

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

AFAMMER ALTOARAGÓN

CIF:G22047641

C/Fernando el Católico, Nº 16, Bajos

22300 - Barbastro

Huesca

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

AFAMMER ALTOARAGON

Forma jurídica

Entidad sin ánimo de lucro

Número de socios (en caso de asociaciones)

3000

Número de miembros Junta/Patronato

7

Dirección - CP - Población

C/ Fernando el Católico , 16 bajos (Barbastro)

Sector/Ámbito de actuación.

Sector mujer y socio-cultural

Ámbito de actuación , provincia de Huesca

Actividad principal

Promover el interés general de la mujer y familias , en especial del medio rural . Además, de contribuir al desarrollo del medio rural, promoción cultural ,formación y defensa de sus intereses colectivos .

Colectivo principal atendido

Mujeres y familias en especial del medio rural

Año comienzo actividad.

1987

Número de personas empleadas - media anual

2

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

2

Número de voluntarios

0

Persona contacto

Alba Cepero Moli

E-mail contacto

afammeraltoaragon@gmail.com

Página web

www.afammeraltoaragon.wordpress.com

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como por ejemplo:

- **Económicos (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...)**
- **Políticos (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas,)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,)**
- **Tecnológicos (comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación....)**

Se consideran importantes y se tienen en cuenta a través de la definición de propuestas a corto plazo.

1.1 Información adicional

Toda la actividad político, económica y social que se vive en términos generales nos afecta tanto directa o indirectamente en la asociación como pueden ser el recibir ayudas directas o subvenciones. De la misma manera, intentamos colaborar con acciones y proyectos que repercutan en nuestro entorno mas cercano. Saber que cada momento es diferente y nuestro entorno va cambiando en cuanto al tipo de necesidades, por lo que cada año hacemos un estudio de las posibles necesidades y objetivos para focalizarnos y trabajar en esa linea,según la posible demanda.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Sí pero toda asociación pequeña requiere de ayuda de otras entidades asociativas de ahí, la importancia del asociacionismo , alianzas con empresas o con administraciones públicas

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su entidad, ¿se diferencian los planes a corto y a largo

plazo?

Se diferencian sin existir metodología sólo en caso de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad o requisitos de obligado cumplimiento por parte de organismos financiadores)

3.1. Información adicional

Trabajamos con un plan de acción inicialmente cuyos fines son la búsqueda de financiación de actividades dirigidas a nuestro colectivo . De ahí, creamos un plan de recursos y acciones estratégicas para poder ejecutar a nivel general las actividades anuales que realizamos a las socias, en toda la provincia .

4.- La entidad se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La entidad aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

4.1 Información adicional

Al ser una asociación sin animo de lucro nuestro fin es cumplir con los objetivos fijados sin obtener beneficios , a partir de los recursos propios, como las cuotas de las socias y de administraciones públicas

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

5.1. Información adicional

En caso de ser un resultado positivo, se invierte en las necesidades de nuestros asociados , ya sea a nivel de acondicionamiento de instalaciones, nuevos proyectos o mejoras en materiales .

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

6.1. Información adicional

Gozamos de una estrecha relación con cada uno de los grupos que forman parte de la asociación, para dirigir y gestionar de manera optima los programas y acciones .

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinion de los grupos de interés

7.1. Información adicional

Supervisamos el trabajo llevado a cabo por otros técnicos de la asociación directamente con los grupos a través de un trabajo de campo .

Trato muy directo con las socias a través de reuniones periódicas, comunicación constante, encuestas al finalizar actividades y trato continuo con socias

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la entidad

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/entidades públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

8.1. Información adicional.

La junta directiva, esta elegida por asamblea general de socios , con conocimiento amplio del funcionamiento de la entidad. Realizamos 6 juntas anuales donde las técnicos aportan información de la gestión y trabajo. Anualmente, se convoca la junta ordinaria y la junta extraordinaria , cada 4 años.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la entidad?

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc).

9.1.- Información adicional.

De forma anual, se realiza una rendición de cuentas a través de una auditoria externa , siendo las cuentas son publicas .

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia entidad, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La entidad es transparente y comunica de forma activa, permanente y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

10.1. Información adicional

Afammer Altoaragon dispone de un periódico bimensual que enviamos a cada socia de manera gratuita y por correo concertado, en el cual exponemos toda la actividad que se esta desarrollando en dicho momento .

