

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**CENTRO PUBLICO INTEGRADO DE  
FORMACIÓN PROFESIONAL LA SALLE SANTO  
ÁNGEL**

CIF:R5000271F  
C/Tomás Anzano 1.  
50012 - Zaragoza  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

CPIFP La Salle Santo Ángel

#### Forma jurídica

Entidad sin ánimo de lucro de iniciativa privada. Centro Educativo de Formación Profesional y de Bachillerato.

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

No somos una asociación.

#### Número de miembros Junta/Patronato

No es nuestro caso.

#### Dirección - CP - Población

Cl. Tomás Anzano 1 - 50012 - Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Educación y Formación

#### Actividad principal

Educación. Formación reglada y no reglada.

#### Colectivo principal atendido

Jóvenes de 16 a 20 años (formación reglada) y adultos (formación no reglada para demandantes de empleo)

#### Año comienzo actividad.

1971

#### Número de personas empleadas - media anual

29

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

25

## Número de voluntarios

En nuestra entidad, como tal, no existe la figura del voluntario; ahora bien, existen múltiples ocasiones y actividades en las que nuestros empleados realizan labores voluntarias y no remuneradas:

- 1.- Clases de repaso
- 2.- Viaje de estudios
- 3.- Viajes de proyectos compartidos con otros centros de Formación Profesional
- 4.- Taller de inglés fuera del horario lectivo
- 5.- Tutoría de proyectos fuera del horario lectivo
- 6.- Grupo de voluntariado social:
  - 6.1.- Puestos de Comercio Justo
  - 6.2.- Reuniones mensuales
  - 6.3.- Acciones solidarias (Residencias de Ancianos, colaboración con el Banco de Alimentos, apoyo proyectos ONG PROYDE, etc...)
  - 6.4.- Voluntariado durante el verano

## Persona contacto

Noelia López Paz

## E-mail contacto

noelialp@lasalle.es

## Página web

<http://www.lasallesantoangel.es/>

## GENERAL

### Tendencias Globales

**1.- Considera que su entidad tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como por ejemplo:**

- **Económicos (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...**
- **Políticos (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas, ....)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, ....)**
- **Tecnológicos (comunicaciones, redes sociales ....)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación....)**

Estos temas son importantes para la entidad y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la entidad a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### 1.1 Información adicional

Desde nuestra Organización se tienen presentes los diferentes temas nombrados (desempleo, abuso del consumo energético, desigualdades sociales, formación, cambio

climático así como avances tecnológicos) y es por ello que se planifican diferentes programas, actividades y proyectos para afrontarlos, concienciar a nuestros clientes (en temas de consumo responsable y ecodesarrollo) o paliarlos.

Por ejemplo:

- Nuestro Centro es miembro de la Red de Centros Escolares Agroecológicos del Ayuntamiento de Zaragoza.
- Plan TIC que contempla normas de uso informático, seguridad de datos y redes sociales.
- Protocolo de actuación en casos de acoso escolar.

## **2.- ¿Cree que las entidades pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

### **2.1. Información adicional**

Estos temas son demasiado complejos como para afrontarlos de forma individual. Siempre sera más efectivo, aunar fuerzas con organizaciones análogas para alcanzar los objetivos marcados por ambas.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su entidad, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantea y planifica de forma voluntaria y diferenciada en el corto, medio y largo plazo mediante el diseño e implementación de planificaciones estratégicas.

#### **3.1. Información adicional**

Nuestro Centro tiene definida la "Misión, Visión, Valores". También la planificación y consecución de objetivos tanto de forma anual (Plan General Anual) para su revisión una vez finalizado el curso escolar, como de forma cuatrienal (Plan Estratégico 2019-20/2022-23) para aquellas cuestiones que deben realizarse en un periodo más amplio de tiempo. Ambas planificaciones representan nuestro modo natural de trabajo.

El Plan General Anual (PGA) nos lo solicita el Servicio Provincial de Educación de Zaragoza al inicio del curso. Documento en el que se describe de forma detallada: objetivos, propuestas de mejora, resultados de auditoría contable y de calidad, cuestionarios, resultados de satisfacción de alumnado y familias (clientes), así como diversas actividades ejecutadas en el centro a lo largo del curso escolar y revisadas al término de éste.

### **4.- La entidad se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La entidad analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

#### **4.1 Información adicional**

Ejemplos de cómo la entidad analiza, planifica y aplica sistemas de control serían los

siguientes:

A) En la reunión del Consejo Escolar de Julio (al finalizar el curso), se presentan las cuentas del curso y los miembros del Consejo Escolar han de aprobarlo.

B) El Centro, cada curso, es sometido tanto a una evaluación institucional como a una auditoria externa contable a través de la Gaurve Consultores.

C) Cuando un profesor detecta la necesidad de un gasto, si éste es un gasto ordinario (hasta cierta cantidad):

- 1.- Presenta la solicitud de gasto al Jefe de Departamento y éste da el visto bueno.
- 2.- Presenta la solicitud a la administración del Centro y ésta le da también el visto bueno.
- 3.- El profesor tramita la compra.
- 4.- El profesor presenta la factura en la administración del Centro.

Pero si cuando un profesor detecta la necesidad de un gasto, éste es un gasto no ordinario (sobrepasa una cierta cantidad).

- 1.- Presenta la solicitud de gasto al Jefe de Departamento y éste da el visto bueno.
- 2.- El Jefe de Departamento lo presenta a Equipo Directivo y éste lo estudia dándole o no el visto bueno valorando su prioridad.
- 3.- El Jefe de Departamento tramita la compra.
- 4.- El Jefe de Departamento presenta la factura en la administración del Centro.

D) Cuando se trata de un gasto de mayor envergadura como, por ejemplo, una obra en las instalaciones, los pasos a seguir son:

- 1.- El Director del Centro presenta el proyecto -justificación incluida- al Consejo de la Red de Obras de la ARLEP (Agrupación Lasaliana de España y Portugal).
- 2.- Este Consejo estudia, valora y aprueba dicho proyecto.

## **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la entidad.

### **5.1. Información adicional**

En el curso 2019-2020, el balance presentado el 28 de Junio de 2020 al Consejo Escolar fue negativo.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su entidad los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, posibles financiadores y donantes, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros..**

Tenemos identificados los grupos de interés de la empresa y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

### **6.1. Información adicional**

El Centro, a través de su Departamento de Calidad, tiene implantado el sistema de gestión UNE-EN ISO 9001:2015 con la certificación ENAC.

Dicho sistema clasifica los grupos de interés del Centro:

1.- Empleados: Colectivo compuesto por equipo docente y P.A.S.

2.- Clientes: Alumnos, familias, .

3.- Proveedores: Empresas que nos suministran bienes y servicios.

