

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**DARECODE SLU**

CIF:B87402624

Calle Reina Fabiola 37, Planta 1, Of 131

50008 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

DARECODE SL

#### 02 - Dirección - CP - Población

Calle Hortaleza 106, 6D

28004 Madrid

#### 03 - Sector. Actividad

Actividades de consultoría informática

#### 04 - Año comienzo actividad.

2015

#### 05 - Número de personas empleadas

38

#### 06 - Persona contacto

Sergio Tapia ([sergio.tapia@dareplanet.com](mailto:sergio.tapia@dareplanet.com))

+34 638762298

#### 07 - E-mail contacto

[administracion@darecode.com](mailto:administracion@darecode.com)

#### 08.- Página web

<https://dareplanet.tech/>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

Como cualquier empresa o individuo que integra la sociedad y atendiendo a las implicaciones que tiene vivir en un mundo globalizado, por supuesto que nos vemos afectados e influenciados por factores económicos, políticos, medioambientales, tecnológicos y sociales.

Cada uno de estos aspectos en su globalidad condiciona no solo nuestro día a día, sino que también condiciona los planteamientos estratégicos que nos hacemos como empresa.

Y esto afecta en diferentes flancos:

En la búsqueda de nuevas oportunidades, en la gestión y supervivencia de la compañía, en las apuestas que podemos hacer, en la anticipación a la hora sortear las dificultades, prever y promover el cambio, adaptarnos, ser competitivos, acceder al talento que necesitamos para funcionar como empresa, cumplir con la legalidad establecida, ser socialmente responsables y punta de lanza en iniciativas que vayan en esa línea, y en la de los avances tecnológicos que como empresa del sector tecnológico debemos no solo conocer, sino promover.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Por supuesto, cualquier persona o entidad puede contribuir llevando a cabo acciones e intentando transmitirlos a su entorno, y los stakeholders.

En caso de no poder aportar algo, al menos, no apoyar actividades que no cumplan con los mínimos éticos de la sociedad y su entorno.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **3.1. Información adicional**

desde Darecode intentamos siempre siendo una empresa realizando las gestiones de persona a persona, por encima de cualquier otro interés.

La gestión es transparente, las relaciones con terceros son justas, reciclaje de materiales cuando sea posible.

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

##### **4.1. Información adicional**

en nuestra empresa actualmente colaboramos con una ONG, en este caso ASPANOA.. En el presupuesto están contempladas las horas de asignación de personal a llevar a cabo este desarrollo de software sin ánimo de lucro.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

##### **5.1. Información adicional**

si, tenemos identificados los diferentes stakeholders dependiendo de la importancia e influencia que tienen en la organización

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

##### **6.1. Información adicional**

si, actualmente tenemos canales de información y participación con los grupos de interés, tanto las expectativas de los GI hacia la organización, como de la organización hacia los GI. Algunos de estos canales son:

- Estudios de satisfacción
- Analisis de requerimientos y expectativas
- Grupos de mejora
- Colaboraciones
- etc

### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización

##### **7.1. Información adicional**

Actualmente existe un manual de buenas prácticas y durante el onboarding del empleado se les explica con más detalle el funcionamiento de la empresa.

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la**

## **organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

### **8.1. Información adicional**

si, en el onboarding, se le explica a cada persona cuando se incorpora. Adicionalmente existen reuniones corporativas donde, en caso de existir alguna actualización, se informa a todos los empleados de manera conjunta.

Para nosotros es muy importante que nuestros valores sean conocidos y llevados a cabo por todas las personas que trabajamos aquí

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### **9.1. Información adicional**

nuestra empresa es socialmente responsable en muchos aspectos, pero hasta ahora, no nos habíamos planteado solicitar el sello.

como parte de las medidas socialmente responsables llevadas a cabo actualmente tenemos:

Conciliación vida familiar:

- Flexibilidad de horario
- Formación en horario laboral
- Trabajo en remoto
- seguro médico privado

Económico:

- nuestras relaciones con los clientes en búsqueda continua de sus necesidades
- procesos de trabajo perfectamente identificados
- canales de comunicacion fluidos
- Transparencia
- informar y asesorar a nuestros clientes, transmitiendo nuestros valores
- no apoyamos actividades que no cumplan los mínimos corportamiento ético con la sociedad y el entorno.
- No presionamos a nuestros proveedores

Medioambiental:

- Imprimir sólo si es necesario
- gestión eficiente de los recursos energéticos de la oficina
- utilizamos materiales reciclados siempre que podemos
- instalacion de cubos de reciclaje en la oficina
- reutilizacion de papel

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

### **10.1. Información adicional**

Es uno de los objetivos que nos planteamos para este ejercicio.

