

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

ANMOPYC

CIF:G50098508

Pº Independencia nº:24-26, 3º Oficina 4ª

50004 - ZARAGOZA

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Asociación Española de Fabricantes Exportadores de Maquinaria para Construcción, Obras Públicas y Minería

Forma jurídica

Asociación sin ánimo de lucro

Número de socios (en caso de asociaciones)

137 (Asociados fabricantes 99. Asociados colaboradores 38)

Número de miembros Junta/Patronato

18 Miembros

Dirección - CP - Población

Paseo Independencia 24-26 Piso 3º Oficina 4ª

50004 Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Empresarial. CNAE 8299

Actividad principal

Defender los intereses de las empresas del sector de MOPyC español promover la internacionalización, la calidad y seguridad industrial y la innovación tecnológica de sus empresas asociadas.. Servicios personalizados de información y asesoramiento técnico orientados a facilitar la identificación y el cumplimiento de la legislación y normas técnicas aplicables al equipamiento para construcción y minería. Actividades relacionadas con el impulso de la investigación científica, facilitar la colaboración entre empresas y a su vez con centros tecnológicos y universidades.

Colectivo principal atendido

Empresas fabricantes de maquinaria de construcción obra pública y minería, implementos, accesorios, componentes y/o repuestos de dicha maquinaria. Empresas vinculadas al sector de maquinaria y equipos anteriormente mencionados.

Año comienzo actividad.

1982

Número de personas empleadas - media anual

7

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

8

Número de voluntarios

No hay

Persona contacto

Javier Serrano

E-mail contacto

jserrano@anmopyc.es

Página web

www.anmopyc.es

GENERAL**Tendencias Globales**

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)

-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

1.1 Información adicional

El contexto económico nos afecta en tanto en cuanto tenemos que estar al tanto de cualquier cambio de normativa a nivel nacional o internacional de cara a poder informar a las empresas asociadas. Asimismo en la época de pandemia hemos puesto el foco en aspectos como la conciliación laboral y teletrabajo. Hemos incrementado de manera notable nuestra presencia en redes sociales.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Por nuestro tamaño y como Asociación podemos abordar dichas cuestiones de manera conjunta con nuestros asociados y grupos de interés y fomentar la aplicación en el ámbito social, tecnológico y económico, además de la conveniencia de contar con apoyo de otras organizaciones e instituciones públicas.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo.

3.1. Información adicional

El comité de dirección traza un plan estratégico que se revisa periódicamente de cara a verificar que se cumplen los objetivos marcados, y presentados en la asamblea anual de la Asociación. Asimismo estamos en el proceso de preparación de un Plan Estratégico a tres años definiendo las líneas de actuación de la Asociación.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

4.1 Información adicional

El comité de dirección es el órgano encargado de revisar el control de gasto y el presupuesto anual de la Asociación.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

5.1. Información adicional

Se tienen en cuenta los resultados obtenidos, y aquellos resultados positivos se integran a los fondos propios de la entidad, y es el órgano de dirección quién decide donde se invierten. El comité de dirección se reúne trimestralmente para conocer las acciones que que lleva a cabo la Asociación, cuyos datos se presentan a los asociados en la asamblea anual.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la

organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

6.1. Información adicional

Se han identificado los grupos de interés, y estamos en el proceso de elaboración de encuestas para conocer sus prioridades y saber que esperan de la asociación y cuáles son sus necesidades. Nuestros grupos de interés principales son:

Asociados

Comité de dirección

Revistas y editoriales del sector

Instituciones feriales

Centros de investigación

Organismos públicos relacionados con la actividad empresarial y exportación.

Asociaciones a nivel nacional e Internacional homólogas.

En el primer trimestre de 2022 finalizamos la elaboración de los cuestionarios para remitir a nuestros grupos de interés y conocer sus prioridades, necesidades y expectativas.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

7.1. Información adicional

Están identificados nuestros grupos de interés y nuestra comunicación con ellos es a través de llamadas telefónicas, visitas y reuniones. Hemos mejorado nuestra comunicación con ellos a través de encuestas para conocer sus necesidades.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

8.1. Información adicional.

En este punto queremos indicar que aunque la Asamblea General es el órgano de gobierno de la Asociación, e integrada por todos los asociados con voz y voto aquellos asociados que tengan la consideración de fabricantes y de proveedores de conocimiento y/o tecnología y, solo con voz, los asociados que tengan la consideración de Colaboradores y de Organismos e Instituciones. Las facultades de la Asamblea General son entre otras, examinar y aprobar las cuentas, presupuesto, memoria anual de actividades, plan de actuaciones y elegir a los miembros del Comité Directivo. La Asamblea delega en el comité directivo que es el órgano de gestión y representación de la Asociación con la facultad de dirigir las actividades necesarias para alcanzar los objetivos de la Asociación, aprobar la estrategia y las acciones previstas de la Asociación, convocar las Asambleas Generales ordinarias y extraordinarias, presentar a la Asamblea General, para su aprobación, la memoria anual de actividades, las cuentas los presupuestos anuales.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

9.1.- Información adicional.

