

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**ASOCIACIÓN DE FAMILIAS DE PERSONAS  
CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL Y DEL  
DESARROLLO AMIBIL**

CIF:G50592880

C/José de Nebra nº:6

50300 - Calatayud

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

ASOCIACION DE FAMILIAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL Y DEL DESARROLLO "AMIBIL"

#### Forma jurídica

Asociación sujeta a la ley orgánica 1/2002 de 22 de Marzo reguladora del derecho a la Asociación.

Está inscrita en el registro de Asociaciones del Gobierno de Aragón con el número 3433 de las sección primera. Con fecha 1 de julio de 2011, la Asociación ha sido declarada de utilidad pública, por lo que esta sujeta al régimen fiscal de las entidades no lucrativas previsto en la ley 49/2002 y el reglamento que la desarrolla.

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

118 socios numerarios

43 socios protectores

5 honoríficos

#### Número de miembros Junta/Patronato

7

#### Dirección - CP - Población

C/José de Nebra, nº 6. 50300 Calatayud

#### Sector/Ámbito de actuación.

Social / Calatayud y su Comarca y por extensión a comarcas colindantes

#### Actividad principal

Centro de Atención de Día: unidad de centro ocupacional, unidad de centro de día

Centro Residencial

Centro integral de tratamientos dirigido a personas con y sin discapacidad: logopedia, terapia ocupacional, fisioterapia, pedagogía, psicología, trabajo social

Centro especial de empleo

#### Colectivo principal atendido

Personas con discapacidad intelectual y del desarrollo y sus familias

**Año comienzo actividad.**

1994

**Número de personas empleadas - media anual**

49

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

A 31 de diciembre de 2023, 54 personas. Un 94,73% de la plantilla

**Número de voluntarios**

A 31 de diciembre de 2023 9 personas activas de asistencia semanal.  
En la actividad deportiva "Calatayud Incluye" contamos con 60 voluntarios.

**Persona contacto**

Lucrecia Jurado López.

**E-mail contacto**

gerencia@amibil.info

**Página web**

www.amibil.info

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

AMIBIL es un proyecto preocupado en todo momento por su impacto en el territorio para lo que ha debido y debe seguir preocupándose por temas económicos, sociales, legales...nosotros hemos generado riqueza en nuestro territorio contribuyendo al equilibrio territorial pero también de cómo nos afecten las tendencias globales dependerá el

desarrollo de nuestro proyecto. Las tendencias políticas, sociales y económicas marcan el rumbo de nuestro proyecto si bien, hemos demostrado que ese rumbo dirigido hacia la gran urbe puede ser modificado haciendo crecer nuestro territorio creyendo y apostando por nuestra gente.

Nuestro proyecto depende en gran medida de las ideas políticas pero es mas cierto que depende de personas sean de la ideología que sean y eso también ha contribuido en el desarrollo de nuestro proyecto.

Nos preocupa el consumo energético, nuestros recursos consumen mucha energía, luz, agua, para lo que estamos proyectando el consumo de energías renovables. La comunicación a través de RRSS, a través de los medios, supone visibilización y para ello, hemos apostado por la contratación de una persona creando el departamento de comunicación.. Los temas sociales nos mueven, atendemos a personas con discapacidad intelectual desde que nacen, su contexto familiar, educativo, formativo, empleo, vivienda...por lo que nos afectan las tendencias de cada momento. Realizamos Plan Estratégico y Memoria de Sostenibilidad en los que aparecen contemplados estas tendencias.

## **2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

### **2.1. Información adicional**

AMIBIL forma parte de Plena Inclusión España y Plena Inclusión Aragón plataformas formadas por asociaciones de familias de personas con discapacidad intelectual en defensa de sus derechos. Gracias a estas plataformas podemos gestionar aspectos como los comentados con mayor fuerza, con mayor capacidad de gestión y mayor capacidad de acción y por lo tanto con mayor capacidad para poder lograr resultados que mejoren la calidad de vida del colectivo al que representamos.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

#### **3.1. Información adicional**

Conseguir logros supone innovar y esto supone hacer frente a retos económicos y sociales principalmente . No especificamos estos retos, no los cuantificamos pero los tenemos presentes.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización cumple correctamente con su objetivo social.

