Calle Valenzuela, 9
50071 Zaragoza
Telf.: 976 702 100
info@iaf.es

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER AFEDAZ
CIF:G50508282
Centro CAI AFEDAZ "Virgen del Carmen" - Avda. Almozara 77.-
50003 - Zaragoza
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

ASOCIACION DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER AFEDAZ

Forma jurídica

ASOCIACION SIN ANIMO DE LUCRO DECLARADA DE UTILIDAD PUBLICA

Número de socios (en caso de asociaciones)

4978 (dato a fecha 31-12-2022) .
5043 (dato a fecha 31-12-2023).

Número de miembros Junta/Patronato

5

Dirección - CP - Población

AVENIDA ALMOZARA 77 50003 ZARAGOZA

Sector/Ámbito de actuación.

SOCIOSANITARIO/ZARAGOZA CAPITAL Y ZARAGOZA PROVINCIA

Actividad principal

GESTION DE CENTROS RESIDENCIALES Y NO RESIDENCIALES.
ATENCION INTEGRAL A PERSONAS CON ALZHEIMER Y OTRAS DEMENCIAS Y SUS CUIDADORES Y FAMILIARES

Colectivo principal atendido

PERSONAS CON ALZHEIMER Y/O DEMENCIA Y SUS FAMILIARES Y CUIDADORES

Año comienzo actividad.

1992

Número de personas empleadas - media anual

43,89, de las cuáles 36,33 es plantilla fija y 7,56 es plantilla temporal (Dato del año 2022).
46,34, de las cuáles 35,52 es plantilla fija y 10,82 es plantilla temporal (Dato del año 2023).

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

A fecha 30 de septiembre existen 50 trabajadores con contrato indefinido, de los cuáles 49 son estables. Hay un contrato que con fecha 15 de octubre de 2024 pasa a jubilación, siendo por lo tanto baja en la empresa. Hasta la fecha este contrato a estado cubierto por un contrato de relevo. Esta persona que ha cubierto a la persona que se va a jubilar el 15 de octubre está dentro de las 49 contrataciones indefinidas y estables de AFEDAZ.
La previsión para el año 2025 es mantener estable los 49 puestos de trabajo indefinidos en AFEDAZ.

Número de voluntarios

162

Persona contacto

Pedro J. Salazar Muñoz Director Gerente
Estefanía Alonso Garrido Responsable de Administración
Mar Yagüe Agreda Directora Centro CAI AFEDAZ Virgen del Carmen

E-mail contacto

directorgerente@afedaz.es
administracion@afedaz.es
direccioncentrocai@afedaz.es

Página web

www.afedaz.es

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

1.1 Información adicional

Para AFEDAZ es importante el cumplimiento de toda la normativa vigente dentro del sector de su actividad. Está al día de todo lo concerniente con su sector. Se toman medidas anticipadamente para adaptarse a la normativa en base a la información disponible y a sus contactos con distintas Entidades tanto públicas como privadas. AFEDAZ se ajusta con

anticipación a los posibles cambios normativos económicos (laborales, empleo, etc.), sociales (planes de igualdad y protocolo de acoso, pactos de empresa con los trabajadores con objeto de mejorar la conciliación familiar, etc.). Respecto a las nuevas tecnologías, apuesta por las distintas redes sociales y página web que actualiza con distinta periodicidad en función de sus necesidades.
AFEDAZ mantiene reuniones periódicas con la Administración Pública, con los distintos organismos que afectan a su actividad, con objeto de conocer de primera mano las posibles modificaciones en la legislación que puedan afectar a medio y largo plazo su actividad.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

