

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**FEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DEL METAL  
DE HUESCA**  
CIF:G22008874  
Pza. López Allúe 3, 3º.-  
22001 - Huesca  
Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

FEDERACION DE EMPRESARIOS DEL METAL DE HUESCA

#### 02 - Dirección - CP - Población

PLZA LOPEZ ALLUE 3 3ª 22001 HUESCA

#### 03 - Sector. Actividad

ORGANIZACION EMPRESARIAL

#### 04 - Año comienzo actividad.

1977

#### 05 - Número de personas empleadas

CUATRO

#### 06 - Persona contacto

ROGELIO LOPEZ MARQUES

#### 07 - E-mail contacto

femhu@femhu.com

#### 08.- Página web

www.femhu.com

### GENERAL

#### Tendencias Globales

- 1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

### **1.1 Información adicional**

AL TRATARSE DE UNA PYME RESULTA DIFÍCIL LA PLANIFICACIÓN A LARGO PLAZO PERO INTENTAMOS EN BASE A LOS CONOCIMIENTOS DEL ENTORNO EN EL QUE NOS MOVEMOS Y LO QUE HACEN OTRAS ORGANIZACIONES DE OTRAS PROVINCIAS MÁS GRANDES QUE LA NUESTRA, EL PLANIFICAR Y ADAPTAR NUESTRA ACTIVIDAD

- 2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

LA PYME TIENE LA OBLIGACIÓN DE ADAPTARSE AL ENTORNO Y A LAS NUEVAS NORMAS SINO NO SOBREVIVE, EN OCASIONES LE VA A SUPONER UN GRANDÍSIMO ESFUERZO EN OTRAS AL TENER MUY POCOS CAMBIOS LOS REALIZARÁ DE MANERA MÁS EFICIENTE

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

- 3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Sin respuesta

### **3.1. Información adicional**

Sin respuesta

- 4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

### **4.1. Información adicional**

EN FUNCIÓN DE LOS OBJETIVOS QUE SE PLANTEA LA ORGANIZACIÓN PARA EL SIGUIENTE AÑO. SE DESTINA UNA CANTIDAD

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

- 5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

### **5.1. Información adicional**

TENEMOS CONTACTO CON NUESTROS ASOCIADOS (CLIENTES) A TRAVES DE COMUNICACIONES, CURSOS Y REUNIONES ESPECIFICAS CON LAS ADMINISTRACIONES DE LA QUE DEPENDE LA ACTIVIDAD DE NUESTROS ASOCIADOS TENEMOS REUNIONES Y COMUNICACION DE FORMA PERMANENTE TANTO A NIVEL PROVINCIAL COMO AUTONOMICO

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

**6.1. Información adicional**

TENEMOS LOS MECANISMOS PERO LA PARTICIPACION EN ENCUESTAS Y REUNIONES ES BAJA

**Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

**7.1. Información adicional**

AL TRATARSE DE UNA ORGANIZACION EMPRESARIAL INTENTAMOS DAR EJEMPLO A LAS EMPRESAS EN CUANTO AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA (DEFENSA DE LA COMPETENCIA. TRANSPARENCIA, MEDIOAMBIENTE ETC. POR LO QUE CUANDO SE INCORPORA UN NUEVO TRABAJADOR SE LE INSTRUYE EN EL CUMPLIMIENTO DE ESTAS NORMAS

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

**8.1. Información adicional**

SI NUESTRO OBJETIVO ES LA DEFENSA DE LOS INTERESES DE NUESTRAS EMPRESAS ASOCIADAS Y EL PERSONAL CONOCE PERFECTAMENTE ESTA FILOSOFIA HAY QUE TENER EN CUENTA QUE AL SER 4 PERSONAS LA COMUNICACION ES FLUIDA Y CONTINUA

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

**9.1. Información adicional**

VAMOS A INTENTAR HACER DE TRACTORES PARA QUE LAS EMPRESAS ASOCIADAS DE PEQUEÑO TAMAÑO ( MENOS DE 10 TRABAJADORES) SE INTRODUCAN EN LA RESPONSABILIDAD SOCIAL