4.- Alianzas con:

4.1. La Agencia de Calidad y Prospectiva Universitaria de Aragón que certifica al Centro para ofrecer prácticas del Máster Universitario de Profesorado y del Curso de Formación Pedagógica y Didáctica para Profesores (certificado nº CEP-2015-008).

4.2. Acuerdo con las 112 empresas colaboradoras en FCT.

4.3. La Federación Aragonesa de Solidaridad.

4.4. La Red de Obras La Salle del cual el Centro forma parte y con la que se mantiene una relación constante y se realizan diversas actividades conjuntas, como por ejemplo:

1.- Programa HARA: materiales comunes y formación conjunta

2.- Pastoral: material compartido (contenido en Drive)

3.- Programa Aprendizaje Cooperativo: común a todos los centros, formación conjunta.

4.- NCA (Nuevo Contexto de Aprendizaje): Gran proyecto pedagógico común a la toda la Red

5.- Programa CREA: desarrollado en todos los centros de la Red.

6.- Proyecto Albada: entre las escuelas profesionales de la Red.

7.- Administración y Gestión económica común de todos los centros de la Red.

8.- Formación institucional y pedagógica es conjunta entre el personal de todos los centros de la Red.

5.- Entidades Públicas: Servicio Provincial de Educación, Cultura y Deporte; Junta Municipal de Distrito; Instituto Aragonés de Empleo; Departamento de Economía, Industria y Empleo; Cámara de Comercio.

6.- Otros: Padel Zaragoza, empresa colaboradora con el Centro mediante convenio de prácticas deportivas de nuestro alumnado en sus instalaciones.

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la entidad.

#### **7.1. Información adicional**

A nuestros alumnos (clientes), se les sondea periódicamente mediante encuestas de

satisfacción (en Enero y Mayo) y entrevistas personales, orientándoles hacia el "servicio" al que desean acceder. De este modo se detectan, analizan y satisfacen las necesidades manifestadas.

Así mismo, los padres de nuestros alumnos responden una encuesta de satisfacción en el mes de Junio del curso escolar.

Al profesorado (empleados) también se realizan encuestas de satisfacción trimestralmente, así como a las empresas con las que trabajamos que también son sondeadas por el Centro.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la entidad**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/entidades públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la entidad, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

#### **8.1. Información adicional.**

En nuestro caso, los miembros del Órgano de Gobierno es el Equipo Directivo formado por:

- ? Director del Centro
- ? Director de la Formación Profesional
- ? Jefe de Estudios
- ? Jefe de Departamento ? Coordinador de Bachillerato

Los cuatro ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la entidad, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección ya que todos ellos forman parte del Claustro y han recibido formación institucional.

A lo largo del curso, el Equipo de Gestión tiene:

- Reuniones a principio de curso de planificación.
- Reunión semanal de seguimiento.
- Reuniones a final de curso de evaluación.

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la entidad?**

Expone y transmite activamente publicidad e información de gestión y resultados de forma clara y accesible a los diferentes grupos de interés y ante la sociedad. En caso de no estar obligada, aplica voluntariamente la Ley 19/2013 de transparencia y se somete voluntariamente a auditoría anual de cuentas.

#### **9.1.- Información adicional.**

Por una parte, el Centro expone y transmite activamente publicidad e información de

gestión y resultados de forma clara y accesible a la mayoría de sus grupos de interés a través del Consejo Escolar donde están representados los alumnos y sus familias (clientes), el Claustro y el PAS (empleados) y la Institución.

Por otra parte, el Centro no está obligado por la Ley 19/2013 de transparencia pero se somete voluntariamente a una auditoria externa contable a través de Gaurve Consultores, así como a una evaluación institucional.

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia entidad, su composición, estrategia y funcionamiento, las redes y acuerdos/compromisos que la rigen y la obtención de recursos?**

La entidad es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

**10.1. Información adicional**

El CPIFP La Salle Santo Ángel forma parte de la Red de Obras Educativas La Salle del Distrito ARLEP (Agrupación Lasaliana de España y Portugal) perteneciente al Instituto de los Hermanos de las Escuelas Cristianas y como nodo de la red participa de la comunicación transparente, activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿dispone la entidad de unas pautas o normas de actuación propias, claras y consecuentes con la acción de la entidad?**

Existe un código de conducta a disposición de las todas las personas de la entidad

**11.1.- Información adicional**

La Red de Centros de La Salle ofrece un curso de formación mediante el que se forma a futuros cargos directivos.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan en la entidad la misión, la cultura (razón de ser de la entidad, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la entidad?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos

**12.1. Información adicional**

Los profesores/PAS del Centro son informados de la "cultura y objetivos de la empresa" a través de tres vías posibles:

1.- Existencia del Proyecto Educativo del Centro (documento que contiene el Carácter Propio de los Centro La Salle) y del Reglamento de Régimen Interior (documento por el que se rige la Comunidad Educativa, está elaborado por el Equipo Directivo y aprobado por el Consejo Escolar).

2.- En el Centro además de dar a conocer a cada "trabajador" sus funciones, se desarrollan los siguientes procesos protocolarizados:

- 2.1 KIMU-SUSTRAI: Ofrecen las claves para conocer la realidad actual e histórica del Proyecto Educativo Lasaliano, y para poder situarse en él de un modo activo y creativo.
- 2.2. El Centro tiene como política asignar un profesor-tutor a los profesores/PAS nuevos y se les proporciona el documento llamado "Guía del Educador Lasaliano".
- 2.3. CEL es un proceso de formación bianual a nivel España en los que se forma a los "empleados" (profesores/PAS) de la Red de Centros sobre el Carácter Propio de La Salle.
- 2.4. CELAS es un proceso de formación trimestral a nivel del Sector en los que se forma a los "empleados" (profesores/PAS) de la Red de Centros sobre el Carácter Propio de La Salle.

3.- Se informa semanalmente al Claustro/PAS de las distintas actividades, valores y objetivos en los que participar o a conseguir, invitando a la participación de todos sus miembros en ellas.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

#### **13.1. Información adicional**

El CPIFP La Salle Santo Ángel es un Centro Privado Integrado de Formación Profesional perteneciente a la Red de Obras Educativas de los Hermanos de las Escuelas Cristianas en la que se imparte Formación Profesional (reglada y para el empleo) y Bachillerato. Por definición, el Centro desde siempre ha trabajado en muchos de los aspectos que regula la RSC tal y como se expresa en su Misión y Visión, y en su Proyecto Educativo del Centro (PEC); sin embargo, dada la importancia creciente de este concepto, en los últimos años ha acometido acciones explícitas en este terreno de forma oficial:

1.- En nuestro afán de mejora continua en general y de mejora continua en Responsabilidad Social en particular, hemos elaborado un Plan de Responsabilidad Social a fecha de Junio de 2017; cuyo objetivo es establecer unas instrucciones de gestión para asegurar unos principios éticos y de respeto a las personas, la sociedad en la que vivimos y el medioambiente. Es decir, el principal objetivo del Plan de Responsabilidad Social del Centro es conseguir impulsar cambios reales y tangibles en el funcionamiento del Centro.