2.1. Información adicional

No puede enfrentarse por sí sola, pero si unidos a través de distintas plataformas sociales en las que está integrado y participa. Por ejemplo, AFEDAZ ha pertenecido hasta agosto de 2024 a la FEDARACION DE ASOCIACIONES DE PERSONAS CON ALZHEIMER DE ARAGON (FARAL), a la CONFEDERACION NACIONAL que integra a todas las asociaciones de familiares de personas con Alzheimer a nivel nacional (está a su vez integrada en otras plataformas a nivel internacional), y sigue perteneciendo a entidades como el FORO DE PACIENTES, COORDINADORA DE VOLUNTARIADO, COCEMFE ZARAGOZA Y COCEMFE ARAGON, ARADE, etc.
En el año 2024 ha intensificado su relación con otras Entidades del sector del Alzheimer, especialmente con la FUNDACION PASQUAL MARAGALL y está desarrollando programa de investigación a lo largo del año con la FUNDACION NEUROPOLIS.
AFEDAZ representa a las Entidades de Interés Público Municipal dentro del Consejo de Ciudad del Ayuntamiento de Zaragoza, cargo renovado en el año 2024.
De forma que integra un colectivo muchísimo más amplio y que le ayuda a enfrentarse a todas estas situaciones.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo.

3.1. Información adicional

Se toman decisiones a corto plazo en determinados temas con objeto de adecuar la organización a la legislación vigente tanto a medio plazo como a largo plazo. Por ejemplo, AFEDAZ en estos momentos está tomando decisiones a corto para adecuarse a la Normativa referente a Centros Sociosanitarios, publicada en el BOE en agosto de 2022, con un horizonte temporal hasta el año 2029. A nivel autonómico está pendiente de adaptar dicha normativa a nuestra Comunidad Autónoma, y AFEDAZ además de estar adaptándose ya a la misma está dialogando con la Administración para que en la misma se incluyan determinadas necesidades del colectivo al que representa. A lo largo del año 2024

seguimos adaptando nuestra organización a la legislación vigente.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

4.1 Información adicional

Mensualmente se mantienen reuniones con la Junta Directiva de AFEDAZ donde se detalla la situación económico financiera y social de la Entidad. Anualmente en la Asamblea de Socios se valora la gestión económica y social del año en curso y se aprueban los presupuestos anuales o bianuales en su caso. Igualmente cada proyecto realizado por AFEDAZ y subvencionable por la Administración cumple y verifica todos los requisitos exigidos por estas dentro del año en el que se realizan los mismos.
Tanto en las reuniones de Junta Directiva como en las Asambleas se debaten y se deciden estrategias de la entidad tanto a corto como a medio y largo plazo especialmente en temas sociales y económicos. A lo largo del año 2024 se han mantenido estas reuniones además de haber celebrado en junio de 2024 la asamblea de socios donde se aprobó la gestión económica y social de la entidad a lo largo del año anterior.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se destina a fondos propios sin darle un uso determinado

5.1. Información adicional

Cuando existe superávit la decisión hasta la fecha de los socios de AFEDAZ a través de las respectivas Asambleas y a propuesta de la Junta Directiva es dejar como fondo social estas cantidades como colchón de la Asociación para años en los que el resultado es negativo. Estas situación se ha mantenido en los dos últimos ejercicios donde el resultado del ejercicio ha sido de superávit.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

6.1. Información adicional

AFEDAZ obtuvo el Sello EFQM +200 en el año 2007 que fue renovando hasta el año 2019 cada dos años. En el año 2019 y al inicio de la Pandemia no se renovó pero se sigue trabajando bajo los parámetros de calidad EFQM.
Con la obtención de dicho sello, tiene plenamente identificados a los grupos de interés, con los que opera y trabaja con distintas políticas diferenciadas en función de cada uno de ellos. (Trabajadores, socios y familiares, voluntarios, Entidades financieras, Administración

pública, proveedores, otras entidades sociales, competencia, ...).

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

7.1. Información adicional

A algunos de los Grupos de interés como pueden ser socios y familiares a través de las encuestas realizadas anualmente

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma responsable, supervisan y aprueban el plan anual y la memoria, participando activamente en el análisis de las desviaciones y en el control de indicadores clave. Sus datos son públicos (nombre, profesión, cargos, relación de parentesco y relaciones comerciales).

8.1. Información adicional.

Las personas de la Junta Directiva se implican en la Gestión de la Asociación. Participan en todas las decisiones estratégicas de la Entidad, situación económica financiera, social, etc. Únicamente son públicos sus nombres (no así determinados datos personales sobre profesión, etc. dentro del epígrafe de transparencia de la página web de AFEDAZ). Cada Junta Directiva (mensual) valora distintos indicadores presupuestarios, tanto económicos como sociales, y en caso de desviaciones se valoran las mismas estableciendo posibles medidas correctoras en su caso.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

9.1.- Información adicional.

