

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

AD SALA ZARAGOZA FS

CIF:G50557131

Plaza Imperial Local B36 Avda/Diagonal 8

50197 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

A.D. Sala Zaragoza, F.S.

Forma jurídica

Club Deportivo Básico

Número de socios (en caso de asociaciones)

22 trabajadores

Número de miembros Junta/Patronato

3

Dirección - CP - Población

Avenida Diagonal, 8 Local B36 - 50.197 - Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Sector Deportivo

Actividad principal

Fútbol Sala y Fútbol 11 femenino

Colectivo principal atendido

Mujer y Deporte y Escuelas de Iniciación

Año comienzo actividad.

1993

Número de personas empleadas - media anual

26

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

21

Número de voluntarios

6

Persona contacto

Presidente de la Entidad: Jesús Muñoz Hernández
Teléfono de contacto: 630101067

E-mail contacto

sala@salazaragoza.com

Página web

www.salazaragoza.com

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como por ejemplo:

- **Económicos (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...)**
- **Políticos (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas,)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,)**
- **Tecnológicos (comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación....)**

Se consideran importantes y se tienen en cuenta a través de la definición de propuestas a corto plazo.

1.1 Información adicional

Desde Sala Zaragoza nos hemos dado cuenta de la importancia que tienen los diversos aspectos económicos, sociales y ambientales, así como del papel activo que debemos tomar respecto a ellos.

Nuestra agrupación deportiva se ve afectada por múltiples factores de los mencionados en la pregunta previa, entre los cuales destacamos los políticos y económicos. Dependemos en gran medida de ayudas públicas, por lo que los cambios de Gobiernos y Administraciones Públicas afectan directamente sobre nuestra actividad. Asimismo, todo lo que afecte a nivel económico a las empresas, de alguna forma también lo hará en nosotros, debido a que será más sencillo o más complicado obtener patrocinadores.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Dentro de su escenario y capacidad de actuación, cualquier empresa debe ser lo suficientemente autónoma como para afrontar las vicisitudes que le afectan.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su entidad, ¿se diferencian los planes a corto y a largo

plazo?

Se plantea y planifica de forma voluntaria y diferenciada en el corto, medio y largo plazo mediante el diseño e implementación de planificaciones estratégicas y operativas.

3.1. Información adicional

Nuestra entidad hace una propuesta de valor a corto plazo para afrontar la competición en curso, programando la sostenibilidad económica a medio plazo, y el relevo deportivo con las jóvenes promesas de la cantera para el 1er equipo como método de sostenibilidad deportiva a largo plazo.

4.- La entidad se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La entidad aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

4.1 Información adicional

Nuestra entidad realiza contabilidad de gestión y posteriormente definitiva, que es controlada por el personal de administración para que no haya desfases en el presupuesto.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

5.1. Información adicional

Una vez finalizado el año natural se crea un nuevo presupuesto para el nuevo año, en el que los fondos restantes se asignan a alguna de las partidas relativas a la actividad, como es la compra de material deportivo, gastos médicos, pago del salario de jugadoras... Este presupuesto primero, debe ser presentado al órgano de gobierno y aprobado por el mismo.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

6.1. Información adicional

Desde gerencia, todos los días se transmite información de forma fluida hacia los departamentos de administración, comunicación, coordinadores, entrenadores... a través de los cuales también llega a jugadores y jugadoras.

Por otro lado, contamos con el Club de Empresas donde semanalmente se les informa a patrocinadores y colaboradores sobre las diferentes actividades que realiza el Club, tanto aquellas que realiza la Entidad por su cuenta, como aquellas en las que el resto de empresas se ven implicadas. Para ello utilizamos plataformas digitales como Whatsapp,

RRSS...

Por último, con los socios y abonados nos comunicamos a través de publicaciones en RRSS, en la página web, así como atendiendo personalmente cada una de sus llamadas.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos propios de la organización.

7.1. Información adicional

Cada año se realizan estudios de mercado de nuestros grupos de interés para conocer sus necesidades y descubrir así, la mejor forma de cubrirlas. Posteriormente, y con esa información, se establecen planes de acción diferenciados que nos permitan desarrollar una actividad más idónea y adecuada a cada uno de ellos.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la entidad

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/entidades públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la entidad, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos básicos son públicos y existen mecanismos para responder a posibles situaciones de conflicto de intereses.

8.1. Información adicional.

En nuestro caso, el órgano de gobierno es el propio fundador de la Agrupación, por lo que su implicación en el proyecto es total, y se involucran interviniendo y corrigiendo cualquier desviación.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la entidad?

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc).

9.1.- Información adicional.

