

RSA - GRANDES EMPRESAS Y EMPRESAS PUBLICAS

Empresa evaluada

**SARGA, Sociedad Aragonesa de Gestión
Agroambiental, S.L.U.**
CIF:B99354607
Avda. de las Ranillas nº:5 Edificio A-3º Planta
50018 - Zaragoza
Zaragoza

01 DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

SOCIEDAD ARAGONESA DE GESTIÓN AGROAMBIENTAL S.L.U.

02 - Dirección - CP - Población

Avda. Ranillas 5 Edificio A. 3 planta. Zaragoza 50018

03 - Sector. Actividad

Sector público. Gestión de todo tipo de infraestructuras públicas y prestación de servicios agroambientales,

04 - Año comienzo actividad.

Sarga comienza su actividad en 2013, fruto del resultado de la fusion de Slrasa y Sodemasa.

05 - Número de personas empleadas

Número medio de trabajadores: 958

06 - Persona contacto

Jorge Díez Zaera
Director Gerente

Mar Blasco
Responsable de RSC

07 - E-mail persona contacto

jdiez@sarga.es

mblasco@sarga.es

08.- Página web

www.sarga.es

1 GENERAL

1.a Tendencias Globales

1.- Considera que su empresa tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como por ejemplo:

- **Económicos (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...**
- **Políticos (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas,)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,)**
- **Tecnológicos (comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación....)**

Estos temas son importantes para la empresa y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la empresa a largo plazo., así como los impactos y resultados obtenidos

1.1, Información adicional

los cambios de gobierno pueden afectar notablemente a la organización, ya que nuestro trabajo depende directamente de las políticas en materia agrario y medioambiental del Gobierno de Aragón

Puntuación sección 100,00 %

1.b Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su empresa, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantean y planifica por exigencia legal (sectores específicos) en el corto plazo y con enfoque de previsión a tres o cinco años

3.1. Información adicional

la empresa dispone de un Plan anual en materia de RSC donde quedan establecidas las actuaciones en materia económica, social y ambiental

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y/o medioambientales?

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

4.1. Información adicional.

la empresa dispone de un plan de negocio donde se establecen los importes dedicados a estos asuntos

Puntuación sección 87,50 %

1.c Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su empresa los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas

con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros..

Tenemos identificados los grupos de interés de la empresa y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

5.1. Información adicional

se han realizado reuniones para identificar los grupos de interés y los compromisos adquiridos por la empresa

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la empresa

6.1. Información adicional

Se realizan reuniones planificadas con la dinámica de Focus Group para detectar las necesidades de los grupos de interes

Puntuación sección 100,00 %

1.d Gobierno de la empresa

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la empresa y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la empresa?

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la empresa que se revisa periódicamente

7.1.. Información adicional.

Se ha aprobado un código ético disponible en la web de la organización

8.- ¿Existen vías o canales para comunicar posibles incumplimientos del código ético?

Sí, existen canales de denuncia, confidenciales de aplicación a todos los empleados

8.1. Información adicional

Recientemente se ha puesto en marcha un canal ético en la organización

9.- ¿Conocen las personas que trabajan en la empresa la cultura (razón de ser de la empresa, valores,...) y los objetivos de la empresa?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

9.1 Información adicional

se ha dado formación e información al respecto, con un plan establecido

10.- ¿Existe un manual de prevención de riesgos penales y canales adecuados para comunicar la existencia de comportamientos no éticos dentro de la organización?

Existe un manual de riesgos penales con sus procedimientos, con un canal de comunicación adecuado, que se audita periódicamente para mantener su vigencia.

10.1. Información adicional

como cumplimiento de puesta en marcha de un sistema de Gestión de cumplimiento normativo,

Puntuación sección 200,00 %

1.e Plan de Responsabilidad Social

11.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

11.1. Información adicional.

La adhesión al Plan de RSC del Gobierno de Aragón nos compromete.

