

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

**PESTALOZZI S. COOP. - ZARAGOZA SCHOOL
HOUSE**

CIF:F99385213

Vía Ibérica nº:67,-

50012 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Pestalozzi

Forma jurídica

Sociedad cooperativa de iniciativa social

Número de socios (en caso de asociaciones)

0

Número de miembros Junta/Patronato

0

Dirección - CP - Población

Calle Royo 9-11 local

Sector/Ámbito de actuación.

Educativo

Actividad principal

Educación privada

Colectivo principal atendido

Infancia y juventud

Año comienzo actividad.

2013

Número de personas empleadas - media anual

15

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

10

Número de voluntarios

0

Persona contacto

Teresa Benito Magallón

E-mail contacto

hello@zaragozaschoolhouse.com

Página web

www.zaragozaschoolhouse.com

GENERAL**Tendencias Globales**

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)

-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

1.1 Información adicional

Como colegio privado los hechos económicos afectan al desarrollo de la empresa o a la posible incorporación de clientes.

También se tienen en cuenta factores medioambientales pues la cocina del centro es vegetariana, por lo que el acceso a producto local y de calidad es importante.

Factores de transporte se han tenido en cuenta a la hora de elegir la localización, es importante para nosotros los posibles cambios o normativas que puede haber.

Se sigue muy de cerca las iniciativas de gobierno a nivel local y regional que se toman y nos puedan afectar.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

2.1. Información adicional

Creemos que es necesario agruparse y compartir problemática. En general los problemas y desafíos suelen ser similares. Siendo un grupo es más sencillo poder afrontarlos, negociar y crecer. Tanto a nivel local, regional como nacional.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

3.1. Información adicional

Distinguimos en planes a corto, medio y plazo. nuestra actividad es de largo recorrido y el retorno es a largo plazo, por lo que disponemos de una planificación estratégica desarrollada y consensuada entre las socias.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización aplica y evalúa mediante sistemas de control y análisis y los evalúa regularmente para lograr la optimización de los recursos de los que dispone.

4.1 Información adicional

Realizamos asesorías al proyecto para lograr la sostenibilidad en corto y largo plazo. Nabata es nuestra asesoría fiscal y económica y realiza también apoyo para la toma de decisiones y asesoramiento en el desarrollo del proyecto. Desde el principio de la empresa ha sido así.

Además, realizamos formación continua y participación en foros de trabajo que nos ayude a mejorar nuestras decisiones.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Es decidido por el órgano de gobierno tras un proceso interno de participación y se destina íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

5.1. Información adicional

En caso de resultado positivo, el órgano de gobierno decide a dónde se destinan estos fondos y a qué proyectos o partidas concretas, en función de las necesidades establecidas previamente.

Hasta ahora es cierto que no ha sido necesario.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

6.1. Información adicional

Realizamos un seguimiento de nuestros grupos de interés a través de encuentros presenciales y redes sociales. En ambos ámbitos aprovechamos para solicitar información tanto de manera presencial como por correo electrónico para conocer sus necesidades e

intereses.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan de forma individualizada.

7.1. Información adicional

Los mecanismos de identificación de intereses y necesidades son variados. Realizamos encuentros trimestrales con los usuarios del centro para conocer sus necesidades y explicar nuestro trabajo.

Además se realiza de manera sistemática la toma de datos, asistencia a eventos, solicitud de información para mejorar el día a día.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

8.1. Información adicional.

La empresa es una cooperativa de iniciativa social y los usuarios/clientes de la misma conocen quién la compone.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

9.1.- Información adicional.

Las socias de la cooperativa mantienen encuentros semanales y mensuales donde se analizan los resultados de la entidad y se toman las decisiones necesarias.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

10.1. Información adicional

La entidad a sus grupos de interés proporciona información de la gestión y el futuro de la misma, hasta donde es posible realizarlo.