Se rinde cuentas ante el comité de Dirección que se reúne trimestralmente presentando las actividades que se han llevado a cabo, el estado de cuentas, balance de situación y cualquier otra cuestión que pueda. Una vez al año se lleva a cabo la Asamblea anual donde se presentan las cuentas anuales y presupuestos para su aprobación, actuaciones llevadas a cabo y memoria de actividades desarrolladas durante el año de los distintos departamentos así como la propuesta de acciones a desarrollar en el año siguiente para su aprobación

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

10.1. Información adicional

La adhesión de una empresa en la Asociación se comunica a través e diferentes medios a nuestros grupos de interés.

La información de la composición del comité directivo está disponible en la página web. Cualquier acuerdo al que llegue la Asociación, ya sea con organismos públicos, entidades o empresas, en función de su relevancia se publican en la página web, se informa a los asociados a través de correo electrónico, se publica en el boletín de Anmopyc y en redes sociales.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

11.1.- Información adicional

No disponemos de documento con normas de actuación para el personal. Se trata de una plantilla estable de 7 - 8 trabajadores, cuya última incorporación se ha llevado a cabo en septiembre de 2022.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, pero no de manera sistemática o formal

12.1. Información adicional

Puesto que somos una Asociación con un número de trabajadores pequeña los trabajadores conocen la misión y la cultura

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

Estamos en el proceso de establecerlo analizando las distintas iniciativas que como asociación podríamos llevar a cabo en materia de Responsabilidad Social.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

14.1. Información adicional

Estamos trabajando en la elaboración de un Plan de Responsabilidad Social .En la actualidad no tenemos un Plan de Responsabilidad Social

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes/usuarios/beneficiarios

15.1. Información adicional

Se remiten cuestionarios de satisfacción, en los servicios más relevantes como Misiones comerciales y participación en ferias del sector, así como en Webinars, Jornadas o Seminarios tanto del departamento de promoción como el técnico en los que participan nuestros asociados y estamos en el proceso de hacer nuevos procedimientos de cara a cubrir todas las actividades de la Asociación.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

16.1. Información adicional

Con aquellos organismos tanto nacionales como autonómicos de los que recibimos algún tipo de ayuda o subvención, no disponemos de ninguna herramienta sistematizada para valorar su satisfacción. A pesar de ello, debido a colaboración que se ha mantenido a lo largo de los años, mantenemos reuniones al menos dos veces al año, y conocer su satisfacción en los proyectos o actividades llevadas a cabo. Queremos implementar un procedimiento, que nos permita valorar de una manera más sistemática la satisfacción de

los distintos organismos con los que colaboramos.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

17.1. Información adicional

En aquellas actividades en las que se hayan enviado encuestas, el departamento involucrado analiza e identifican aquellos aspectos de mejora y se implementan lo antes posible antes de llevar a cabo una nueva actividad similar.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

18.1. Información adicional

Ante la situación de pandemia que se vivió a partir de febrero de 2020 y al haberse cancelado muchas de las ferias y viajes misiones comerciales que se llevaban a cabo hasta ese momento, tuvimos que ofrecer nuevos servicios en medios digitales y online, como webinaros con temática muy variada sobre los temas que más podían afectar a nuestros asociados (Brexit, reglamentos sobre seguridad en maquinaria, convocatorias de ayudas públicas, información sobre mercados emergentes, nuevas ayudas a las empresas), asesoramiento e información en ferias virtuales. Colaboramos con diferentes entidades y clusters para estar al día de las novedades que puedan aparecer dentro de nuestro sector.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

19.1. Información adicional

Comunicamos a nuestros asociados y sociedad el servicio a través de correo electrónico, página web, redes sociales, boletín informativo

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción sobre los productos/servicios.

20.1. Información adicional

Remitimos encuestas de satisfacción a nuestros asociados en los servicios que ofrecemos como pueden ser misiones comerciales, asistencia a ferias y jornadas o seminarios, asesoría tanto técnica como comercial. En el caso de recibir quejas o sugerencias, éstas se analizan para poder subsanarlas o implantarlas.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De algunos productos/servicios se pone a disposición información suficiente y detallada sobre sus características.