12.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

12.1. Información adicional.

en la memoria se deja constancia de los objetivos conseguidos

Puntuación sección 87,50 %

2 CLIENTES

2.a Satisfacción de cliente

13.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

13.1. Información adicional

todos los años se llevan a cabo encuestas de evaluación de la satisfacción del cliente. los resultados son tenidos en cuenta para mejorar

14.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la empresa?

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

14.1. Información adicional

Las mejoras se incorporan a los procesos de trabajo

Puntuación sección 87,50 %

2.b Innovación en los productos y servicios

15.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación

15.1. Información adicional.

llevamos a cabo proyectos en los que la innovación es la línea de trabajo fundamental

Puntuación sección 75,00 %

2.c Calidad del servicio

16.- ¿Cómo realiza su empresa la puesta en el mercado del producto o servicio?

Se comercializa el producto/servicio y se ofrece de manera proactiva al cliente información transparente.

16.1. Información adicional.

el seguimiento de nuestros servicios por parte del cliente es constante

17.- ¿Cuales son las características del servicio post venta o seguimiento del servicio de su empresa?

Se ofrece un servicio postventa o de seguimiento del servicio que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

17.1. Información adicional.

nuestra orientación al cliente nos obliga a dar servicio y atender los requerimientos del mismo después de la prestación

Puntuación sección 37,50 %

2.d Transparencia informativa sobre el producto o servicio

18.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

18.1. Información adicional.

nuestro servicio se lleva a cabo de forma que el cliente tiene toda la información en el desarrollo del mismo.

Puntuación sección 100,00 %

3 PERSONAS EMPLEADAS

3.a Satisfacción de las personas empleadas

19.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones

específicas, encuestas, etc...)

19.1. Información adicional

esta prevista la realización de encuestas y se la llevado a cabo un focus group con trabajadores.

Puntuación sección 50,00 %

3.b Igualdad de oportunidades y no discriminación

20.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura.....)?

Existen planes que garantizan la igualdad de oportunidades y no discriminación, evaluándose los resultados obtenidos

20.1. Información adicional

se está revisando el plan de igualdad con el fin de que se adapte a la situación de la organización

Puntuación sección 75,00 %

3.c Conciliación de la vida personal, familiar y laboral

21.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su empresa con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen actuaciones planificadas y exitosas para facilitar medidas de conciliación para todas las personas que trabajan en la empresa

21.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Entre otras, flexibilidad en el horario, reducciones de jornada, permisos varios...

Puntuación sección 100,00 %

3.d Formación y fomento de la empleabilidad

22.- ¿Cómo identifica su empresa las necesidades de formación de las personas empleadas?

Existe un canal formal por el que anualmente se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

22.1. Información adicional.

El área de Formación establece un plan anual donde se dan cabida los requerimientos y las necesidades de la organización

23.- ¿Cómo se gestiona la formación en su empresa?

Existe un plan de formación y las personas empleadas pueden proponer acciones formativas que favorecen la empleabilidad y la promoción interna

23.1. Información adicional

a través del área de RRHH, con la colaboración de los responsables.

Puntuación sección 100,00 %

3.e Seguridad y salud.

24.- ¿Tiene implantado en su empresa mecanismos de salud y seguridad laboral?

Existe un sistema de prevención de riesgos laborales implantado y conocido por las personas empleadas

24. 1. Información adicional.

la empresa dispone de un servicio de prevención propio que garantiza que se adoptan las medidas necesarias en materia de seguridad y salud.,

Puntuación sección 100,00 %

4 PROVEEDORES

4.a Compras responsables

25.- En terminos de criterios de compra responsable, ¿cómo realiza su empresa la selección de proveedores?

Se tiene en cuenta el precio y el origen de los productos

25.1. Información adicional

se están introduciendo criterios socialmente responsables que dependerán de los requisitos legales aplicables a la actividad

Puntuación sección 25,00 %

4.b Clasificación y evaluación de proveedores

26.- ¿Se evalúa y clasifica a los proveedores en función de su riesgo (esta es una posible clasificación) o de otra forma?

