

## **RSA - GRANDES EMPRESAS Y EMPRESAS PUBLICAS**

---

### **Empresa evaluada**

**SODIAR, Sociedad para el Desarrollo Industrial de Aragón**  
CIF:A50091511  
Plaza Aragón, 1, entreplanta  
50004 - Zaragoza  
Zaragoza

### **01 DATOS DE LA ORGANIZACIÓN**

#### **01 - Denominación de la organización**

Sociedad Para el Desarrollo Industrial de Aragón S.A. (Sodiar)

#### **02 - Dirección - CP - Población**

Avda. de Ranillas nº 3-A, 3º e

#### **03 - Sector. Actividad**

Financiero. Promoción del desarrollo Industrial

#### **04 - Año comienzo actividad.**

1983

#### **05 - Número de personas empleadas**

7

#### **06 - Persona contacto**

Ana M<sup>a</sup> Ferra Barrio

#### **07 - E-mail persona contacto**

aferra@sodiar.es

#### **08.- Página web**

www.sodiar.es

### **1 GENERAL**

#### **1.a Tendencias Globales**

1.- Considera que su empresa tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como por ejemplo:

- Económicos (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...
- Políticos (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas, ....)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, ....)
- Tecnológicos (comunicaciones, redes sociales ....)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación....)**

Estos temas son importantes para la empresa y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la empresa a largo plazo., así como los impactos y resultados obtenidos

**1.1, Información adicional**

Por el tipo de actividad de Sodiar es inevitable que su actividad se vea afectada

---

**Puntuación sección 100,00 %**

**1.b Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su empresa, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria específicamente en el corto, medio y el éxito a largo plazo de la empresa

**3.1. Información adicional**

la actividad de la sociedad se integra en la estrategia del Gobierno de Aragón

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y/o medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

**4.1. Información adicional.**

Sodiar en colaboración con el Gobierno de Aragón ha puesto en marcha líneas específicas para la financiación de proyectos de economía y emprendimiento social. anualmente se cuantifica el alcance de los proyectos financiados.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

**1.c Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su empresa los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros..**

Tenemos identificados los grupos de interés de la empresa y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

**5.1. Información adicional**

Se realiza con carácter anual una reunión con los grupos de interés y se mantienen reuniones específicas para asuntos determinados el resto del año.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de sus grupos de

interés y se analizan de forma individualizada

#### **6.1. Información adicional**

Se ha realizar de manera explicita para la elaboración de la memoria de 2016

---

**Puntuación sección 87,50 %**

#### **1.d Gobierno de la empresa**

##### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la empresa y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la empresa?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la empresa que se revisa periódicamente

##### **7.1.. Información adicional.**

SODIAR ha adoptado un código de conducta dentro del proceso de Compliance, política de admisión de clientes y política anticorrupción, así como un código ético.

##### **8.- ¿Existen vías o canales para comunicar posibles incumplimientos del código ético?**

Sí, existen canales de denuncia, confidenciales de aplicación a todos los empleados

##### **8.1. Información adicional**

Se ha creado un canal de denuncias

##### **9.- ¿Conocen las personas que trabajan en la empresa la cultura (razón de ser de la empresa, valores,...) y los objetivos de la empresa?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la empresa.

##### **9.1 Información adicional**

Se comunica de manera ordinaria.

##### **10.- ¿Existe un manual de prevención de riesgos penales y canales adecuados para comunicar la existencia de comportamientos no éticos dentro de la organización?**

Existe un manual de riesgos penales con sus procedimientos, con un canal de comunicación adecuado, que se audita periódicamente para mantener su vigencia.

##### **10.1. Información adicional**

Se ha aprobado y puesto en marcha el Manual de prevención y Detección de Delitos.

---

**Puntuación sección 187,50 %**

#### **1.e Plan de Responsabilidad Social**

##### **11.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

### 11.1. Información adicional.

Tras obtener el sello RSA, se tiene en cuenta a la hora de realizar de manera ordinaria las distintas actuaciones y actividades.