#### **4.1 Información adicional**

La entidad cumple con su objetivo social, con su misión , con sus valores , es algo claro y transparente.

Cumplir con nuestro objetivo supone controlar nuestro presupuesto y se realizan acciones puntuales de seguimiento de nuestro balance económico, de la consecución de ayudas y subvenciones para nuestros proyectos, para nuestras necesidades. Los resultados de las auditorías contables así lo evidencian.

## **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la organización.

### **5.1. Información adicional**

El excedente del ejercicio se destina a reservas voluntarias en concepto especialmente de previsión ante situaciones de crisis económicas que nos pueden llevar a solicitar incluso préstamos a entidades bancarias. La entidad ha crecido de forma vertiginosa desde 2016 hasta la actualidad pasando a ser una de las empresas con mayor número de trabajadores de Calatayud, lo cual puede ser en alguna ocasión motivo de preocupación.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

### **6.1. Información adicional**

Nuestros grupos de interés son principalmente socios, usuarios , familiares, trabajadores, voluntarios, colaboradores, entidades públicas y privadas. El trabajo con los socios se realiza a través del programa de asociacionismo de los que destaca el grupo de dinamización asociativa y el grupo de hermanos. Con usuarios y familiares de estos se trabaja a través del servicio de apoyo a familias y de los servicios de atención de día, residencia y centro integral de tratamientos. Con voluntarios a través del propio programa de voluntariado. Con los colaboradores, entidades públicas y privadas existe una relación puntual del momento de la solicitud o propuesta de ayudas pero también existe un contacto con estas en nuestras actividades a través de visitas, reuniones..

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

### **7.1. Información adicional**

- las reuniones de los grupos de dinamización asociativa y grupo de hermanos con los socios junto a la dirección
- las encuestas de satisfacción de los servicios

- la entrevista con las familias del PAI del usuario
- la encuesta de satisfacción de usuarios de atención de día, residencia y centro integral de tratamientos
- las reunión anual de las familias de residencia, atención de día y centro especial de empleo
- las no conformidades y gestión de estas.
- las reuniones de trabajo social con los voluntarios
- Respecto a los colaboradores no realizamos acciones concretas, contar con su colaboración desinteresada anualmente y de forma continuada es muy valorado
- Respecto a entidades públicas y privadas contar igualmente con su colaboración anual supone mantener un diálogo permanente.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

#### **8.1. Información adicional.**

Contamos con documento aprobado en junta directiva de política de conflicto de interés. Igualmente contamos con el documento del código ético de la entidad.

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Expone y transmite activamente información de gestión y resultados de forma clara y accesible a los diferentes grupos de interés. En caso de no estar obligada, aplica voluntariamente la Ley 19/2013 de transparencia y se somete voluntariamente a auditoría anual de cuentas.

#### **9.1.- Información adicional.**

La entidad expone a la asamblea general el resultado de la auditoria anual. Igualmente ante esta expone los documentos que conforman el marco normativo que rige el funcionamiento de la entidad. En el comité de empresa los trabajadores son informados de las cuentas de la entidad. e igualmente participan y conocen los documentos de buen gobierno de la entidad. La memoria anual de actividades es presentada a todos los grupos de interés.

Respecto a las entidades que colaboran públicas o privadas AMIBIL presenta su informe de auditoría anual así como memoria anual de actividades .

### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos

de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

#### **10.1. Información adicional**

A través de nuestros medios internos como son nuestro boletín digital y las asambleas de socios dando cuenta de nuestros principales proveedores de ayudas y subvenciones y las relaciones con estos.

#### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

##### **11.1.- Información adicional**

En el proceso de gestión de calidad contamos con el manual de bienvenida del socio, de los trabajadores y de los voluntarios . Además disponemos del protocolo de aptitudes y actitudes del buen cuidador.

#### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

##### **12.1. Información adicional**

El programa Conoce AMIBIL con actuaciones trimestrales está dirigido a todas las personas que se relacionan con la entidad y a todos los grupos de interés. A través de este programa se da a conocer la entidad, la cartera de servicios y programas , los recursos, el plan estratégico, misión, visión y valores, plan anual que además son presentados anualmente a la asamblea.

Supone recordar la historia de AMIBIL, de dónde venimos, dónde estamos y hacia dónde vamos. Supone conseguir unión entre las familias, elevación de su autoestima como emprendedores sociales en su territorio con grandes logros en su gestión . Supone la necesidad de plantearse nuevos retos y realizar un cambio generacional en los órganos de gobierno basado en el conocimiento profundo de la entidad lo cual supone respeto por lo conseguido y ejemplo para continuar .

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Este año se ha elaborado un primer plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social.

##### **13.1. Información adicional**

En cuanto a la labor de ser responsables socialmente con nuestro colectivo y nuestra comunidad forma parte del ADN de la entidad y así ha sido reconocido participando en n los diferentes foros en los que hemos expuesto nuestra práctica. Sin embargo no contamos

con documento alguno concreto de plan de responsabilidad social. En estos momentos este apartado forma parte de nuestro plan estratégico y lo acometeremos en breve.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para estos objetivos.

**14.1. Información adicional**

Disponemos de un plan de responsabilidad social concreto con items que valoran nuestra responsabilidad social:

-71 personas de atención de día y residencia atendidas en nuestra comunidad que no se han tenido que marchar a la ciudad .

-Un promedio de 60 niños, jóvenes y adultos atendidos en nuestro centro integral de tratamientos

-60 puestos de trabajo creados para nuestros recursos de atención de día y residencia

-11 puestos de trabajo creados en nuestro centro especial de empleo

-118 familias que no se han tenido que ir a la gran ciudad para que sus familiares sean atendidos en nuestros recursos

-53 alumnos atendidos en el colegio de educación especial, primer eslabón de las acciones reivindicativas realizadas por nuestra entidad ya que los niños con discapacidad tenían un único destino, ser escolarizados en centros de la gran ciudad lo cual suponía su continuidad en centros residenciales de Zaragoza alcanzada la mayoría de edad.

## CLIENTES

### Satisfacción de cliente

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

**15.1. Información adicional**

Contamos con encuestas de satisfacción y encuestas del clima laboral

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**16.1. Información adicional**

La continuidad en la ayuda a proyectos de la entidad así como los reconocimientos obtenidos a lo largo de estos años demuestran la satisfacción de estos.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras y su implantación

### **17.1. Información adicional**

Las identificamos a través principalmente de las encuesta de satisfacción y de las no conformidades así como en las reuniones del PAI y las realizadas con los diferentes grupos de interés a lo largo del año.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación con metodología y sistemática de forma responsable y sostenible en el tiempo y respondiendo a necesidades detectadas

#### **18.1. Información adicional**

AMIBIL es todo un proyecto de innovación en su territorio. La atención desde la infancia, la atención desde el punto de vista pedagógico y con una clara orientación laboral alcanzando mayores niveles de inclusión son aspectos innovadores de un proyecto implantando en una zona rural. En estos momentos la redacción de nuestro plan estratégico 2023-2025 contempla la implantación de sistemas de digitalización en la prestación de nuestros servicios, nuevos modelos de atención centrados en los apoyos e intereses de las personas con discapacidad intelectual demandados en el momento actual , da muestras de un proyecto de cambio y de innovación en nuestros productos y servicios.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes/beneficiarios/usuarios un producto o servicio responsable.

#### **19.1. Información adicional**

Respondemos a las demandas de nuestra sociedad siendo responsables con el colectivo al que representamos , ofreciendo lo que ellos demandan y siendo responsables con nuestra comunidad.

### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

#### **20.1. Información adicional**

AMIBIL tiene implantado un sistema de gestión de la calidad basada en la norma UNE

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.