21.1. Información adicional

En nuestra página web se da información sobre los servicios ofrecidos por la Asociación. En el caso de que algún asociado precise de información adicional, se contacta directamente con el asociado para explicar con más detalle las características del mismo. En el año 2002 renovamos la página web de la Asociación en la que se informa con más detalle de todos los servicios que desde la Asociación proporcionamos.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

22.1. Información adicional

Dado el tamaño de microempresa de la asociación, no se ha implantado hasta el momento ninguna metodología concreta para conocer el grado de satisfacción de las personas empleadas. No obstante de manera informal al tratarse de una plantilla que lleva muchos años trabajando para la Asociación, nos permite hacer un seguimiento de satisfacción más directo.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

No se han desarrollado actividades en esta materia

23.1. Información adicional.

En cuanto a formación se dan las mismas oportunidades de acceso a los cursos que quiera desarrollar el personal. En el caso de incorporar un nuevo trabajador a la plantilla, el comité de dirección selecciona al personal sin tener en cuenta ningún tipo de discriminación

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

De cara a que el personal de la Asociación pueda conciliar su vida familiar y laboral, existe flexibilidad horaria.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla y las personas empleadas o voluntarias solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización.

25.1. Información adicional.

Si en algún momento un trabajador identifica que necesita formación para desempeñar alguna función en concreto, que hasta ese momento no realizaba, solicita a dirección la realización del curso formativo.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Sin respuesta

26.1. Información adicional.

Sin respuesta

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva.

27.1. Información adicional.

Todos los trabajadores han llevado a cabo un curso de formación en prevención de riesgos en puestos de oficina

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos y se ha considerado

algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

28.1. Información adicional.

En aquellas compras que no sean muy significativas, se intenta seleccionar siempre proveedores locales. En la contratación de servicios, para la presencia de la Asociación y sus empresas asociadas, en ferias del sector, se solicitan mínimo tres presupuestos en materia de decoración y transporte de la mercancía a exponer, que son analizadas por la dirección, y se elige aquella que cumpla con los requisitos requeridos

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

29.1. Información adicional.

La dirección tiene en cuenta sobre todo la calidad del servicio ofrecido. Es fundamental que las empresas contratadas en los servicios mencionados anteriormente, faciliten un servicio óptimo, y no exista ningún tipo de problemas antes de la inauguración de una feria, como podría ser la no entrega de mercancía a exponer o problemas con la decoración incumpliendo lo firmado en contrato.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual.

30.1. Información adicional.

Este año vamos a llevar a cabo una una campaña de recogida juguetes y alimentos entre nuestros asociados para ofrecer a distintas organizaciones. Queremos implementar un plan de Acción Social de cara al próximo año.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

No, no están integrados con los fines y la estrategia. Son independientes.

31.1. Información adicional.

Pensamos que con las características de la Asociación, es complicado que estén integrados con los fines y estrategia de la Asociación. No obstante, nuestra idea es colaborar con entidades y organizaciones con impacto positivo en nuestra comunidad

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Se comunican a las personas empleadas y voluntarias de manera puntual y no sistematizada.

32.1. Información adicional

Una vez definidas las acciones que llevemos a cabo, informaremos a los empleados y grupos de interés para que puedan involucrarse y comunicar las acciones a través de e-mail, página web y redes sociales.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

No se comunican

33.1. Información adicional

Una vez tengamos definidas las acciones, queremos que todos los proyectos en los que estemos involucrados, sean difundidos por parte de la comunidad de manera activa a través de redes sociales y cualquier media al alcance de la comunidad.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

34.1. Información adicional.

Se concientia al personal para reducir el gasto en papel, y reducir el uso de vasos y envases de plástico. Se han puesto en la oficina distintos punto de reciclaje para papel y envases

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

No existen actividades en marcha.

35.1. Información adicional.

No se realizan actuaciones en este sentido

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Sin respuesta

36.1. Información adicional

Sin respuesta

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

No de una manera formal

37.1. Información adicional

Al no realizar actuaciones en materia ambiental, no comunicamos nada en esta materia

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Disponer de presupuesto
- 5 - Capacitar a las personas de la organización.
- 6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

4

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

El buen ambiente laboral que existe entre el personal, muy colaborativo. Entrega y vocación de servicio al asociado

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Desde la Asociación tenemos que dar un impulso importante a todo lo relacionado con la gestión medioambiental y aspectos sociales, involucrándonos de una manera más activa.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.