2.- El Centro dispone del Sello de Entidad RSA 2017, RSA 2018, RSA 2019, RSA 2020 y RSA 2021.

3.- El Centro dispone del Sello Calculo 2016 y Sello Calculo 2017:

3.1. Sello Calculo 2016 otorgado al inscribir la huella de carbono del Centro en el Registro de huella de carbono, compensación y proyectos de absorción de CO2 del Ministerio de Agricultura y Peca, Alimentación y Medio Ambiente a fecha de 18 de Julio de 2017 y con el código 2017\_00\_a185.

3.1. Sello Calculo 2017 otorgado al inscribir la huella de carbono del Centro en el Registro de huella de carbono, compensación y proyectos de absorción de CO2 del Ministerio para



la Transición Ecológica a fecha de 9 de Agosto de 2018 y con el código 2018\_00\_a201.

4.- En el 2011 el Centro elaboró el Plan de Acción de Estrategia Aragonesa de Cambio Climático de Energías Limpias (EACCEL) que supone uno de los apartados de la RS.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

**14.1. Información adicional**

Para poder alcanzar nuestros objetivos del Plan de Responsabilidad Social es fundamental que además de esclarecer cuáles son estos objetivos, definamos una serie de acciones encaminadas a cumplirlos. Y no podemos olvidar lo importante que es medir los resultados reales de nuestro plan, para ello hemos especificado un conjunto de indicadores medibles y cuantificables.

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

**15.1. Información adicional**

Las evaluaciones que realizamos son:

1. Encuestas de satisfacción de Enero y Mayo a los alumnos según el Procedimiento R2-1 Medición de la Satisfacción de los Clientes.
2. Entrevistas personales a los alumnos orientándoles hacia su futuro.
3. Encuesta de satisfacción al final del curso escolar a los padres de los alumnos según el Procedimiento R2-1 Medición de la Satisfacción de los Clientes.
4. Buzón de Sugerencias atendido por el AMPA.
5. Encuesta de valoración a las familias en la Jornada de Puertas Abiertas según el Procedimiento R2-1 Medición de la Satisfacción de los Clientes.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes a través de una metodología y de forma periódica

**16.1. Información adicional**

El CPIFP La Salle Santo Ángel es un centro concertado; es decir, podemos considerar como organismo financiero la DGA, no habiendo organismos donantes.

La satisfacción del organismo financiero la conocemos a través del informe del inspector de

la DGA y de la valoración que realiza ésta sobre la Memoria Escolar presentada cada fin de curso con la votación positiva del Consejo Escolar.

### **17.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la empresa?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

#### **17.1. Información adicional**

Con las encuestas de satisfacción, el Responsable de Calidad extrae una serie de conclusiones que, una vez trabajadas en el Comité de Calidad del Centro son asumidas por los distintos departamentos y Etapas que incorporan lo más relevante en las propuestas de mejora del Plan General Anual, para su posterior entrega en Servicio Provincial de Educación.

### **Innovación en los productos y servicios**

### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes/usuarios/beneficiarios y a las de los organismos financiadores?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación con metodología y sistemática de forma responsable y sostenible en el tiempo y respondiendo a necesidades detectadas

#### **18.1. Información adicional**

El Centro lleva a cabo diversas actuaciones con el fin de averiguar las necesidades y expectativas de nuestros alumnos y del mercado con el fin de adecuar nuestra oferta docente siendo innovadores y adaptativos:

- 1.- Desde los departamentos de Formación para el Empleo y Formación Profesional del Centro se estudia periódicamente la formación que demandan los diversos sectores profesionales, adaptando o ampliando nuestra oferta formativa a dicha demanda.
- 2.- El Centro desarrolla el Proyecto de Ampliación de Lenguas Extranjeras (PALE).
- 3.- El Centro desarrolla el programa de innovación pedagógica Nuevo Contexto de Aprendizaje (NCA) que abarca el Aprendizaje Basado en Proyectos, Aprendizaje Cooperativo, CREA y HARA.
- 4.- El Centro tiene concedida la Erasmus Charter for Higher Education 2021-2028.
- 5.- El Centro participa en el proyecto Erasmus+ de formación para docentes 2021-2028.
- 6.- El Centro pertenece al Consorcio de Formación Profesional (La Salle Distrito ARLEP) que permite participar en Erasmus+ con alumnos de Grado Medio.
- 7.- Se realizan las Jornadas Técnicas de Orientación y Formación Profesional. A los alumnos tanto de Bachillerato como de Formación Profesional de Grado Medio y Superior se les ofrecen anualmente una serie de conferencias impartidas por ponentes del ramo (ingenieros de energía eólica, militares, médicos en activo, maestros,?) con el fin de ayudarles a definir sus expectativas de futuro:
- 8.- Encuestas de Satisfacción a "Clientes potenciales". Disponemos de acuerdos con otros centros para que durante el curso nos visiten sus alumnos y se les realizan unas encuestas en las que figuran preguntas como: "¿Qué es lo que más te ha llamado la atención?", "¿Por

qué elegirías este centro?".

9.- El CPIFP La Salle Santo Ángel es centro examinador oficial para la obtención de los títulos B1 y B2 de inglés a través del Oxford Test of English (OTE), certificado por la Universidad de Oxford (prueba independiente de cualquier plan de estudios o curso concreto y está alineada con el Marco Común Europeo de Referencia por lo que goza de credibilidad internacional externa).

10.- Se celebra la Jornada de Buenas Prácticas participando los claustros de los cinco centros de La Salle de Aragón y La Rioja.

