Calle Valenzuela, 9
50071 Zaragoza
Telf.: 976 702 100
info@iaf.es

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

COORDINADORA ARAGONESA DE VOLUNTARIADO
CIF:G50507599
Avda. Cesáreo Alierta, 4 Pasaje Miraflores Local 3
50008 - Zaragoza
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Coordinadora Aragonesa de Voluntariado

Forma jurídica

Asociación

Número de socios (en caso de asociaciones)

98 entidades de voluntariado

Número de miembros Junta/Patronato

6

Dirección - CP - Población

Avda. Cesáreo Alierta, 4 Pasaje Miraflores Local 3 50008 Zaragoza
C/Yagüe de Salas, 16 44001 Teruel

Sector/Ámbito de actuación.

Voluntariado

Actividad principal

Promoción y formación del voluntariado y coordinación de organizaciones de voluntariado

Colectivo principal atendido

Entidades con programas de voluntariado y personas voluntarias.

Año comienzo actividad.

1991

Número de personas empleadas - media anual

3

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

3

Número de voluntarios

10

Persona contacto

Margarita Lambán

E-mail contacto

coordinadora@aragonvoluntario.net

Página web

www.aragonvoluntario.net

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

1.1 Información adicional

Todos los agentes sociales y económicos se ven afectados por estos aspectos, pero las entidades sin ánimo de lucro sufrimos especialmente los cambios de tendencia a nivel global. Además, la responsabilidad de las entidades en estos aspectos es si cabe mayor, ya que entre nuestros fines se incluyen aspectos ligados a la igualdad, el crecimiento sostenible, y el desarrollo social y territorial.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Cada uno a su nivel, todos podemos adoptar medidas que contribuyan a hacer frente a estas tendencias globales. Cambiar las cosas o adaptarse a ellas no depende de grandes corporaciones o decisiones sino que también han de afrontarse a corto plazo y con decisiones desde las pequeñas y medianas organizaciones. Consideramos que las estrategias o estructuras de trabajo en red entre estas organizaciones pueden facilitar el cumplimiento de determinados estándares.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

3.1. Información adicional

Tenemos unas líneas de trabajo de planificación estratégica que revisamos cada cierto tiempo, pero sin que exista una metodología concreta ni una periodicidad fija. La planificación se hace más a corto plazo (anual), aunque depende en algunos casos de la financiación para determinados proyectos. Cada año se elabora y aprueba un Plan de Trabajo anual, que es la herramienta principal para evaluar objetivos y actualizar proyectos y líneas de actuación.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

4.1 Información adicional

Controlamos los recursos de los que disponemos e intentamos que su utilización sea lo más eficiente posible. En la Asamblea anual se controlan las cuentas y se valora el uso de recursos, marcando líneas de trabajo. Además, se realiza un presupuesto anual, aprobado por el órgano de dirección y por las entidades que forman la Coordinadora Aragonesa de Voluntariado y cada proyecto tiene un presupuesto económico que se justifica y evalúa, según los plazos y modelos establecidos por cada financiador.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

5.1. Información adicional

El remanente de años anteriores se dedica al sostenimiento de la entidad y a la financiación de os programas y proyectos anuales que dan respuesta a su misión hasta que se obtiene financiación específica para los mismos.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

6.1. Información adicional

En los procesos de planificación y de calidad que hemos llevado a cabo en los últimos años hemos definido los protocolos de actuación tanto los clave como los estratégicos y los grupos de interés:
- Grupos Internos:
Junta Directiva: son seis personas voluntarias representantes de entidades de voluntariado.
Entidades Miembro: actualmente, son 95 entidades con programas de voluntariado en Aragón.
Personal: el equipo técnico de la entidad.

- Grupos Externos:
Administraciones Públicas: la Coordinadora se relaciona con las Administraciones desde su rol como promotores del voluntariado e interlocutor del voluntariado aragonés y de financiadoras de la acción.
- Personas voluntarias o que deseen hacer voluntariado como nuestros clientes principales además de nuestras entidades miembro.
Entidades que participan en programas concretos: hay entidades que sin ser miembro de la Coordinadora Aragonesa de Voluntariado participan en algunos programas concretos, como las mesas de trabajo sobre voluntariado en el territorio y la formación.
Otras plataformas y entidades: además de las entidades que participan en nuestros programas hay otras con las que tenemos alianzas puntuales. Destacan especialmente otras plataformas de las que formamos parte o con las que trabajamos en red.
Entidades financieras: son un grupo de interés estratégico vinculado a la financiación de la Coordinadora Aragonesa de Voluntariado.
Otros agentes de promoción del voluntariado: también establecemos alianzas con otros agentes como centros educativos, organizaciones empresariales y sociales para el desarrollo de proyectos en común.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