Contar con un Plan de Responsabilidad Social, diseñado y comunicado globalmente a toda la organización.

Un plan que haga partícipes a todos los miembros de la compañía y estimule su implicación/participación. Que promueva la conciencia social, la cooperación con los propios compañeros para alcanzar un objetivo común y hacer una contribución a la sociedad.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

##### **11.1. Información adicional**

si, somos conocedores de la satisfacción del cliente ya que, periódicamente la persona asignada a esa cuenta específica mantienen reuniones de seguimiento, donde además de revisar las actuaciones llevadas a cabo hasta el momento, se revisan las necesidades y proponer mejoras.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

Mediante reuniones de seguimiento somos conocedores de la satisfacción de los clientes y las medidas a tomar nos anotadas intermente dentro de la ficha de este cliente, donde periódicamente se revisan estas acciones.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

##### **13.1. Información adicional**

Disponemos de un equipo específico de innovación, donde empleados con diferentes perfiles y competencias.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

la prestación de nuestros servicios se realiza siempre manteniendo el trato humano y con total transparencia, intentando en todo momento desarrollar y enfocarnos en tecnologías más limpias.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

#### **15.1. Información adicional**

Si el servicio contratado, finaliza por la razón que sea, les ofrecemos a nuestros clientes la posibilidad de seguir ofreciéndoles mantenimiento y de este modo, puedan seguir usando ese servicio que esperaban.

a nuestros clientes se les acompaña durante todo el proceso.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

La transparencia informativa sobre el producto o servicio, en nuestro caso, mediante contratos, forma parte de la política de gobierno corporativo de nuestra compañía. Es una característica que da valor a nuestra empresa.

Estos documentos son revisados, analizados y acordados por todas las partes interesadas.

La información compartida es veraz, comprensiva (inteligible para todos), y compartida con las partes interesadas (y de fácil acceso).

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **17.1. Información adicional**

si, actualmente en la empresa se envían encuestas de satisfacción. Estas encuestas son gestionadas por el departamento de RRHH y sirven para identificar mejoras, y poder llevarlas a cabo.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o**

### **convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

#### **18.1. Información adicional.**

Desde sus inicios, la empresa promueve todo tipo de iniciativas que apoyen a la conciliación familiar, el acceso al puesto de trabajo, impulsando un modelo de trabajo deslocalizado, con flexibilidad de horarios y ubicación, otorgando al trabajador autonomía para la autogestión en el desempeño de las funciones.

Se garantiza el respeto al principio de igualdad de oportunidades promoviendo la formación y carreras profesionales, empoderando y dando acceso a puestos de dirección, coordinación, gestión, liderazgo tecnológico.

Contamos con una política retributiva basada en la coherencia salarial y la equidad.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Desde sus inicios, la empresa promueve todo tipo de iniciativas que apoyen a la conciliación familiar, el acceso al puesto de trabajo, impulsando un modelo de trabajo deslocalizado, con flexibilidad de horarios y ubicación, otorgando al trabajador autonomía para la autogestión en el desempeño de las funciones.

Facilitamos las herramientas necesarias para el trabajo en asíncrono que permitan al trabajador atender a sus obligaciones familiares.

Se otorgan todo tipo de permisos y facilidades para apoyar a la conciliación.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

La compañía cuenta con una política de capacitación y desarrollo de los trabajadores altamente consolidada.

Se diseñan planes de carrera personalizados, itinerarios de formación individualizados y orientados a la evolución de la persona en el puesto que desarrolla.

Los objetivos:

Potenciación de las skills que posee cada trabajador, desarrollo y adquisición de nuevas habilidades, destrezas y conocimientos, con un enfoque de promoción interna o movilidad

transversal a diferentes puestos o roles dentro de la organización.

Promovemos la movilidad entre proyectos.

Promovemos el mentoring interno.