Además, actualizamos con periodicidad redes sociales.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿dispone la entidad de unas pautas o normas de actuación propias y consecuentes con la acción de la entidad?

Existe un documento con normas o pautas de actuación

11.1.- Información adicional

Este documento es conocido al inicio de relación laboral , no obstante, la asociación es muy flexible a la hora de la comunicación y entendimiento por ambas partes.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la entidad, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la entidad?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su conocimiento, compromiso y alineación con ellos

12.1. Información adicional

Los trabajadores conocen y ponen en practica en el día a día su labor acorde con la misión correspondiente dentro de la entidad

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

Estamos entusiasmadas en formar parte del reconocimiento social a través del sello de responsabilidad social y con vistas a seguir desarrollando acciones similares.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No se plantean objetivos ni indicadores

14.1. Información adicional

De momento, no hemos realizado indicadores

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

15.1. Información adicional

Estamos en contacto directo con nuestras socias y con la satisfacción de las mismas, a través de contacto telefónico fluido , ellas a partir de su confianza muestran su opinión o sugerencia

Contamos con un buzón de sugerencias en la asociación para estudiar cualquier opinión o comentario

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos

financiadores y donantes?

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

16.1. Información adicional

Presentamos memorias, solicitudes y justificaciones anuales de nuestras acciones e intervenciones llevadas a cabo , a los agentes financiadores y entidades.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

17.1. Información adicional

Tras recibir el feedback de socias y análisis con personas involucradas en los planes de acción , obtenemos decisiones para mejorar la calidad de la atención .

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investiga y desarrolla el producto/servicio de forma no planificada. Únicamente se realiza diagnóstico y/o análisis de la realidad previo

18.1. Información adicional

Siempre estamos inmersos en la búsqueda de innovar como actividades y medios de financiación para cubrir las necesidades

Calidad del servicio

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se ofrece el producto/servicio y se asesora de manera transparente al potencial cliente/usuario/beneficiario sobre su acceso y uso.

19.1. Información adicional

Contamos con un amplio abanico de medios para la difusión de acciones: periódico, mailing, carteles , redes sociales y grupos de whatsapp

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

20.1. Información adicional

Contamos con una representante en cada localidad que nos transmite incidencias, noticias , mejoras. A su vez , tenemos creados grupos de whatsapp para obtener una comunicación fluida y rápida .

Transparencia sobre los productos o servicios de la entidad

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

21.1. Información adicional

Aportamos a las socias información detallada , transparente y fluida de la totalidad de los servicios ofertados por varios medios de comunicación

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas y voluntarias

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

22.1. Información adicional

Las técnicas de la asociación mantienen a diario un clima laboral productivo y satisfactorio . Con los miembros de la junta, se mantiene un clima de confianza y trabajo óptimo.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Se realizan iniciativas que promueven la igualdad de oportunidades, a modo de ejemplo: se comunican los puestos de trabajo vacantes, se promueve la promoción interna, existe una política de retribución salarial

23.1. Información adicional.

Afammer promueve la igualdad de oportunidades entre los trabajadores, siendo uno de los pilares fundamentales de la asociación

Conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen actuaciones para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Siempre se ha facilitado la conciliación de la mejor manera y cómoda para el empleado. Durante la pandemia y sus restricciones se facilito el teletrabajo para conciliar y facilitar la

vida familiar.

Formación y fomento de la empleabilidad

25.- ¿Cómo identifica su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

La organización pregunta a las personas empleadas y voluntarias por sus necesidades de formación

25.1. Información adicional.

Estamos abiertas a cualquier tipo de formación para ampliar conocimientos del trabajador

26.- ¿Cómo se gestiona la formación en su organización?

Existe un plan de formación y las personas empleadas y voluntarias pueden proponer acciones formativas que favorecen la empleabilidad y la promoción interna

26.1. Información adicional.

A principio de año, se valora la necesidad del empleado para el desempeño de actividades formativas y disponiendo de unas horas específicas dedicadas a ello.

Seguridad y salud

27. ¿Tiene implantado en su entidad mecanismos de salud y seguridad laboral?

Existe un sistema de prevención de riesgos laborales implantado y conocido por las personas empleadas y voluntarios, a través del que pueden aportar sugerencias y mejoras que son analizadas y atendidas.

27.1. Información adicional.

Anualmente, se practica una revisión médica a cada empleado con una empresa externa privada (Previntegral) . Además, se conoce un plan de riesgos laborales , intensificado y revisado recientemente, por necesidades generadas por el covid-19 .

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- En términos de criterios de compra responsable, ¿cómo realiza su organización la selección de proveedores?

Se selecciona el proveedor en función de la calidad del producto / servicio, el precio y la procedencia del proveedor para fomentar el desarrollo local

28.1. Información adicional.

Priorizamos empresas de ámbito cercano, solicitante presupuestos y valorando precio, servicio y calidad

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Se evalúa y clasifica a los proveedores en función de su riesgo (esta es una

posible clasificación) o de otra forma?

Además del precio se tienen en cuenta variables de calidad de servicio

29.1. Información adicional.

Tenemos en cuenta diversas variables; calidad humana, ambiental ,ubicación

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la Comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

30.1. Información adicional.

Colaboramos con otras instituciones y ponemos en marcha iniciativas sociales en momentos puntuales como son la recogida de juguetes en periodos navideños para su posterior donación en colaboración con entidades de la zona . Otra iniciativa , ha sido la elaboración de mascarillas por parte de socias y su posterior reparto en determinados dispositivos.

Alineación de los proyectos sociales con los fines y la estrategia de la entidad

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su entidad?

Se planifican e implantan proyectos que están unidos con la actividad principal de la entidad.

31.1. Información adicional.

Los proyectos están alineados con los objetivos y fines de la asociación siempre permaneciendo el bienestar y aportación social

Transparencia con el entorno

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y voluntarias animándoles a su participación, y con otros grupos de interés?

Sí, se comunican a las personas empleadas y voluntarias formalmente y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con otras asociaciones y organizaciones de carácter social

32.1. Información adicional

La comunicación entre trabajadores y colaboradores es indispensable para la motivación y el buen hacer . De hecho, gran parte de las acciones por parte de los técnicos es acompañar socialmente a las personas del medio rural.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿Existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en materia social desarrolladas por la organización?

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

33.1. Información adicional

Afammer esta estrechamente vinculada con ayuntamientos, comarcas y otras entidades de la zona para ser un complemento mas para la el tejido asociativo.

MEDIOAMBIENTAL

Identificación de actividades de gestión ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tienen en cuenta los impactos medioambientales ocasionados por la actividad de la organización estableciendo medidas de actuación específicas

34.1. Información adicional.

Estamos muy involucradas en el cuidado del medio ambiente a través de la concienciación a nuestras socias mediante talleres de reciclaje , elaboración de jabones naturales y productos ecológicos de cercanía .

Estrategia frente al cambio climático

35.- ¿Se ponen en marcha medidas que evidencien el compromiso público de la entidad con los impactos ambientales que pueda ocasionar?

Existen medidas que se comunican internamente

35.1. Información adicional.

Son pequeñas acciones formativas y dinámicas que se publican en el momento de la actividad y después, en su difusión.

Plan de gestión ambiental

36.- ¿Se realizan actividades con el objetivo de reducir los consumos de energía, materiales y residuos?

Existen iniciativas de reducción de costes de energía de manera informal

36.1. Información adicional

La asociación y trabajadores apuestan por optimizar los recursos energéticos con pequeñas acciones diarias . Además, de hacer estudios anuales de la contratación de la potencia eléctrica.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se

comunica a los diferentes grupos de interés?

Sí, pero no de manera sistemática u organizada

37.1. Información adicional

Simplemente , los trabajadores son conocedores de estas pequeñas acciones y los que los ponen en practica.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Disponer de presupuesto
- 6 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 9 - Capacitar a las personas de la organización.
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

8

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Somos una entidad con gran trayectoria y repercusión , trabajamos cada día desde el corazón y manteniendo los valores de la misma. Abarcamos muchos ámbitos de la sociedad como es la cultura (organización de viajes) ,actividades deportivas, talleres (de cocina, manualidades, de salud y bienestar) cursos y formación dirigido a las socias. Y todo ello, desarrollándolo en muchas localidades de la provincia de Huesca.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Atraer a personas jóvenes para transmitirles el valor , funcionamiento de la asociación y ganas por el mantenimiento de ésta a lo largo del tiempo.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible

(ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.