

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**PROIN-PINILLA, S.L.**

CIF:B50657469

Polígono el Pilar. c/ana Abarca de Bolea 22 Nave

A.

50014 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Proin Pinilla S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

calle ana abarca de Bolea 22, nave a

#### 03 - Sector. Actividad

Comercio al por mayor de toda clase de productos textiles, de confección, calzado y artículos de cuero especificados en

#### 04 - Año comienzo actividad.

1996

#### 05 - Número de personas empleadas

34

#### 06 - Persona contacto

violeta 635 76 06 38

flor 605 37 57 00

#### 07 - E-mail contacto

violeta.costa@protec-marti.com

flor.costa@protec-marti.com

#### 08.- Página web

<https://equiposproteccion.com/>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento

de la legalidad)

- **Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Se tiene en cuenta ya que puede tener impacto en la producción, con lo que se intenta prever.

Por ejemplo de manera indirecta nos podemos ver afectados por el incremento del coste del cartón, con los retrasos en las entregas y las roturas de stock de los proveedores teniendo que dar plazos mas amplios de entrega a nuestros clientes.

A modo de conciliación familiar y medioambiente, trabajamos constantemente en mejorar, dando mejores condiciones laborales a los trabajadores y en cuanto al medioambiente se busca colaborar y mejorar día a día, recientemente nos hemos certificado en huella de carbono.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Pueden enfrentarse, pero nunca van a tener los mismos recursos que una gran empresa, pero a veces se pueden hacer pequeños cambios que no suponen mucho y pueden suponer una mejora importante (por ejemplo, reciclar el cartón, uso de energía renovables, flexibilidad horaria para compatibilidad familiar, cursos financiados por el fondo europeo, buen uso de las redes sociales...)

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

#### **3.1. Información adicional**

Recientemente en la empresa se ha conseguido el sello de la huella de carbono y la ISO 45001

Por ejemplo, Se esta trabajando en la manera de reducir el uso de las cajas de cartón, buscando alternativas, también empleamos bolsas recicladas.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión**

## **en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

### **4.1. Información adicional**

A nivel de Bunzl Spain se destina todos los años una cantidad de dinero para iniciativas medioambientales y sociales, colaboramos estrechamente con Ecomar, en Zaragoza este año tenemos por primera vez el compromiso de limpieza de ríos, en otras empresas del grupo se hacen limpieza de playas.

A nivel interno de Proin Group cada año colaboramos con organizaciones como Elecnor África donando productos o con centros de educación especial dándoles trabajo para que hagan en sus talleres ocupacionales dándoles un donativo posteriormente, donándoles maquinas que ya no usamos y prendas para que puedan hacer las practicas.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

### **5.1. Información adicional**

Tenemos identificados los grupos de interés; Empresas del grupo, trabajadores y sus familiares, clientes, entorno, proveedores, competencia, inversores... y se trabaja sobre ellos para conseguir niveles óptimos de rendimiento, con los trabajadores y sus familias en materia de conciliación familiar, con nuestros proveedores para conseguir precios competitivos que a su vez se pueda reflejar en nuestros clientes, con el entorno colaborando con el medioambiente, con los inversores con las internal audit y external audit...

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

### **6.1. Información adicional**

Aparte de las reuniones periódicas internas que tenemos se trata también de forma externa con los implicados, ya sea con encuestas, reuniones, talleres...

Por ejemplo; reuniones con lo proveedores, taller de comunicación, talleres de diversidad, encuestas y posterior Reunión de puesta en común

## **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se

revisa periódicamente

### **7.1. Información adicional**

A todo el personal que entra nueva en la empresa se le da acceso a la aplicación que tenemos para los comunicados de la empresa "Actimo", en ella se visualizan skill pills en las que se trata el código de conducta, la protección de datos y la ciberseguridad entre otros. Aparte de eso, se entrega un código de conducta que deben firmar y se les envía vía email un powerpoint explicativo.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

#### **8.1. Información adicional**

La empresa se ha aferrado a los 5 valores del grupo Bunzl y se trabaja durante todo el año sobre ellos; Compromiso con las personas y su desarrollo, Innovación, Orientación al cliente, Excelencia y Sostenibilidad.

Compromiso con las personas y su desarrollo: Performance Review, planes de carrera, formaciones internas y externas.

Innovación: Mejora en los procesos e inversión en tecnología y maquinaria.

Orientación al cliente: Departamento especializado en la atención al cliente, con técnicos formados y experimentados en la materia y asesoramiento individualizado.

