

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**Instituto Aragonés de Fomento**

CIF:q5095004g

C Valenzuela 9

50004 - Zaragoza

Zaragoza

### 01 DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

INSTITUTO ARAGONÉS DE FOMENTO

#### Forma jurídica

El Instituto Aragonés de Fomento es una entidad de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio y plena capacidad jurídica y de obrar para el cumplimiento de sus fines.

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

-

#### Número de miembros Junta/Patronato

11

#### Dirección - CP - Población

CALLE TENIENTE CORONEL VALENZUELA, 9 50004 ZARAGOZA

#### Sector/Ámbito de actuación.

AGENCIA DE DESARROLLO REGIONAL

#### Actividad principal

El Instituto Aragonés de Fomento es una entidad de derecho público adscrita al Departamento de Economía, Industria y Empleo del Gobierno de Aragón, que tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad jurídica y de obrar cuya finalidad última es constituirse en instrumento ágil y eficiente que actúe como promotor y receptor de iniciativas y actividades que puedan contribuir a un desarrollo integrado de Aragón.

El IAF tiene como objetivos fundamentales el favorecer el desarrollo socioeconómico de Aragón, favorecer el incremento y consolidación del empleo y corregir los desequilibrios intraterritoriales, y para el cumplimiento de sus objetivos desarrolla proyectos que sirven para impulsar la mejora competitiva de las empresas aragonesa y el fomento del espíritu emprendedor y la creación de nuevas empresas.

#### Colectivo principal atendido

Ciudadanos y ciudadanas de la Comunidad Autónoma de Aragón.

#### Año comienzo actividad.

1991

**Número de personas empleadas - media anual**

36

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

34

**Número de voluntarios**

No aplica

**Persona contacto**

RAMÓN TEJEDOR SANZ DIRECTOR GERENTE DEL IAF

**E-mail contacto**

info@iaf.es

**Página web**

www.iaf.es

## **1 GENERAL**

### **1.a Tendencias Globales**

**1.- Considera que su entidad tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como por ejemplo:**

- **Económicos (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...**
- **Políticos (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas, ....)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, ....)**
- **Tecnológicos (comunicaciones, redes sociales ....)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación....)**

Estos temas son importantes para la entidad y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la entidad a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

#### **1.1 Información adicional**

-

**2.- ¿Cree que las entidades pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

#### **2.1. Información adicional**

-

---

**Puntuación sección 100,00 %**

### **1.b Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **3.- Al planificar la actividad de su entidad, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se diferencian sin existir metodología sólo en caso de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad o requisitos de obligado cumplimiento por parte de organismos financiadores)

##### **3.1. Información adicional**

-

#### **4.- La entidad se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La entidad analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

##### **4.1 Información adicional**

-

#### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

##### **5.1. Información adicional**

-

---

**Puntuación sección 66,67 %**

### **1.c Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **6.- Tiene identificados su entidad los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, posibles financiadores y donantes, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros..**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

##### **6.1. Información adicional**

-

#### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan de forma individualizada

## 7.1. Información adicional

-

---

Puntuación sección 75,00 %

### 1.d Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la entidad

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/entidades públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, supervisan y aprueban el plan anual y la memoria, participando activamente en el análisis de las desviaciones y en el control de indicadores clave. Sus datos son públicos (nombre, profesión, cargos, relación de parentesco y relaciones comerciales)

#### 8.1. Información adicional.

-

**9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la entidad?**

Expone y transmite activamente publicidad e información de gestión y resultados de forma clara y accesible a los diferentes grupos de interés y ante la sociedad. En caso de no estar obligada, aplica voluntariamente la Ley 19/2013 de transparencia y se somete voluntariamente a auditoría anual de cuentas.

#### 9.1.- Información adicional.

-

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia entidad, su composición, estrategia y funcionamiento, las redes y acuerdos/compromisos que la rigen y la obtención de recursos?**

De algunos aspectos de la entidad se proporciona amplia información

#### 10.1. Información adicional

-

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿dispone la entidad de unas pautas o normas de actuación propias, claras y consecuentes con la acción de la entidad?**

Se comenta la forma de trabajar en la entidad al iniciar la relación laboral

#### 11.1.- Información adicional

-

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan en la entidad la misión, la cultura (razón de ser de la entidad, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la entidad?**

Sí, si bien exclusivamente a las personas más implicadas

#### 12.1. Información adicional

-

---

**Puntuación sección 75,00 %**

### **1.e Plan de Responsabilidad Social**

#### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

##### **13.1. Información adicional**

-

#### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?**

Se plantean algunos indicadores y pero no se establecen objetivos

##### **14.1. Información adicional**

-

---

**Puntuación sección 37,50 %**

## **2 CLIENTES**

### **2.a Satisfacción de cliente**

#### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

##### **15.1. Información adicional**

-

#### **16.- ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

No disponemos de mecanismos o herramientas de evaluación de la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes

##### **16.1. Información adicional**

-

#### **17.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la empresa?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras y su implantación

##### **17.1. Información adicional**

---

Puntuación sección 58,33 %

## 2.b Innovación en los productos y servicios

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes/usuarios/beneficiarios y a las de los organismos financiadores?**

Se investiga y desarrolla el producto/servicio de forma no planificada. Únicamente se realiza diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

### 18.1. Información adicional

-

---

Puntuación sección 50,00 %

## 2.c Calidad del servicio

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta en marcha del producto o servicio?**

Se ofrece el nuevo producto/servicio mediante acciones de difusión y utilización de redes y se asesora de manera transparente al potencial cliente/usuario/beneficiario sobre su acceso y uso.

