

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**XELA ITI INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN, S.L**

CIF:B64156797

Avda. Albelda 2, Bajos  
22550 - Tamarite de Litera  
Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Xela ITI Ingeniería y Tecnologías de la Información, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Av. Albelda 2 bajos 22550 Tamarite de Litera (Huesca)

#### 03 - Sector. Actividad

Consultoría en telecomunicaciones y tecnologías de la información.

#### 04 - Año comienzo actividad.

2006

#### 05 - Número de personas empleadas

4

#### 06 - Persona contacto

Montse Solano

#### 07 - E-mail contacto

admon@xelaiti.com

#### 08.- Página web

<https://xelaiti.com/>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

**1.1 Información adicional**

La actividad llevada a cabo por nuestra empresa se ve afectada por los cambios en su entorno, sobre todo por los cambios normativos y legislativos que pueden producirse, que afectan al ámbito tecnológico en el nuestra empresa se mantiene a la vanguardia, implementando aquellas herramientas y tecnología necesarias para lleva a cabo un servicio eficaz.

Además, uno de los compromisos adoptados por la organización es la conciliación personal y laboral de sus personal

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Hoy día los cambios que se producen en el entorno, lo hacen de forma rápida y constante. Se presenta por tanto la necesidad de colaborar de forma activa con las partes interesadas, con el fin de afrontar dichos cambios, estableciendo además alianzas que permitan afrontar las nuevas situaciones que puedan presentarse.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

**3.1. Información adicional**

La planificación es esencial para que luego, al poner en prácticas las acciones planificadas, se consigan los objetivos a corto, medio y largo plazo. Después se lleva a cabo un análisis de lo realizado y según los resultados se planifica una mejora de las acciones encaminadas hacia los objetivos.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

**4.1. Información adicional**

Aunque por el momento no se ha destinado un porcentaje del presupuesto a proyectos sociales o medioambientales, sí que existe un claro compromiso social a nivel estratégico que es transmitido a toda la organización y que se refleja en acciones tales como la conciliación de la vida personal y laboral, y la formación continua que se ofrece a nuestro personal.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificadas su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

### **5.1. Información adicional**

Los grupos de interés han sido identificados.

Además, se mantiene una frecuente comunicación con los mismos con el fin de detectar sus necesidades y expectativas.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

### **6.1. Información adicional**

Una vez identificadas las partes interesadas, se mantiene una comunicación continua con ellas con el fin de conocer sus necesidades y expectativas. Para ello, la organización se encuentra a disposición de las mismas.

Además, se realizan encuestas periódicas que permiten detectar posibles áreas de mejora.

## **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

### **7.1. Información adicional**

Hasta el momento, la comunicación se realiza de forma verbal y no sistematizada, debido al reducido tamaño de la empresa y se ha considerado eficaz.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

### **8.1. Información adicional**

En el momento de la contratación se le explica los valores, la razón de ser y la historia de la empresa.

## **Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

### **9.1. Información adicional**

Actualmente, la empresa se encuentra inmersa en el proceso de implantación del Plan de Responsabilidad Social.

Somos conscientes de la necesidad existente de dar respuesta en este ámbito y se están destinando recursos con el fin de solventar las necesidades detectadas.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**10.1. Información adicional**

Una vez realizada la formación y presentado el cuestionario de diagnóstico, así como la Declaración de Compromiso Ético, el objetivo principal es definir de forma concreta un Plan de Responsabilidad Social que contribuya a desarrollar y promover diversas actuaciones que den respuesta a las necesidades detectadas, estableciendo para ello los indicadores pertinentes.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**11.1. Información adicional**

los clientes que tienen una queja o algo que mejorar o que están contentos o muy contentos con nuestro servicio, ya nos lo hacen llegar de maneras diferentes.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**12.1. Información adicional**

Los mecanismos para la identificación de las mejoras se basan en el trato cercano y directo con el cliente. De esta forma conocemos su opinión.

### **Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

**13.1. Información adicional**

La organización ha adquirido el compromiso de satisfacer las necesidades y expectativas de las partes interesadas identificadas, adaptándose a los cambios que surjan en las mismas.

