

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**FUNDACIÓN CANÓNICA EL BUEN PASTOR**

CIF:R5000984D

C/Monzón nº:27

50007 - Zaragoza

Zaragoza

### 01 DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

COLEGIO EL BUEN PASTOR

#### Forma jurídica

FUNDACIÓN CANÓNICA

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

No hay socios.

Actualmente hay matriculados 900 alumnos

#### Número de miembros Junta/Patronato

8 patronos

#### Dirección - CP - Población

Calle Monzón, 27

50007

Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Educación

#### Actividad principal

Educación

#### Colectivo principal atendido

Alumnos desde 3 años

#### Año comienzo actividad.

1962

#### Número de personas empleadas - media anual

70

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

66

#### Número de voluntarios

**Persona contacto**

José Luis Sampérez Cinca

**E-mail contacto**

titular@elbuenpastorzaragoza.net

**Página web**

<http://www.elbuenpastorzaragoza.net>

**1 GENERAL**

**1.a Tendencias Globales**

**1.- Considera que su entidad tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como por ejemplo:**

- **Económicos (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...**
- **Políticos (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas, ....)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, ....)**
- **Tecnológicos (comunicaciones, redes sociales ....)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación....)**

Estos temas son importantes para la entidad y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la entidad a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

**1.1 Información adicional**

A partir de un análisis del entorno y de una matriz DAFO se elaboran planes estratégicos que nos comprometen en el medio y largo plazo. El último plan estratégico se realizó en 2016, para el periodo 2016-2020.

Desde la filosofía que impregna al centro basada en la Mejora Continua, mantenemos un control reflejado en los indicadores que miden nuestros planes y procesos. De este modo controlamos la evolución en el tiempo de nuestros Grupos de Interés y analizamos y damos respuestas a las tendencias que desciframos.

**2.- ¿Cree que las entidades pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Estamos en una sociedad donde la información y la gestión que se haga de ella es fundamental. Por ello, valoramos la colaboración entre empresas, el compartir procesos y resultados. El Colegio está asociado a Escuelas Católicas

---

**Puntuación sección 100,00 %**

## **1.b Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su entidad, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantea y planifica de forma voluntaria y diferenciada en el corto, medio y largo plazo mediante el diseño e implementación de planificaciones estratégicas.

#### **3.1. Información adicional**

El desarrollo de los Planes Estratégicos plurianuales se lleva a cabo en las programaciones anuales. Su despliegue forma parte del día a día del centro y la ejecución de la Programación Anual supone pasos recorridos en el plan estratégico.

### **4.- La entidad se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La entidad analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

#### **4.1 Información adicional**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente en el Patronato de la Fundación y se da cuenta al Consejo Escolar del Centro. En la estrategia, el impacto social está muy presente, siendo piedra angular de nuestra Línea Estratégica 1.5, que habla de establecer compromisos sociales y culturales con distintas causas y grupos implicados en la lucha por la justicia, la paz, el desarrollo y la ecología. Además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

#### **5.1. Información adicional**

En los fines de la Fundación y en los objetivos generales del Colegio están contempladas acciones para mejorar la vida de otros, a través de controles en consumos energéticos, ahorros de recursos como papel, acuerdos y alianzas con entidades sociales como Centro de Solidaridad de Zaragoza, para Banco de Alimentos, recogida de regalos para ancianos, contenedor de ropa para Cáritas...

---

**Puntuación sección 83,33 %**

## **1.c Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su entidad los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, posibles financiadores y donantes, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros..**

Tenemos identificados los grupos de interés de la empresa y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

#### **6.1. Información adicional**

Tenemos localizados nuestros Grupos de Interés: alumnos, familias, personal docente y P.A.S., patronos, partners y proveedores, antiguos alumnos, sociedad...

Están marcados los canales de comunicación con cada uno de los grupos de Interés, y en el SGC existen procesos y procedimientos que marcan los protocolos de actuación

#### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la entidad.

#### **7.1. Información adicional**

En el plan estratégico están marcadas las necesidades y expectativas de cada uno de los Grupos de Interés, y los canales de información utilizados.

En el Plan de seguimiento y medición se recoge información que posteriormente se analiza y sirve para la toma de decisiones.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

### **1.d Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la entidad**

#### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/entidades públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

#### **8.1. Información adicional.**

Sin respuesta

#### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la entidad?**

Cumple con sus obligaciones legales básicas como entidad

#### **9.1.- Información adicional.**

Aplica la Ley 19/2013 de transparencia, prepara presupuesto y posterior liquidación anual, expone sus gestión y resultados de forma pública, clara y accesible a los diferentes grupos de interés y ante la sociedad.

No se somete a Auditoría Anual de Cuentas.

#### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia entidad, su composición, estrategia y funcionamiento, las redes y acuerdos/compromisos que la rigen y la obtención de recursos?**

La entidad es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

### **10.1. Información adicional**

El Colegio es un Centro sostenido con fondos públicos en todos los niveles educativos, por lo que es totalmente transparente. Al trabajar en el SGC, comunica a toda la sociedad por diferentes medios los programas y servicios que ofrece, así como su esencia, composición, funcionamiento y planificación

### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿dispone la entidad de unas pautas o normas de actuación propias, claras y consecuentes con la acción de la entidad?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la entidad que se revisa periódicamente

#### **11.1.- Información adicional**

En el Reglamento de Régimen Interior se establecen los derechos y deberes de los diferentes miembros, así como las obligaciones de cada uno de los estamentos que forman parte del Colegio.

Este curso se está trabajando en un manual de estilo o código de conducta específico para el profesorado

### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan en la entidad la misión, la cultura (razón de ser de la entidad, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la entidad?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos

#### **12.1. Información adicional**

La Misión Visión y Valores, que forma parte de nuestro Proyecto Educativo es el resumen de nuestra cultura organizativa. Esta es presentada a todo el profesorado en el Claustro de Inicio de curso. Y es revisada cada cierto tiempo por el propio Claustro con idea de adaptarla continuamente

---

**Puntuación sección 93,75 %**

## **1.e Plan de Responsabilidad Social**

### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

#### **13.1. Información adicional**

No tenemos un plan en sí mismo, pero realizamos muchas acciones en la línea de la Responsabilidad Social.

Diseñamos acciones de: Campaña de recogida de alimentos, campaña de Cáritas, visita a residencia de ancianos, apoyo a programas de desarrollo en el tercer y cuarto mundo. Grupo de trabajo por la Paz, etc

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?**

No se plantean objetivos ni indicadores

#### **14.1. Información adicional**

No existe un plan de responsabilidad social, pero en el plan de Pastoral se recogen todas las acciones de la pregunta anterior y cuentan con sus objetivos, sus indicadores y su evaluación

---

**Puntuación sección 25,00 %**

## **2 CLIENTES**

### **2.a Satisfacción de cliente**

#### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

##### **15.1. Información adicional**

Hay diferentes encuestas de satisfacción a alumnos, familias y personal del Colegio, que se analizan anualmente en el Informe de Revisión del Sistema por la Dirección.

#### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes a través de una metodología y de forma periódica

##### **16.1. Información adicional**

Los donantes, en su mayor parte, son familias, por lo que consideramos que las encuestas mencionadas en el apartado anterior son los mecanismos para conocer la satisfacción de los donantes.

Respecto a la financiación recibida de la Consejería de Educación, estamos obligados al cumplimiento de la normativa vigente sobre Concursos Educativos que se renuevan cada cuatro años y a la autorización anual para el cobro de cantidades a las familias.

#### **17.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la empresa?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

##### **17.1. Información adicional**

A través de encuestas, reclamaciones, no conformidades, reuniones con tutores, reuniones de padres-madres, recogemos las ideas y propuestas de nuestros clientes (familias).

Desde el Equipo Directivo se plasman en acciones y/u objetivos que se incorporan a los planes.

Posteriormente se analizan y revisan al hacer la revisión de los planes.

---

**Puntuación sección 91,67 %**

## **2.b Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes/usuarios/beneficiarios y a las de los organismos financiadores?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación con metodología y sistemática de forma responsable y sostenible en el tiempo y respondiendo a necesidades detectadas

### **18.1. Información adicional**

Las mejoras e innovaciones implementadas en el servicio educativo llevado cada día en el aula.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

## **2.c Calidad del servicio**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta en marcha del producto o servicio?**

Disponemos de un proceso normalizado que engloba la difusión eficiente y el asesoramiento transparente de forma que se traslade la información del nuevo producto/servicio de forma clara y precisa a las personas potencialmente necesitadas/interesadas

### **19.1. Información adicional**

Las familias (clientes) son informadas de las novedades en el servicio a través de reuniones a las que se les convoca a inicio de curso. En ellas, las familias reciben toda la información útil del centro: el día a día en el aula, la relación con los profesores, las novedades pedagógicas implantadas, los materiales y los costes económicos.

**20.- ¿Cuáles son las características del servicio de evaluación y seguimiento de su entidad?**

Disponemos de un proceso normalizado del sistema de evaluación integral y proactiva en el que la entidad realiza un seguimiento personalizado a las personas usuarias/beneficiarias, que se revisa y mejora periódicamente

### **20.1. Información adicional**

Cuando los alumnos terminan en el Centro les ofrecemos seguir vinculados al Colegio por medio de la participación en las actividades de voluntariado, bien como monitor de deportes o en el club juvenil u otro grupo de la parroquia

Con los alumnos y familias que son nuestros clientes y seguirán siéndolo, además de las encuestas de satisfacción y las reuniones entre profesores/tutores con padres y las de padres con Dirección, que pueden servir a este concepto, disponemos de un buzón de sugerencias donde los alumnos y las familias pueden plasmar sus ideas. Además se informa puntualmente a las familias del estado de su solicitud.