## Calidad del servicio

### 19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta en marcha del producto o servicio?

Disponemos de un proceso normalizado que engloba la difusión eficiente y el asesoramiento transparente de forma que se traslade la información del nuevo producto/servicio de forma clara y precisa a las personas potencialmente necesitadas/interesadas

#### 19.1. Información adicional

El Centro lleva a cabo las siguientes actuaciones con el fin de dar a conocer su oferta educativa de forma eficiente y transparente:

- 1.- Información actualizada a través de nuestra web ([www.lasallesantoangel.es](http://www.lasallesantoangel.es)) y redes sociales (Twitter, Facebook, Youtube e Instagram).
- 2.- Información en soporte papel mediante dípticos diferenciados (Bachiller, FP grado medio, FP grado superior y FP Básica) y la revista escolar "Tu Voz".
- 3.- Información personalizada al disponer de un servicio de atención al cliente tanto vía teléfono como presencial en horario 08.00 a 20:00.
- 4.- Contratación de anuncios de nuestra oferta educativa en la revista "Barrio del Sur" de las asociaciones de vecinos de Valdespartera, Arco Sur, Rosales del Canal, Montecanal y Casablanca.
- 5.- Charlas orientativas en los centros de nuestros futuros alumnos y sus familias ("clientes potenciales").
- 6.- Reunión con padres a principio de curso donde se les presentan las características de la oferta educativa.
- 7.- Jornada de Puertas Abiertas donde nuestros futuros alumnos y sus familias ("clientes potenciales") visitan las clases, talleres y demás instalaciones acompañados de las explicaciones de los profesores.
- 8.- Visitas organizadas al Centro de alumnos de ESO de centros diferentes en los que se les informa sobre la enseñanza post-obligatoria y se les enseñan las instalaciones.
- 9.- Contacto con empresas para firmar con ellas el Convenio de Colaboración Centro Educativo-Empresa para realizar la FCT (Formación en Centros de Trabajo o prácticas en empresas).
- 10.- Contacto con empresas para firmar contratos de formación y aprendizaje para alumnos que cursan FP DUAL..
- 11- SALLENET, plataforma digital de comunicación e interacción entre la escuela y la familia, en la que se integran las nuevas tecnologías en la educación, permitiendo un espacio virtual de interacción entre padres, alumnos, profesores y resto de la comunidad

educativa.

## **20.- ¿Cuáles son las características del servicio de evaluación y seguimiento de su entidad?**

Disponemos de un proceso normalizado del sistema de evaluación integral y proactiva en el que la entidad realiza un seguimiento personalizado a las personas usuarias/beneficiarias, que se revisa y mejora periódicamente

### **20.1. Información adicional**

Al ser un centro de formación, la evaluación del servicio y el seguimiento personalizado de nuestros usuarios es intrínseco a la actividad de la entidad; por ejemplo:

- 1.- Seguimiento diario registrado en la plataforma digital Sallenet.
- 2.- Tutoría personal
- 3.- Evaluación trimestral académica y personal por parte del Claustro.
- 4.- Tutoría trimestral con la familia.

Además, se realizan llamadas telefónicas previstas por el Equipo de Gestión a nuestros antiguos alumnos para:

1. Conocer su trayectoria académica y profesional.
2. Ofrecerles el servicio de nuestra Agencia de Colocación (nº autorización 0200000045 y perteneciente al Sistema Nacional de Empleo) para aquellos que se encuentren en desempleo o en situación de mejora de empleo,

## **Transparencia sobre los productos o servicios de la entidad**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### **21.1. Información adicional**

Además de la respuesta de la pregunta 19.1., el Centro mantiene un código ético tal que la información siempre es veraz, exhaustiva y realista como por ejemplo:

- 1.- A los padres se les informa del número de alumnos por clase.
  - 2.- Se avisa de las dificultades que el alumno va a encontrar al pasar de la ESO al Bachillerato.
  - 3.- Se deja claro que en el Bachillerato hay que estudiar y que su finalidad es acceder a la Universidad, no obtener un título.
  - 4.- Se insiste en FP de grado medio que lo que elijan les tiene que gustar.
  - 5.- En la web y en la revista escolar "Tu Voz" se presta atención a las actividades extracurriculares que oferta el Centro.
- ?

## **PERSONAS EMPLEADAS**

## **Satisfacción de las personas empleadas y voluntarias**

### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **22.1. Información adicional**

Los profesores realizan dos tipos de evaluación como mecanismo para saber su opinión y desarrollar áreas de mejora:

1.- Cada año, cada uno, evalúa diferentes departamentos o a otros compañeros según la Instrucción S4-1-F7 Evaluación de Desempeño. Se realiza de forma programada para, de ese modo, se posea una visión global de la percepción que tienen los miembros del claustro del desempeño de sus compañeros y superiores.

2.- Trimestralmente, todos los profesores realizan encuestas sobre las actividades realizadas (tutorías grupales, salidas, fiesta de finalistas, etc...) que incluye un apartado de propuestas de mejora. Estas encuestas son analizadas por el Responsable de Calidad o por los diferentes departamentos o equipos de trabajo. Las propuestas de mejora valoradas positivamente se proponen para el siguiente curso en el PGA (Plan General Anual).

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

### **23.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural.....)?**

Existen planes que garantizan la igualdad de oportunidades, se evalúan los resultados y se incluyen las mejoras necesarias

#### **23.1. Información adicional.**

El Centro dispone del Procedimiento S4-1 de "Puestos, Formación y Acompañamiento" tal que regula la selección y formación interna para todos los miembros de la comunidad educativa, así como mejoras en los puestos de trabajo y adquisición de nuevas responsabilidades, independientemente del sexo del trabajador.

## **Conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen actuaciones planificadas y exitosas para facilitar medidas de conciliación a todas las personas que trabajan en la organización, que son evaluadas y revisadas de forma periódica

#### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Existen actuaciones para facilitar la conciliación de todos los empleados.

Ejemplos:

1. Traslado al día anterior de la reunión semanal de Claustro cuando coincide con la víspera de una festividad.
2. Adaptación de la jornada (jornada reducida) y/o del horario (adelantar o retrasar su jornada laboral) ante situaciones familiares (maternidad) o personales.
3. Disponibilidad de horas laborables para atender obligaciones familiares como acompañamiento a médicos o actividades extraescolares de hijos.

## **Formación y fomento de la empleabilidad**

### **25.- ¿Cómo identifica su entidad las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un canal formal por el que anualmente se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

#### **25.1. Información adicional.**

Cada profesor/PAS detecta sus necesidades formativas, las comenta en el departamento o equipo de trabajo correspondiente, estos las hacen llegar al Equipo Directivo quien las analiza y gestiona la forma de resolverlas. De este modo, el Centro ofrece a nuestro profesorado/PAS formación interna, externa e institucional y asumiendo los gastos de dicha formación.

### **26.- ¿Cómo se gestiona la formación en su entidad?**

Existe un plan de formación y las personas empleadas y voluntarias pueden proponer acciones formativas que favorecen la empleabilidad y la promoción interna

#### **26.1. Información adicional.**

Ejemplos de formación interna de y para profesorado propio durante el curso 2020-2021, reservándose en el último tramo del curso escolar los espacios y los tiempos demandados por cada departamento para su dedicación a formación interna de cada uno de ellos:

1. Torno LEALDE de doble cabezal
2. Programación por competencias
3. Herramientas de corte plaquitas. Manejo de catálogos.