Trabajamos de forma constante en mantenernos a la vanguardia de las innovaciones que ofrece el sector, con el fin de proporcionar el mejor servicio a nuestros clientes.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

##### **14.1. Información adicional**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable. La información se proporciona a través de visitas presenciales u online y se les ofrecen luego los mismos términos por escrito en una oferta.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

##### **15.1. Información adicional**

Damos un servicio global a nuestros clientes además de un soporte inmediato.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

##### **16.1. Información adicional**

En todo momento se ofrece al cliente un asesoramiento total sobre nuestros productos y se estudian las mejores opciones según sus necesidades; buscamos ofrecer un servicio eficaz, que proporcione toda la información requerida por cliente, y que cubra sus necesidades reales.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **17.1. Información adicional**

Somos una empresa que cuenta con un número reducido de trabajadores, lo que permite conocer la satisfacción de los mismos en todo momento. Alguna vez hemos realizado reuniones específicas para valorar su satisfacción.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

### **18.1. Información adicional.**

A día de hoy no se ha sistematizado un Plan específico que garantice la igualdad de Oportunidades de forma explícita, si bien, cabe destacar que la organización proporciona todos los medios a su disposición para que sus trabajadores y trabajadoras puedan desarrollar su futuro profesional con nosotros.

Además, cabe señalar, que el acceso a las vacantes, en caso de que no pueda producirse promoción interna, se basa en los perfiles profesionales requeridos, sin tener en cuenta aspectos como el género, el origen racial, o las convicciones religiosas y políticas.

Buscamos profesionales que respondan al perfil profesional requerido, a los que ofrecer estabilidad y la posibilidad de desarrollar su carrera profesional.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Las medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos que se aplican:

Reuniones por videoconferencia, control remoto y teletrabajo en el caso que fuera necesario.

## **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla Las personas empleadas solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización

### **20.1. Información adicional.**

Debido a la constante evolución tecnológica de nuestro sector, nuestros trabajadores deben realizar una formación continuada.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño

del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

Debido a la constante evolución tecnológica de nuestro sector, nuestros trabajadores deben realizar una formación continuada.

### **Seguridad y Salud**

#### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

#### **22.1. Información adicional.**

Se ha definido, por parte de un Servicio de Prevención ajeno, un Plan de Prevención de Riesgos Laborales que todo el personal conoce y que es revisado anualmente.

También se ha publicado en el tablón de anuncios los teléfonos de emergencias y la Política de Prevención.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### **23.1. Información adicional.**

Se da especial importancia a que, en la medida de lo posible, los proveedores sean locales, con el fin de fomentar su desarrollo.

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

Se da especial importancia a que, en la medida de lo posible, los proveedores sean locales, con el fin de fomentar su desarrollo

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su**

**organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

**25.1. Información adicional.**

Colaboramos de forma puntual en algunas actividades que organiza la comunidad.

**Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

**26.1. Información adicional.**

Las iniciativas sociales en los que hemos participado están relacionadas con algún aspecto de las personas que trabajan en nuestra organización.

**Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

**27.1. Información adicional**

Hasta el momento, las comunicaciones de las actuaciones que se han llevado a cabo se han comunicado de manera verbal y no formal, debido al tamaño de la organización, que ha permitido que dichas comunicaciones fuesen eficaces.

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se informa únicamente cuando se demanda

**28.1. Información adicional**

Se informa cuando se demanda

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.



### **29.1. Información adicional.**

Se fomenta las prácticas de reciclaje, poniendo en nuestras instalaciones y a disposición de trabajadores y clientes medios para llevarlo a cabo (diferentes contenedores para la separación de residuos) permitiendo así realizar una recogida selectiva de residuos.

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **30.1. Información adicional.**

La empresa tiene un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **31.1. Información adicional**

Reutilizamos dispositivos digitales hasta el momento en el que, el valor de uso de esos dispositivos o elementos no permita una nueva reutilización.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

#### **32.1. Información adicional**

Desde Dirección, se hace hincapié de forma verbal de las buenas prácticas medioambientales a todos los trabajadores de la empresa.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes

- 5 - Capacitar a las personas de la empresa
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Servicio integral a nuestros clientes, tanto a nivel hardware como software.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

A día de hoy, estamos comenzando una etapa de implementación formal del Plan de Responsabilidad Social y son varias las áreas que debemos mejorar y somos conscientes de ello.

Una de las áreas que se deben mejorar, es nuestro compromiso medioambiental, estableciendo acciones que permitan colaborar en la conservación del medioambiente.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.