Además AFEDAZ publica e informa tanto de su Memoria Económica, como de Actividades en su página web dentro del apartado de transparencia. La gestión laboral, fiscal y contable la realiza a través de un Despacho de abogados especialista en la materia.
AFEDAZ al ser una Entidad declarada de Utilidad Pública, cumple toda la normativa aplicable a estas Entidades, rindiendo cuentas de su gestión tanto económica como de actividades al Ministerio del Interior, en nuestro caso, a través de la Diputación General de Aragón.
La Junta Directiva conoce la situación económica y financiera de la Asociación a través de las distintas reuniones mensuales que realizan con la Dirección ejecutiva de la Asociación. Conocen además presupuestos y actividades a realizar a lo largo tanto del año en curso como del siguiente.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su

composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

10.1. Información adicional

A través de su página web y accesible a todo el mundo.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

11.1.- Información adicional

AFEDAZ a cada uno de sus asociados le entrega información sobre la Entidad. A los voluntarios mediante la firma del Acuerdo de Colaboración, a los usuarios de cada uno de los servicios con un Reglamento de funcionamiento, a los trabajadores mediante documentación específica y anexa al contrato laboral.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

12.1. Información adicional

A los socios y previamente a su incorporación a AFEDAZ se les informa al respecto de la misma. A voluntarios y trabajadores además de informar al inicio de su relación laboral o de voluntariado se les ofrecen a lo largo del tiempo determinados cursos de formación al respecto. Además disponen no solo ellos sino cualquier persona información sobre la entidad, misión, visión, valores, etc. a través de la página web de AFEDAZ

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

En el año 2022 y 2023 se obtuvo el sello de RSA. Este año volvemos a presentarnos a su renovación.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

14.1. Información adicional

Hasta la fecha no se han establecido como tal, si bien sí que existen indicadores y objetivos relacionados con distintos items, pero no específicamente con la RS.
No obstante, para los próximos dos años está previsto implantarlos para poder optar al Sello RSA+ así como a algunos Premios de Excelencia.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

15.1. Información adicional

A través de las encuestas de satisfacción de cada uno de los servicios de AFEDAZ, donde se posibilita que cada uno de nuestros usuarios pueda opinar al respecto de su satisfacción con la Entidad. Cada año en la Asamblea de Socios se informa del resultado de las encuestas y de las principales sugerencias, quejas etc., de nuestros usuarios.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

16.1. Información adicional

La misma se conoce a través de la cercanía con las Entidades que subvencionan determinadas actividades. Respecto a nuestros donantes al ser tan numerosos no disponemos de un sistema de medición de su satisfacción con nuestra Entidad.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

17.1. Información adicional

A través de las encuestas de satisfacción y del buzón de quejas y sugerencias; a través de peticiones individuales a distintos servicios, se valoran siempre las mismas y aquellas que son factibles y son una mejora para el colectivo se implementan.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

18.1. Información adicional

Los servicios de AFEDAZ están muy definidos y son muy estáticos. No obstante, los mismos dentro de lo posible se van adaptando a distintas situaciones, principalmente a las necesidades de las familias. Por supuesto que se estudia y valora como actúa la competencia dentro de cada uno de nuestros servicios, de manera periódica a través de visitas a la misma, etc. Una vez valorada la misma estás visitas se extienden en el tiempo y se comprueba como están trabajando por otras vías (internet, teléfono, haciéndonos pasar por futuros usuarios de determinados servicios, etc.
Pero cualquier modificación en los mismos siempre será por vía de nuevas necesidades de las familias con las que trabajamos y por supuesto aplicando las modificaciones legislativas correspondientes.
En el año 2024 y consecuencia del proyecto de investigación realizado con la Fundación Neurópolis se va a implantar un nuevo recurso para las personas con Alzheimer en primeras fases, una vez testado en el proyecto de investigación su eficacia para la lucha contra esta enfermedad.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