También tenemos un proceso de resolución de quejas e incidencias.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

## **2.d Transparencia sobre los productos o servicios de la entidad**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### **21.1. Información adicional**

Se informa desde la Fundación del Carácter Propio del centro, y las familias aceptan el Ideario del Colegio.

A través de la Dirección se comunica la Misión Visión y Valores y se les explica el perfil de salida del alumno (PSA)

En la reuniones de inicio de curso con la Dirección, se informa de los Servicios Educativos del Centro.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

## **3 PERSONAS EMPLEADAS**

### **3.a Satisfacción de las personas empleadas y voluntarias**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **22.1. Información adicional**

Está sistematizado:

Encuestas de Satisfacción del Personal

Reuniones individualizadas con la Dirección

---

**Puntuación sección 100,00 %**

### **3.b Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural.....)?**

Existen planes que garantizan la igualdad de oportunidades, se evalúan los resultados y se incluyen las mejoras necesarias

#### **23.1. Información adicional.**

En nuestro Colegio se habla de profesorado. No hay discriminación ni de sexos, ni de horarios laborales, ni de otras cuestiones que puedan generar diferencias.

El Colegio es sensible a la planificación de la vida laboral y familiar y se presta a facilitar las



condiciones laborales ante cualquier necesidad de índole familiar del personal.

En el equipo directivo hay un 50% de hombres y un 50% de mujeres. En el acceso al puesto laboral, el acondicionamiento al mismo, los planes de formación y las acciones desarrolladas para la conciliación de la vida familiar, se hace referencia a la no distinción de cualquier índole.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

### **3.c Conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen actuaciones planificadas y exitosas para facilitar medidas de conciliación a todas las personas que trabajan en la organización, que son evaluadas y revisadas de forma periódica

##### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

A través de las entrevistas de Directivos Pedagógicos con el personal, se recogen las inquietudes de horarios así como las necesidades para conciliar la vida familiar.

Planificación de horarios laborales en función de las necesidades personales manifestadas a los Directores Pedagógicos.

---

**Puntuación sección 100,00 %**

### **3.d Formación y fomento de la empleabilidad**

#### **25.- ¿Cómo identifica su entidad las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un canal formal por el que anualmente se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

##### **25.1. Información adicional.**

En la revisión del sistema por la dirección se evalúa el plan de formación del curso que termina y, en función de esa valoración y de las necesidades detectadas, se organiza el del siguiente curso . Existe una fluida comunicación entre el responsable de formación y la Dirección.

#### **26.- ¿Cómo se gestiona la formación en su entidad?**

Se define un Plan de Formación

##### **26.1. Información adicional.**

La dirección, a través de las reuniones individualizadas, comunica el plan y recoge inquietudes de formación que a corto o medio plazo encaja en el plan actual o lo incluye en futuros planes

---

**Puntuación sección 87,50 %**

### **3.e Seguridad y salud.**

#### **27. ¿Tiene implantado en su entidad mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe un sistema de prevención de riesgos laborales implantado y conocido por las personas empleadas y voluntarios, que pueden aportar sugerencias y mejoras que son analizadas y atendidas.

##### **27.1. Información adicional.**

El servicio se subcontrata a SPMAZ. A través de esta y los Directores, se hace al claustro conecedor del mismo, así como de buenas prácticas, mejoras, consejos...

---

**Puntuación sección 100,00 %**

## **4 PROVEEDORES**

### **4.a Compras responsables**

#### **28.- En terminos de criterios de compra responsable, ¿cómo realiza su entidad la selección de proveedores?**

Se selecciona el proveedor en función de la calidad del producto / servicio, el precio y la procedencia del proveedor para fomentar el desarrollo local

##### **28.1. Información adicional.**

La elección de proveedores queda supeditada al estudio de mercado realizado desde la Administración y presentación de presupuestos al Equipo Directivo, donde se refleja y recaba información en materia, económica, social y ambiental, y se tiene en cuenta a la hora de la futura elección.

