

RSA - PYMES

Empresa evaluada

KÜHNEL FORMACIÓN, S.A.

CIF:A50057694

Pº de Sagasta nº 9

50006 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

KÜHNEL FORMACIÓN S.A.

02 - Dirección - CP - Población

Pº SAGASTA, 9

50008 - ZARAGOZA

03 - Sector. Actividad

FORMACIÓN NO REGLADA

04 - Año comienzo actividad.

LAS PRIMERAS FOTOS DE ACADEMIA KÜHNEL DATAN DE 1926.

LA ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN DE ACADEMIA KÜHNEL S.A. ES DE 1980

05 - Número de personas empleadas

13 EMPLEADOS

06 - Persona contacto

MARÍA PILAR BAETA MUÑOZ

07 - E-mail contacto

pilarbaeta@kuhnel.es

08.- Página web

w.w.w. Kuhnel.es

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

1.1 Información adicional

En el sector en el que estamos situados, está muy claro que nos afectan de manera directa todos los aspectos económicos, políticos, medioambientales, tecnológicos y sociales. Un ejemplo de ellos sería:

- **Económicos:** En momentos de crisis económica el paro aumenta y la población se decide por formación por lo que siempre tenemos que prever dónde podemos aportar más valor a nuestro servicio. Otro ejemplo claro lo tenemos en la crisis tan profunda en la que hemos entrado este 2020 y en la que tenemos que aportar servicios de formación que puedan llegar a todos.
- **Políticos:** Según el Gobierno tendremos mayor o menor apoyo a la formación concertada / pública... y esto incide de manera clara en nuestro mercado.
- **Tecnológicos:** Debemos estar muy al día de los Avances Tecnológicos para ayudar o facilitar la formación de diversas formas posibles (presencial / blended /online).
- **Sociales:** Tal y como hemos visto este 2020 hemos tenido que adaptarnos Sí o Sí a las clases online debido a la situación sanitaria que estamos pasando. Sin embargo después de 6 meses podemos decir que ha sido positivo se han podido acabar todos los programas de los cursos 2019-2020.

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

2.1. Información adicional

Todos los aspectos que anteriormente hemos citado influyen de manera precisa en las empresas y en forma particular en la nuestra, ya que hace que vayamos modificando objetivos, tipos de formación..... ect... según se necesite en cada momento.... pero una sola empresa no puede pretender enfrentarse a todo.

En este año hemos visto cómo influyen y cómo necesitamos pautas generales para poder tener una formación "Segura" desde los Organismos Oficiales.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Sin respuesta

3.1. Información adicional

Sin respuesta

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión

en proyectos sociales y medioambientales?

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

4.1. Información adicional

Hasta ahora no se ha destinado una actividad anual específica para desarrollo de proyectos sociales.

Sin embargo, tenemos varias colaboraciones que realizamos normalmente todos los años, un ejemplo de esto es:

- Campaña de Juguetes para los Niños.
- Campaña de Recogida de Alimentos.
- Colaboración con la Fundación San Ezequiel Moreno.
- Becas Sociales (en distintos máster).
- Donaciones a la Fundación Carlos Paúner.
- Donaciones a la Asociación Diálogo.
- Donaciones a la Fundación Carlos Sanz.
- Donaciones a ASPANOA
- Donación de mobiliario escolar para Centro de Enseñanza Concertada.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

5.1. Información adicional

Los grupos de interés de la empresa los tenemos identificados y tenemos sistematizada la gestión y relación con cada uno de ellos.

El tratamiento de los datos es específico en cada grupo. Y nuestros Stakeholders están definidos en nuestro Manual de Calidad de forma específica según la relación que tienen con la empresa.

Los Stakeholders en nuestra empresa son:

- Clientes: Alumnos, (Becarios y Privados) - Empresas. - Administraciones Públicas (CREA - INAEM)
- Proveedores: Tanto de servicios como de mantenimiento.
- Trabajadores docentes y no docentes.
- Administraciones Públicas como Legislador e Inspección
- Directivos (Propietarios).
- Empresas de formación (Competencia) -- Universidad de Zaragoza - Empresas de Formación privadas en Madrid y Zaragoza.

Con todos ellos se tiene una relación estrecha y bien definida.

