Calle Valenzuela, 9
50071 Zaragoza
Telf.: 976 702 100
info@iaf.es

# RSA - PYMES

**Empresa evaluada**

**VESTIBULUM S.L.**
CIF:B22288468
Carretera de Castillonroy, Pla Alt, Pg 2
22558 - Albelda
Huesca

## DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

**01 - Denominación de la organización**

VESTIBULUM, S.L.

**02 - Dirección - CP - Población**

Ctra. de Albelda a Castillonroy km.2,5 (22558) Albelda -HUESCA

**03 - Sector. Actividad**

Gestor de residuos no peligrosos y fabricación de fertilizantes

**04 - Año comienzo actividad.**

2010

**05 - Número de personas empleadas**

6,5

**06 - Persona contacto**

Susana

**07 - E-mail contacto**

vestibulum@vestibulumsl.com

**08.- Página web**

En construcción

## GENERAL

### Tendencias Globales

**1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**
**- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
**- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
**- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
**- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,**

**educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

Todas las cuestiones generales planteadas son muy importantes para nuestra empresa, Somos especialmente sensibles a los temas planteados. Debemos de adaptamos al máximo a ellas y a su manera de evolucionar para garantizar nuestro sistema de negocio.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Todas las empresas podemos y debemos adaptar nuestras estrategias en función de las tendencias globales y generales.

## Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

**3.1. Información adicional**

Al ser una empresa gestor de residuos, estamos comprometidos con nuestra actividad directamente con los retos sociales y ambientales.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

**4.1. Información adicional**

No existe un presupuesto especifico pero colaboramos en diferentes proyectos sociales y medioambientales sobretodo de ámbito local, tanto a titulo empresarial como a titulo personal por parte del equipo directivo de la empresa.

## Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

**5.1. Información adicional**

Tenemos identificados a nuestros principales grupos de interés, proveedores, clientes, trabajadores, organismos públicos,...
El dialogo con ellos a través de distintos canales de comunicación es constante.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

**6.1. Información adicional**

Como consecuencia de la interacción con los grupos de interés se identifican sugerencias de mejora y posibilidades de cambios que son analizados con objeto de mejorar los procesos de la empresa.

## Gobierno de la organización

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

**7.1. Información adicional**

Promovemos entre nuestros trabajadores la responsabilidad, el trabajo en equipo, la formación continua., la organización en el trabajo y la optimización de los recursos que disponemos, la no discriminación de personas, la igualdad de oportunidades y la protección de datos.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

**8.1. Información adicional**

Normalmente es la dirección quien se encarga de presentar la empresa y dar a conocer la misión, visión y valores de empresa. Así como detallar los objetivos a alcanzar, las tareas y funciones que cada uno a de llevar a cabo.

## Plan de Responsabilidad Social

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

**9.1. Información adicional**

Nuestra primera actuación es la obtención del sello RSA

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

### 10.1. Información adicional

Por el momento, no se plantean objetivos ni indicadores

## CLIENTES

### Satisfacción de cliente

### 11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

### 11.1. Información adicional

El dialogo es constante a través de visitas programadas, reuniones, conversaciones telefónicas, etc.
De esta manera conocemos sus opiniones y detectamos si existe cualquier problema que pueda afectar a su satisfacción y fidelidad para corregir a tiempo nuestros errores.

### 12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

### 12.1. Información adicional

A través de los canales de comunicación establecidos con nuestros clientes identificamos o nos comunican sus necesidades, a las cuales tratamos siempre de aportarles soluciones con nuestros productos y servicios y si no es posible disponemos de una red de colaboradores.
La satisfacción de los clientes es primordial para las empresas.

### Innovación en los productos y servicios

### 13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

### 13.1. Información adicional

En la medida de nuestras posibilidades procuramos estar actualizados en nuevas tecnologías y tendencias que nos faciliten el trabajo y nos permitan localizar nuevas oportunidades de mercado e introducir nuevos productos y servicios para nuestros clientes.