Ejemplos de formación externa (para profesores propios pero por profesorado externo) durante el curso 2019-2020:

1. Aprendizaje de máquinas de carpintería de aluminio
2. Demostración de impresoras 3D
3. Scolartic (Arduino parte I)
4. Inglés (a través de Erasmus)
5. Aprendizaje basado en proyectos en UNIZAR
6. Programaciones didácticas por competencias
7. Automatización industrial

8. Robótica
9. Energía Solar Fotovoltaica
10. Telecomunicaciones
11. Regulación y control de potencia
12. Aprendizaje basado en proyectos (on line)
13. Tercer Taller Impresoras 3D en UNIZAR
14. Formación para profesores dentro del programa ERASMUS
15. Curso on-line de ciberacoso

Ejemplos de formación externa (para profesores propios pero por profesorado externo) durante el curso 2020-2021

- 1.- Certificación de aluminio en modelo Corte y Montaje de corredera y practicable
  - 2.- Taller Visual-Thinking de expresión de conceptos por medio de dibujo
  - 3.- Curso online para configurar el Reglamento de Régimen Interno en el apartado de Convivencia (DGA)
  - 4.- Taller impartido por la FAS sobre Consumo Responsable
  - 5.- Taller sobre impresoras 3D
  - 6.- Taller de perfeccionamiento de RETOS. A nivel de departamentos y de todo el claustro
- :

Ejemplos de formación institucional (para profesores propios impartida por la Institución) durante el curso 2020-2021:

- 1.- SUSTRAI para profesores nuevos
- 2.- Formación KIMU para profesores de nueva contratación
- 3.- CELAS zonal
- 4.- Hara-interioridad
- 5.- Nuevo Contexto de Aprendizaje (NCA)

Ejemplos de formación institucional (para profesores propios impartida por la Institución) durante el curso 2020-2021:

- 1.- Formación KIMU para profesores de nueva contratación
- 2.- CELAS zonal
- 3.- CELAS distrital
- 4.- Hara-interioridad

## **Seguridad y salud.**

### **27. ¿Tiene implantado en su entidad mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe un sistema de prevención de riesgos laborales implantado y conocido por las personas empleadas y voluntarios, que pueden aportar sugerencias y mejoras que son analizadas y atendidas.

#### **27.1. Información adicional.**

En cuanto a la salud, en la primera quincena de Septiembre se ofrece la revisión médica anual del profesorado y PAS.

En cuanto a la seguridad laboral, el Centro dispone de un Plan de Autoprotección descrito en el PEC (Proyecto Educativo del Centro):

1.- Consultable de forma pública en su página web: [www.lasallesantoangel.es/wp-content/uploads/2019/11/PEC-revisi%C3%B3n-03-09-19-v1.pdf](http://www.lasallesantoangel.es/wp-content/uploads/2019/11/PEC-revisi%C3%B3n-03-09-19-v1.pdf)

2.- Sigue las directrices del Manual de Autoprotección aprobado por Orden del Ministerio del Interior de 29 de noviembre de 1984, publicado en el B.O.E. de 29 de junio de 1985. Así mismo su redacción e implantación se realiza en cumplimiento de lo dispuesto en la Ordenanza Municipal de Protección Contra Incendios de Zaragoza, aprobada por Ayuntamiento en 25 de Mayo de 1995 y publicada en BOP de 29 de junio de 1995, con las modificaciones aprobadas en 29 de Abril de 1998 y publicadas en BOP de 27 de Mayo de 1998.

3.- Como ejemplo de la puesta en marcha de este Plan de Autoprotección, cada clase se dispone para la evacuación del edificio en caso de emergencia un plano con las instrucciones a seguir y en el puesto del profesor, un folleto-guía llamado "Plan de Autoprotección".

## PROVEEDORES

### Compras responsables

**28.- En terminos de criterios de compra responsable, ¿cómo realiza su entidad la selección de proveedores?**

Se selecciona el proveedor no sólo en base a su calidad y precio, sino también por su impacto ambiental y social

#### **28.1. Información adicional.**

En los productos que es posible, se siguen unos criterios de compra en función de aspectos medioambientales y/o sociales como su procedencia para fomentar el desarrollo local.

Por ejemplo:

1. Consumo del papel 80gr/m2, exento de cloro (ECF), reciclable de larga duración en lugar de otros tipos para el cuidado del medio ambiente.
2. Consumo de café de Comercio Justo en las máquinas expendedoras de la Cafetería.
3. Se cumplen los protocolos de reciclaje de taladrina y hierro.
4. Nuestros tres principales proveedores tienen su sede en Zaragoza (HERCO, Saltoki e Industrias AZ s.l.).

### Clasificación y evaluación de proveedores

**29.- ¿Se evalúa y clasifica a los proveedores en función de su riesgo (esta es una**



### **posible clasificación) o de otra forma?**

Se clasifican y valoran considerando aspectos sociales, medioambientales, requisitos legales, fiscales y mejores prácticas, revisando periódicamente la clasificación.

#### **29.1. Información adicional.**

El Centro dispone del Procedimiento S3-2 Evaluación de Proveedores que establece que los criterios para incluir un proveedor en la lista de Proveedores Aceptados son:

1. Certificación del Sistema de Calidad.
2. Aprobación escrita por la Institución La Salle.
3. Ser proveedor histórico (por su demostrada calidad) antes de la implantación del Sistema de la Gestión de la Calidad.
4. Mediante la aprobación de unas muestras iniciales dejando registro a través de un "Informe de Muestras Iniciales".

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la Comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos

#### **30.1. Información adicional.**

Nuestro Centro, como nodo de la Red de Centros La Salle, integra como parte de su "Misión, Visión, Valores" la promoción de acciones sociales de tres maneras:

1. ONGD PROYDE, organización con más de 25 años de experiencia que desarrolla labores de sensibilización y desarrollo de proyectos desplegados en países en vías de desarrollo. Desde el Centro se participa en ella a diversos niveles y a través de su delegación territorial PROYDE Zaragoza:
  - a. Siendo socios de dicha ONGD algunos profesores/PAS (por ejemplo, el delegado de PROYDE Zaragoza es profesor del Centro).
  - b. Colaborando las familias de alumnos y profesores/PAS con el proyecto anual de dicha ONGD .
  - c. Partipando en eventos como festivales, meriendas o eventos deportivos solidarios con el fin de recaudar fondos para proyectos de cooperación
  - d. Voluntariado Internacional de Verano que consiste en una estancia de varias semanas durante el verano por parte de profesores/PAS para colaborar en un proyecto en un país del Sur (por ejemplo, en los veranos de 2017, 2018 y 2019 profesores de nuestro claustro han participado en proyectos en la India y en Bolivia).
  - e. Voluntariado Internacional Juvenil (conocido como Gente Pequeña) que consiste

también en una estancia de seis semanas durante el verano pero por parte de alumnos y ex-alumnos y tras dos años de formación para colaborar en un proyecto en un país del Sur; así, nuestro Centro ha participado en proyectos de Bolivia en 2014 y de Argentina (Jujuy y Córdoba) en 2016 y en 2018 con tareas de mantenimiento, apoyo escolar y actividades de tiempo libre.

e. PROYDE apoya el Comercio Justo y colaboró con que en el 2012 el Centro fue certificado por Ideas como "Centro Educativo por el Comercio Justo".

