

RSA - GRANDES EMPRESAS Y EMPRESAS PÚBLICAS

Empresa evaluada

Instituto Aragonés de Fomento - IAF

CIF:Q5095004G

C/Valenzuela, 9

50004 - ZARAGOZA

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

INSTITUTO ARAGONÉS DE FOMENTO

02 - Dirección - CP - Población

CALLE TENIENTE CORONEL VALENZUELA, 9 50004 ZARAGOZA

03 - Sector. Actividad

AGENCIA DE DESARROLLO REGIONAL

04 - Año comienzo actividad.

1991

05 - Número de personas empleadas

36

06 - Persona contacto

RAMÓN TEJEDOR SANZ DIRECTOR GERENTE DEL IAF

07 - E-mail persona contacto

info@iaf.es

08.- Página web

www.iaf.es

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

educación, formación, etc)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

1.1, Información adicional

GGG

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

2.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Sin respuesta

2.1. Información adicional

Sin respuesta

3.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y/o medioambientales?

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

3.1. Información adicional.

111

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

4.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

4.1. Información adicional

1

5.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

5.1. Información adicional

1

Gobierno de la organización

6.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

6.1.. Información adicional.

1

7.- ¿Existen vías o canales para comunicar posibles incumplimientos del código ético?

Sí, pero no de manera formal

7.1. Información adicional

1

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, pero no de manera sistemática o formal

8.1 Información adicional

1

9.- ¿Existe un manual de prevención de riesgos penales y canales adecuados para comunicar la existencia de comportamientos no éticos dentro de la organización?. ¿Su organización participa de alguna forma en la cadena de valor de organizaciones afectadas por la Directiva de Diligencia Debida?

La empresa desconoce si tiene obligación legal de implementar una manual de riesgos penales o si suministramos productos o servicios a grandes organizaciones afectadas por dicha Directiva, o bien no le aplica esta legislación.

9.1. Información adicional

1

Plan de Responsabilidad Social

10.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

10.1. Información adicional.

1

11.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?

No existe Plan de RS, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

11.1. Información adicional.

1

CLIENTES

Satisfacción de cliente

12.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

12.1. Información adicional

Todos los años se realiza una Encuesta de Satisfacción del Cliente, encuesta que realiza una empresa especializada.

13.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y y saber si son exitosas

13.1. Información adicional

No todas las mejoras que se identifican se implantan en el sistema.

Innovación en los productos y servicios

14.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

14.1. Información adicional.

Desde le Instituto Aragonés de Fomento se intenta dar respuesta a las expectativas de los clientes aunque no de forma estrictamente planificada.

Calidad de los productos y servicios

15.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Sin respuesta

15.1. Información adicional.

Sin respuesta

16.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Se ofrece un servicio postventa o de seguimiento del servicio que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

16.1. Información adicional.

1

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

17.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

17.1. Información adicional.

1

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

18.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

No se evalúa

18.1. Información adicional

Nunca se han realizado cuestionarios de satisfacción del cliente interno ni de clima laboral. Existen evidencias de personal crispado por situaciones como:
Infracotizaciones a la Seguridad Social
Criterio de devengo de las pagas extraordinarias
Falta de un RPT o herramienta similar
Reducción de salarios en 2012 ocultando información que hubiera podido afectar a la regularización del 5%.
Salarios por encima de las tablas del convenio.
Formación de inglés

Igualdad de oportunidades y no discriminación

19.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural)?

No se han desarrollado actividades en esta materia

19.1. Información adicional

Desde el año 2004 está en marcha un sistema de Carrera Profesional, de forma que cada año se trabaja para la consecución de unos objetivos, el cumplimiento de unas horas de formación, el desarrollo de unas competencias

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

20.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

20.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de corresponsabilidad y conciliación personal, familiar y laboral, especificarlas.

Redactadas en el convenio colectivo de laborales de referencia, flexibilidad en la jornada, excedencias, reducción de jornada y permisos.

Formación y desarrollo profesional

21.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

21.1. Información adicional.

Comisión de formación a través de documentos formalizados de necesidades de formación del personal y como canal de formación estratégica.

