RSA - PYMES

Empresa evaluada

MEGABLOK S.A.U.
CIF:A50711498
Plataforma Logística Plaza. c/palermo 7.
50197 - Zaragoza
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

MEGABLOK, S.A.U.

02 - Dirección - CP - Población

Plataforma logística PLA-ZA - C/ Palermo, 7 - 50.197 ZARAGOZA

03 - Sector. Actividad

Grupo C (industrias manufactureras); fabricación de productos metálicos

04 - Año comienzo actividad.

1997

05 - Número de personas empleadas

44

06 - Persona contacto

María Júdez

07 - E-mail contacto

laboral@megablok.com

08.- Página web

https://www.megablok.com

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

educación, formación, etc)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

1.1 Información adicional

MEGABLOK, S.A.U. tiene implantado un Sistema Integrado de Gestión de Calidad, Medio Ambiente y Eco-Diseño basado en las normas ISO 900, ISO 14001 e ISO 14006. Para asegurar la comprensión del contexto, la organización realiza un análisis DAFO donde se consideran aspectos económicos, políticos, medioambientales, tecnológicos y sociales.

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Las empresas tienen la capacidad de hacer su aportación en cada uno de los aspectos, en la medida de lo posible y acorde a su tamaño.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Existe una planificación formal, pero no se incluyen aspectos sociales y/o ambientales de forma sistemática

3.1. Información adicional

Uno de los valores de Megablok es el respeto al medio ambiente y ayudas en labores sociales.
Por ello colabora con comedores sociales, bancos de alimentos y otras entidades cada año en función de los planes que le ofrezcan.
Cada año dedica recursos a aprovechar al máximo los recursos naturales, optimizar sus procesos, reducir los residuos y emisiones de gases de efecto invernadero.

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

4.1. Información adicional

No existe un presupuesto o porcentaje específico destinado a proyectos sociales y medioambientales, se destina una cantidad en función de los planes previstos o nuevas acciones que surgen durante el año.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas

con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

5.1. Información adicional

Se tienen identificadas las partes interesadas pertinentes al Sistema Integrado de Gestión.

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

6.1. Información adicional

Se han determinado las necesidades y expectativas de las partes interesadas pertinentes al Sistema Integrado de Gestión.

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización

7.1. Información adicional

Existen normas internas de conducta que son conocidas por todos los integrantes de la organización.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

8.1. Información adicional

La Cultura de la empresa viene establecida en el documento ?PLAN ESTRATÉGICO?. Este documento está al alcance de todo el personal de la empresa. La localización y distribución de la documentación del Sistema Integrado de Gestión está establecida en un procedimiento específico.

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

9.1. Información adicional

Estamos inmersos en actuaciones basadas en las responsabilidad medioambiental (reducción de emisiones, reducción de consumo eléctrico y envases, mejora de la huella de carbono, etc..)

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

10.1. Información adicional

MEGABLOK no dispone de un plan de Responsabilidad Social, sin embargo, sí que se establecen objetivos con indicadores específicos.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

11.1. Información adicional

Se realiza un seguimiento periódico de las percepciones de los clientes del grado en que se cumplen sus necesidades y expectativas. La metodología se basa en el número de pedidos realizados, el número de no conformidades y la facturación realizada por cada cliente.

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

12.1. Información adicional

Existe registro en el ERP de la organización de las Acciones de mejora implantadas. Periódicamente se revisan para comprobar la eficacia de las acciones.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

13.1. Información adicional

El departamento de diseño se encarga del desarrollo de nuevos productos que cumplan las expectativas de nuestros clientes y que se adapten a las nuevas tendencias del mercado.

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

14.1. Información adicional

Se incorpora una ficha ambiental basada en el eco-indicador 99. Los aspectos ambientales se evalúan anualmente a través de una matriz de riesgos.