La difusión del conocimiento entre los propios miembros de la compañía se ve impulsada por iniciativas de diversa tipología: documentación generada en los proyectos, sesiones de Knowledge Transfer, talleres impartidos por los propios compañeros...

## **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

El modelo de evaluación de desempeño se orienta al crecimiento personal y profesional de las personas con herramientas como, por ejemplo, desarrollo de un plan de carrera, que se mide y comunica de forma sistemática.

### **21.1. Información adicional.**

como comentábamos anteriormente, internamente se promueve la movilidad entre proyectos, el mentoring interno, la difusión del conocimiento entre los propios miembros de la compañía se ve impulsada por iniciativas de diversa tipología: documentación generada en los proyectos, sesiones de Knowledge Transfer, talleres impartidos por los propios compañeros...

del mismo modo, si un compañero necesita o está interesado en realidad una formación que inicialmente no ha sido detectada pero que puede ayudar a su desarrollo profesional, puede solicitarla con total libertad.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

#### **22.1. Información adicional.**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales se han adoptado medidas adicionales para favorecer la salud laboral de los empleados, como por ejemplo, actividades varias de Team Building.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

##### **23.1. Información adicional.**

la relación con los terceros es siempre transparente, y siempre que sea posible, en nuestro proceso de selección, priman las empresas locales y socialmente responsables.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

##### **24.1. Información adicional.**

eso es, como comentábamos en la anterior pregunta, desde DARECODE se prima que sean empresas locales y socialmente responsables.

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

##### **25.1. Información adicional.**

hemos desarrollado para ASPANOA una App móvil de comunicación para dispositivos android e iOS que pretende mejorar la comunicación de la asociación con las familias. Con esta app recibirán todas las comunicaciones e información de forma más sencilla y unificada.

Este desarrollado ha tenido personal asignado específicamente para ello, con su seguimiento correspondiente.

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos

##### **26.1. Información adicional.**

El desarrollo de la APP con ASPANOA, forman parte de nuestra estrategia, y como indicado anteriormente están incluidos en el presupuesto y disponen de planes de acción específicos, que como el resto de proyectos, tienen seguimiento y medición de objetivos.

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se**

**comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas y los grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada

**27.1. Información adicional**

como parte de nuestros valores, todos los empleados estamos muy comprometidos e involucrados con el compromiso de ASPANOA con la cual colaboramos sin ánimo de lucro

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

**28.1. Información adicional**

De forma habitual se realizan formaciones y dinámicas de grupo que son difundidas a través de todos los canales que están a nuestra disposición.

También se realizan publicaciones.

Disponemos de un banco de recursos, fácilmente accesible para todos aquellos que estén interesados.

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

**29.1. Información adicional.**

las medidas que llevamos a cabo para reducir el impacto medioambiental son las siguientes:

- Imprimir sólo si es necesario
- gestión eficiente de los recursos energéticos de la oficina
- utilizamos materiales reciclados siempre que podemos
- instalación de cubos de reciclaje en la oficina
- reutilización de papel

**Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan

acciones que se comunican internamente.

### **30.1. Información adicional.**

como parte de nuestros valores tratamos de concienciar a todos los que formamos parte de este equipo. Es muy importante tomar medidas y llevar a cabo estos pequeños gestos y así contribuir a reducir el impacto medioambiental que generamos.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

#### **31.1. Información adicional**

Hemos comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en nuestras operaciones.

Desde Darecode, en la medida de lo posible, tratamos de reutilizar, renovar y reciclar materiales y productos todas las veces que sea posible tratando de evitar el despilfarro y creando un valor añadido.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

#### **32.1. Información adicional**

Se establecen las acciones a llevar a cabo y por supuesto transmitirlos a todos los que forman parte de los grupos de interés.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Alta conciencia social en la colaboración con ONG. La empresa está volcanda en este tipo de iniciativas y colaboraciones.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Entre nuestros objetivos para este año, se encuentra el de implicar a nivel organizacional a todos lo miembros de la compañía en diversas iniciativas que aporten valor a la sociedad en su conjunto.

Contamos con algún equipo de trabajo que con un enfoque lúdico y orientado también a la cohesión de grupal esta impulsando alguna iniciativa que haga participes a todas las personas que integran el grupo.

Trabajar por un objetivo común que nos una y que cubra una necesidad o demanda de la sociedad.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.