2. VOLUNTARIADO, en el Centro existe un grupo de voluntariado (conocido como Tandanacui) compuesto por alumnos, exalumnos y profesores/PAS que desarrollan a lo largo del curso y durante el verano actividades de sensibilización y compromiso en la Comunidad así como animan al resto de los compañeros a hacerlo.

Ejemplos de estas acciones son:

a. Recogida en el propio Centro de productos alimenticios para la Fundación Banco de Alimentos de Zaragoza.

b. Animación y acompañamiento durante el curso escolar en la residencia de ancianos del barrio.

c. Voluntariado de dos semanas durante Julio y Septiembre colaborando en tareas de mantenimiento y acompañamiento, respectivamente, en "El Remós" (Centro de Integración Sociolaboral para disminuidos físicos y psíquicos del Valle de Benasque).

d. Participación en eventos de Comercio Justo ya que desde el año 2008 el Centro es punto de venta del mismo (por ejemplo, Lonja anual de la Plaza del Pilar organizada por la Federación Aragonesa de Solidaridad).

### 3. COLABORACIÓN CON OTRAS ORGANIZACIONES SOLIDARIAS:

a. El Centro participa en el proyecto de Cáritas de Recogida de Ropa Usada y así dispone de un contenedor para ello dentro de sus instalaciones.

b. El Centro organiza bianualmente la Jornada de Colaboración con Donantes de Sangre Aragón para sus alumnos y claustro/PAS que incluye una charla informativa sobre la donación de sangre y además, anualmente, se instala un puesto de extracción.

c. El Centro organiza bianualmente la Jornada de Colaboración con la Entidad Pública Aragonesa del Banco de Sangre y Tejido del Gobierno de Aragón para sus alumnos y claustro/PAS que incluye una charla informativa sobre la donación de médula.

d. El Centro organiza bianualmente la Jornada de Colaboración con ALCER (Federación Nacional de Asociaciones para la Lucha Contra las Enfermedades del Riñón ) para sus alumnos y claustro/PAS que incluye una charla informativa sobre la donación de riñón.

e. Como PROYDE colabora con la Federación Aragonesa de Solidaridad en las diversas iniciativas que se proponen como el Círculo de Silencio una vez al mes en apoyo a los migrantes y refugiados.

### **Alineación de los proyectos sociales con los fines y la estrategia de la entidad**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su entidad?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos

##### **31.1. Información adicional.**

Por una parte, por las características de la entidad, nuestro "servicio" ya es un "proyecto social" en sí mismo y, por tanto, el cuidado del "impacto social" que provoca nuestra labor no es un "valor añadido" sino nuestra razón de ser como recoge nuestro Proyecto Educativo de Centro (PEC).

No obstante, se pueden considerar proyectos sociales alineados con la estrategia de negocio los siguientes:

1. Instrucción IT/dc/13 Ayudas Internas y Becas tal que oferta ayudas y becas a alumnos de familias necesitadas por parte del Centro y del AMPA.

2. Oferta de empleo a través de la Agencia de Colocación (nº 0200000045 y perteneciente al Sistema Nacional de Empleo) reconocida que somos.

3. Se trabaja con nuestros alumnos la sensibilización social, medioambiental y solidaria de forma trasversal en diferentes ámbitos y desarrollos curriculares como recoge el sexto punto de "Valores" de nuestro "Misión, Visión y Valores" y se puede ver en nuestro PEC; así, por ejemplo, a través de diversos profesionales se informa y sensibiliza a los alumnos de temas como acoso escolar, adicciones, delitos informáticos, educación vial, educación sexual...

4. También, como reto social, el Centro ha llevado a cabo la eliminación de barreras arquitectónicas: adecuación de un aseo en la segunda planta, señalización en código Braille indicando los diferentes servicios del Centro, ascensor según la legislatura vigente y señalización de las plazas de aparcamiento específicas para ellos y zonas de paso.

### **Transparencia con el entorno**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y voluntarias animándoles a su participación, y con otros grupos de interés?**

Sí, a se comparten con todos los grupos de interés, fomentando la posible colaboración y estableciendo planes de comunicación específicos para tal fin

### 32.1. Información adicional

Los cauces de comunicación de la entidad con todos los grupos de interés son

1.- Toda la labor propia del Centro mantiene su transparencia con el entorno según la legislación vigente.

2.- La comunicación interna tiene por objeto facilita el trabajo individual y de grupo mediante el intercambio de información, así como lograr una mayor motivación, participación e involucración entre las personas que forman parte de la entidad. En el Centro esta comunicación se regula con el Procedimiento PO/dc/03 Comunicación Interna.

3.- A principio de curso existen actividades específicas de información y oferta de acción social a los nuevos alumnos además de la labor personal de los profesores.

4.- A final de curso, se resumen las actividades en la revista escolar "Tu voz"  
<http://www.lasallesantoangel.es/nuestra-revista-tu-voz/>

5.- La Agencia de Colocación y sus ofertas están disponibles en nuestro sitio web  
<http://www.lasallesantoangel.es/agencia-de-colocacion/>

6.- Se presenta anualmente la información y los resultados de la campaña y del proyecto con el que se ha colaborado con la ONGD PROYDE tanto en la revista escolar "Tu Voz" como en la Memoria de PROYDE Zaragoza, disponible en web: su sitio web  
<http://proydezaragoza.lasalle.es/index.php/proyde/memoria-anual>.

7.- El Centro dispone de un grupo de trabajo formado por profesores encargados de la comunicación de las actividades realizadas a lo largo del curso a través de los distintos sitios web y de las redes sociales:

a.- Sitio web del Centro  
<http://www.lasallesantoangel.es/>

b.- Facebook del Centro  
<https://www.facebook.com/salleSAZgz/>

c.- Twitter del Centro  
<https://twitter.com/salleSAZgz>

d.- Canal de Youtube del Centro  
<https://www.youtube.com/user/salleSAZgz?feature=mhee>

e.- Facebook de Antiguos Alumnos del Centro  
<https://www.facebook.com/Antiguos-Alumnos-La-Salle-Santo-%C3%81ngel-ValdefierroZgz-239237732877287/timeline>

f.- Sitio web de PROYDE Zaragoza  
<http://proydezaragoza.lasalle.es/>

g.- Twitter de PROYDE Zaragoza  
<https://twitter.com/proydezaragoza>

h.- Página web del grupo de Voluntariado del Centro (Tandanacui):  
<http://proydezaragoza.lasalle.es/index.php/proyde/tandanacui>

i.- Página web del grupo de Voluntariado Internacional de Verano  
<http://proydezaragoza.lasalle.es/index.php/proyde/voluntariado-de-verano>

j.- Página web del grupo de Voluntariado Internacional Juvenil (Gente Pequeña)  
<http://proydezaragoza.lasalle.es/index.php/proyde/gente-pequena>

k.- Twitter del grupo de Voluntariado Internacional Juvenil (Gente Pequeña)  
<https://twitter.com/gentepequenazgz/>

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **33.- ¿Existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en materia social desarrolladas por la organización?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

#### **33.1. Información adicional**

Ver respuesta de 32.1.