### 19.1. Información adicional

-

**20.- ¿Cuáles son las características del servicio de evaluación y seguimiento de su entidad?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral y de manera proactiva, en el que la entidad realiza seguimiento personalizado a las personas usuarias/beneficiarias para comprobar los efectos de su paso por el servicio y responde a las reclamaciones y sugerencias presentadas.

### 20.1. Información adicional

-

---

Puntuación sección 75,00 %

## 2.d Transparencia sobre los productos o servicios de la entidad

**21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De algunos productos/servicios se proporciona información suficiente y detallada sobre sus características

### 21.1. Información adicional

-

---

**Puntuación sección 50,00 %**

### **3 PERSONAS EMPLEADAS**

#### **3.a Satisfacción de las personas empleadas y voluntarias**

**22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

No se evalúa

**22.1. Información adicional**

-

#### **3.b Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural.....)?**

Explícitamente existen medidas que promueven la igualdad de oportunidades y garantizan la no discriminación de forma general

**23.1. Información adicional.**

-

---

**Puntuación sección 50,00 %**

#### **3.c Conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen actuaciones para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

-

---

**Puntuación sección 75,00 %**

#### **3.d Formación y fomento de la empleabilidad**

**25.- ¿Cómo identifica su entidad las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un canal formal por el que anualmente se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

**25.1. Información adicional.**

-

**26.- ¿Cómo se gestiona la formación en su entidad?**

Existe un plan de formación y las personas empleadas y voluntarias pueden proponer acciones formativas que favorecen la empleabilidad y la promoción interna

**26.1. Información adicional.**

-

---

**Puntuación sección 100,00 %**

**3.e Seguridad y salud.**

**27. ¿Tiene implantado en su entidad mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe un sistema de prevención de riesgos laborales implantado y conocido por las personas empleadas y voluntarios, que pueden aportar sugerencias y mejoras que son analizadas y atendidas.

**27.1. Información adicional.**

-

---

**Puntuación sección 100,00 %**

**4 PROVEEDORES**

**4.a Compras responsables**

**28.- En terminos de criterios de compra responsable, ¿cómo realiza su entidad la selección de proveedores?**

No se tienen en cuenta criterios sociales, medioambientales, laborales, etc..en la selección de proveedores

**28.1. Información adicional.**

-

**4.b Clasificación y evaluación de proveedores**

**29.- ¿Se evalúa y clasifica a los proveedores en función de su riesgo (esta es una posible clasificación) o de otra forma?**

Se tiene en cuenta el precio fundamentalmente

**29.1. Información adicional.**

-

---

**Puntuación sección 25,00 %**



## 5 SOCIAL

### 5.a Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

**30.- En cuanto a la implicación en la Comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos planes de forma puntual

**30.1. Información adicional.**

-

---

**Puntuación sección 25,00 %**

### 5.b Alineación de los proyectos sociales con los fines y la estrategia de la entidad

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su entidad?**

Se realizan algunas iniciativas que apoyan la actividad principal de la entidad.

**31.1. Información adicional.**

-

---

**Puntuación sección 25,00 %**

### 5.c Transparencia con el entorno

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y voluntarias animándoles a su participación, y con otros grupos de interés?**

Sí, se comunican a las personas empleadas y voluntarias formalmente y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con otras asociaciones de carácter más social.

**32.1. Información adicional**

-

---

**Puntuación sección 50,00 %**

### 5.d Comunicación y fomento de buenas prácticas

**33.- ¿Existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en materia social desarrolladas por la organización?**

No se comunican

**33.1. Información adicional**

-

## 6 MEDIOAMBIENTAL

### 6.a Identificación de actividades de gestión ambiental

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su entidad el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se analizan impactos ambientales de forma puntual

**34.1. Información adicional.**

-

---

Puntuación sección 25,00 %

### 6.b Estrategia frente al cambio climático

**35.- ¿Se ponen en marcha medidas que evidencien el compromiso público de la entidad con los impactos ambientales que pueda ocasionar?**

Existen algunas iniciativas en curso pero no se comunican

**35.1. Información adicional.**

-

---

Puntuación sección 25,00 %

### 6.c Plan de gestión ambiental

**36.- ¿Se realizan actividades con el objetivo de reducir los consumos de energía, materiales y residuos?**

No se realizan proyectos con objetivos de reducción de energía u otros materiales

**36.1. Información adicional**

-

### 6.d Comunicación ambiental

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a las personas empleadas y a otros grupos de interés?**

Sí, pero no de manera sistemática u organizada

**37.1. Información adicional**

-

---

Puntuación sección 25,00 %

## 7 VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### 7.a Priorización de temas

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 2 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Capacitar a las personas de la organización.
- 5 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local

**7.b Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

4

**7.c Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Conocimiento del entorno y de los grupos de interés

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

- 1.- Desarrollar canales de interactividad con los ciudadanos.
- 2.- Transparencia

---

**Puntuación encuesta 53,57 %**