Además del precio se tienen en cuenta variables de calidad de servicio

26.1. Información adicional

se introducirán los requisitos que la legislación permita

Puntuación sección 50,00 %

4.c Homologación de proveedores

27.- ¿Existe en su empresa un proceso de Homologación de Proveedores?

No existe un sistema de Homologación de Proveedores alineado a requisitos o buenas prácticas de Responsabilidad Social

27.1. Información adicional

la evaluación de los proveedores se realiza a través de los procedimientos que son de obligado cumplimiento para la organización.

4.d Interacción con los proveedores

28.- ¿Tienen establecidos mecanismos para relacionarse con los Proveedores y conocer su opinión ?

Se realizan de forma sistemática encuestas a Proveedores para conocer su opinión

28.1. Información adicional

se establece dentro del Plan de RSC

Puntuación sección 75,00 %

5 SOCIAL

5.a Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

29.- En cuanto a la implicación en la Comunidad en la que desarrolla la actividad su empresa, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la empresa con una planificación formal

29.1. Información adicional.

La organización, a través del contacto continuo con los grupos de interés identifica aquellas actuaciones que puede llevar a cabo.

Puntuación sección 75,00 %

5.b Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

30.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su empresa?

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos

30.1. Información adicional.

Los proyectos que se llevan a cabo desde la empres tienen que ver con la actividad desarrollada y con su objeto social.

Puntuación sección 100,00 %

5.c Transparencia con el entorno

31.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se

comparten con las personas empleadas animándoles a su participación, y con otros grupos de interés?

Sí, se comparten con todos los grupos de interés, fomentando la posible colaboración y estableciendo planes de comunicación específicos para tal fin

31.1. Información adicional

La memoria de RSC recoge las actuaciones más importantes llevadas a cabo por la organización.
también en la web de la empresa, LinkedIn o el blog de la organización.

Puntuación sección 100,00 %

5.d Comunicación y fomento de buenas prácticas

32.- ¿Existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en materia social desarrolladas por la empresa?

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

32.1. Información adicional

a través de la web de SARGA, LinkedIn o el blog de la empresa

Puntuación sección 100,00 %

6 MEDIOAMBIENTAL

6.a Identificación de actividades de gestión ambiental

33.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su empresa el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Existe un plan de actuaciones en materia ambiental con objetivos e indicadores en seguimiento

33.1. Información adicional

la organización está certificada con la ISO 14001, lo que implica la identificación de los aspectos ambientales así como el impacto generado por estos, en todas nuestras actividades.

Puntuación sección 100,00 %

6.b Estrategia frente al cambio climático

34.- ¿Se ponen en marcha medidas que evidencien el compromiso público de la empresa con los impactos ambientales que pueda ocasionar?

Existen medidas que públcan, se evalúan periódicamente y se informa del progreso en materia ambiental

Puntuación sección 100,00 %

6.c Plan de gestión ambiental

35.- ¿Se realizan actividades con el objetivo de reducir los consumos de energía, materiales y residuos?

Existen planes de eficiencia implantados, en seguimiento y con evaluación periódica de los resultados obtenidos en certificaciones como la ISO 14001

35.1. Información adicional

la certificación en ISO 14001 incluye la necesidad de disponer de un plan de gestión ambiental

Puntuación sección 100,00 %

6.d Comunicación ambiental

36.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Sí, se comunica a todos los grupos de interés

36.1. Información adicional.

la empresa adopta las medidas requeridas por la norma ISO 14001, además de todas la información incluida en memoria RSC relativa al desempeño ambiental.

Puntuación sección 75,00 %

7 VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

7.a Priorización de temas

37.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 2 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Capacitar a las personas de la empresa
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
- 9 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 10 - Disponer de presupuesto

7.b Valoración Global

38.- ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

6

7.c Puntos fuertes y áreas de Mejora

39.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

La empresa dispone de un equipo de personas multidisciplinar altamente cualificado que favorece la buena percepción del usuario de los servicios prestados por la organización.

40.- ¿Podría enunciar un área de mejora?

Es necesario potenciar el valor estratégico de la organización dando estabilidad a sus actividades.

Puntuación encuesta 87,88 %