Excelencia: A través del trabajo diario se busca la excelencia en todos nuestros procesos.

Sostenibilidad: Huella de carbono, reciclaje, cooperación con organizaciones como Ecomar...

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Este año se ha elaborado un primer plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social

#### **9.1. Información adicional**

Aunque en el Bunzl Spain se lleva trabajando desde hace años, nosotros nos hemos unido al plan de responsabilidad social con ellos, a pesar de que de una manera mas sencilla ya se viene trabajando sobre esto (colaboraciones, medio ambiente...)

Trabajamos de a poco en los principios de la agenda 2030 para ir consiguiendo todos los objetivos posibles.

Igualdad de genero (de siempre hemos cumplido esta premisa), trabajo decente y crecimiento económico, industrial e innovación, reducción de las desigualdades, ciudades y comunidades sostenibles, producción y consumos responsables, acción por el clima, alianzas para lograr objetivos.

además se esta implementando un plan de igualdad y otro contra el acoso.

Disponemos de comité de Igualdad, durante el mes de abril se realizará un taller de Diversidad & Inclusión.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

**10.1. Información adicional**

Si, a nivel de grupo desde Bunzl Spain se hace seguimiento de todas las iniciativas que se llevan a cabo, otras tantas nos vienen ya determinadas desde la central.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

**11.1. Información adicional**

Desde el departamento de atención al cliente se realiza un seguimiento individualizado de nuestros clientes, aparte de eso cada comercial cuenta con el respaldo del especialista en EPI y de un gestor de cuenta.

Se tiene previsto implementar otras formas de conocer la satisfacción del cliente de una forma mas formal que con el contacto directo.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**12.1. Información adicional**

Una vez identificada una necesidad se plantean en las reuniones generales semanales y se busca una solución entre todos de la manera mas optima posible.

Aparte de estas reuniones, también de forma semanal se hacen reuniones internas en el departamento de atención al cliente para tratar temas conjuntamente y buscar la manera de mejorar en el departamento,

### **Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

**13.1. Información adicional**

Tenemos en el grupo empresarial personal cualificado para investigar nuevos productos, por ejemplo, si se tratan de prendas de categoría III se llevan al laboratorio a analizar para cerciorarnos de que esa prenda cumple con la normativa, aparte de esto nos hemos certificado en el modulo D recientemente.

Tratándose de los EPIS, tenemos en plantilla también personal cualificado en EPIS que investigan sobre nuevos productos y que están en constante formación.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

#### **14.1. Información adicional**

La organización cuenta recientemente con el módulo D, que es un certificado que implica un seguimiento exhaustivo de calidad de los procesos de fabricación de determinadas prendas técnicas, desde la compra del tejido hasta la finalización de la prenda.

Para las prendas que no tienen este certificado, se hace igualmente un seguimiento del proceso productivo.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral

#### **15.1. Información adicional**

El comercial o su gestor de cuenta se encargan de hacer un seguimiento y tenemos un canal de incidencias abierto en el que el cliente si quiere puede poner la incidencia directamente.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Al trabajar con prendas de vestuario laboral, en las que la mayoría debe cumplir ciertos criterios, disponen de una ficha técnica.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **17.1. Información adicional**

Desde el 2022 y de forma anual se realizan Performance Review, en ellas se tratan aspectos como la satisfacción, se localizan necesidades formativas y se autoevalúan el desempeño para una posterior puesta en común con su responsable.

Aparte de eso, se realizan encuestas de comunicación y paseriformemente se hizo un taller de comunicación para poner en común los resultados y proponer acciones formativas para proponer a dirección.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla medidas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

### **18.1. Información adicional.**

Aparte del código de conducta que disponemos, damos las mismas oportunidades a todo aquel que le interese saber más, aprender y/o promocionar internamente, indistintamente de su condición y disponemos de un comité de acoso para tener medios para intervenir si se diera el caso y tenemos previsto implementar un plan de igualdad

Aparte de eso, en abril empezamos con la formación/taller obligatorio de Diversidad & Inclusión

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Independientemente de la medidas que se puedan implantar se les ha proporcionado siempre que ha sido posible facilidades cuando las han necesitado, como por ejemplo el teletrabajo para aquellas personas que así lo requieran por fuerza mayor, en 2023 se ha puesto en marcha un nuevo calendario laboral para que los viernes hagan jornada intensiva y salgan a las 15h y se ha establecido el teletrabajo en dos días al mes para el personal de oficina.

## **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Durante la PR los trabajadores proponen formación relacionada con el puesto de trabajo si lo requieren, no obstante, no es la única vía, en caso de estar interesados en alguna formación se envía a HR para posterior valoración.

Por otro lado, si desde la empresa detectan una formación que puede ser relevante para un determinado puesto, se propone a dirección y al trabajador.

#### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

Cada año se realizan performance Review, se hace cada trabajador una autoevaluación sobre su desempeño que posteriormente lo comenta con su responsable.

en estas reuniones aparte de las necesidades a nivel laboral se comentan las necesidades formativas, también cada trabajador puede solicitar a la empresa formación relacionada con su puesto de trabajo y se valoraría para su posterior aceptación.

### **Seguridad y Salud**

#### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Empresa Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

#### **22.1. Información adicional.**

Además de tener contratado con Quiron Prevención la prevención de la empresa, se cuenta con un equipo propio de Prevención de riesgos laborales y seguridad y salud que vienen de parte del Grupo Bunzl al que pertenecemos.

A través de la empresa, se tiene una planificación anual de los simulacros y de las acciones o medidas a implementar en el año, se tiene una CAE INTERNA y una VAE EXTERNA en la que se trata toda la documentación, se lleva al día las formaciones en materia de PRL y los reconocimientos médicos y se solicita a las empresas externas que vienen a nuestras instalaciones,

Aparte de eso, se lleva al día los mantenimientos anuales de los portones, los sistemas eléctricos, la maquinaria... En el 2022 se han cambiado todas las estanterías por unas certificadas...

### **PROVEEDORES**



## **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

#### **23.1. Información adicional.**

A todos los proveedores se les envía un estándar de calidad de compras y se trabaja constantemente en mejorar el servicio tanto de compras como en nuestros almacenes donde recibimos la mercancía.

Este año como inversión en mejora de este departamento para el mes de mayo contaremos con un servidor Punchout,

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

#### **24.1. Información adicional.**

Estamos trabajando en crear estándar de calidad a los proveedores, que estamos empezando a implementar en este año, sobre todo en tema de PRL.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

##### **25.1. Información adicional.**

Colaboramos con la organización Ecomar, con Elecnor Africa, con MAria Soriano y formamos grupo empresarial con Protec & Marti que es un centro especial de empleo.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

##### **26.1. Información adicional.**

Disponemos de un plan contra el acoso, un comité de Acoso, se hará un taller de Diversidad & Inclusión.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

### **27.1. Información adicional**

cuando se va a realizar una actividad suelen estar enfocados a fomentar el compañerismo y la integración de los trabajadores, en concienciación con el medio ambiente y se avisa al personal a través de la aplicación de Actimo y/o a través del email.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

### **28.1. Información adicional**

Aparte de comunicarse a nivel interno o entre los miembros del grupo, también se hacen comunicados en las redes sociales o en las revistas del grupo.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

### **29.1. Información adicional.**

Tenemos implementado un plan ambiental, hemos obtenido en 2023 el certificado de la huella de carbono y colaboramos con Ecomar.

Aparte, Reciclamos el cartón y se hace hincapié en el uso responsable del agua, empleamos bolsas recicladas y fomentamos el uso mínimo de papel, ya sea en facturas digitales o a través del portal del empleado donde pueden acceder a sus nominas sin tenerlas que imprimir,

## **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

### **30.1. Información adicional.**

- Colaboramos con Ecomar
- Tenemos cartelería de uso responsable del agua
- Huella de carbono
- Se busca alternativa al uso del cartón, se realizaran unas bolsas de tela en el taller de confeccion.
- Uso de plástico reciclado.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

#### **31.1. Información adicional**

La compañía acaba de conseguir el sello de la huella de carbono, aparte de eso reciclamos cartón con la empresa Sorigue, cada vez que tenemos que reciclar o retirar algun producto/residuo se hace con empresas certificadas, se esta mirando la forma de disminuir el uso de cajas de cartón y se estan cambiando las bolsas a bolsas recicladas.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

#### **32.1. Información adicional**

Se comunica a través de las aplicación de empresa que tenemos, a través de email y a través de las RRSS. No hemos podido medir el impacto porque es algo reciente de 2022/2023.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 3 - Capacitar a las personas de la empresa
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 6 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes

- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Fomento de la igualdad de oportunidades, igualdad e integración, Compromiso con el medioambiente y con la innovación.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Seguir fomentando la conciencia de grupo en medioambiente.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.