## **MEDIOAMBIENTAL**

### **Identificación de actividades de gestión ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su entidad el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Existe un plan de actuaciones en materia ambiental con objetivos e indicadores en seguimiento

##### **34.1. Información adicional.**

En el Plan de Responsabilidad Social que elaboramos en Junio de 2020, indicamos las siguientes actividades de gestión ambiental llevadas a cabo por el Centro desde 2009:

1.- Participación en la actividad "Stop al CO2. Un compromiso escolar para frenar el cambio climático" del Programa Municipal de Educación Ambiental dentro del marco de Agenda 21 impartido por CIRCE (Centro de Investigación de Recursos y Consumos Energéticos) durante el curso 2009-2010. Esta actividad se enmarcó en el Proyecto Europeo IUSES (Intelligent Use of Energy at School) e implicó formación al profesorado y al alumnado así como la puesta en práctica de medidas de ahorro (con la previa identificación del impacto

medioambiental del Centro) y la participación en el "Concurso Europeo de Ahorro Energético" en el cual se pretendía evaluar las medidas de ahorro energético llevadas a cabo.

2.- Con fecha 9 de Febrero de 2011, el CPIFP La Salle Santo Ángel queda inscrito en el registro Voluntario de Entidades Adheridas a la EACCEL en el nivel 1 (adhesión por suscripción con el número 150).

3.- El Centro dispone del Sello de Entidad RSA 2017, RSA 2018, RSA 2019, RSA 2020 y RSA 2021.

4.- El Centro dispone del Sello Calculo 2016 y Sello Calculo 2017:

4.1. Sello Calculo 2016 otorgado al inscribir la huella de carbono del Centro en el Registro de huella de carbono, compensación y proyectos de absorción de CO2 del Ministerio de Agricultura y Peca, Alimentación y Medio Ambiente a fecha de 18 de Julio de 2017 y con el código 2017\_00\_a185.

4.1. Sello Calculo 2017 otorgado al inscribir la huella de carbono del Centro en el Registro de huella de carbono, compensación y proyectos de absorción de CO2 del Ministerio para la Transición Ecológica a fecha de 9 de Agosto de 2018 y con el código 2018\_00\_a201.

## **Estrategia frente al cambio climático**

### **35.- ¿Se ponen en marcha medidas que evidencien el compromiso público de la entidad con los impactos ambientales que pueda ocasionar?**

Existen medidas que publican, se evalúan periódicamente y se informa del progreso en materia ambiental

#### **35.1. Información adicional.**

En la línea de su compromiso medioambiental, el CPIFP La Salle Santo Ángel realiza las siguientes adecuaciones y mejoras permanentes de sus instalaciones:

##### **1. Ahorro Energético**

1.1. Sustitución de fluorescentes por led (en el taller mecánico en 2015 y en el taller de metrología en 2017).

1.2. Colocación de farolas de energía solar fotovoltaica.

1.3. Renovación de luces de señalización y emergencia.

1.4. Colocación de farolas de VSAP.

1.5. Sustitución de ocho proyectores halogenuros VMCC por proyectores LED 90W (10.000 lm) en la fachada del edificio (Julio 2018).

1.6. Sustitución de siete proyectores halogenuros VMCC por proyectores LED-SMD 50W (5.500 lm) en el cartel de la fachada del edificio (Julio 2018).

1.7. Renovación de ordenadores.

1.8. Colocación de luces temporizada en los baños.

##### **2. Reciclaje**

- 2.1. Uso del Punto Limpio Universidad/Delicias para depositar material de desecho y/o reciclaje (ordenadores, tubos fluorescentes,...).
- 2.2. Uso de los contenedores de papel, vidrio, plásticos y basura previa diferenciación de residuos.
- 2.3. Colocación de cajas de cartón en las aulas para recoger papel usado.
- 2.4. Colocación de cajas de cartón en los pasillos para recoger latas de refresco.
- 2.5. Recogida en Secretaría y en Departamentos de papel utilizado por una cara para su posterior uso como borrador. También se usa en las aulas este papel.
- 2.6. Reciclaje en talleres de cables eléctricos, viruta de hierro y aluminio en contenedor propio y de plástico en el contenedor municipal, perfiles de hierro (IPE, IPN, HEB, L y T) en formato de barra entera o de punta de perfil deshecho de las prácticas de soldadura en el contenedor de chatarra e hilo de latón usado en electroerosión .en el contenedor de chatarra.

3. Gestión de Residuos Peligrosos: el Centro tiene asignado el código AR/PP-4595/2003 dado por el Servicio Provincial de Medio Ambiente de Zaragoza en su sección del Servicio de Residuos Industriales y se realiza la gestión de productos peligrosos con la empresa ADIEGO HERMANOS (AR/G-3/93).

- 3.1. Gestión de la taladrina.
- 3.2. Gestión de trapos y papeles impregnados.
- 3.3. Gestión de envases que contienen productos peligrosos.

4. Plan de reducción de demanda de agua y aumento de zona verde

4.1. Participación en la actividad "Los patios de recreo: espacios de biodiversidad" del Programa Municipal de Educación Ambiental dentro del marco de Agenda 21. auditado por Jose A. Pinzolas de los cursos 2006-2007 al 2009-2010. En la actualidad se mantienen las acciones acometidas:

4.1.1. En la zona de la entrada principal se plantaron también cipreses y romeros.

4.1.2. Plantación de un xerojardín con 25 plantas de especies de poco requerimiento hídrico.

4.2. Participación en la actividad "Huertos escolares" del Programa Municipal de Educación Ambiental dentro del marco de Agenda 21. durante el curso 2009-2010. En la actualidad se mantienen las acciones acometidas:

4.2.1. Nuestro Centro es miembro de la Red de Centros Escolares Agroecológicos del Ayuntamiento de Zaragoza.

4.3. En la zona cercana del aparcamiento de coches se han plantado 238 árboles (cipreses, olivos, frutales).

5. Formación en eficiencia energética y desarrollo sostenible

5.1. Participación en la actividad "Stop al CO2. Un compromiso escolar para frenar el cambio climático" del Programa Municipal de Educación Ambiental dentro del marco de Agenda 21 impartido por CIRCE (Centro de Investigación de Recursos y Consumos Energéticos) durante el curso 2009-2010. Esta actividad se enmarcó en el Proyecto Europeo IUSES (Intelligent Uses Energy at School) e implicó formación al profesorado y al alumnado así como la puesta en práctica de medidas de ahorro y la participación en el "Concurso Europeo de Ahorro Energético" en el cual se pretendía evaluar las medidas de ahorro energético llevadas a cabo.

