# RSA - PYMES

**Empresa evaluada**

**VESTIBULUM S.L.**
CIF:B22288468
Carretera de Castillonroy, Pla Alt, Pg 2
22558 - Albelda
Huesca

## DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

**01 - Denominación de la organización**

VESTIBULUM, S.L.

**02 - Dirección - CP - Población**

Ctra. de Albelda a Castillonroy km.2,5 (22558) Albelda -HUESCA

**03 - Sector. Actividad**

Gestor de residuos no peligrosos y fabricación de fertilizantes

**04 - Año comienzo actividad.**

2010

**05 - Número de personas empleadas**

6,5

**06 - Persona contacto**

Susana

**07 - E-mail contacto**

vestibulum@vestibulumsl.com

**08.- Página web**

En construcción

## GENERAL

### Tendencias Globales

**1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**
**- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
**- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
**- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
**- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,**

**educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

Todas las cuestiones generales planteadas son muy importantes para nuestra empresa, Somos especialmente sensibles a los temas planteados. Debemos de adaptamos al máximo a ellas y a su manera de evolucionar para garantizar nuestro sistema de negocio.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Todas las empresas podemos y debemos adaptar nuestras estrategias en función de las tendencias globales y generales.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

**3.1. Información adicional**

Al ser una empresa gestor de residuos, estamos comprometidos con nuestra actividad directamente con los retos sociales y ambientales.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

**4.1. Información adicional**

No existe un presupuesto especifico pero colaboramos en diferentes proyectos sociales y medioambientales sobretodo de ámbito local, tanto a titulo empresarial como a titulo personal por parte del equipo directivo de la empresa.

**Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

**5.1. Información adicional**

Tenemos identificados a nuestros principales grupos de interés, proveedores, clientes, trabajadores, organismos públicos,...
El dialogo con ellos a través de distintos canales de comunicación es constante.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

**6.1. Información adicional**

Como consecuencia de la interacción con los grupos de interés se identifican sugerencias de mejora y posibilidades de cambios que son analizados con objeto de mejorar los procesos de la empresa.

## Gobierno de la organización

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

**7.1. Información adicional**

Promovemos entre nuestros trabajadores la responsabilidad, el trabajo en equipo, la formación continua., la organización en el trabajo y la optimización de los recursos que disponemos, la no discriminación de personas, la igualdad de oportunidades y la protección de datos.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

**8.1. Información adicional**

Normalmente es la dirección quien se encarga de presentar la empresa y dar a conocer la misión, visión y valores de empresa. Así como detallar los objetivos a alcanzar, las tareas y funciones que cada uno a de llevar a cabo.

## Plan de Responsabilidad Social

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

**9.1. Información adicional**

Nuestra primera actuación es la obtención del sello RSA

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**10.1. Información adicional**

Por el momento, no se plantean objetivos ni indicadores

## CLIENTES

### Satisfacción de cliente

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**11.1. Información adicional**

El dialogo es constante a través de visitas programadas, reuniones, conversaciones telefónicas, etc.
De esta manera conocemos sus opiniones y detectamos si existe cualquier problema que pueda afectar a su satisfacción y fidelidad para corregir a tiempo nuestros errores.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**12.1. Información adicional**

A través de los canales de comunicación establecidos con nuestros clientes identificamos o nos comunican sus necesidades, a las cuales tratamos siempre de aportarles soluciones con nuestros productos y servicios y si no es posible disponemos de una red de colaboradores.
La satisfacción de los clientes es primordial para las empresas.

### Innovación en los productos y servicios

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

**13.1. Información adicional**

En la medida de nuestras posibilidades procuramos estar actualizados en nuevas tecnologías y tendencias que nos faciliten el trabajo y nos permitan localizar nuevas oportunidades de mercado e introducir nuevos productos y servicios para nuestros clientes.

### Calidad de los productos y servicios

**14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

**14.1. Información adicional**

Nuestros productos finales tienen que cumplir aspectos ambientales

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral

**15.1. Información adicional**

Se dispone de un servicio de posventa que asesora a todos los clientes para elegir aquellos productos que son adecuados a sus necesidades así como para la resolución de dudas técnicas, quejas o reclamaciones.

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

**16.1. Información adicional**

Ponemos a disposición de los clientes toda la información acerca de características, propiedades, y riesgos del producto, facilitando fichas técnicas, catálogos, normas,...

## PERSONAS EMPLEADAS

**Satisfacción de las personas empleadas**

**17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

**17.1. Información adicional**

Somos una empresa con pocos trabajadores, eso nos permite tener una relación mas cercana entre trabajadores y dirección. Es habitual que en cualquier conversación o reunión se traten temas que nos permite evaluar cual es la satisfacción de los trabajadores.

**Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

**18.1. Información adicional.**

Para nosotros es muy importante respetar la igualdad de oportunidades y la no discriminación por circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura...

**Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se estudian los casos de forma particular y se atienden las necesidades en la medida de lo posible.

**Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

**20.1. Información adicional.**

Normalmente es la empresa quien propone acciones formativas a los trabajadores, algunas acciones son de carácter obligatorio como las formaciones de prevención de riesgos laborales.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

**21.1. Información adicional.**

Se realizan cursos de formación

**Seguridad y Salud**

**22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

**22.1. Información adicional.**

Seguimos con todos los protocolos especificados en la Evaluación de Riesgos Laborales

**PROVEEDORES**

**Compras responsables**

**23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado

algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

**23.1. Información adicional.**

Al ser gestores de residuos, valorizamos residuos no peligrosos teniendo muy presente su procedencia y analisis

**Clasificación y evaluación de proveedores**

**24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

**24.1. Información adicional.**

En nuestra actividad se evalúan y clasifican a los proveedores

**SOCIAL**

**Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

**25.1. Información adicional.**

Colaboramos de forma habitual con organizaciones no gubernamentales y otras iniciativas locales.

**Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

**26.1. Información adicional.**

No están alineados.

**Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

**27.1. Información adicional**

Algunas acciones se comunican a las personas empleadas de la empresa u otros grupos de interés por si de alguna manera pueden aportar alguna idea o quieren colaborar.

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se informa únicamente cuando se demanda

**28.1. Información adicional**

Se realiza una difusión externa de las acciones sociales si se considera necesario, pero no es lo habitual, ni forma parte de la política de la empresa.

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

**29.1. Información adicional.**

Tratamos de minimizar nuestro impacto ambiental, evitando la contaminación, reduciendo el consumo energético, maximizando la reutilizacion de los residuos y optimizando el aprovechamiento de los recursos.

**Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

**30.1. Información adicional.**

Nos dedicamos al compostaje y fabricación de fertilizantes organominerales a partir de SANDACH categoría 2 y 3, residuos orgánicos biodegradables y residuos inorgánicos.
Este compost producido en la planta de compostaje y de fabricación de fertilizantes está inscrito en el Registro de Productos Fertilizantes del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación, como fertilizante Enmienda orgánica.

**Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

**31.1. Información adicional**

Toda nuestra actividad ya está enfocada en la economía circular

**Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

**32.1. Información adicional**

Actualmente las acciones desarrolladas en materia ambiental es comunicada a los grupos de interés implicados en el cambio.

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

**Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
2 - Capacitar a las personas de la empresa
3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
4 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
5 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
7 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
10 - Disponer de presupuesto

**Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Aprovechamiento de los residuos y concienciación en temas medioambientales

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

La implantación de planes específicos que certifiquen las buenas practicas que llevamos a cabo en la empresa.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

Sin respuesta