación integral y proactiva en el que la entidad realiza un seguimiento personalizado a las personas usuarias/beneficiarias, que se revisa y mejora periódicamente

#### **20.1. Información adicional**

Escuchamos las mejoras que nos proponen y las ponemos en marcha.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

### **2.d Transparencia sobre los productos o servicios de la entidad**

#### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### **21.1. Información adicional**

Los servicios que ofrece la Federación a sus asociados son:

- Información general
- Lucha contra el intrusismo.
- Negociación de Convenios colectivos.
- Registro de empresas acreditadas(REA)
- Tramitación TPC
- Asesoría jurídica, laboral, fiscal y financiera....etc.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

### **3 PERSONAS EMPLEADAS**

#### **3.a Satisfacción de las personas empleadas y voluntarias**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **22.1. Información adicional**

Al estar sólo dos empleadas hay un diálogo y comunicación continua. y ante la detección de determinados problemas se realizan reuniones del Comité Ejecutivo de la empresa para escucharlas e intentar darle una solución.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

#### **3.b Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural.....)?**



Explicitamente existen medidas que promueven la igualdad de oportunidades y garantizan la no discriminación de forma general

### **23.1. Información adicional.**

Como he mencionado antes al estar sólo dos personas éste tema es muy transparente ya que cada una de las personas tiene su función dentro de la empresa. Sus condiciones las marca el convenio y por supuesto en el momento que comentan alguna mejora se introducen en el hacer de la empresa.

---

**Puntuación sección 50,00 %**

## **3.c Conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen actuaciones planificadas y exitosas para facilitar medidas de conciliación a todas las personas que trabajan en la organización, que son evaluadas y revisadas de forma periódica

#### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

En primer lugar destacar que las dos personas que trabajan en la empresa pueden acudir a sus temas personales y familiares avisando de que van a ir. Y en el caso de la que tiene hijos menores, tiene flexibilidad horaria para conciliar vida familiar y laboral. Por otro lado, los tres meses de verano se aplica el horario de verano de 8:00 a 15:00 horas para poder conseguir una mayor conciliación.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

## **3.d Formación y fomento de la empleabilidad**

### **25.- ¿Cómo identifica su entidad las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

las personas empleadas y voluntarias tienen la iniciativa y piden la formación necesaria

#### **25.1. Información adicional.**

Al trabajar sólo dos personas, entre ellas se ponen de acuerdo para realizar los cursos de formación que interesan a cada una y en cada caso.

### **26.- ¿Cómo se gestiona la formación en su entidad?**

Se define un Plan de Formación

#### **26.1. Información adicional.**

Cada una solicita la formación que estima conveniente en cada momento. A modo de ejemplo, este año se ha realizado un curso de formación sobre la factura electrónica, uno sobre la Ley de Protección de Datos y otro sobre la herramienta office.

---

**Puntuación sección 50,00 %**

### **3.e Seguridad y salud.**

#### **27. ¿Tiene implantado en su entidad mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe un sistema de prevención de riesgos laborales implantado y conocido por las personas empleadas y voluntarios, que pueden aportar sugerencias y mejoras que son analizadas y atendidas.

##### **27.1. Información adicional.**

Contratado Servicio de Prevención Ajeno.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

## **4 PROVEEDORES**

### **4.a Compras responsables**

#### **28.- En terminos de criterios de compra responsable, ¿cómo realiza su entidad la selección de proveedores?**

Se selecciona el proveedor no sólo en base a su calidad y precio, sino también por su impacto ambiental y social

##### **28.1. Información adicional.**

La selección de proveedores la hacemos en función de una serie de requisitos que consideramos fundamentales:

- Proveedores de la zona donde está ubicada la Federación: servicio más rápido, atención inmediata, favorecer el crecimiento en nuestra zona...etc.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

### **4.b Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Se evalúa y clasifica a los proveedores en función de su riesgo (esta es una posible clasificación) o de otra forma?**

Se clasifican y valoran considerando aspectos sociales, medioambientales, requisitos legales, fiscales y mejores prácticas, revisando periódicamente la clasificación.

##### **29.1. Información adicional.**

Además de trabajar con proveedores de nuestra zona, porque así mantenemos el tejido empresarial en la medida de nuestras pequeñas posibilidades, tenemos en cuenta una serie de factores como la calidad, el precio y otras.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

## **5 SOCIAL**

## 5.a Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

### 30.- En cuanto a la implicación en la Comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la entidad sin planificación específica

#### 30.1. Información adicional.

- Anteriormente y cuando nuestro presupuesto lo permitía, durante diez años se ha dedicado una partida presupuestaria a colaborar con Cruz Roja en las muchas actividades que ésta realiza.
- Se colabora con la iglesia por la celebración anual que realiza el día de San Antonio, patrón de la construcción.
- Colocación en toda la oficina de bombillas de bajo consumo.
- Cambio de la fotocopiadora de color a una de blanco y negro ya que el impacto medioambiental se menor y realmente no es necesaria la utilización de fotocopias en color.
- Divulgación a los grupos de interés de la gestión de residuos.

