

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**CAMPO DE BORJA ENTIENDE**

CIF:G72444953

Calle Mayor, 6

50529 - Fuendejalón

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

Asociación Campo de Borja Entiende

#### Forma jurídica

Asociación sin ánimo de lucro

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

15

#### Número de miembros Junta/Patronato

La Junta está compuesta por 4 miembros: Presidente, Vicepresidenta, Secretaria-Tesorera y Vocal.

#### Dirección - CP - Población

Calle Mayor, nº 6 - 50529 - Fuendejalón (Zaragoza)

#### Sector/Ámbito de actuación.

Derechos de las personas LGTBIQ+, especialmente en el medio rural.

#### Actividad principal

Defensa de los derechos de las personas del colectivo LGTBIQ+ y erradicación de cualquier tipo de discriminación o violencia contra estas personas, especialmente en el medio rural.

#### Colectivo principal atendido

Personas del colectivo LGTBIQ+: Lesbianas, gays, transexuales, bisexuales, intersexuales, queer y cualquier otra persona con diversidad de identidad de género, expresión de género y/o expresión afectivo-sexual.

#### Año comienzo actividad.

2022

#### Número de personas empleadas - media anual

No hay personas contratadas.

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

No hay personas contratadas.

### **Número de voluntarios**

No hay voluntarios en la Asociación.

### **Persona contacto**

Armando Rodríguez Agoiz, como Presidente de la Asociación.

### **E-mail contacto**

campodeborjaentiende@gmail.com

### **Página web**

No existe página web de la Asociación.

La difusión de la Asociación y sus actividades se realiza a través de redes sociales: Instagram y Facebook.

## **GENERAL**

### **Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

**-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**

**-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**

**-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**

**-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**

**-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

#### **1.1 Información adicional**

La actividad de la Asociación se ve directamente afectada por las políticas sociales, especialmente las referentes a diversidad e integración. No existen mecanismos específicos de análisis y gestión de estos efectos, aunque se intenta tener un conocimiento lo más amplio posible.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

La Asociación ofrece su actividad al colectivo LGTBIQ+ en concreto, pero también a la sociedad en general, para su concienciación y sensibilización con los problemas y situaciones propias del colectivo. Toda entidad, por pequeña que sea, puede enfrentarse a las problemáticas actuales y aportar soluciones y herramientas en la medida de su

capacidad, contribuyendo a que la suma de muchas pequeñas aportaciones suponga un avance.

Campo de Borja Entiende desarrolla la mayor parte de su actividad en el medio rural, ofreciendo soluciones de proximidad en territorios donde no existen otros recursos a disposición de las personas del colectivo LGTBIQ+ y su entorno.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

No hay una planificación formal en la organización.

#### **3.1. Información adicional**

La actividad de la Asociación se plantea según necesidades puntuales, solicitudes recibidas y recursos disponibles, por lo que no existe una planificación formal de la actividad.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización realiza acciones puntuales para controlar la aplicación adecuada del dinero que emplea, sin sistemas o herramientas de control específicas.

#### **4.1 Información adicional**

La Asociación no recibe ingresos de los socios, por lo que los únicos recursos disponibles provienen de subvenciones. Las acciones que realiza la Asociación dependen de la disponibilidad de estos recursos económicos y de las aportaciones materiales que entidades públicas y privadas puedan realizar para acciones concretas. Por tanto, se cumple con el objeto social de la Asociación sin que existan mecanismos o herramientas específicas de control de recursos.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la organización.

#### **5.1. Información adicional**

No existe resultado positivo al cierre del ejercicio.

Durante el año 2022, los únicos ingresos recibidos en la Asociación procedieron de una única subvención, cuyo importe se aplicó íntegramente en la realización de diversas actividades necesariamente vinculadas al objeto de la subvención.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

#### **6.1. Información adicional**

La Asociación tiene identificados a todos los grupos de interés, así como sus necesidades específicas y expectativas concretas.

Actualmente, se está trabajando en establecer diferentes canales de comunicación para cada uno de los grupos de interés.

#### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

#### **7.1. Información adicional**

La Asociación conoce las necesidades y expectativas de sus grupos de interés a través de información recibida de manera informal. Una vez determinados los diferentes canales de comunicación con cada uno de los grupos de interés, se dispondrá de mejores medios para obtener información más detallada y realizar el seguimiento del cumplimiento de expectativas de cada uno de los grupos.

### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

#### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Cumplen con lo que establecen los Estatutos y/o con lo que les demanda el órgano de dirección.

#### **8.1. Información adicional.**

La Junta de la Asociación está compuesta por 4 miembros: un Presidente, una Vicepresidenta, una Secretaria-Tesorera y un Vocal.

Todas las personas que forman parte de la Junta conocen sus obligaciones y desempeñan sus funciones conforme a lo estipulado en los Estatutos y se involucran directamente en todas las acciones desarrolladas por la Asociación.

#### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

#### **9.1.- Información adicional.**

La Asociación tan solo ha tenido ocasión de rendir cuentas en una única ocasión, dado que se constituyó en mayo de 2022 y a finales de ese año presentó un informe sobre la actividad desarrollada durante los primeros 7 meses de actividad. Para el presente año 2023, está prevista la realización de una Asamblea de socios a final de año, como mínimo. Por otra parte, cualquier socio puede solicitar a la Junta información sobre cualquier aspecto de la Asociación, en cualquier momento, si bien no se ha dado el caso hasta ahora.

#### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su**

## **composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

De algunos aspectos de la organización se proporciona amplia información.

### **10.1. Información adicional**

La Asociación proporciona información detallada sobre sus actividades a nivel amplio, a través de sus redes sociales y de los canales de comunicación directos con los socios.

De otros aspectos relacionados con la Asociación (miembros de la Junta, recursos disponibles, resultados, etc.) se informa según lo establecido legalmente y bajo petición de cualquier persona.

Actualmente, se está trabajando en la ampliación de la información proporcionada desde la Asociación a todos los grupos de interés, para proporcionar datos concretos y bien detallados, así como una información completa y totalmente transparente, que se difundirá a través de las redes sociales que ya se emplean y a través de memorias e informes que estarán disponibles en dichas redes sociales. También se está buscando financiación para disponer de recursos para la creación de una página web con la que poder proporcionar información más detallada y completa sobre la Asociación.

## **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

### **11.1.- Información adicional**

Actualmente no existe ninguna persona contratada en la Asociación. Todo el trabajo se realiza por parte de los miembros de la Junta, que conocen la forma de trabajar y las pautas por previo consenso entre ellos.

## **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

No se conocen

### **12.1. Información adicional**

No aplica el conocimiento de pautas de actuación porque no existen personas trabajadoras contratadas en la Asociación, ni personas voluntarias.

## **Plan de Responsabilidad Social**

## **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

### **13.1. Información adicional**

Actualmente estamos trabajando en la elaboración del primer Plan de Responsabilidad Social de la Asociación, incluyendo aspectos de responsabilidad social distintos a la actividad de la entidad y aspectos económicos. En materia de responsabilidad

medioambiental ya hemos implantado bastantes medidas, como la utilización de materiales de producción sostenible, separación de residuos, reutilización de materiales, entre otras.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**14.1. Información adicional**

Al no existir aún un Plan de Responsabilidad Social, no se han establecido indicadores ni objetivos concretos. En el desarrollo del Plan que se está realizando ya se incorporan estos planteamientos, con el objetivo de evaluar las medidas de responsabilidad social y realizar un correcto seguimiento de su aplicación.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Conocemos la satisfacción de los clientes/usuarios/beneficiarios de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**15.1. Información adicional**

Existe un conocimiento informal del grado de satisfacción de las personas que mantienen relación con la Asociación a través del diálogo, por la cercanía que existe.

En las distintas actividades que se han realizado, se ha consultado a las personas asistentes y se ha recibido información útil en este sentido.