### 12.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

#### 12.1. Información adicional.

Se mantiene un compromiso efectivo con la RSC

---

**Puntuación sección 87,50 %**

## 2 CLIENTES

### 2.a Satisfacción de cliente

#### 13.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### 13.1. Información adicional

Se realizan a través de las reuniones con los grupos de interés.

#### 14.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la empresa?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la empresa

##### 14.1. Información adicional

La empresa identifica las mejoras a partir de los contactos con los grupos de interés y pone en marcha aquellos que son los más acordes a los grupos más necesitados de atención y a la capacidad económica de la empresa para poner en marcha las medidas reclamadas.

---

**Puntuación sección 37,50 %**

### 2.b Innovación en los productos y servicios

#### 15.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación

##### 15.1. Información adicional.

Se analiza con los grupos de interés, en especial los prescriptores y clientes actuales y los socios gestores, las necesidades y viabilidad de nuevos productos.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

## 2.c Calidad del servicio

### 16.- ¿Cómo realiza su empresa la puesta en el mercado del producto o servicio?

Se comercializa el producto/servicio y se ofrece de manera proactiva al cliente información transparente.

#### 16.1. Información adicional.

Se publicita a través de la web, mediante la difusión a través de correo electrónico a clientes y prescriptores y mediante información individual a los clientes.

### 17.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta o seguimiento del servicio de su empresa?

Se ofrece un servicio postventa o de seguimiento del servicio integral y de manera proactiva, en el que la empresa informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto/servicio o su comercialización

#### 17.1. Información adicional.

Se mantiene contacto periódico y, si es necesario, puntual, sobre todos la evolución del proyecto y de la financiación concedida.

---

**Puntuación sección 62,50 %**

## 2.d Transparencia informativa sobre el producto o servicio

### 18.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

#### 18.1. Información adicional.

A través de la página web, de las reuniones de difusión de la actividad de Sodiar y en los contactos individualizados con los clientes.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

## 3 PERSONAS EMPLEADAS

### 3.a Satisfacción de las personas empleadas

#### 19.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### 19.1. Información adicional

El conocimiento procede del continuo contacto con las personas.

---

**Puntuación sección 50,00 %**

### **3.b Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**20.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura.....)?**

Existen planes que garantizan la igualdad de oportunidades y no discriminación, evaluándose los resultados obtenidos

#### **20.1. Información adicional**

Regulado normativamente por el Gobierno de Aragón y la Corporación Empresarial Pública de Aragón.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

### **3.c Conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**21.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su empresa con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen actuaciones para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas

**21.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Adaptación total del horario a las necesidades del empleado en casos como:

- maternidad y paternidad
- cuidado de enfermos en la familia.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

### **3.d Formación y fomento de la empleabilidad**

**22.- ¿Cómo identifica su empresa las necesidades de formación de las personas empleadas?**

La empresa pregunta a las personas empleadas por sus necesidades de formación

#### **22.1. Información adicional.**

El contacto continuo y el conocimiento del trabajo individual de las personas permite conocer las carencias, necesidades y complementos de formación de los trabajadores.

**23.- ¿Cómo se gestiona la formación en su empresa?**

Se realiza una formación básica relacionada con la actividad de la empresa

#### **23.1. Información adicional**

El contacto continuo y el conocimiento del trabajo individual de las personas permite conocer las carencias, necesidades y complementos de formación de los trabajadores.

---

**Puntuación sección 62,50 %**

### 3.e Seguridad y salud.

#### 24.- ¿Tiene implantado en su empresa mecanismos de salud y seguridad laboral?

Existe un sistema de prevención de riesgos laborales implantado y conocido por las personas empleadas

##### 24. 1. Información adicional.

Contratado con una empresa externa se actualiza y supervisa periódicamente.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

## 4 PROVEEDORES

### 4.a Compras responsables

#### 25.- En terminos de criterios de compra responsable, ¿cómo realiza su empresa la selección de proveedores?

Se selecciona el proveedor no sólo en base a su calidad y precio, sino también por su impacto ambiental y social

##### 25.1. Información adicional

El escaso número de proveedores permite analizar la calidad de los suministros.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

### 4.b Clasificación y evaluación de proveedores

#### 26.- ¿Se evalúa y clasifica a los proveedores en función de su riesgo (esta es una posible clasificación) o de otra forma?

