

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

ESI-EMPRENDEDORAS DE SANTA ISABEL

CIF:G99552317

Plaza Flores nº:16

50016 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

ESI, Emprendedoras de Santa Isabel

Forma jurídica

Asociación de mujeres emprendedoras

Número de socios (en caso de asociaciones)

Actualmente 30 socias

Número de miembros Junta/Patronato

5 socias en la Junta Directiva

Dirección - CP - Población

Centro Empresarial Parque Roma
C. de Vicente Berdusán, Bloque D1 bajos,
50010 Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Mujer, formación, emprendimiento, red de trabajo

Actividad principal

Desarrollar el espíritu de solidaridad y sororidad entre las mujeres emprendedoras fomentando un ambiente de colaboración, creando un entorno en el que la ayuda mutua y la búsqueda de sinergias prevalezcan sobre la competencia desleal y las prácticas que incumplen la ética profesional.

Colectivo principal atendido

Mujer (población general de forma indirecta)

Año comienzo actividad.

2019

Número de personas empleadas - media anual

No tenemos personal remunerado, todo el trabajo se realiza por las socias

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

No tenemos personal remunerado, todo el trabajo se realiza por las socias

Número de voluntarios

30 socias que trabajamos altruistamente por los fines de la asociación

Persona contacto

Vanessa Rodriguez. telefono 658 69 84 95

E-mail contacto

emprededorassantaisabel@gmail.com
sinmugas@hotmail.com

Página web

<https://www.emprededorassantaisabel.es/>

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

1.1 Información adicional

Somos una entidad que trabaja por la igualdad de genero en todos los ámbitos (corresponsabilidad, trabajo, conciliacion, educación...)

Partiendo de esta base creemos que la perspectiva de genero debe de estar presente de forma transversal en todas las áreas de la vida: económico, político, medioambiental, laboral, urbanístico, ecológico, social, educativo, deportivo, legislativo...

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Los granos de arena si hacen montañas. Si no comenzamos el activismo y la responsabilidad desde pequeñas entidades como la nuestra (ademas de las familias, los

centros educativos...) ¿como vamos a conseguir grandes cambios?

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

3.1. Información adicional

Dependiendo de los objetivos que nos hemos marcado, las acciones, planes y programas se plantean a corto, medio o largo (o muy largo) plazo

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

4.1 Información adicional

Los sistemas de control con internos, por coherencia, compromiso y objetivos de nuestra entidad.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se analiza a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

5.1. Información adicional

En la asamblea anual de socias de final de año, se presente balance de cuentas y de forma democrática se decide en que proyectos destinarlo

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

6.1. Información adicional

Mantenemos contacto habitual con nuestros grupos, tanto socias como comercio amigo, entidades del barrio....

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

7.1. Información adicional

Una de nuestras bases es la participación activa así que solemos pasar encuestas y trabajo comunitario

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

8.1. Información adicional.

Aunque hay 4 socias que ostentan cargos en la Junta directiva, las cuentas y el trabajo es publico y compartido entre todas las socias.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

9.1.- Información adicional.

Como no tenemos mucho movimiento económico salvo alguna factura que emitimos del trabajo propio de la asociación, contamos con un gestor que nos lleva asesoría laboral a todas las socias y rendición de cuentas

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

10.1. Información adicional

En todas las asambleas se detalla el balance económico con los movimientos bancarios y estan a disposición de cualquier entidad que lo solicite.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

11.1.- Información adicional

Nos regimos por los estatutos y un código ético interno

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

12.1. Información adicional

Como hay incorporaciones cada cierto tiempo, hay un protocolo de bienvenida para dar a conocer la entidad desde el principio

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

Desde nuestro inicio tenemos muy claro nuestro compromiso con la igualdad, la sostenibilidad, el medioambiente, la transparencia.... Formalizar el plan de responsabilidad social es confirmar las cosas que ya venimos haciendo y trabajando desde que comenzamos hace 2 años

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se establecen objetivos con indicadores específicos para estos objetivos.