Se está preparando sendos formularios para conocer con más detalle el grado de satisfacción de los socios y de las personas asistentes a las acciones que se realizan desde la Asociación.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

No disponemos de mecanismos o herramientas de evaluación de la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes

**16.1. Información adicional**

No se dispone de herramientas de medición de la satisfacción de donantes o entidades financiadoras, ya que no existen donantes, ni se cobra cuota a los socios por pertenencia a la Asociación. Los únicos recursos económicos obtenidos han sido recibidos a través de una subvención de una entidad pública (Comarca Campo de Borja) a la que se remitió la memoria correspondiente de las actuaciones realizadas con el importe de la subvención, sin que se recibiera feed-back de la entidad sobre su satisfacción.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras de manera esporádica pero no se implantan en los procesos de la organización

#### **17.1. Información adicional**

Se han establecido diferentes mejoras a aplicar, si bien aún no se han implementado, bien por falta de suficientes recursos económicos, bien por la reducida actividad actual de la Asociación.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

#### **18.1. Información adicional**

En la prestación de servicios por parte de la Asociación se busca siempre el ofrecer un valor añadido y distintivo, destinado a cumplir con las necesidades y/o expectativas de los usuarios, para lo cual se realiza investigación y se buscan recursos y conceptos diferentes y complementarios con los ya existentes. En la colaboración con otras entidades, la Asociación ofrece un servicio complementario, para lo cual se realiza un análisis previo y se buscan soluciones innovadoras de cooperación.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

#### **19.1. Información adicional**

No existe una metodología específica para el análisis y evaluación, pero sí que se consideran los aspectos sociales y medioambientales en todas las actividades de la organización y se analizan de forma "informal" con el objetivo de establecer mejoras en caso necesario.

#### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción sobre los productos/servicios.

#### **20.1. Información adicional**

La Asociación cuenta con un canal de comunicación directo con los asociados y con los beneficiarios/usuarios de los servicios prestados, a través de cuestionarios y de comunicación directa y personal. Esta información se organiza de forma que sea útil y valiosa para establecer objetivos de mejora y criterios de evaluación. Actualmente se está

trabajando en un sistema más completo para la gestión de la calidad del servicio prestado, a través de diferentes canales de comunicación con los grupos de interés.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### **21.1. Información adicional**

Los servicios ofertados son ampliamente difundido y comunicados, tanto a los beneficiarios/usuarios como a la población en general, a través de las redes sociales y de la información impresa específica de cada servicio y/o actuación de la Asociación. Aun así, a petición de cualquier persona, se amplía información si se solicita. También se personaliza la información según cada caso; por ejemplo, de una actividad de concienciación dirigida al público en general se ofrece la información de una determinada manera y, para los socios, se ofrece la misma información con algunos matices y otro enfoque.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

No se evalúa

##### **22.1. Información adicional**

No existen personas empleadas ni personas voluntarias.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

##### **23.1. Información adicional.**

No se han realizado acciones en este sentido porque no existen personas empleadas ni personas voluntarias.

Sin embargo, sí que están establecidas las bases de igualdad de oportunidades y no discriminación dentro de la Asociación; bases que serán de aplicación llegado el caso de contratar personas o contar con personas voluntarias.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su**

### **organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

#### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

No se han aplicado medidas en cuestión de corresponsabilidad porque no existen personas empleadas ni personas voluntarias. Sí que está previsto aplicar medidas concretas llegado el caso de tener personas contratadas o voluntarias, al igual que los miembros de la Junta directiva aplican este tipo de medidas en sus respectivos puestos de trabajo en empresas privadas.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

No hay una identificación formal de las necesidades de formación.

##### **25.1. Información adicional.**

No hay planes en materia de formación porque no existen personas empleadas ni personas voluntarias.

#### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora o voluntaria se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo o tareas y de la actividad de la organización.

##### **26.1. Información adicional.**

No hay gestión de desarrollo de las personas porque no existen personas empleadas ni personas voluntarias.

### **Seguridad y Salud**

#### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva.

##### **27.1. Información adicional.**

No hay una evaluación de riesgos ni plan de para personas empleadas ni personas voluntarias, porque no existen. Sí que se hace siempre una evaluación de riesgo y un plan de contingencia para cada una de las actividades y acciones que desarrolla la Asociación en instalaciones de otras entidades (por ejemplo, charlas).

