

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**TARARAINA SOC. COOPERATIVA PEQUEÑA**  
CIF:F06926083  
C/Jaime Casasús, Nº 12  
50750 - Pina de Ebro  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

TARARAINA SOC COOPERATIVA PEQUEÑA

#### Forma jurídica

Cooperativa de interés social

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

2

#### Número de miembros Junta/Patronato

2

#### Dirección - CP - Población

c/ Jaime Casasús 12 50750 PINA DE EBRO

#### Sector/Ámbito de actuación.

Emprendimiento en entorno rural

#### Actividad principal

Aplicación de la innovación social para abordar los retos generados por los desequilibrios territoriales y la despoblación.

Contribución a la construcción de un modelo territorial, social y económico más equitativo, más centrado en la persona.

#### Colectivo principal atendido

Personas emprendedoras en el medio rural con especial atención a mujeres y jóvenes.

#### Año comienzo actividad.

2021

#### Número de personas empleadas - media anual

2

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

2

#### Número de voluntarios

15

**Persona contacto**

Ángela Millán

**E-mail contacto**

hola@tararaina.es

**Página web**

En construcción

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

Es esencial tener en cuenta estos temas en la planificación y ser conscientes de su influencia en el desarrollo de la propia organización.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Cualquier acción requiere coordinación y complementariedad con otras organizaciones y agentes del territorio. La importancia de generar entornos colaborativos que busquen el bien común y el crecimiento conjunto son fundamentales para nuestros objetivos y fundamentan nuestra razón de ser.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

### **3.1. Información adicional**

Se tiene clara la orientación a futuro, pero no se plasma en una planificación estratégica a medio y largo plazo.

## **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica y evalúa mediante sistemas de control y análisis y los evalúa regularmente para lograr la optimización de los recursos de los que dispone.

### **4.1 Información adicional**

La rentabilidad social y económica son esenciales. Se realiza seguimiento semanal y programación anual teniendo en cuenta tanto aspectos de impacto social como económico en las zonas donde desarrollamos nuestra actividad.

## **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se analiza a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

### **5.1. Información adicional**

Al tratarse de una organización pequeña y con un objetivo claro de promover la transformación social, el resultado positivo se vuelca en proyectos concretos alineados con la misión de la organización.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

## **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

### **6.1. Información adicional**

Tener identificados a nuestros diferentes grupos de interés es esencial para nuestro trabajo.

## **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

### **7.1. Información adicional**

Lo realizamos con reuniones de cierre y seguimiento.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

### **8.1. Información adicional.**

Por el tamaño y la estructura de la organización, el órgano de gobierno y el de dirección son el mismo. Las decisiones se toman de forma mancomunada y la comunicación es fluida y ágil.

**9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

### **9.1.- Información adicional.**

La transparencia y puesta a disposición de la información de la organización a todos sus grupos de interés es un objetivo claro y prioritario, sobre el que estamos trabajando actualmente. De algunas actividades vinculadas, como es el caso de las acciones solidarias con Ucrania, la transparencia ha sido puntual y completa.

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

### **10.1. Información adicional**

La web, los correos electrónicos y las RRSS son nuestras vías.

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

### **11.1.- Información adicional**

No disponemos de un manual ni unas pautas escritas.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

### **12.1. Información adicional**

Se habla de manera no procedimentada.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **13.1. Información adicional**

La obtención del Sello RSA y nuestra sensibilidad hacia lo rural y la sostenibilidad nos sitúa en el camino hacia un plan de responsabilidad que guíe todas nuestras actividades.

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean algunos indicadores pero no se establecen objetivos

#### **14.1. Información adicional**

El establecimiento de objetivos existe, pero no está sistematizado.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Conocemos la satisfacción de los clientes/usuarios/beneficiarios de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

#### **15.1. Información adicional**

De cada actividad realizada se recoge la satisfacción de manera informal.

### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

#### **16.1. Información adicional**

Procuramos recoger la satisfacción con el trabajo realizado a través de correo electrónico y otros indicadores directamente relacionados con la medición de la satisfacción y el cumplimiento de expectativas generadas.

### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras y su implantación

#### **17.1. Información adicional**

Se recoge la información tras cada servicio realizado, se identifican mejoras que posteriormente son implantadas.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación con metodología y sistemática de forma responsable y sostenible en el tiempo y respondiendo a necesidades detectadas

#### **18.1. Información adicional**

La innovación es un aspecto esencial en nuestro trabajo diario. No tendría sentido nuestra actividad sin estar vinculada a soluciones innovadoras, a pesar de que su implantación no siempre es fácil.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

#### **19.1. Información adicional**

Innovación y calidad van de la mano en este caso.

### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

#### **20.1. Información adicional**

Estamos en el proceso.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De algunos productos/servicios se pone a disposición información suficiente y detallada sobre sus características.

#### **21.1. Información adicional**

Es esencial para nuestro funcionamiento, ya que los servicios ofertados responden directamente a necesidades detectadas en las poblaciones y colectivos atendidos y requieren de transparencia informativa en todas sus fases. No obstante, el ritmo de trabajo hace que, en algunas ocasiones, no difundamos y comuniquemos con suficiente alcance.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

**22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

#### **22.1. Información adicional**

El equipo es pequeño y se procura dialogar de todo lo relacionado con la organización del trabajo y el bienestar de las personas trabajadoras.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

#### **23.1. Información adicional.**

Se contemplan y se da respuesta a las necesidades de cada persona trabajadora.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se contempla cualquier demanda o petición relacionada con la conciliación y se atiende a las particularidades y situación de cada persona implicada. El diálogo es esencial y la estructura del trabajo lo permite, más si cabe al estar en régimen de autónomas. La autogestión, la organización del tiempo y el teletrabajo son características propias.

### **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla y las personas empleadas o voluntarias solicitan la formación necesaria a requerimiento de la

organización.

#### **25.1. Información adicional.**

La organización es pequeña. Existe un canal abierto para solicitar la formación que cada persona considere importante para su desarrollo.

#### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

#### **26.1. Información adicional.**

En la reunión de planificación anual se definen las necesidades e intereses de las personas trabajadoras y se valoran las inquietudes recogidas de las personas voluntarias en materia de formación y desarrollo profesional.

Existen vías abiertas para recoger información y expectativas en esta materia a lo largo de todo el año.

### **Seguridad y Salud**

#### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por puestos de trabajo y funciones, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### **27.1. Información adicional.**

Las trabajadoras somos autónomas y respetamos las condiciones óptimas de seguridad y salud en el trabajo.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

#### **28.1. Información adicional.**

Al desarrollar nuestras actividades en medio rural, nos vemos limitadas a la hora de elegir proveedores y establecer criterios de selección, evaluación y clasificación.

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**



Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

#### **29.1. Información adicional.**

Al desarrollar nuestras actividades en medio rural, nos vemos limitadas a la hora de elegir proveedores y establecer criterios de selección, evaluación y clasificación.

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Sin respuesta

#### **30.1. Información adicional.**

Sin respuesta

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Sin respuesta

#### **31.1. Información adicional.**

Sin respuesta

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sin respuesta

#### **32.1. Información adicional**

Sin respuesta

#### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Sin respuesta

#### **33.1. Información adicional**

Sin respuesta

### **AMBIENTAL**

## **Impacto ambiental**

### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

#### **34.1. Información adicional.**

Hemos empezado a dar los primeros pasos y se prevé una intervención orientada a valorar el impacto medioambiental y generar propuestas concretas para aminorarlo.

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **35.1. Información adicional.**

Estamos en proceso de aterrizar el compromiso interno en acciones concretas y difundirlo a nivel externo, en especial, en el espacio del albergue que gestionamos.

## **Economía circular**

### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **36.1. Información adicional**

Está previsto introducir el concepto de economía circular en los procesos de la organización. Ya tenemos acciones concretas integradas como el uso de materiales reciclados, la reutilización de envases y el reciclaje. Estamos trabajando en dar un impulso al uso de energía no contaminante.

## **Comunicación ambiental**

### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada.

#### **37.1. Información adicional**

Se lanzan mensajes puntuales, pero no se desarrolla una comunicación como tal.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito**

**en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 2 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 3 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Disponer de presupuesto
- 7 - Capacitar a las personas de la organización.
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral

**Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Implicación en el medio rural.  
Carácter no lucrativo de la cooperativa definido en Estatutos.  
Compromiso con el desarrollo sostenible de pequeños núcleos rurales.  
Trabajo colaborativo y en red.

**41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Falta de procedimientos y protocolos de funcionamiento.  
Escasa comunicación de acciones a nivel externo.  
Acciones medioambientales puntuales sin un plan definido.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?**

- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.

- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.