14.1. Información adicional

Todavía no tenemos terminado el plan de responsabilidad social pero estamos trabajando en ello, con objetivos generales y específicos e indicadores cuantificables para poder evaluar a medio y largo plazo

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

15.1. Información adicional

Hacemos evaluaciones periodicas para recoger datos tanto internas como externas

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes a través de una metodología y de forma periódica

16.1. Información adicional

Hacemos evaluaciones periodicas para recoger datos tanto internas como externas

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras y su implantación

17.1. Información adicional

De forma muy democrática tenemos en cuenta las evaluaciones periódicas tanto internas como externas y reformulamos los proyectos.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

18.1. Información adicional

De forma muy democrática tenemos en cuenta las evaluaciones periódicas tanto internas como externas y reformulamos los proyectos.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

19.1. Información adicional

Nuestra entidad trabaja con 30 socias que ofrecen diferentes servicios/productos por lo que continuamente estamos trabajando en ello. Las RRSS son una herramienta que utilizamos muchísimo

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

20.1. Información adicional

De forma muy democrática tenemos en cuenta las evaluaciones periódicas tanto internas como externas y reformulamos los proyectos.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De algunos productos/servicios se pone a disposición información suficiente y detallada

sobre sus características.

21.1. Información adicional

De las actividades propias de la asociación se informa en todo momento. De los productos/servicios de las asociadas se informa cuando se solicita

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

22.1. Información adicional

De forma muy democrática tenemos en cuenta las evaluaciones periódicas tanto internas como externas y reformulamos los proyectos.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

23.1. Información adicional.

Nuestra asociación es democrática y horizontal Todas las socias participan en la programación, dinamización y evaluación de las actividades.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

La conciliación es uno de nuestros pilares fuertes y objetivos. la mayoría somos madres y trabajadoras por lo que en TODAS nuestras actividades contemplamos la conciliación, desde el horario, al espacio, propuestas alternativas... Es un factor muy muy importante para nosotras.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

25.1. Información adicional.

Nosotras tenemos un plan de formación bastante potente, programado por las socias. Alguna formación es interna, otra externa. Alguna formación la impartimos nosotras mismas, otras contratamos especialistas y entidades externos.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

26.1. Información adicional.

Nuestra entidad esta formada solo por socias voluntarias. Damos mucha importancia a la formación técnica pero también, por supuesto a la personal, ya que somos una comunidad, una red de mujeres

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva.

27.1. Información adicional.

Tenemos la evaluación de riesgos de la entidad y controlamos las medidas concretas en cada actividad que realizamos.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

28.1. Información adicional.

El comercio justo y el consumo local es otro de los factores importantes para nosotras. Intentamos crear red (networking) y consumir y difundir los productos unas de otras.

tenemos también el proyecto "Comercio Amigo" para impulsar los comercios del barrio y

concienciar sobre la importancia del consumo de productos de proximidad y del "barrio lleno de vida" con comercios abiertos y calles llenas de gente.

Ademas ademas productos de nuestras socias tienen como objetivos muy marcados las sostenibilidad

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

29.1. Información adicional.

Intentamos valorar todos los items (sobre todo sociales y medioambientales) y realizar una compra coherente con nuestros criterios y objetivos de la asociacion

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

30.1. Información adicional.

Participamos en red en todas las iniciativas sociales del barrio (y cuando requieren nuestra colaboración otras entidades también)
Para nosotras es muy importante la red.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

31.1. Información adicional.

Todo lo que planteamos tienen una finalidad coherente con los objetivos de nuestra asociación, al fin y al cabo somos una red social de mujeres.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

32.1. Información adicional

Ya hemos comentado que nuestra asociación es democrática y horizontal y la participación es total, tanto de las socias como de gente externa.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

33.1. Información adicional

Somos muy activas y por transparencia nos gusta dar a conocer todo lo que realizamos (sobre todo en RRSS) porque estamos convencidas de nuestras buenas practicas en todas las actividades que programamos.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

34.1. Información adicional.

La sostenibilidad, el consumo de proximidad y el cuidado medioambiental son valores transversales de la asociación.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

35.1. Información adicional.

Informamos de cada una de las actividades, con los objetivos claros que trabajamos.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

36.1. Información adicional

La sostenibilidad es uno de los pilares de nuestra entidad y para ello la economía circular es una pieza clave.

Poco a poco vamos formándonos en este tema para incorporarlo en nuestras acciones.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

37.1. Información adicional

Todas nuestras actividades (ya sean sociales, medioambientales, políticas...) son comunicadas de forma transparente y clara.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 4 - Capacitar a las personas de la organización.
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

8

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Somos bastante coherentes en todo el trabajo que realizamos con nuestros ejes transversales: conciliación, igualdad, sostenibilidad, trabajo en red, el consumo de

proximidad y el cuidado medioambiental.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Al ser una entidad no lucrativa y sin personal remunerado, deberíamos tener nuestros planes mas definidos y en papel.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.