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

### **28.1. Información adicional.**

En la compra de productos de otras empresas sí que se consideran aspectos sociales y medioambientales, tales como:

- Materiales de procedencia certificada
- Materiales reciclables y producidos con materiales reciclados
- Materiales no contaminantes
- Prestación de servicios a través de empresas de inserción laboral
- Contratación de producción y/o servicios con empresas que cuentan con el sello RSA o, en su defecto, cuentan con un Plan de Responsabilidad Social y publican memoria.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

#### **29.1. Información adicional.**

No existen criterios concretos para la selección de proveedores. Se tiene en cuenta su compromiso social y medioambiental, así como certificaciones que puedan tener (sello RSA, por ejemplo) y, entre los proveedores que cumplen con estos requisitos de partida, se toman decisiones basadas en calidad, plazo y precio.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

##### **30.1. Información adicional.**

Hasta ahora, después de apenas un año de funcionamiento, la Asociación ha colaborado con entidades afines a su razón de ser, tales como entidades del colectivo LGTBIQ+ de otras comarcas y entidades de inclusión social de colectivos desfavorecidos por circunstancias diferentes (género, etnia, cultura, etc.)

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas que apoyan la actividad principal de la organización o con personas trabajadoras o voluntarias vinculadas.

##### **31.1. Información adicional.**

Casi todas las acciones realizadas a nivel social tienen un componente común con nuestra acción principal: la inclusión social. Por eso, hemos colaborado con entidades que favorecen la inclusión social de personas en riesgo de inclusión social por motivos de etnia, cultura, religión, etc.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

No se difunden estas actuaciones

#### **32.1. Información adicional**

No se difunden las actuaciones de la Asociación con personas empleadas o con personas voluntarias, porque no existen. Sí que se difunden esas actuaciones con los socios y con el público en general, a través de redes sociales.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso.

#### **33.1. Información adicional**

Las actuaciones realizadas con otras entidades sociales se comunican cuando se realizan, bien con antelación si es procedente, bien cuando ya se han realizado. No existe una comunicación programada porque, hasta hora, las acciones se realizan según surgen las oportunidades y sin una planificación previa de las mismas.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **34.1. Información adicional.**

En la Asociación, se conoce el impacto ambiental que tiene la actividad y se han establecido criterios para minimizar dichos impactos en el desarrollo de la actividad: utilización de recursos no contaminantes, compra de materiales reciclables o de origen de productos reciclados, separación de residuos, etc.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso**

### **público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

#### **35.1. Información adicional.**

Si bien no existe una planificación formal en torno al cambio climático, sí que se han adoptado medidas tendentes a evitar la contaminación y la emisión de gases nocivos para el medioambiente y se ha colaborado en algunas iniciativas de otras entidades dirigidas a luchar contra el cambio climático. El compromiso de la Asociación con el cambio climático, y el medioambiente en general, queda reflejado en su procedimiento de utilización de materiales de origen no contaminante y su compromiso medioambiental aplicado a todas las actividades que se desarrollan.,

### **Economía circular**

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **36.1. Información adicional**

En la Asociación se han establecido principios de reducción de materiales, reutilización de materiales, reutilización de materiales y, por supuesto, separación de residuos; todos ellos aplicables a todas las actividades que desarrolla la Asociación.

### **Comunicación ambiental**

#### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada.

#### **37.1. Información adicional**

Las acciones implantadas en materia medioambiental no se comunican de forma sistemática, pero sí de forma ocasional, según el caso, cuando se producen en determinadas actuaciones,

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo

- 6 - Disponer de presupuesto
- 7 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 9 - Capacitar a las personas de la organización.
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La Asociación Campo de Borja Entiende cuenta como punto fuerte el ser una entidad afincada en el medio rural y, por tanto, dispuesta en todo momento a contribuir socialmente a las necesidades puntuales del medio rural, tales como la dinamización del medio rural o la concienciación y sensibilización de la población sobre temas que presentan una dificultad añadida en poblaciones pequeñas.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Una área de mejora inmediata para la Asociación Campo de Borja Entiende es la sistematización de las actividades desarrolladas, así como su evaluación e impacto a nivel social y medioambiental, con el objetivo de establecer procesos de trabajo y objetivos de mejora,

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.

- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.