19.1. Información adicional

AFEDAZ dispone de un proceso normalizado totalmente transparente para que la familia usuaria de cada posible servicio prestado por AFEDAZ tome la decisión más adecuada para su familia. Se informa absolutamente de todo, no solo del recurso que necesita en estos momento la familia, tanto en AFEDAZ como en otras Entidades, sino que se informa, se asesora y se forma de todo el proceso de la enfermedad y de los distintos recursos con los que la familia puede disponer en nuestra Entidad para acompañarle en ese proceso.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

20.1. Información adicional

Con distinta periodicidad (trimestral, semestral o anual) se remiten informes específicos de cada servicio a las familias que hacen uso del mismo. Además y a través de entrevistas con distintos Departamentos de AFEDAZ se ofrece a las familias que puedan aportar cualquier necesidad que tengan con objeto de valorarla y tenerla en cuenta.
AFEDAZ cuenta con un buzón de quejas y sugerencias accesible para todos y además dispone de las encuestas de satisfacción anuales para valorar todos estos conceptos.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información

detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

21.1. Información adicional

A través de la página web en un primer momento, y posteriormente a través de citas concertadas con cada una de las familias, así como con la entrega documental de cada recurso o servicio al que acceden en nuestra Entidad.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

22.1. Información adicional

Desde hace unos años se decidió dejar de hacer encuestas de satisfacción a los trabajadores de AFEDAZ. Actualmente se conocen las mismas por determinados comentarios que realizan y sobre todo por el día a día en nuestra Asociación.
Respecto a los voluntarios lo mismo, se suspendieron a consecuencia de la pandemia determinadas actividades, que en estos momentos se están empezando a relanzar, reuniones presenciales con ello, planificación de actividades, etc
Tienen acceso a las Asambleas de socios.
Se aprovechan las distintas reuniones con los Delegados de Personal para valorar la satisfacción de las personas empleadas, así como valorar cualquier sugerencia que pudieran hacer hacia la Entidad.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla acciones para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

23.1. Información adicional.

AFEDAZ cuenta con un Plan de Igualdad registrado en Dirección Provincial de Trabajo / a través del REGCON desde el año 2020.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

Existe un Pacto de Empresa que mejora las condiciones laborales del Convenio, con objeto de facilitar la conciliación personal, y familiar de los trabajadores. Este pacto se ha renovado y mejorado notablemente para el año 2024.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla y las personas empleadas o voluntarias solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización.

25.1. Información adicional.

AFEDAZ, dispone de determinadas áreas formativas de carácter general para su plantilla. Necesidades de formación específicas de cada trabajador se valoran a petición de estos, y si la misma es posible se facilita la realización de la misma.
Igualmente y en función de distintas necesidades, generalmente a través de mejoras sugeridas por nuestra empresa de prevención de riesgos laborales, se ofrece determinada formación a la plantilla de forma planificada.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

26.1. Información adicional.

En la primera incorporación a cada puesto de trabajo se ofrece formación de determinadas áreas relacionadas tanto con su puesto de trabajo, como de otras áreas como prevención de riesgos, protección de datos, etc. Posteriormente y en función de las necesidades, en algunos previa petición de los trabajadores se valora y se dan determinados cursos formativos relacionados con su puesto de trabajo, y en otras ocasiones se planifica la formación en coordinación con nuestra empresa de riesgos laborales, con quien anualmente planificamos la formación anual de los trabajadores.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de

violencia de género, etc.)

27.1. Información adicional.

AFEDAZ tiene contratada la Prevención de Riesgos y la Vigilancia de la Salud con SPMAS cumpliendo todas las directrices establecidas en el Plan de Prevención y Vigilancia de la Salud.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

28.1. Información adicional.

AFEDAZ es muy conservador respecto a sus proveedores. Digamos que es muy fiel a los mismos, siempre y cuando estén en precio y calidad acordes a las necesidades de AFEDAZ. Se valora al proveedor local, y se tienen en cuenta determinados aspectos sociales, calidad, medioambientales, etc.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

29.1. Información adicional.

Una clasificación formal como tal no existe formalmente, si bien AFEDAZ valora los proveedores actuales, generalmente locales y de cercanía como prioritarios, valorando determinados items como precio, sistemas de calidad, disponibilidad, localización, etc.
Se siguen manteniendo reuniones con proveedores habituales y al mismo tiempo con dos competidores con objeto de valorar seguir o no con los actuales.
AFEDAZ es muy fiel a sus proveedores.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

30.1. Información adicional.

Cada año se establecen determinados proyectos de colaboración con la sociedad dentro

de nuestro ámbito de actuación. Por ejemplo, en la formación de personas que van a trabajar dentro de nuestro sector de actividad, mediante visitas a nuestro centro de entidades formativas, convenios en prácticas con la Universidad de Zaragoza, charlas y seminarios dirigidos a profesionales del sector, formación a personal de otros centros residenciales, etc.
A lo largo de los años 2023 y 2024 hemos potenciado nuestra salidas de información y formación a distintas localidades de la provincia de Zaragoza

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos.

31.1. Información adicional.

Todos los proyectos y actividades que AFEDAZ realiza están unidos a su actividad principal que es la de atender las necesidades de las personas con Alzheimer y otras demencias y sus familiares y cuidadores.
Anualmente y en los presupuestos de la Entidad, se valoran los mismos y se integran en un presupuesto global de la Entidad.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comunican formalmente a las personas empleadas y voluntarias y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con campañas, participación en actividades con otras asociaciones.

32.1. Información adicional

Se utilizan emails, y difusión a través de redes sociales.
También a través de la página web de AFEDAZ.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

33.1. Información adicional

Todas las actividades que AFEDAZ realiza y organiza y todas aquellas en las que colabora, se difunden de forma sistemática a través de emails a sus socios y a través de las redes sociales, tanto para sus socios como para la población en general.
AFEDAZ difunde lo que es como organización y los recursos que presta a la sociedad en todas sus sesiones informativas y formativas que realiza hacia otras entidades. En los años

2023 y 2024 se han potenciado las mismas hacia determinadas poblaciones de la provincia de Zaragoza.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

34.1. Información adicional.

Por un lado en cumplimiento de la normativa vigente en cuanto a la gestión de residuos, en el cumplimiento de recomendaciones en temas de ahorro y eficiencia energética, gestión de cartones, pilas, retirada de tóner de las impresoras en envases adecuados, etc.
En el año 2024 se ha completado otra fase de la renovación de las ventanas del Centro donde AFEDAZ desarrolla sus actividades con objeto de conseguir una mayor eficiencia energética.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

35.1. Información adicional.

Básicamente en lo relacionado con aire acondicionado en los centros (horas programadas de encendido y apagado) reciclaje del aire con programadores automáticos.
Se dan instrucciones internas al personal encargado respecto al reciclado de envases, cartones, etc.
En el año 2024 se ha completado otra fase de la renovación de las ventanas del centro, con objeto de mejorar la eficiencia energética del edificio donde desarrollamos nuestras actividades.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

36.1. Información adicional

Por un lado existe un uso de distinto material reciclado en el día a día de nuestra asociación, básicamente material de oficina y otros.
Igualmente se lleva a cabo una política de gestión de residuos acorde a nuestro trabajo a

través de empresa homologada en la materia. (material sanitario)
Respecto a otros residuos, existen directrices en el centro de utilizar los distintos sistemas de eliminación de residuos conforme a lo estipulado por distinta normativa, papel y cartón, cristales, residuos orgánicos, etc.
En los años 2023 y 2024, además de lo anterior, como consecuencia del cambio de las ventanas del edificio, se ha gestionado la eliminación de los residuos generados por dicha sustitución con empresa homologada encargada de su gestión.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

No de una manera formal

37.1. Información adicional

En caso de comunicación externa la misma se hace a través de la web de AFEDAZ. A nivel interno tanto socios, trabajadores y voluntarios son conocedores por el día a día que comparten en el Centro.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
3 - Capacitar a las personas de la organización.
4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
5 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
7 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
8 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
10 - Disponer de presupuesto

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

- Cuidado de las personas con Alzheimer y sus familiares.

- Experiencia y conocimiento de las necesidades de las personas con Alzheimer y sus familiares y cuidadores.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

- Poner en conocimiento de trabajadores, voluntarios y grupos de interés la aportación la aportación de AFEDAZ a la sociedad.
- Conseguir la autofinanciación o no dependencia de las subvenciones públicas.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.