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

**10.1. Información adicional**

TAL COMO COMENTO NUESTRO OBJETIVO ES QUE LOS ASOCIADOS SE INTRODUCAN EN LA RS Y REALICEN ACCIONES EN ESE SENTIDO

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes

**11.1. Información adicional**

Realizamos encuestas alguna vez sobre los servicios de la Asociación. En los cursos de formación se realizan siempre encuestas en esta sección al contar con la ISO 9000 en formación lo tenemos sistematizado

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

**12.1. Información adicional**

Al mantener reuniones periódicas con los asociados y en las diferentes reuniones de Juntas Directivas es cuando se proponen estas mejoras

### **Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Nos fijamos en la competencia para identificar aspectos que podamos incorporar a nuestro producto o servicio, aunque sin planificación previa

**13.1. Información adicional**

Lo que hacemos es intentar copiar servicios que ofrecen otras Asociaciones de provincias más grandes con las que tenemos contacto a través de reuniones de las organizaciones nacionales

### **Calidad de los productos y servicios**

**14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Sin respuesta

#### **14.1. Información adicional**

Sin respuesta

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

##### **15.1. Información adicional**

cuando ofrecemos un nuevo servicio se atiende mediante teléfono los posibles problemas de funcionamiento

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

##### **16.1. Información adicional**

se informa mediante circular de los servicios, se indican en la memoria anual y en la web

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

##### **17.1. Información adicional**

Somos una micro pyme con cuatro trabajadores, tres de ellos llevan en la empresa más de 25 años y el otro 8 años, por lo que tenemos un conocimiento amplio de sus inquietudes y grado de satisfacción

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

##### **18.1. Información adicional.**

Al ser tan pocos se utiliza el sentido común para que no existan situaciones de

discriminación y de igualdad de oportunidades, el personal tiene la oportunidad de realizar cursos de formación periódicamente tanto genérica como de su puesto de trabajo. Cuando se introduce una modificación legal que afecta a nuestro trabajo realizamos formación para todos

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Aplicamos el sentido común de forma que el personal pueda conciliar ( asistencia medico con hijos, tutorías enfermedad de familiares directos etc) pero sin que se produzcan abusos

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

como he indicado se facilita la asistencia a cursos tanto genéricos como específicos de nuestro trabajo, como la comunicación es continua se plantea el curso y si existe interés se realiza

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Sin respuesta

#### **21.1. Información adicional.**

Sin respuesta

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Sin respuesta

#### **22.1. Información adicional.**

Sin respuesta

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

**23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Sin respuesta

**23.1. Información adicional.**

Sin respuesta

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

**24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Sin respuesta

**24.1. Información adicional.**

Sin respuesta

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

**25.1. Información adicional.**

tenemos cedido un piso a una asociación de autistas, asimismo realizamos formación puntualmente para CARITAS y la Fundación Secretariado Gitano

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

**26.1. Información adicional.**

En los cursos que realizamos para estos colectivos procuramos que se puedan colocar en las empresas de la Federación, aunque estos últimos años tan apenas se están realizando contratos debido a la crisis del sector

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

#### **27.1. Información adicional**

Se comunica tanto a los trabajadores como a las empresas asociadas

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

En ocasiones enviamos notas de prensa con estas acciones

### **AMBIENTAL**

#### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

#### **29.1. Información adicional.**

Hasta el año pasado teníamos la ISO 14000 en formación por lo que que gestionamos los residuos de acuerdo a la norma

#### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

#### **30.1. Información adicional.**

Estamos adheridos a la estrategia aragonesa de cambio climático y energías limpias

#### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Sin respuesta

#### **31.1. Información adicional**

Sin respuesta

### Comunicación ambiental

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

#### 32.1. Información adicional

En los cursos de formación se entrega documentación sensibilizando sobre buenas practicas medioambientales

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Disponer de presupuesto
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Capacitar a las personas de la empresa
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
- 10 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral

### Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

5

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

transparencia

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

comunicación externa

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sin respuesta

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sin respuesta

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

Sin respuesta