

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

**FEDERACION DE ASOCIACIONES DE PADRES
Y MADRES DE ALUMNOS DE ARAGON
(FAPAR)**

CIF:G50067834

C/San Antonio Abad 38

50010 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

FAPAR

Forma jurídica

Persona jurídica

Número de socios (en caso de asociaciones)

446 socios

Número de miembros Junta/Patronato

La Junta Regional está compuesta por presidencia, vicepresidencia, secretaría, tesorería y 13 vocales

Dirección - CP - Población

C/ San Antonio Abad 38. 50010 Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Ámbito educativo

Actividad principal

Representación, formación y asesoramiento de AMPAS y familias de centros educativos públicos de Aragón

Colectivo principal atendido

Asociaciones de padres y madres de alumnos y alumnas de Aragón

Año comienzo actividad.

6-4-1987

Número de personas empleadas - media anual

6 personas: 2 técnicos en Zaragoza, 1 en Teruel para la gestión de las oficinas y 3 profesoras para los cursos de español y de preparación para la prueba de nacionalidad

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

Las profesionales técnicas tienen contrato indefinido y la profesoras fijo discontinuo porque dependen de la realización de sus programas según las subvenciones.

Número de voluntarios

Todas las personas pertenecientes a la junta de FAPAR son voluntarios

Persona contacto

Nieves Burón Díez y M^a José García Vallejo

E-mail contacto

fapar@fapar.org

Página web

www. fapar.org

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

1.1 Información adicional

Todos los retos manifestados anteriormente tienen cabida en FAPAR, de forma particular los sociales por la vinculación al ámbito educativo en el que esta organización se encuentra

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

2.1. Información adicional

Cuanto más pequeñas son las organizaciones más necesarias son las redes colaborativas para afrontar los retos de forma conjunta, no sólo por capacidad, sino por resultados, ya que las actuaciones conjuntas generan inteligencia colectiva. En el caso de FAPAR, como organización de ámbito educativo y formativo, consideramos que no tenemos capacidad para abordar los anteriores aspectos de forma individual, por su trascendencia y magnitud.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

3.1. Información adicional

La mayoría de actividades que se plantean en la organización responden a necesidades que se planifican y ejecutan con subvenciones anuales (Formación, Cursos de español y nacionalidad...). Algunas pueden surgir de forma imprevista y se abordan en función de los recursos existentes.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

4.1 Información adicional

Los recursos con los que cuenta la organización, son a través de las cuotas de las asociaciones que integran la Federación y de subvenciones públicas. Tanto en los primeros como en los segundos hay una rendición de cuentas exhaustiva y rigurosa, de la que se informa anualmente a las asociadas, así como a través de las oportunas justificaciones que la administración valida

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se destina a fondos propios sin darle un uso determinado

5.1. Información adicional

El funcionamiento de la Federación conlleva el adelanto del pago de numerosas subvenciones, lo que implica la necesidad de que se disponga de fondos que permitan garantizar la actividad de la Federación. Cuando el resultado económico es positivo, se posibilita disponer de un fondo que permite la continuidad de actividades planificadas y en ocasiones, también puntuales

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

6.1. Información adicional

La organización se relaciona en primer lugar con las Asociaciones de Padres y Madres de Alumnado de centros educativos públicos de Aragón. Además lo hace también directa y puntualmente con familias a las que ofrece distintos servicios, puntuales o continuados.

También hay relación con personal contratado y con colaboradores, así como con voluntariado. Y de forma puntual con otras organizaciones o empresas y con distintas administraciones

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

7.1. Información adicional

Se mantienen reuniones periódicas, sesiones puntuales de información y de formación y se participa en actividades organizadas por otros agentes de forma colaborativa

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

8.1. Información adicional.

La Organización funciona, tal como recogen sus estatutos, a través de la asamblea de asociadas y con un órgano ejecutivo intermedio, formado por padres y madres miembros de sus respectivas Asociaciones de Padres y Madres de Alumnado, que con carácter voluntario son elegidos para constituir el órgano de dirección. Además existe una oficina técnica con tres trabajadoras fijas.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

9.1.- Información adicional.

La Federación está regulada por la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación y rinde cuentas una vez al año en Asamblea a todas sus asociaciones.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

10.1. Información adicional

La Federación da cuentas a sus Asociadas en Asambleas anuales, así como en reuniones informativas o a demanda de nuestras Asociadas. Igualmente se facilita información en nuestra página web referida a la composición y funcionamiento de la Federación

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los

responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

11.1.- Información adicional

Se traslada información de la Federación y su funcionamiento a cuantas personas tienen relación laboral con ella

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

12.1. Información adicional

Se traslada a todas las personas relacionadas con la Federación, voluntarias, o empleadas, información sobre la Federación

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

Petición del sello RSA 2022

El personal técnico de FAPAR y varios voluntarios de la Junta de gobierno ha recibido formación en ODS

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean algunos indicadores pero no se establecen objetivos

14.1. Información adicional

Realizamos un servicio de ayuda a los padres y madres en el proceso de escolarización, matriculación y solicitud de becas

Colaboramos con la campaña de recogida de material escolar y su reparto organizada por la FABZ