Para ello se realizan encuentros trimestrales o anuales.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

11.1.- Información adicional

Existen diversos manuales e información de cómo se trabaja y funciona que son conocidos por los grupos de interés que lo forman.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

12.1. Información adicional

de forma periódica se realizan encuentros, formaciones y discusiones abiertas para trabajar sobre la misión, objetivos y valores que promueve la entidad, para que sean conocidos por todos sus usuarios/participantes

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

Estamos presentes en el plan de RS del Gobierno de Aragón.
Además estamos trabajando a varios niveles: dentro de las aulas se trabaja en qué podemos ayudar a otros sectores; desde la propia empresa se puede trabajar en otros sectores a nivel social y a nivel interno de la misma y además, desde los grupos de familias se está poniendo en marcha diversas iniciativas de responsabilidad social.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean algunos indicadores pero no se establecen objetivos

14.1. Información adicional

Hasta ahora el Plan no ha tenido una presencia escrita y desarrollada. Es uno de los objetivos de este programa para nosotras.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes/usuarios/beneficiarios

15.1. Información adicional

De forma puntual se han realizado encuestas a los usuarios

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a nuestros organismos financiadores y/o donantes

16.1. Información adicional

De forma puntual se han realizado encuentros o encuestas.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

17.1. Información adicional

Se realizan encuentros y reuniones de forma periódica (mensual, trimestral) con los usuarios/clientes, en ellos se recibe la información, que luego se implanta a través de una serie de acuerdos y trabajo en común por parte de las trabajadoras.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

18.1. Información adicional

Como centro educativo innovador buscamos de manera sistemática y continua implantar aquellas necesidades o servicios adecuados para los usuarios.

Visitamos de manera sistemática otros colegios, mantenemos encuentros y seguimos las novedades en nuestro sector.

A nivel de centro mantenemos reuniones y encuentros periódicos para analizar nuestro trabajo y realizar innovaciones en el mismo, de forma que año a año se implantan procesos de mejora en nuestro trabajo.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

19.1. Información adicional

Cuando ofrecemos un nuevo producto se realiza una campaña en redes sociales, presentaciones en foros y espacios especializados.

Se ofrece información a través de la web, folletos y por correo o teléfono a aquellas familias interesadas.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción sobre los productos/servicios.

20.1. Información adicional

Se recoge información y opiniones sobre los servicios ofertados, pero no de manera sistemática.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

21.1. Información adicional

De todos los productos se ofrece información bien en la web, folletos, por redes sociales o a quien la solicita.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

22.1. Información adicional

En las reuniones se solicita información y se dispone de sistemas de recogida de datos establecidos para poder evaluar e implantar cambios o mejoras si es necesario.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad (o similar) y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

23.1. Información adicional.

Existe una política abierta y transparente de contratación y publicidad de las ofertas. Se publican en la web y en diferentes medios, dando la suficiente publicidad.
Existe un política escrita publica de no discriminación.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Flexibilidad laboral.
Flexibilidad para permisos médicos.
Adaptación de vacaciones al calendario escolar.
Descuentos en cuotas a hijos/as de empleadas.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

25.1. Información adicional.

En las reuniones anuales y mensuales de planificación se recogen propuestas de formación y necesidades de las trabajadoras y usuarios (familias) y se organización las propuestas de formación anual.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

27.1. Información adicional.

Existe un plan de prevención de riesgos laborales, con formación y supervisión de las medidas. Se realizan propuestas de mejora a lo largo del año.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

28.1. Información adicional.

La cocina del centro es vegetariana y de mayoría de productos ecológicos, se buscan proveedores locales y de producción ecológica, buscando proveedores pequeños y de cercanía.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

29.1. Información adicional.

De los proveedores de cocina y material de papelería, al principio de curso se realiza un listado clasificado y se evalúa al final del curso el resultado obtenido y la conveniencia o no de continuar con el mismo.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

30.1. Información adicional.

No disponemos de una planificación específica, se responde a convocatorias o solicitudes que nos realizan para participar en eventos, etc.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad principal de la organización.

31.1. Información adicional.

Los proyectos que se realizan están en la línea de nuestro trabajo, atendiendo a infancia y educación.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se difunden a las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

32.1. Información adicional

Se difunde a todos los grupos de interés, empleados y personas implicadas en el proyecto todas las acciones que se realizan.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso.

33.1. Información adicional

Comunicamos de manera puntual las actividades que se van realizando, pero sin un plan específico.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

34.1. Información adicional.

Los residuos generados en las aulas se dividen y reciclan. Se analizan los residuos generados en todos los procesos del colegio para realizar una gestión adecuada a cada uno de ellos. También hay un plan de estudio para minimizar el impacto.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

35.1. Información adicional.

A nivel interno se comunican y estudian los planes medioambientales, se trabaja con las profesoras para reducir el impacto de los mismos.

Economía circular

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

37.1. Información adicional

A través de reuniones trimestrales o por correo electrónico se comunica los planes medioambientales.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 5 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 6 - Capacitar a las personas de la organización.
- 7 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Disponer de presupuesto

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Transparencia y procesos de innovación.

41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?

Comunicación y planificación de acción social específicos.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible