

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**POMCEG ELECTRONICS, S.L.U.**

CIF:B99353831

C/ Río Gallego, Nº 27

50410 - Cuarte de Huerva

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

POMCEG ELECTRONICS S.L.U

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/ RIO GALLEGO 27 CUARTE DE HUERVA

#### 03 - Sector. Actividad

DISEÑO Y FABRICACIÓN DE COMPONENTES ELECTRÓNICOS PASIVOS (BOBINAS Y TRANSFORMADORES)

#### 04 - Año comienzo actividad.

2014

#### 05 - Número de personas empleadas

11

#### 06 - Persona contacto

DIEGO MARQUEZ

#### 07 - E-mail contacto

comercial@pomceg.com

#### 08.- Página web

www.pomceg.com

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

### **1.1 Información adicional**

Las pymes son las que mas acusan los cambios tanto económicos como políticos.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Aunque no obstante debería existir alguna plataforma que facilite a las pyme acciones para velar por la supervivencia del negocio sin tener que despedir/contratar personal cada vez que hay un cambio externo importante

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Existe una planificación formal, pero no se incluyen aspectos sociales y/o ambientales de forma sistemática

### **3.1. Información adicional**

Dada la alta volatilidad del mercado en el que trabajamos (y al tamaño de nuestra empresa) no podemos establecer estos objetivos de una manera formal sin que ello pueda perjudicar al funcionamiento económico de la compañía

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

### **4.1. Información adicional**

Al tratarse de una empresa joven y en crecimiento, en caso de dar beneficios la mayor parte de éstos se dedican a:

- cubrir financiaciones previas (solicitadas para inversiones)
- ejecutar nuevas inversiones en activos productivos
- establecer nuevas inversiones para conseguir mas negocio (planes comerciales y estratégicos)
- una parte se dedica a mejoras en la eficiencia energética

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la

organización

### **5.1. Información adicional**

Se intenta mantener una relación cercana con los grupos de interés para identificar posibles puntos de mejora

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

### **6.1. Información adicional**

Estas encuestas se realizan anualmente con los clientes mas representativos

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización

### **7.1. Información adicional**

Se trata de información que se incluye dentro de la "formación" específica que se dedica a cada trabajador que se incorpora con nosotros

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, si bien exclusivamente los más implicados

### **8.1. Información adicional**

Se mantiene informados a los mandos intermedios, a través de reuniones anuales, de los objetivos de la empresa en el medio plazo (un año) así como del plan general de la empresa a largo plazo (3 años)

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

No hemos trabajado previamente en esta materia

### **9.1. Información adicional**

Es una tarea a implementar dentro de nuestro plan de Expansión 2021-2025

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

### **10.1. Información adicional**

No existe un plan de responsabilidad social

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **11.1. Información adicional**

Siguiendo la norma ISO9001:2015

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

##### **12.1. Información adicional**

Tenemos pendiente el seguimiento de dichas medidas, aunque una vez implantadas si no recibimos noticias negativas entendemos que éstas han tenido éxito

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

##### **13.1. Información adicional**

Se pretende implantar una metodología de seguimiento de dichas tareas en el año 2022 ampliando el alcance de la ISO9001:2015

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Hasta la fecha no se han tenido en cuenta aspectos socialmente responsables en la producción o prestación del servicio

##### **14.1. Información adicional**

El mercado no lo ha demandado

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

##### **15.1. Información adicional**

Al comercializar directamente productos a medida por el cliente, estas tareas entran dentro

de las responsabilidades del Dto de Calidad quien está en contacto continuo con los clientes en caso de aparecer cualquier incidencia

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

##### **16.1. Información adicional**

Elaboramos documentación técnica (confidencial) del producto ofertado y se proporciona al cliente en caso de que nos la solicite

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

##### **17.1. Información adicional**

Al tratarse de una empresa pequeña el contacto con los trabajadores es diario y la comunicación es muy fluida

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

##### **18.1. Información adicional.**

La empresa oferta puestos vacantes fijándose únicamente en las capacidades objetivas de cada candidato, sin tener en cuenta otros factores

#### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

##### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se implantó el horario en jornada continua y se ofrece a los trabajadores mucha flexibilidad

en términos de:

- Trabajo desde casa cuando es necesario
- Flexibilidad en las horas de entrada-salida
- Anualmente se dejan a libre elección unos días de vacaciones para que el trabajador los emplee cuando estime oportuno

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### **20.1. Información adicional.**

Además la empresa identifica las necesidades en función de lo que el negocio demanda en cada momento y se comunica a los trabajadores para que busquen el plan formativo que mejor se adapte a sus necesidades y vida personal

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

Puesto que en nuestro sector existe una alta rotación de personal y no tenemos una alta capacidad de contratación solo podemos invertir en formación específica de los puestos de trabajo

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

#### **22.1. Información adicional.**

Dado que la plantilla no es grande (9 trabajadores) se realizan reuniones rápidas periódicamente en las cuales se informa a los empleados de cualquier cambio en materia de seguridad laboral que pudiese acontecer

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

#### **23.1. Información adicional.**

Dado que nos vemos obligados por mercado a comprar nuestras materias primas en Asia, este punto es complicado de gestionar puesto que, aunque en las auditorías los proveedores muestren una imagen comprometida con el medio ambiente y el entorno, ésta puede ser diferente una vez nos marchamos de allí.

Por lo tanto no es un factor realmente decisivo a la hora de elegir proveedores.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

Debido a la gran deslocalización de producciones a nivel nacional y europeo resulta extremadamente complicado encontrar proveedores que realmente fabriquen en nuestro país. La inmensa mayoría de ellos se limitan a comprar el material en China y re-venderlo localmente por lo tanto es una realidad que si empleamos esos proveedores no estamos aportando ningún valor al entorno empresarial mayor que la penalización del coste.

Por lo tanto nos vemos obligados a realizar las compras de los materiales en Asia la mayor parte de las veces.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

#### **25.1. Información adicional.**

No se realiza de forma sistemática aunque las acciones que se han desarrollado en este aspecto han confluído por lo general en época navideña

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

Son acciones muy puntuales y esporádicas

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su**

### **participación e implicación activa?**

No se difunden estas actuaciones

#### **27.1. Información adicional**

Son actuaciones muy puntuales y esporádicas

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

#### **28.1. Información adicional**

Son acciones muy puntuales y esporádicas

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **29.1. Información adicional.**

A pesar de no emplear sustancias contaminantes y no estar obligados a cumplir con la norma ISO14001 tenemos un plan de gestión de residuos

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

#### **30.1. Información adicional.**

Forman parte del plan de expansión y están sujetas a la consecución de objetivos y de beneficio

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **31.1. Información adicional**

Dado que nuestros productos son parte de un conjunto final, es muy complicado el



reciclarlos.

Por lo tanto centramos nuestros esfuerzos en emplear sistemas de embalaje y protección reutilizables de forma que cuando el cliente recibe la mercancía puede devolvernos los embalajes (sobre todo los plásticos) para volver a ser utilizados y reducir así el impacto ambiental

### **Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

No de una manera formal

#### **32.1. Información adicional**

Se comunica a los trabajadores

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Disponer de presupuesto
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La formación de los empleados y la conciliación laboral

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Las acciones socialmente responsables con la comunidad

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.