5.2. Participación en una actividad del Programa Municipal de Educación Ambiental dentro del marco de Agenda 21 con motivo del "Día Mundial del Control de la Calidad del Agua" llevando a cabo el análisis y estudio de las aguas de los ríos Huerva, Gállego y Ebro.. Se llevó a cabo el compromiso de formar, muestrear los ríos e informar sobre los datos obtenidos. Actividad coordinada por ADECAGUA (Asociación para la Defensa de la Calidad de las Aguas) durante el curso 2009-2010.

5.3. Actividades formativas en aspectos de desarrollo sostenible como la visita anual al Centro de Urbanismo Sostenible (CUS) de Valdespartera con alumnos de Ciclos Formativos y Bachilleratos.

## 6. Otros

6.1. Implantación de una política de 0 papel. Se utiliza la plataforma Sallenet como medio de comunicación para el Claustro de profesores. Se ha pasado de una media de 18.000 folios/mes a 12.000 folios/mes. Características del papel 80 gr/m<sup>2</sup>, exento de cloro (ECF), reciclable y de larga duración.

6.2. Construcción de un aparcamiento de bicicletas cerrado de 21 metros cuadrados para facilitar el uso de este medio de transporte.

6.3. Colocación de diez cortinas screenn ignífugas.

6.4. Campaña de concienciación de la disminución de gases invernadero con la colocación de carteles por parte del grupo de alumnos que han llevado a cabo el cálculo de la Huella de Carbono del Centro.

## Plan de gestión ambiental

### **36.- ¿Se realizan actividades con el objetivo de reducir los consumos de energía, materiales y residuos?**

Existen planes de eficiencia específicos y concretos para la reducción de costes

#### **36.1. Información adicional**

Por una parte, en el Plan de Responsabilidad Social tenemos una serie de objetivos con este fin que los trataremos de llevar a cabo durante el curso 2020-2021.

Por otra parte, y como ya indicamos en la anterior pregunta 35.1., estas son las actividades



realizadas los últimos años con el objetivo de reducir los consumos de energía, materiales y residuos:

#### 1. Ahorro Energético

- 1.1. Sustitución de fluorescentes por led (en el taller mecánico en 2015 y en el taller de metrología en 2017).
- 1.2. Colocación de farolas de energía solar fotovoltaica.
- 1.3. Renovación de luces de señalización y emergencia.
- 1.4. Colocación de farolas de VSAP.
- 1.5. Sustitución de ocho proyectores halogenuros VMCC por proyectores LED 90W (10.000 lm) en la fachada del edificio (Julio 2018).
- 1.6. Sustitución de siete proyectores halogenuros VMCC por proyectores LED-SMD 50W (5.500 lm) en el cartel de la fachada del edificio (Julio 2018).
- 1.7. Renovación de ordenadores.
- 1.8. Colocación de luces temporizada en los baños.

#### 4. Plan de reducción de demanda de agua y aumento de zona verde

4.1. Participación en la actividad "Los patios de recreo: espacios de biodiversidad" del Programa Municipal de Educación Ambiental dentro del marco de Agenda 21. auditado por Jose A. Pinzolas de los cursos 2006-2007 al 2009-2010. En la actualidad se mantienen las acciones acometidas:

4.1.1. En la zona de la entrada principal, sembrado de una superficie de césped de 700 metros cuadrados con mezcla de cinco semillas de bajo consumo hídrico y con riego por goteo con agua de riego de una longitud de 250 metros. Se plantaron también cipreses y romeros.

4.1.2. Plantación de un xerojardín con 25 plantas de especies de poco requerimiento hídrico.

4.2. Participación en la actividad "Huertos escolares" del Programa Municipal de Educación Ambiental dentro del marco de Agenda 21. durante el curso 2009-2010. En la actualidad se mantienen las acciones acometidas:

4.2.1. Realización de un huerto escolar de unos 800 metros cuadrados (según la temporada).

4.2.2. Nuestro Centro es miembro de la Red de Centros Escolares Agroecológicos del Ayuntamiento de Zaragoza.

4.3. Colocación de una bomba eléctrica, cuadro, accesorios de bomba, electroválvulas, tubería de polietileno, goteros, temporizador programable y de 52 aspersores telescópicos correspondientes para asegurar el riego de los 0,1729 acres de superficie del césped.

En la zona cercana del aparcamiento de coches se han plantado 238 árboles (cipreses,

olivos, frutales).

#### 6. Otros

6.1. Implantación de una política de 0 papel. Se utiliza la plataforma Sallenet como medio de comunicación para el Claustro de profesores. Se ha pasado de una media de 18.000 folios/mes a 12.000 folios/mes. Características del papel 80 gr/m<sup>2</sup>, exento de cloro (ECF), reciclable y de larga duración.

6.4. Campaña de concienciación de la disminución de gases invernadero con la colocación de carteles por parte del grupo de alumnos que han llevado a cabo el cálculo de la Huella de Carbono del Centro.

### **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a las personas empleadas y a otros grupos de interés?**

Sí, se comunica a todos los grupos de interés

#### **37.1. Información adicional**

La comunicación de actuaciones en materia ambiental se realiza entre las personas encargadas de las adecuaciones y mejoras o entre profesor y alumnos si llevan a cabo alguna iniciativa como, por ejemplo, la campaña de concienciación de la disminución de gases invernadero con la colocación de carteles por parte del grupo de alumnos que han llevado a cabo el cálculo de la Huella de Carbono del Centro.

### **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

#### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 7 - Capacitar a las personas de la organización.
- 8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 9 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 10 - Disponer de presupuesto

#### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión**

**socialmente responsable que actualmente realiza?**

9

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

#### **40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Por Misión y Visión de la Entidad, nuestro punto fuerte son los "clientes" (alumnos y sus familias) y todo el aspecto Social..

#### **41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Nuestro principal reto actualmente es que el Plan de Responsabilidad Social sea aprobado por el Equipo Directivo y se inicien los pasos para ir alcanzado los objetivos marcados.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

#### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

#### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

#### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 2. Hambre cero.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.