---

**Puntuación sección 50,00 %**

### **4.b Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Se evalúa y clasifica a los proveedores en función de su riesgo (esta es una posible clasificación) o de otra forma?**

Se valoran la calidad de servicio, el precio y las prácticas sociales y medioambientales en su actividad y se realiza una clasificación inicial al comenzar la relación

##### **29.1. Información adicional.**

En el Proceso PS 2.0, Gestión de los recursos materiales, se recoge que cada curso, antes de la redacción del informe de seguimiento de la calidad por parte de la dirección, el responsable del dpto. de administración y la dirección analizarán el comportamiento de los proveedores para decidir si se retira la homologación a alguno que haya podido presentar problemas durante el curso

---

**Puntuación sección 75,00 %**

## **5 SOCIAL**

### **5.a Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la Comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la entidad con una planificación formal

#### **30.1. Información adicional.**

Todos los proyectos sociales deben ser presentados al equipo directivo para su aprobación. Y es requisito que cuenten con objetivos, metodología, e indicadores.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

### **5.b Alineación de los proyectos sociales con los fines y la estrategia de la entidad**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su entidad?**

Se planifican e implantan proyectos que están unidos con la actividad principal de la entidad.

#### **31.1. Información adicional.**

La línea Estratégica 1, del Centro, relacionada con la pastoral, recoge los objetivos que desplegaremos en acciones.

---

**Puntuación sección 50,00 %**

### **5.c Transparencia con el entorno**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y voluntarias animándoles a su participación, y con otros grupos de interés?**

Sí, se difunden a las personas empleadas, a voluntarias y a otros grupos de interés expresamente implicados

#### **32.1. Información adicional**

El personal, los alumnos y las familias son informados de todas las acciones sociales emprendidas, y a su vez se les informa de la evaluación realizada. Si el objetivo social va dirigido a un grupo concreto con unas necesidades tales detectadas, se hace la comunicación directa a ese grupo.

También comunicamos a través de las redes sociales y web. A veces se publica en otros medios de comunicación, el trabajo realizado por el Centro.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

### **5.d Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿Existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en materia social desarrolladas por la organización?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

### **33.1. Información adicional**

Está recogido en el sistema de gestión de calidad. Se realiza a través de la plataforma Educamos, Google Drive, correo corporativo, etc

---

**Puntuación sección 75,00 %**

## **6 MEDIOAMBIENTAL**

### **6.a Identificación de actividades de gestión ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su entidad el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tienen en cuenta los impactos medioambientales ocasionados por la actividad de la entidad estableciendo medidas de actuación específicas

##### **34.1. Información adicional.**

En el Plan Estratégico 2016-2020 se establecen acciones para reducir el impacto ambiental y sobretodo para trabajar la concienciación.

---

**Puntuación sección 50,00 %**

### **6.b Estrategia frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se ponen en marcha medidas que evidencien el compromiso público de la entidad con los impactos ambientales que pueda ocasionar?**

Existen planes que se comunican internamente

##### **35.1. Información adicional.**

A partir de las acciones medio ambientales que empezamos a definir hace unos años, hemos comenzado la iniciativa de reciclaje de papel, ahorro en el consumo de agua y de electricidad, así como la concienciación del alumnado y las familias.

Otra iniciativa realizada ha sido la progresiva sustitución de las antiguas calderas del colegio por otras más eficientes.

---

**Puntuación sección 50,00 %**

### **6.c Plan de gestión ambiental**

#### **36.- ¿Se realizan actividades con el objetivo de reducir los consumos de energía, materiales y residuos?**

Existen medidas de reducción de costes de energía y otros materiales planificado y con metodología específica

##### **36.1. Información adicional**

Hay un control de consumo de recursos eléctricos, agua...

---

**Puntuación sección 50,00 %**

#### **6.d Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a las personas empleadas y a otros grupos de interés?**

Sí, se comunica a todos los grupos de interés

##### **37.1. Información adicional**

Todas las acciones ambientales se comunican al personal, a alumnos y familias a través de los diferentes canales de comunicación establecidos.

---

**Puntuación sección 75,00 %**

### **7 VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

#### **7.a Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 4 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 7 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 8 - Capacitar a las personas de la organización.
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Disponer de presupuesto

#### **7.b Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

#### **7.c Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La implantación del proceso de mejora continua en el Colegio. En 2005 se implantó el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001 2008 y en 2015 comenzamos a trabajar en el modelo EFQM, siendo finalistas del premio a la excelencia empresarial en Aragón.

La cultura organizativa favorece la gestión, que establece grupos de trabajo que analizan las posibilidades y definen la participación.

Además, nuestra MVV nos dirige también a mirar a nuestro entorno, detectar necesidades

y acudir a ellas.

El centro cuenta con un personal solidario, comprometido mediante su vocación en la diversidad. Así pues la propia gestión del Centro propicia la política social.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Sería conveniente elaborar un plan ambiental, estableciendo un plan que nos permita ahorrar, optimizar, y sobretodo concienciar. Mediante la educación conseguiremos futuros ciudadanos sensibles y comprometidos con las políticas ambientales.

---

**Puntuación encuesta 81,43 %**