-

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

6.1. Información adicional

Tenemos definidas las formas de obtener la información necesaria para saber tanto las expectativas como las necesidades de los grupos de interés.

En los clientes a través de encuestas a los alumnos para saber si se han cumplido sus expectativas y en caso negativo saber qué es lo que tenemos que mejorar.

Además antes de prestar el servicio (Formación), nuestro equipo del Dpto. Comercial se pone en contacto con empresas de distintos sectores para saber cuáles son las necesidades reales en el mundo laboral y así adaptar las programaciones y Currículos a lo que el mercado laboral demanda en cada momento.

Se asesora a nuestros futuros clientes sobre su desarrollo profesional mediante entrevistas personales y valoraciones académicas.

Respecto a los proveedores se les evalúa fundamentalmente a través de encuestas.

Con las Administraciones Públicas mediante reuniones que ellos establecen durante la Formación.

Los Directivos y Propietarios mantienen reuniones normalmente una vez a la semana para planificar, y poder seguir de cerca el servicio que se está dando.

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

7.1. Información adicional

Hasta ahora las normas de actuación en la empresa se realiza de forma verbal. y por escrito. Es el Directivo del Departamento o superior inmediato al puesto en que se comienza quién explica la forma de comportarse y la cultura empresarial de la empresa.

Todo esto lo tenemos por escrito en un Plan de Acogida pero que no es estrictamente un Código de Conducta.

También tenemos un Reglamento Académico donde se exponen de forma explícita los derechos y obligaciones tanto de profesores como de alumnos.

Y en estas indicaciones entran algunas normas de conducta

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

8.1. Información adicional

Como hemos especificado anteriormente a cada empleado en el momento que entra por primera vez en KÜHNEL a parte de la presentación y explicación del funcionamiento tenemos un Manual de Acogida donde se explica la Cultura y Valores empresariales.

Todo esto también se pone de manifiesto en reuniones periódicas con profesores,

alumnos, y Director Académico.

Al igual que se realizan reuniones periódicas con los distintas Direcciones de los Departamentos.

Se ha establecido una reunión quincenal de todos los departamentos, para que todos sepan hacia dónde vamos y dónde estamos en cada momento.. Es importante que todos estemos "remando" en la misma dirección.

Incluso estando con "teletrabajo" se sigue en contacto a través de videoconferencias..... con las mismas pautas anteriores.

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

9.1. Información adicional

Estamos inciándonos en Responsabilidad Social. por ahora hemos realizado un curso de formación en IAF, para poder poner en marcha de manera eficaz todos los años diversos proyectos.

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

10.1. Información adicional

Como hemos dicho anteriormente estamos en las etapas iniciales de este proyecto para poder incorporarlo a la Estrategia Empresarial.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

11.1. Información adicional

la satisfacción del cliente se valora a través de encuestas periódicas a lo largo de la formación.

Seguimos unos indicadores de satisfacción de 0 a 10 de modo que para nosotros está establecido que cualquier encuesta por debajo de 7 crea una alarma.... para ver dónde está el problema para esta valoración..

Además se tiene en cuenta llos comentarios sobre el cumplimiento de las expectativas en cuanto a:

- materiales
- profesorado

- administración.
- plataforma / aulas virtuales
- Atención
- Sugerencias y Comentarios.

Todo esto con valoraciones numéricas para encajarlas en los indicadores que tenemos establecidos en nuestro Sistema de Gestión de Calidad.

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

12.1. Información adicional

Cuando recogemos los datos a través de las encuestas se ponen en conocimiento de cada Departamento las valoraciones que se han dado, sugerencias y quejas que se han dado de forma que se examina detenidamente y de forma conjunta para poder mejorar y prevenir cualquier problema en la formación siguiente.

Se establecen tanto acciones Correctivas como por supuesto Preventivas para no volver a incurrir en el mismo error /queja.

Todo esto es revisado por Dirección.

Con todas las sugerencias y el análisis que se ha hecho en cada departamento se realiza un informe donde se especifican todo lo que se va a hacer para corregir y prevenir de forma que podamos realizar las acciones de mejora de manera eficaz.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

13.1. Información adicional

Nuestra Formación es No Reglada pero los títulos están reconocidos por la universidad de Villanueva (Madrid).

Todos los programas de Formación se planifican teniendo en cuenta:

. los resultados del curso anterior.

