

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**ZFOAM ESPAÑA, S.L.**

CIF:B50525187

Polígono Industrial Alfajarin P10

50172 - Alfajarín

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Z FOAM ESPAÑA S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

POL. IND. ALFAJARÍN, PARCELA 10, 50172, ALFAJARÍN, ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

Empresa especializada en la fabricación y transformación de espuma técnica.

#### 04 - Año comienzo actividad.

1992

#### 05 - Número de personas empleadas

48 personas

#### 06 - Persona contacto

MÓNICA DEL TIEMPO

#### 07 - E-mail contacto

rrhh@zfoam.com

#### 08.- Página web

<https://www.zfoam.com/>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

Trabajamos activamente porque consideramos que son temas que afectan a la empresa y tiene un importante impacto en la organización.

Apostamos por la conciliación, cuidamos la salud y seguridad de los trabajadores, estamos certificados en la ISO 9001 y 14001. Formamos parte de la red española de Pacto Mundial. Creemos que estas acciones ayudarán a asegurar el negocio a largo plazo.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Por supuesto. Son pequeñas acciones con las que entre todos podemos aportar, mejorar y lograr los objetivos que nos ayuden a temas de RSE y Desarrollo sostenible.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

## **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Sin respuesta

### **3.1. Información adicional**

Sin respuesta

## **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

### **4.1. Información adicional**

Invertimos todos los años en la mejora de los procesos y el rendimiento. También en materiales y espumas ecológicas.

Destinamos e invertimos todos los años una parte (no presupuestada) en acciones sociales y colaboraciones con organizaciones sin ánimo de lucro..

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

## **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión

específica de cada uno de ellos.

### **5.1. Información adicional**

Seguimos certificados en la ISO 9001, es un requisito que debemos cumplir. Por ejemplo, tenemos una matriz de relación de partes interesadas.

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

#### **6.1. Información adicional**

Además de tener identificados los grupos de interés, analizamos sus expectativas con la matriz de relación de partes interesadas que nos requiere la ISO 9001.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

Tenemos un código de conducta que conoce todo el equipo. Trabajamos para tenerlo actualizado conforme avanza la organización. Además estamos certificados en BSH Code Of Conduct Social Responsibility Principles.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

#### **8.1. Información adicional**

Tenemos misión, visión y valores de ZFoam. Están presentes de manera visual en diferentes puntos de las instalaciones y también están reflejados en el plan de comunicación interna que estamos poniendo en marcha y fomentar así la cultura de Organización.

Mensualmente se comunican los datos obtenidos por parte de la empresa, para fomentar el espíritu de mejora y pertenencia, que los resultados obtenidos son gracias al esfuerzo y trabajo de todos los colaboradores.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Este año se ha elaborado un primer plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social

### 9.1. Información adicional

Existe un código de conducta, protocolo antiacoso y una política de RSC.

### 10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

### 10.1. Información adicional

Sin respuesta

## CLIENTES

### Satisfacción de cliente

#### 11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

#### 11.1. Información adicional

Disponemos de encuestas de satisfacción de cliente que enviamos periódicamente a los clientes para conocer su opinión y poder mejorar en los aspectos que puedan plantear.

#### 12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

#### 12.1. Información adicional

Se cuantifica la satisfacción del cliente y se toman acciones en caso de no llegar a los parámetros mínimos requeridos a nivel interno.

### Innovación en los productos y servicios

#### 13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

#### 13.1. Información adicional

No tenemos un procedimiento establecido de investigación. Nos basamos y lo hacemos en función de la demanda del mercado.

### Calidad de los productos y servicios

#### 14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Sin respuesta

#### **14.1. Información adicional**

Sin respuesta

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

##### **15.1. Información adicional**

Nuestro departamento de calidad se encarga de recepcionar, analizar y atender las reclamaciones de clientes de manera individualizada para dar la respuesta que mejor se ajuste tanto a la empresa como al cliente.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

##### **16.1. Información adicional**

Todos los productos disponen de la ficha técnica, seguridad y documentos requeridos que los clientes tienen a su disposición.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **17.1. Información adicional**

Disponemos de una encuesta de clima que realizan los trabajadores de manera periódica y en función de las áreas de mejora que aparece reflejadas, se toman acciones para cambiar y mejorar.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

##### **18.1. Información adicional.**

Tenemos desarrollado un sistema objetivo para medir indicadores en función de las

distintas áreas de la empresa; todos los trabajadores son evaluados con los mismos parámetros en función del departamento del que forman parte.

Para que todas las personas dispongan de las mismas oportunidades a nivel retributivo y de desarrollo dentro de la organización, estamos trabajando para implantar planes formativos y acciones para mejorar las capacidades de todo el equipo por igual.

Este año vamos a implantar mejoras en la Evaluación del desarrollo y que además sirva de momento de conversación y reflexión entre responsables y colaboradores.

Todo el equipo está formado y informado del código de conducta y la no discriminación entre compañeros.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Tenemos flexibilidad para que las personas (que su puesto lo permita) y que lo necesiten, puedan entrar antes o más tarde para poder llevar a los hijos al colegio (por ejemplo) o cualquier otro motivo de conciliación personal.

También se intenta adaptar posibles preferencias de turnos siempre y cuando la producción lo permita y pueda organizarse con otros compañeros.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Además de tener un plan formativo anual, los trabajadores pueden proponer acciones que les gustaría realizar y además pueden transmitirlo directamente al departamento de recursos humanos (de manera formal e informal) o a través del correo del departamento para analizar las propuestas y llevarlas a cabo si es posible.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Sin respuesta

#### **21.1. Información adicional.**

Sin respuesta

## **Seguridad y Salud**

**22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Sin respuesta

**22.1. Información adicional.**

Sin respuesta

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

**23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Sin respuesta

**23.1. Información adicional.**

Sin respuesta

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

**24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Sin respuesta

**24.1. Información adicional.**

Sin respuesta

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

**25.1. Información adicional.**

Patrocinios deportivos.

Colaboración con clientes que a su vez promocionan acciones solidarias

Participación en actividades sociales organizadas por el CAAR

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

#### **26.1. Información adicional.**

Colaboramos con diversos proyectos y realizamos acciones, de las cuales algunas no están vinculadas directamente con el negocio pero otras están relacionadas con el desarrollo empresarial y local.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas y los grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

Las acciones sociales en las que participa la empresa, además de organizarse, se comunican a todos los trabajadores para que pueda participar o estén informados de ellos, comunicando mensualmente los resultados y actividades realizadas.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

En este año hemos mejorado la comunicación interna de la empresa. Desde el compartir resultados de la empresa (productividad, facturación, calidad...etc. de forma mensual) como actividades de carácter social y distintas acciones que hemos llevado a cabo.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

#### **29.1. Información adicional.**

Estamos certificados en ISO 14001. Tenemos definidos indicadores y objetivos para reducir el consumo el

eléctrico y de agua, así como el porcentaje de residuos reciclados por la empresa.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

##### **30.1. Información adicional.**

Tenemos una presentación disponible para todos los trabajadores donde aparece el desempeño medioambiental y los planes de mejora para el siguiente ejercicio.

Realizamos acciones y tenemos Objetivos de Desarrollo Sostenible para hacer frente al cambio climático (reciclaje, reducción de consumo eléctrico y agua... entre otros).

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Sin respuesta

##### **31.1. Información adicional**

Sin respuesta

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

##### **32.1. Información adicional**

Se coloca el informe de desempeño medioambiental en el panel de información de la empresa y está a disposición de todos los trabajadores.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Capacitar a las personas de la empresa
- 3 - Disponer de presupuesto
- 4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 5 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

- 6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 7 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 8 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 9 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La flexibilidad laboral y programa de incentivos que ofrece la empresa a los trabajadores.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Potenciar la comunicación interna.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.