### **21.1. Información adicional**

Es información proporcionada a través de la cartera de servicios así como de los reglamentos de funcionamiento interno de cada uno de los recursos.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **22.1. Información adicional**

Los trabajadores disponen de una reunión mensual con el departamento de rrhh, momento en el que exponen el grado de satisfacción con la política de personal o sus no conformidades. Además disponen del comité de empresa a través del cual hacen llegar a la entidad su grado de satisfacción o descuerdo. Una vez al año se realiza la encuesta de satisfacción y el correspondiente informe por parte del departamento de rrhh.

En el caso de los voluntarios también disponen de reuniones con trabajo social en las que manifiestan sus impresiones y grado de satisfacción e incluso lo hacen llegar a la asamblea general de socios.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla acciones para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

##### **23.1. Información adicional.**

El plan de igualdad está ratificado y registrado en el año 2022

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

##### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Disponemos de bolsa de horas conseguidas a través de la formación de libre disposición para los/as trabajadores/as que utilizan para conciliar mayoritariamente.

En el caso de los/as trabajadores/ras del turno de residencia, se estableció el turno de noche como opción de conciliación ya que se trabaja en semanas alternativas.

En casos particulares se firma un documento que establece las necesidades de conciliación del trabajador y la aceptación de la entidad de las mismas como es el horario de trabajo o el tipo de jornada.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

#### **25.1. Información adicional.**

El plan de formación se incluyen tanto las necesidades detectadas por la entidad como las sugerencias de los trabajadores.

El plan de formación es un documento del sistema de gestión de calidad norma UNE

### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

#### **26.1. Información adicional.**

A través del plan de formación se cubren las necesidades de formación para que adquieran las habilidades y se actualicen conocimientos para seguir desarrollándose en su puesto de trabajo.

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

#### **27.1. Información adicional.**

A través de la mÚtua se realiza formaciones relativas al riesgo en el puesto de trabajo, Al trabajador se le entrega y se le explica el dossier que contiene los riesgos de su puesto de trabajo. Disponen de psicóloga y fisioterapia para situaciones relacionadas con su puesto de trabajo.

Contamos con un comité de seguridad y salud donde se analizan los accidentes laborales y las situaciones de baja.

## PROVEEDORES

### Compras responsables

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

##### **28.1. Información adicional.**

La entidad dispone de documento de política de selección de proveedores , criterios de selección de empresas y entidades colaboradoras, procedimiento de proveedores según la norma UNE.

### Clasificación y evaluación de proveedores

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, de proximidad, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal y aspectos sociales.

##### **29.1. Información adicional.**

politica de selección de proveedores

## SOCIAL

### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

##### **30.1. Información adicional.**

Vivir en zona rural supone un conocimiento mas real y próximo de acciones sociales. Formamos parte de la comisión de acción social del ayuntamiento de Calatayud. Desde el departamento de participación ciudadana se nos invita a participar en actividades organizadas por este departamento, lo mismo ocurre con el departamento de cultura o de deporte. En la misma medida las propuestas sociales que presenta AMIBIL en los diferentes departamentos son apoyados por estos. De igual modo realizamos diferentes actividades colectivas con las entidades sociales implantadas en nuestro territorio bien promovidas individualmente por estas o colectivamente como puedes ser el caso de la Coordinadora aragonesa del voluntariado.

### Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

**31.1. Información adicional.**

A partir del plan estratégico (desarrollado con la participación de todos los actores, usuarios, profesionales, familias, voluntarios) establecido para tres años y de la planificación anual en línea con el plan estratégico, cada proyecto tiene un seguimiento semanal a través de la comisión de seguimiento (tres miembros de la junta directiva y gerencia) en el que se presentan los proyectos, sus necesidades de financiación y de recursos humanos y un seguimiento trimestral a través de la junta directiva correspondiéndole a esta la aprobación de los proyectos presentados. En nuestra contabilidad interna tenemos separados los proyectos, sus fuentes de financiación, coste y porcentaje de horas imputadas por cada profesional. Cada proyecto/programa dispone de su ficha de programación según modelo de la norma UNE 158.101 y memoria justificativa.

**Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente a las personas empleadas y voluntarias y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con campañas, participación en actividades con otras asociaciones.

**32.1. Información adicional**

El medio más utilizado para la implicación de las personas en el desarrollo de nuestras actividades o en la participación de actividades programadas por otras entidades es a través de nuestros canales de comunicación interna, boletín digital, grupos de wassaps siendo estos últimos muy ágiles. La participación es alta teniendo en cuenta que la mayor parte de nuestras familias son mayores para lo que se está trabajando el relevo generacional a través de otros grupos de familiares como son los hermanos. Los voluntarios también participan de nuestros grupos de wassaps y están muy informados de nuestras actividades al igual que la ciudadanía en general ya que también somos transmisores de las diferentes actividades que se realizan en nuestra comunidad, principalmente a través de nuestro faceeboc. Respecto al grupo de trabajadores, en su formación está muy presente el ADN participativo de AMIBIL en la comunidad por lo que lo tienen incorporado en su propia dinámica profesional.

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

### **33.1. Información adicional**

Desde el departamento de comunicación existe un plan de comunicación de las actividades a través de nuestro boletín digital, memoria institucional, memorias de proyectos haciendo conocedores de nuestra actividad a nuestros clientes, proveedores, colaboradores. El alto grado de conocimiento que tienen de esta supone alcanzar mayores niveles de implicación y de fidelización así como conseguir nuevas personas o entidades implicadas en el proyecto de AMIBIL.

La comunicación en el acto a través de nuestro facebook de todas las actividades que desarrollamos supone ampliar el número de personas que nos conocen.

Contamos con nueva página web.

La implicación de los medios de comunicación locales es alta. Se hacen eco de nuestras actividades y divulgan tanto su contenido como la evaluación de estas a través de entrevistas a la dirección. Igualmente divulgan a través de sus propias redes sociales.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregarse y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

##### **34.1. Información adicional.**

A partir de la realización del plan estratégico y la memoria de sostenibilidad existe una mejor planificación sobre estos temas y un mayor interés especial por mejorar la eficiencia en el consumo energético principalmente y en la eliminación de residuos. Durante este año se ha invertido en energía fotovoltaica.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

##### **35.1. Información adicional.**

Desde el plan estratégico y la memoria de sostenibilidad se planifican actividades e intervenciones medioambientales..

### **Economía circular**

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

### **36.1. Información adicional**

La entidad dispone de un plan de gestión de residuos.

### **Comunicación ambiental**

#### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

#### **37.1. Información adicional**

A través de nuestros propios medios de comunicación y medios locales llegamos a nuestros grupos de interés.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Disponer de presupuesto
- 4 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Capacitar a las personas de la organización.
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 9 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

### **Valoración Global**

#### **39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

9

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

#### **40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La alta responsabilidad e implicación de las familias y la gerencia en el desarrollo del proyecto.  
La transparencia  
La ética  
El respeto  
El cumplimiento de la ley

#### **41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Hemos mejorado en lo relativo a los aspectos que se refieren al comunicar qué y cómo lo hacemos así como el por qué lo hacemos. En 2023 hicimos nuestra primera revista anual que se repartió de forma gratuita por la comunidad. El feedback ha sido muy positivo..

Las comunicaciones de nuestros políticos y medios de comunicación nos demuestran que está calando la responsabilidad social que ha asumido un grupo de familias y las consecuencias positivas en el desarrollo social y económico de su territorio

Hemos renovado nuestra página web con una mejor presencia en internet.

Si bien tenemos que seguir insistiendo en nuestra presencia en los medios de comunicación : rrss, página web, medios locales, ha habido un gran avance.

Un área de mejora detectada en nuestro plan estratégico es la implicación de las familias jóvenes en nuestro proyecto. Objetivo 2024 y 2025.

Otro área de mejora es la implicación y participación del equipo de RRHH. Objetivos de 2024 y 2025.

#### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

##### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

##### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

##### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.