7.1. Información adicional

Se definen herramientas en las que se analizan expectativas y resultados de nuestros grupos de interés tanto en la programación como en la evaluación de los programas y actividades. Dependiendo de la relación con cada uno, las herramientas son diferentes, pero para todos ellos existen mecanismos de comunicación y conocimiento mutuo para el establecimiento de alianzas. La metodología de trabajo en red desarrollada con nuestros principales grupos de interés facilita una evaluación circular y detección de necesidades para la programación.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma responsable, supervisan y aprueban el plan anual y la

memoria, participando activamente en el análisis de las desviaciones y en el control de indicadores clave. Sus datos son públicos (nombre, profesión, cargos, relación de parentesco y relaciones comerciales).

8.1. Información adicional.

- Sus nombres y curriculums están en la página web, así como el organigrama de la entidad
- Se reúnen periódicamente para dirigir la gestión y la entidad
- Participan en la representación de la entidad y en otros aspectos del día a día.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

9.1.- Información adicional.

En nuestro portal de transparencia (https://aragonvoluntario.net/transparencia/) aparecen datos actualizados de actividad, miembros, gestión, actividades, etc.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

10.1. Información adicional

La página de transparencia se actualiza y se informa activamente de los resultados de los proyectos y de la memoria anual de actividades. Además, somos activos y enviamos notas de prensa, dossieres y memorias de actividad tanto a las entidades miembro como a grupos de interés.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización.

11.1.- Información adicional

La entidad se encuentra adherida al código ético de organizaciones de voluntariado de la Plataforma del Voluntariado de España y es requisito para la admisión de nuestras entidades miembros la adhesión al mismo.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

12.1. Información adicional

Esta información es pública y se remite a la persona que establece relación con la Coordinadora a su conocimiento y revisión antes de comenzar su labor, sea profesional, prácticas o de voluntariado.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

No tenemos un Plan de Responsabilidad Social y este sello es un primer paso para trabajar en este aspecto.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

14.1. Información adicional

No tenemos un Plan, aunque hemos trabajado distintos aspectos vinculados a la gestión de la entidad y del voluntariado sobre todo en términos de calidad y planificación estratégica.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

15.1. Información adicional

- Evaluamos todos los programas
- Recogemos la información en evaluaciones por escrito o personales.
- Utilizamos los resultados como indicador para mejorar.
- Establecemos una metodología de trabajo en red basada en la detección de necesidades-programación-ejecución y evaluación de forma circular de nuestros principales clientes que promueve su implicación y comunicación.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

16.1. Información adicional

Conocemos el grado de satisfacción de nuestros principales financiadores a través de la

relación establecida en el desarrollo de proyectos conjuntos.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

17.1. Información adicional

Las mejoras se identifican en base a las evaluación obtenidas en los diferentes programas y al análisis de la realidad que se realiza a nivel técnico en estructuras de trabajo en red con nuestros clientes tanto territoriales como por área de actuación (mesas de trabajo territoriales y grupos de programación) . Con esta información se proponen mejoras y se planifican nuevas líneas de trabajo o proyectos para desarrollar actuaciones. Estas propuestas de mejora son evaluadas y aprobadas por la Junta Directiva, por los participantes en distintos programas cuando han tenido parte en el diseño del proyecto en las mesas y grupos de trabajo y por las entidades miembro en la Asamblea.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

18.1. Información adicional

Mediante una evaluación de necesidades y satisfacción se realiza el diseño de actividades y programas. La innovación surge de esta evaluación ante las demandas de las entidades miembro y sus personas voluntarias en las diferentes estructuras de trabajo en red interno, si bien como un aspecto más de la planificación, no como una línea estratégica específica.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

19.1. Información adicional

Para cada proyecto o servicio nuevo, se establece un Plan de Difusión que incluye la información al potencial participante o usuario/a, los medios de comunicación que se utilizarán, los diferentes materiales y otros recursos para su puesta en marcha. Asimismo, los cambios se comunican mediante email o por otros canales adecuados para cada participante.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los

servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

20.1. Información adicional

Tenemos instaurados sistemas de evaluación integral para cada servicio en los que se permite hacer sugerencias y propuestas. Además, en programas concretos como el diseño de la Oferta Formativa o de programación para actividades, se pide opinión a los agentes implicados y se incluyen las sugerencias.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