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes/usuarios/beneficiarios

15.1. Información adicional

En el desarrollo de los programas se hacen evaluaciones. En la relación con las AMPAS, la evaluación se realiza solo en las actividades formativas, pero no en la relación cotidiana

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

No disponemos de mecanismos o herramientas de evaluación de la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes

16.1. Información adicional

Los ingresos de la Federación provienen de las cuotas de las AMPAS asociadas y de organismos públicos

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

17.1. Información adicional

Se realizan encuestas de valoración de las charlas de la escuela de padres y madres y de todos los cursos que se imparten

Se recogen las sugerencias que llegan a través de nuestras AMPAS y se tienen en cuenta a la hora de programar actividades o introducir modificaciones en el funcionamiento de la Federación

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

18.1. Información adicional

Se valoran necesidades nuevas de nuestras AMPAS para implementar actuaciones que sean satisfactorias y se adecuen a las nuevas necesidades. Destacamos la adaptación al formato on line en las relaciones con nuestras AMPAS

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

19.1. Información adicional

Nuestras AMPAS disponen de información específica y detallada de las actividades o

servicios ofertados, de manera especial al inicio de cada curso escolar y a lo largo del mismo, de forma puntual o en la implementación específica de algún servicio o actividad

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

20.1. Información adicional

Se realiza una evaluación sistemática en todos los programas que realizamos

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

21.1. Información adicional

Se manda información a través de correo electrónicos y redes sociales

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

22.1. Información adicional

Está pendiente establecer una evaluación sistemática para voluntariado y personal laboral

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al área de personas y al personal directivo.

23.1. Información adicional.

El acceso a la formación, a los puestos de trabajos (trabajadoras y profesionales de los distintos programas desarrollados), así como del voluntariado, se plantea desde el principio de igualdad y no discriminación.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su

organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Se han facilitado cambios de horarios o realizar teletrabajo por motivos personales a las trabajadoras cuando se han solicitado

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

25.1. Información adicional.

Se facilita formación a demanda y de forma sistemática cada curso escolar, en función de necesidades detectadas

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Con la incorporación de cada persona trabajadora o voluntaria se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo o tareas y de la actividad de la organización.

26.1. Información adicional.

Para la incorporación de los profesionales nuevos se propone a un trabajador de referencia para que le acompañe, le asesore y le guíe en el tiempo de adaptación a la realización de sus funciones nuevas

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

27.1. Información adicional.

LA Federación cuenta con un sistema de prevención de riesgos que se revisa anualmente y del protocolo para la prevención y el abordaje del acoso sexual, por razón de sexo y acoso laboral

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

28.1. Información adicional.

Las compras de la Federación de materiales de oficina se hacen en una papelería del barrio,

El material informático, la fotocopidora y los servicios de telefonía, seguros, y prevención de riesgos se eligieron entre varios presupuestos

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

29.1. Información adicional.

A la hora de seleccionar un servicio de catering para jornadas educativa se selecciona la empresa teniendo en cuenta el trabajo social de la misma y que realice la compra de productos de proximidad para la actividad.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

30.1. Información adicional.

Se colabora con otras entidades y organizaciones de forma puntual y desde la Federación se presta apoyo en la solicitud de becas y proceso de escolarización y matriculación

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad principal de la organización.

31.1. Información adicional.

Todos los proyectos sociales que la Federación ofrece tanto a las AMPAS como a las familias se ajustan a los fines de la Federación

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

32.1. Información adicional

Todas las actividades con interés especialmente social, son comunicadas y difundidas por diferentes vías, email, web, facebook, twitter, comunicados a prensa y a organizaciones afines para difusión

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

33.1. Información adicional

Todas las actividades con interés especialmente social, son comunicadas y difundidas por diferentes vías, email, web, facebook, twitter, comunicados a prensa ya organizaciones afines para difusión

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

34.1. Información adicional.

La Federación desarrolla sistemáticamente reciclado de materiales, contribuye al ahorro energético de las instalaciones que tiene asignadas para el desarrollo de su actividad

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

35.1. Información adicional.

FAPAR formar parte de la comisión de caminos escolares y medioambiente de CEAPA (Confederación Española de Asociaciones de Padres y Madres de Alumnado) en la que se trabajan los ODS y agenda 2030.

Desde CEAPA además se colabora con la Fundación Europea para el Clima que nos va a financiar varios proyectos y con la iniciativa a nivel Europeo CLEAN CITIES

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

36.1. Información adicional

Desde FAPAR se promociona y difunde la información de las actuaciones realizadas por varias AMPAS en las que trabajan para la economía circular:

- Realización de juguetes con material reciclado
- Fabricación del propio compost y su utilización en sus Huertos
- Reflexión sobre los modelos de envoltorios de los alimentos en especial de los almuerzos

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

37.1. Información adicional

Se participa con la Alianza por la Emergencia Climática en Aragón difundiendo todas las actuaciones de sensibilización ambiental que se realizan.

Se trabaja por la naturalización de los patios escolares

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Disponer de presupuesto
- 3 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Capacitar a las personas de la organización.
- 6 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

5

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Capacidad de escucha e intervención inmediata

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Mejorar la planificación de algunas actuaciones y, en general, los procesos de evaluación

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.