Además del precio se tienen en cuenta variables de calidad de servicio

##### 26.1. Información adicional

De acuerdo con condiciones generales de contratación.

---

**Puntuación sección 50,00 %**

### 4.c Homologación de proveedores

#### 27.- ¿Existe en su empresa un proceso de Homologación de Proveedores?

Se está empezando a implantar un sistema de Homologación en el que se tienen en cuenta las buenas prácticas de responsabilidad social

##### 27.1. Información adicional

En consonancia con las normas del Grupo

---

**Puntuación sección 25,00 %**

#### 4.d Interacción con los proveedores

**28.- ¿Tienen establecidos mecanismos para relacionarse con los Proveedores y conocer su opinión ?**

Se mantienen reuniones de manera informal con algunos proveedores

##### 28.1. Información adicional

Volumen de contratación poco significativo.

---

**Puntuación sección 25,00 %**

### 5 SOCIAL

#### 5.a Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

**29.- En cuanto a la implicación en la Comunidad en la que desarrolla la actividad su empresa, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la empresa sin planificación específica

##### 29.1. Información adicional.

En colaboración con el socio mayoritario y con los grupos interesados.

---

**Puntuación sección 50,00 %**

#### 5.b Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

**30.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su empresa?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos

##### 30.1. Información adicional.

Se han creado líneas de financiación específicas para atender necesidades sociales.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

#### 5.c Transparencia con el entorno

**31.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas animándoles a su participación, y con otros grupos de interés?**

Sí, se comunican a las personas empleadas formalmente y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con asociaciones

##### 31.1. Información adicional

Se valora en conjunto que acciones sociales de colaboración son posibles a nivel de empresa e individualmente.



---

**Puntuación sección 50,00 %**

#### **5.d Comunicación y fomento de buenas prácticas**

##### **32.- ¿Existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en materia social desarrolladas por la empresa?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

###### **32.1. Información adicional**

Se difunde la puesta en marcha de acciones con referencia social.

---

**Puntuación sección 50,00 %**

### **6 MEDIOAMBIENTAL**

#### **6.a Identificación de actividades de gestión ambiental**

##### **33.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su empresa el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tienen en cuenta los impactos medioambientales ocasionados por la actividad de la empresa estableciendo medidas de actuación específicas

###### **33.1. Información adicional**

El impacto ambiental más importante es el que provocan los proyectos que financiamos: Valoramos el impacto ambiental positivo de los proyectos a financiar.

---

**Puntuación sección 50,00 %**

#### **6.b Estrategia frente al cambio climático**

##### **34.- ¿Se ponen en marcha medidas que evidencien el compromiso público de la empresa con los impactos ambientales que pueda ocasionar?**

Existen planes que se comunican internamente

---

**Puntuación sección 50,00 %**

#### **6.c Plan de gestión ambiental**

##### **35.- ¿Se realizan actividades con el objetivo de reducir los consumos de energía, materiales y residuos?**

Existen planes de eficiencia específicos y concretos para la reducción de costes

###### **35.1. Información adicional**

Normativa marcada por el Gobierno de Aragón.

---

Puntuación sección 75,00 %

#### 6.d Comunicación ambiental

**36.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Sí, si bien exclusivamente a grupos de interés implicados en el cambio

##### 36.1. Información adicional.

No se publicita la realización de la acción.

---

Puntuación sección 50,00 %

### 7 VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

#### 7.a Priorización de temas

**37.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 3 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local

#### 7.b Valoración Global

**38.- ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

#### 7.c Puntos fuertes y áreas de Mejora

**39.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Experiencia y conocimiento del sector y de la actividad.  
Vinculación a la sostenibilidad

**40.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Comunicación

---

Puntuación encuesta 73,48 %