- La demanda de las empresas en el ámbito laboral para Formación In Company.

- Los datos que recoge el Departamento Comercial sobre las necesidades de los Clientes.

- El profesorado una vez evaluado se analiza si es el indicado para impartir cada una de las asignaturas. La mayoría son Profesionales de cada uno de los Sectores hacia donde van dirigidos los másters/cursos.. Y además a partir de este año 2020 la adaptación del profesorado a la formación online y el uso que tienen de las tecnologías.

Con todo esto se prepara al alumno para desarrollar de forma eficaz su trabajo.

Además tenemos una Formación Dual con Becas, es decir el alumno es seleccionado por una empresa donde hace prácticas en el sector para que ese prepara....RRHH - Logística - Banca - MBA - Marketing - Comunicación....

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Sin respuesta

14.1. Información adicional

Sin respuesta

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

15.1. Información adicional

Una vez acabada la formación, seguimos manteniendo contacto con los clientes (alumno /empresa).

- Todo alumno, que haya realizado formación en nuestro centro y lo haya finalizado con éxito, tiene la posibilidad de entrar en la bolsa de Empleo para poder encontrar trabajo en el sector para el que se ha preparado o incluso pueden disponer de este servicio para mejorar el empleo que ya tiene.. Esta opción la tendrá siempre que lo necesite no termina con el primer empleo sino siempre que necesite de este servicio.

- Se tiene relación con los Antiguos Alumnos de modo que cualquier evento que sea de interés para todos ellos se les comunica a través de mailing para que tengan la posibilidad de seguir actualizándose..

Todo esto es un proceso que está normalizado de forma que el alumno sabe desde el primer momento porque se le da por escrito las opciones de acceso al Mercado Laboral.

Este proceso, se revisa periódicamente a través de nuestro Sistema de Gestión de Calidad

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

16.1. Información adicional

a través de Página Web / catálogos / entrevistas personales, se les explica las ofertas formativas, con las posibles opciones para realizarlas (privada / dual).

Siempre se explica cada uno de los productos que mejor se considere para el desarrollo profesional del cliente de forma que pueda saber desde el programa, módulos /asígnaturas, horas, duración, profesores, lugar..... y las empresas con las que puede realizar la formación dual.

Nuestra prioridad es que los clientes tengan toda la información de los cursos /másters desde el principio de ahí la importancia de la Entrevista Personal.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

17.1. Información adicional

Como este año se ha implantado las reuniones quincenales de todos los departamentos se tiene oportunidad de que los empleados muestren sus opiniones, a favor o en contra de forma que se pueda paliar de una forma eficaz aquello que no obtenga la satisfacción de los empleados.

También en cuanto a los profesionales que imparten clases con nosotros cada vez que se termina un módulo se les envía una encuesta para que nos valoren (medios, administración, programas...).

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

18.1. Información adicional.

Los puestos de trabajo se ofertan en medios de comunicación, y redes como infojobs..... en estas ofertas se describen los requisitos necesarios para cubrir dichas puestos por lo que la selección se realiza siempre en base a su experiencia profesional y formación necesaria para ejercer de forma eficaz dicho trabajo.

No hay discriminación hombre / mujer, edad, raza, religión.....

Y para la formación con los Organismos Oficiales son ellos los que marcan los requisitos para la selección.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

En momentos puntuales, cualquier trabajador puede variar su horario para poder lidiar con problemas que hayan surgido en su vida personal.

A parte de esto todos los trabajadores saben las opciones que pueden tener para acogerse a la conciliación de vida familiar y laboral sin problemas.

Tenemos flexibilidad para poder conciliar en momentos determinados como .enfermedad

hijos, padres....etc... aunque no tengamos una reducción específica de horario.... en cada departamento se atiende esta variación..... para que no haya ningún problema a la hora de realizar el trabajo.

Durante este curso de 2019/2020 se ha determinado la flexibilización a través del "teletrabajo" para poder conciliar tanto la vida familiar como la laboral.

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

20.1. Información adicional.

Cada Jefe de Departamento es el responsable de: saber qué formación necesitan los empleados, proponerlas según sean necesarias para poder desarrollar con eficacia su trabajo y colabora para poder ponerla en práctica.

Además cada trabajador tiene la posibilidad de pedir directamente una formación específica.