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

15.1. Información adicional

Disponemos de un equipo de 8 personas en el cuál atendemos todas las consultas e incidencias que puedan surgir a nuestros clientes.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

16.1. Información adicional

Al realizar el pedido en la ERP de la organización, se envía automáticamente por e-mail documentación sobre las condiciones de venta, características, mantenimiento y limpieza del producto.
En la web de MEGABLOK, S.A.U. (https://www.megablok.com) también es posible descargar las características técnicas de cada producto.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

17.1. Información adicional

De forma periódica se realizan encuestas de satisfacción anónimas para evaluar los diferentes aspectos laborales y sociales que afectan a los empleados en su relación con la empresa. Además, el departamento de Recursos Humanos mantiene una comunicación fluida, constante y cercana con los empleados, por lo que recibe información directa sobre las inquietudes de las personas.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que

contempla medidas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

18.1. Información adicional.

MEGABLOK está desarrollando el Plan de Igualdad, si bien ya se aplican las medidas, aunque no exista el documento que lo refleje

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

Se facilita la elección de turno de trabajo a los empleados de fabricación y de horarios adaptados a los empleados de oficinas.

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

20.1. Información adicional.

Las necesidades formativas las transmiten los responsables de las secciones o departamentos al responsable de Recursos Humanos quien analiza las propuestas y busca opciones de formación tanto formaciones generales ofrecidas por las diferentes organizaciones, como formaciones diseñadas a medida con los requerimientos de la empresa y llevadas a cabo dentro de la organización. Igualmente, si cualquier trabajador muestra interés por alguna formación de las que se ofrecen en los diferentes centros especializados, se avalúa la idoneidad y, si es adecuado para su puesto, se facilita la realización de dicha formación.

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

21.1. Información adicional.

Disponemos de una formación en el puesto de trabajo, y formación anual para competencias personas y profesionales. Actualmente nos encontramos inmersos en la creación de evaluaciones de desempeño estructuras.

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

22.1. Información adicional.

Actualmente nos encontramos inmersos en la creación de un plan de bienestar estructurado para todos los trabajadores.

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

23.1. Información adicional.

Megablok establece en su procedimiento de compras los criterios concretos para adquirir los productos y servicios. Estos aspectos se consideran en la encuesta ?homologación del proveedor por pedidos?.

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

24.1. Información adicional.

Se consideran aspectos medioambientales.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

25.1. Información adicional.

Hasta ahora no se han realizado proyectos sociales

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

No, no están unidos con el negocio

26.1. Información adicional.

Hasta ahora no se han realizado proyectos sociales.

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

27.1. Información adicional

No se desarrollan actuaciones en materia social. En caso de que existieran se comunicarían.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se informa únicamente cuando se demanda

28.1. Información adicional

Al no existir actuaciones en materia social, actualmente no se comunican. En caso de que existieran se comunicarían.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

29.1. Información adicional.

Se tienen establecidos procedimientos para la identificación, evaluación y control de los aspectos ambientales (ISO 14.001 ? ISO 14.006). La empresa cuenta con placas fotovoltaicas para la producción de energía destinada al autoconsumo.

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

30.1. Información adicional.

Se tienen establecidos objetivos medio ambientales que se evalúan y publican cada trimestre.

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

La organización ha iniciado su transición hacia la economía circular, con objetivos y un plan de acciones en seguimiento y una evaluación periódica de los resultados obtenidos.

31.1. Información adicional

Se dispone del sello ARAGON CIRCULAR donde se establecen objetivos, plan de acciones y evaluación periódica de los resultados.

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

32.1. Información adicional

Los certificados están disponibles para todas las partes interesadas en la web de la organización: https://www.megablok.com

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
2 - Capacitar a las personas de la empresa
3 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
7 - Ofrecer productos y servicios de calidad
8 - Disponer de presupuesto
9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Empresa consolidada, con buen prestigio nacional e internacional, que actualmente ya realiza acciones para la mejora del medio ambiente.

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Poca definición de estrategia en el área social.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.