Intranet para la solicitud de formación individualizada y ayudas a estudios.

22.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Sin respuesta

22.1. Información adicional

Sin respuesta

Seguridad y Salud

23.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Sin respuesta

23.1. Información adicional.

Sin respuesta

PROVEEDORES

Compras responsables

24.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Sin respuesta

24.1. Información adicional

Sin respuesta

Clasificación y evaluación de proveedores

25.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Sin respuesta

25.1. Información adicional

Sin respuesta

Homologación de proveedores

26.- ¿Existe en su empresa un proceso de Homologación de Proveedores?

No existe un sistema de Homologación de Proveedores alineado a requisitos o buenas prácticas de Responsabilidad Social

26.1. Información adicional

Periódicamente, a través de la Encuesta interna de Proveedores Homologados, las distintas Unidades pueden valorar el comportamiento de los Proveedores a los que realizan sus órdenes de pedido tanto de suministros como de servicios. Mediante la misma, se puede calificar a los Proveedores y manifestar la conformidad o disconformidad a los materiales o servicios prestados, incluso se pueden deshologar, aunque antes de llegar a este extremo, se suele hablar con los Proveedores para intentar evitarlo y buscar soluciones.

Considero que es la primera opción, aunque deberíamos puntualizar en la opción de respuesta que es ¿no existe un sistema de homologación de proveedores alineado a requisitos o buenas prácticas de RSC

Considero que es la primera opción, aunque deberíamos puntualizar en la opción de respuesta que es ¿no existe un sistema de homologación de proveedores alineado a requisitos o buenas prácticas de RSC?

Interacción con los proveedores

27. - ¿ Tienen establecidos mecanismos para relacionarse con los Proveedores y conocer su opinión?

Se mantienen reuniones de manera informal con algunos proveedores

27.1. Información adicional

La opinión de los Proveedores se evalúa a través de la Encuesta de Calidad que, anualmente, por medio de servicios de consultoría externos, realiza el Instituto Aragonés de Fomento.

En nuestro caso, con alguno de nuestros proveedores (consultores excelencia, RSA ?.) realizamos reuniones para tratar los procesos que seguimos en las diferentes iniciativas e incluso para el diseño y puesta en marcha de nuevas actuaciones.

Desde la Unidad de Emprendedores se realizan encuestas on line y en papel, según las actuaciones, para conocer la valoración de nuestras acciones, tanto a los proveedores como a los clientes y se les insta para que realicen sugerencias de mejora y propuestas de nuevos servicios que tenemos en cuenta en la siguiente programación.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

28.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

28.1. Información adicional.

Durante 2015 se realizó una sola acción y lo que llevamos de 2016 ninguna acción

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

29.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

No, no están unidos con el negocio

29.1. Información adicional.

1

Transparencia con el entorno social de la organización

30.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

30.1. Información adicional

Únicamente dos acciones puntuales, participación en voluntariado de recogida de alimentos (Diciembre 2015) y Donación de ordenadores a la Asociación Aragonesa de Daño Cerebral Adquirido. (Agosto 2015).

Comunicación y fomento de buenas prácticas

31.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

No se comunican

31.1. Información adicional

Tenemos la iniciativa por desarrollar del plan RSA.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

32.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

No existe una planificación para estos temas.

32.1. Información adicional

1

Compromiso frente al cambio climático

33.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

No existen actividades en marcha

Economía circular

34.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Sin respuesta

34.1. Información adicional

Sin respuesta

Comunicación ambiental

35.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

35.1. Información adicional.

Recomendaciones de uso de las máquinas de frío y calor.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

36.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 2 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

Valoración Global

37.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

4

Puntos fuertes y áreas de Mejora

38.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

CONOCIMIENTO DEL ENTORNO Y LOS GRUPOS DE INTERÉS

Contactos en empresas, capacidad para promover iniciativas, modelo de buenas prácticas

39.- ¿Podría enunciar un área de mejora?

Transparencia

DESARROLLAR CANALES DE INTERACTIVIDAD CON LOS CIUDADANOS

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sin respuesta

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sin respuesta

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

Sin respuesta