21.1. Información adicional

Todos los servicios y proyectos aparecen en la web y se difunden activamente y periódicamente entre participantes en el diseño, agentes de interés y potenciales usuarios/as o participantes.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

22.1. Información adicional

La satisfacción de las personas voluntarias se realiza a través de reuniones de evaluación periódicas con el equipo técnico. La satisfacción de las personas empleadas se realiza en reuniones de la representación de las mismas con la junta directiva de la entidad. En ambos casos, el grado de satisfacción se expresa de manera informal y sin que haya mecanismos establecidos.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

23.1. Información adicional.

Tenemos un Plan de Igualdad, aunque no hay establecidos mecanismos fijos de revisión y evaluación periódicamente. Se establecen medidas que facilitan la conciliación, formación y desarrollo profesional de las personas empleadas.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

Existen medidas que se van adoptando en función de las necesidades y demandas de cada una de las trabajadoras, como adaptaciones y reducciones de jornadas y permisos tanto para el cuidado de hijos como para la formación y desarrollo profesional.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

25.1. Información adicional.

Se recogen y atienden de manera personal en el caso de las personas empleadas. En el caso de las personas voluntarias entra dentro de los programas de formación que impulsa la entidad.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

26.1. Información adicional.

Cada una de las personas de la organización puede establecer sus propios itinerarios formativos en función de las necesidades para su puesto de trabajo o su tarea voluntaria. Además del itinerario formativo de la propia entidad, las personas de la organización tienen la posibilidad de incluir aquellas cuestiones que son de interés.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias.

27.1. Información adicional.

En 2010, incluido en un proceso de calidad de la entidad, se llevó a cabo un informe de prevención de riesgos que no ha sido actualizado.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

28.1. Información adicional.

Se tiene en cuenta la procedencia territorial del proveedor en función de la zona en la que se desarrolle el proyecto y su realización por parte de entidades sociales, además de su precio y calidad.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

29.1. Información adicional.

La Coordinadora Aragonesa de Voluntariado tiene un número de proveedores muy limitado.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual.

30.1. Información adicional.

La mayoría de las acciones van dirigidas al cumplimiento de los fines de promoción del voluntariado y trabajo en red y el establecimiento de alianzas con otros sectores, que están dentro de nuestro fines, aunque puntualmente se colabora en la donación de materiales u otras causas concretas, fuera de nuestro campo de actuación.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

No, no están integrados con los fines y la estrategia. Son independientes.

31.1. Información adicional.

Los propios fines y estrategia de la entidad incluyen el desarrollo de proyectos sociales ligados a la participación del voluntariado, contando con otros proyectos puntuales que no están ligados a la estrategia de la entidad.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Se comunican a las personas empleadas y voluntarias de manera puntual y no sistematizada.

32.1. Información adicional

No se comunican de formalmente, sino de manera informal.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

No se comunican

33.1. Información adicional

No se comunican porque no responden a líneas de actuación de la entidad y son muy puntuales.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

No existe una planificación para estos temas.

34.1. Información adicional.

No tenemos una planificación, aunque tenemos en cuenta algunos criterios medio ambientales en el día a día de la gestión de proyectos y actividades.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

No existen actividades en marcha.

35.1. Información adicional.

Las acciones se ponen en marcha a nivel individual y para cada actividad, pero sin que haya una planificación o unas líneas de actuación de la entidad.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

36.1. Información adicional

La Coordinadora Aragonesa de Voluntariado gestiona el servicio Reutiliza, que pretende dar una segunda vida a material, mobiliario, etc. de administraciones públicas, personas particulares y otras entidades que puedan servir. De este modo, reutilizamos material informático, excedentes de empresas, libros, mobiliarios y cualquier otro objeto que las entidades puedan necesitar.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

No de una manera formal

37.1. Información adicional

La comunicación es informal y en el día a día de la gestión de las actividades de la Coordinadora.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
4 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
6 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
7 - Disponer de presupuesto
8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
9 - Capacitar a las personas de la organización.
10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Somos una plataforma de referencia en la que potenciamos la participación y la transparencia de los socios, agentes implicados, etc. Nuestro punto fuerte es la integración de las entidades en una estructura que crece año a año y que tiene una gran capacidad de adaptación, reacción y respuesta ante nuevos proyectos y propuestas.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Un área de mejora es la captación de recursos y el establecimiento de alianzas que consoliden la sostenibilidad de la entidad.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.