Anualmente al principio de cada curso se plantea el programa de Formación que puede ir ampliándose a lo largo del año según las necesidades vayan surgiendo o cambiando.

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Sin respuesta

21.1. Información adicional.

Sin respuesta

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Sin respuesta

22.1. Información adicional.

Sin respuesta

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Sin respuesta

23.1. Información adicional.

Sin respuesta

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Sin respuesta

24.1. Información adicional.

Sin respuesta

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

25.1. Información adicional.

La empresa acomete proyectos diferentes a lo largo del año según la posibilidad de realizarlo..

Tal y como comentamos anteriormente hemos realizado diferentes campañas como:

- Juguetes en Navidad.
- Recogida de alimentos.
- Proyecto San Ezequiel.
- Fundación Carlos Pauner.
- Campaña Aspanoa.
- Fundación Carlos Sanz.....
- Casa Cuna AinKaren (en este caso particular se decidió que todos los años a parte de llevar Juguetes, se intentaría ayudar con ropa para los niños y las madres que están allí), Este año va a ser el segundo que tendremos contacto con esta Casa Cuna.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

26.1. Información adicional.

Dentro de los proyectos que hemos realizado hay algunos unidos al negocio como las Becas Kühnel/ Heraldo, en el que hay alumnos que pueden realizar estos cursos / máster de forma gratuita.

También colaboramos con Fundación San Ezequiel para que mediante la formación se puedan integrar en el ámbito laboral.

Y destacar la importancia para cada uno de nuestros alumnos de la Bolsa de Empleo.

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se

comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comparten con las personas empleadas y los grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada

27.1. Información adicional

Siempre que tenemos actividades de materia social, se comunica a todos nuestros grupos de interés:

- vía mailing a los clientes (alumnos, ex - alumnos..) a los proveedores, a los trabajadores..... etc.... y se anima a los trabajadores a seguir colaborando a lo largo del año.

- En las redes sociales se comunica y anima a la participación a través de la Web, Facebook, Twitter, LinkedIn (de los propios empleados).....

- A través de la publicidad en los medios locales (periódicos, mupis.....). de acciones sociales como nuestro Salón de Empleo..... etc...

Cuando surge alguna actuación en materia social que puede surgir de los alumnos por ejemplo.... siempre se planifica y se apoya desde la administración.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

28.1. Información adicional

Tenemos un plan de comunicación a través de nuestra página web w.w.w.Kuhnel.es , redes sociales y medios de comunicación Locales aquellas acciones sociales que pueden implicar directamente a nuestra Comunidad.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

29.1. Información adicional.

Nuestra empresa reconoce el impacto mediambiental que puede derivarse de nuestra actividad. Así que poco a poco vamos desarrollando diferentes actividades para la gestión ambiental:

Se distribuyen recursos para la recogida o reciclaje de distintos materiales que utilizamos como papel / cartón / tinta.....

Se distribuye bastante documentación de forma online (pdf's.....) para evitar e trasiego de "montón de papeles" y que se imprima cuando sólo sea estrictamente necesario.

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

30.1. Información adicional.

Tenemos reciclaje de materiales como papel, tóner, rotuladores de pizarra.....
Se intenta concienciar a todos los trabajadores de que se reduzca el consumo de materiales, energía..... y que se aproveche al máximo la utilización responsable de las nuevas tecnologías.

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Sin respuesta

31.1. Información adicional

Sin respuesta

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

32.1. Información adicional

Fundamentalmente se comunica a todos los empleados, profesores, alumnos todas aquellas acciones medioambientales que iniciamos.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 5 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Capacitar a las personas de la empresa

- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Disponer de presupuesto

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

8

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

La atención personalizada que tienen nuestros clientes (alumnos / empresa). y la empatía que mostramos con la mayoría de nuestros grupos de interés.

Esto hace que estemos en una situación de cambio y adaptación continua para poder ser sostenibles en el tiempo.

La adaptación rápida de toda la empresa (dirección / trabajadores) para seguir nuestros proyectos de formación en diferentes condiciones presencialmente, virtualmente..... en definitiva diríamos la capacidad de trabajo tan amplia.....

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Poder planificar una Responsabilidad Social para poder llevarlo a cabo de forma sistemática, periódica y normalizada.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.