### Calidad de los productos y servicios

### 14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

### 14.1. Información adicional

Nuestros productos finales tienen que cumplir aspectos ambientales

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral

**15.1. Información adicional**

Se dispone de un servicio de posventa que asesora a todos los clientes para elegir aquellos productos que son adecuados a sus necesidades así como para la resolución de dudas técnicas, quejas o reclamaciones.

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

**16.1. Información adicional**

Ponemos a disposición de los clientes toda la información acerca de características, propiedades, y riesgos del producto, facilitando fichas técnicas, catálogos, normas,...

**PERSONAS EMPLEADAS**

**Satisfacción de las personas empleadas**

**17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

**17.1. Información adicional**

Somos una empresa con pocos trabajadores, eso nos permite tener una relación mas cercana entre trabajadores y dirección. Es habitual que en cualquier conversación o reunión se traten temas que nos permite evaluar cual es la satisfacción de los trabajadores.

**Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

**18.1. Información adicional.**

Para nosotros es muy importante respetar la igualdad de oportunidades y la no discriminación por circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura...

## Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se estudian los casos de forma particular y se atienden las necesidades en la medida de lo posible.

## Formación y desarrollo profesional

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

**20.1. Información adicional.**

Normalmente es la empresa quien propone acciones formativas a los trabajadores, algunas acciones son de carácter obligatorio como las formaciones de prevención de riesgos laborales.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

**21.1. Información adicional.**

Se realizan cursos de formación

## Seguridad y Salud

**22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

**22.1. Información adicional.**

Seguimos con todos los protocolos especificados en la Evaluación de Riesgos Laborales

# PROVEEDORES

## Compras responsables

**23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado

algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

**23.1. Información adicional.**

Al ser gestores de residuos, valorizamos residuos no peligrosos teniendo muy presente su procedencia y analisis

**Clasificación y evaluación de proveedores**

**24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

**24.1. Información adicional.**

En nuestra actividad se evalúan y clasifican a los proveedores

**SOCIAL**

**Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

**25.1. Información adicional.**

Colaboramos de forma habitual con organizaciones no gubernamentales y otras iniciativas locales.

**Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

**26.1. Información adicional.**

No están alineados.

**Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

**27.1. Información adicional**

Algunas acciones se comunican a las personas empleadas de la empresa u otros grupos de interés por si de alguna manera pueden aportar alguna idea o quieren colaborar.

## Comunicación y fomento de buenas prácticas

### 28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se informa únicamente cuando se demanda

### 28.1. Información adicional

Se realiza una difusión externa de las acciones sociales si se considera necesario, pero no es lo habitual, ni forma parte de la política de la empresa.

## AMBIENTAL

## Impacto ambiental

### 29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

### 29.1. Información adicional.

Tratamos de minimizar nuestro impacto ambiental, evitando la contaminación, reduciendo el consumo energético, maximizando la reutilizacion de los residuos y optimizando el aprovechamiento de los recursos.

## Compromiso frente al cambio climático

### 30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

### 30.1. Información adicional.

Nos dedicamos al compostaje y fabricación de fertilizantes organominerales a partir de SANDACH categoría 2 y 3, residuos orgánicos biodegradables y residuos inorgánicos.
Este compost producido en la planta de compostaje y de fabricación de fertilizantes está inscrito en el Registro de Productos Fertilizantes del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación, como fertilizante Enmienda orgánica.

## Economía circular

### 31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

### 31.1. Información adicional

Toda nuestra actividad ya está enfocada en la economía circular

## Comunicación ambiental

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

**32.1. Información adicional**

Actualmente las acciones desarrolladas en materia ambiental es comunicada a los grupos de interés implicados en el cambio.

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

## Priorización de temas

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
2 - Capacitar a las personas de la empresa
3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
4 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
5 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
7 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
10 - Disponer de presupuesto

## Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

## Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Aprovechamiento de los residuos y concienciación en temas medioambientales

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

La implantación de planes específicos que certifiquen las buenas practicas que llevamos a cabo en la empresa.

## Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.