---

**Puntuación sección 50,00 %**

## 5.b Alineación de los proyectos sociales con los fines y la estrategia de la entidad

### 31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su entidad?

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos

#### 31.1. Información adicional.

Añadido a la labor diaria de la Federación

---

**Puntuación sección 100,00 %**

## 5.c Transparencia con el entorno

### 32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y voluntarias animándoles a su participación, y con otros grupos de interés?

Sí, a se comparten con todos los grupos de interés, fomentando la posible colaboración y estableciendo planes de comunicación específicos para tal fin

#### 32.1. Información adicional

Hay una comunicación y diálogo directo entre las personas que trabajan en la federación. Y en cuanto a la difusión de jornadas sobre estos temas se comunica a los posibles grupos de interés interesados, bien mediante circular, página web o prensa.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

## 5.d Comunicación y fomento de buenas prácticas

**33.- ¿Existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en materia social desarrolladas por la organización?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

**33.1. Información adicional**

Existe dicho plan porque todas las jornadas, charlas ...etc, que tienen que ver con nuestros grupos de interés los comunicamos siempre mediante notas de prensa.

Hay otras cosas más generales que no comunicamos a través de estos medios pero sí por otras fuentes como es el caso de comentarlo en el Comité Ejecutivo, Junta Directiva o en Asamblea.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

**6 MEDIOAMBIENTAL**

**6.a Identificación de actividades de gestión ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su entidad el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Existe un plan de actuaciones en materia ambiental

**34.1. Información adicional.**

Al ser una empresa muy pequeña donde la actividad es la que es se analiza el impacto ambiental dentro de lo posible:

- Utilización de bombillas de bajo consumo en toda la Federación.
- Aprovechar al máximo la luz natural, encendiendo las luces sólo cuando es estrictamente necesario.
- Reciclamos el papel y plástico. incluso separamos los tapones de las botellas de agua para entregar e centros de recogida.
- Disponemos de un sistema automático de reciclaje para la recogida de los tóner de la fotocopidora.
- Mínimo uso del papel ya que todas las circulares las enviamos por correo electrónico.
- Hacer fotocopias por ambas caras para reducir el consumo de papel.
- Ir con la ropa adecuada según la época del año para mantener la temperatura en invierno entre 20-22 grados y en verano entre 23-26 grados.
- Ir a trabajar andando ya que Huesca es una ciudad pequeña donde ésto es posible.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

**6.b Estrategia frente al cambio climático**

**35.- ¿Se ponen en marcha medidas que evidencien el compromiso público de la entidad con los impactos ambientales que pueda ocasionar?**

Existen planes que se comunican internamente y externamente

**35.1. Información adicional.**

Esta organización siempre ha estado muy sensibilizada con el medio ambiente. Tiene definidos unos objetivos entre los que se encuentran el sensibilizar a las empresa del sector de la construcción en materia medioambiental y traccionar a las mismas hacia una gestión ambiental sostenible.

Internamente se comunican entre las personas que trabajan en la empresa porque se trata de pequeñas acciones que se van haciendo día a día.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

## **6.c Plan de gestión ambiental**

### **36.- ¿Se realizan actividades con el objetivo de reducir los consumos de energía, materiales y residuos?**

Existen planes de eficiencia específicos y concretos para la reducción de costes

#### **36.1. Información adicional**

Existen estos planes, unos más organizados y otros más puntuales.

Se organizan Jornadas sobre Residuos de Construcción y Demolición. Desde la CE se marcan una serie de normas que las empresas deben cumplir para dar solución a problemas como la preservación del medioambiente y los recursos naturales. Así como evitar el vertido incontrolado de residuos (únicamente en plantas de reciclaje autorizadas y vertederos controlados)

Hay que fomentar el uso del reciclaje con el objeto de lograr la conservación de los áridos naturales convencionales lo que supondría una menor extracción de materias primas, un costo menor de transporte, el aumento de las ganancias y el impacto ambiental menor.

Esta organización siempre ha estado muy sensibilizada con el medio ambiente. Tiene definidos unos objetivos entre los que se encuentran el sensibilizar a las empresas del sector de la construcción en materia medioambiental y traccionar a las mismas hacia una gestión ambiental sostenible.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

## **6.d Comunicación ambiental**

### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a las personas empleadas y a otros grupos de interés?**

Sí, a todos los grupos de interés, estableciendo planes de comunicación específicos para tal fin

#### **37.1. Información adicional**

Por ejemplo las jornadas que se han y se vienen realizando sobre la sensibilización, difusión, concienciación y educación ambiental en el sector de la construcción y afines. Se comunican a los grupos de interés mediante diferentes medios: prensa, página web, circulares...etc.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

## 7 VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### 7.a Priorización de temas

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 3 - Capacitar a las personas de la organización.
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Disponer de presupuesto

### 7.b Valoración Global

**39.- ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### 7.c Puntos fuertes y áreas de Mejora

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

En el trabajo diario de la empresa estamos muy concienciados en este tema de responsabilidad social y sensibilización con el medio ambiente.

**41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Si nuestro presupuesto fuera mayor podríamos realizar más proyectos para nuestro público de interés para su sensibilización, difusión, concienciación y educación ambiental en el sector de la construcción y afines.

---

**Puntuación encuesta 87,14 %**