Las cuentas anuales, así como otros documentos de interés, se suben a nuestra página web donde se ponen a disposición de todo usuario.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia entidad, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La entidad es transparente y comunica de forma activa, permanente y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

10.1. Información adicional

En los diferentes apartados de nuestra página web publicamos con frecuencia información sobre nuestra empresa, entre la que encontramos las diversas alianzas, acuerdos, justificantes de corriente de pago con las instituciones... Buscamos mostrarnos de la forma más leal y transparente posible.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿dispone la entidad de unas pautas o normas de actuación propias y consecuentes con la acción de la entidad?

Existe un código de conducta o documento equivalente conocido por todas las personas de la entidad que se revisa periódicamente

11.1.- Información adicional

El Club dispone de un código de conducta que aplica en todos sus procesos y con todos sus empleados, para que con la mayor diligencia posible, cada uno realice correctamente sus funciones.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la entidad, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la entidad?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su conocimiento, compromiso y alineación con ellos

12.1. Información adicional

El Club ha creado una guía de procesos donde se da buena cuenta de la misión, visión y valores que la entidad busca tener en su día a día.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

Estamos sensibilizados con adquirir este sello debido a que entendemos que la RSA se encuentra dentro de nuestra cultura y valores, y queremos devolverle a la sociedad lo que la sociedad nos ha dado a nosotros y que nos ha permitido convertirnos en la entidad que somos ahora.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No se plantean objetivos ni indicadores

14.1. Información adicional

Por el momento no disponemos de un plan de Responsabilidad Social. Nuestra idea es ir adquiriendo conocimientos en esta materia para poder realizar un Plan completo con objetivos e indicadores.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Conocemos la satisfacción de los clientes/usuarios/beneficiarios de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

15.1. Información adicional

No realizamos ningún cuestionario por el momento, aunque entendemos la necesidad de hacerlo. La única forma que tenemos en la actualidad de obtener dicha información es a través de la cercana relación que tenemos con socios, quienes nos indican su satisfacción o descontento de forma verbal o escrita.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

16.1. Información adicional

Al igual que en el punto anterior, somos conscientes de la necesidad de establecer mecanismos que analicen formalmente la satisfacción de estos organismos con nuestra actividad, aunque por el momento tan solo se obtiene dicha información de forma informal.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

17.1. Información adicional

Analizamos los servicios que prestamos y gracias a la experiencia previa que tenemos, más la recogida de opiniones informales de los socios, elaboramos programas a medida que resulten en servicios más completos y adaptados a nuestro público.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investiga y desarrolla el producto/servicio de forma no planificada. Únicamente se realiza diagnóstico y/o análisis de la realidad previo

18.1. Información adicional

Utilizamos las últimas tecnologías y aparatología del material deportivo de uso común para aplicar la enseñanza a las nuevas tecnologías.

Calidad del servicio

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se ofrece el producto/servicio y se asesora de manera transparente al potencial cliente/usuario/beneficiario sobre su acceso y uso.

19.1. Información adicional

Cuando surge un nuevo servicio dentro de nuestra entidad, lo comunicamos a través de nuestras RRSS y página web para que todo usuario interesado pueda informarse. Siempre se busca hacerlo de la forma más transparente posible, además de que se le asesora ante cualquier duda que pueda presentar.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción.

20.1. Información adicional

Recogemos las opiniones informales de nuestros usuarios sobre los servicios ofrecidos.

Transparencia sobre los productos o servicios de la entidad

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

21.1. Información adicional

Elaboramos flyers informativos para el usuario con información sobre precios, información, diferenciación frente al mercado...

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas y voluntarias

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

22.1. Información adicional

Por el momento no disponemos de mecanismos formales que evalúen la in/satisfacción de los empleados, aunque sí que nos preocupamos por reunir sus inquietudes de manera informal.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

No se han desarrollado actividades en esta materia

23.1. Información adicional.

Sala Zaragoza es un Club cuyo máximo exponente es femenino, por lo que consideramos que la igualdad de género para nosotros es un mecanismo inherente al propio funcionamiento de la entidad. Asimismo, encontramos el mismo número de mujeres que de hombres en puestos de responsabilidad.

Por otro lado, la primera plantilla está compuesta por mujeres de dos nacionalidades (española y brasileña), además de encontrar otras en equipos inferiores, por lo que para nosotros no existe discriminación por raza o país de nacimiento.

Conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen actuaciones para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Buscamos adaptarnos a las necesidades de cada uno de nuestros empleados. Un ejemplo de ello es la clara compatibilidad de jugar profesionalmente en el primer equipo y los estudios universitarios de algunas de ellas. También, nos ajustamos a diferentes jornadas (completa o parcial) en función de posibilidades.

Formación y fomento de la empleabilidad

25.- ¿Cómo identifica su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

La organización pregunta a las personas empleadas y voluntarias por sus necesidades de formación

25.1. Información adicional.

Analizamos la formación que necesitan nuestros empleados para un mejor desempeño de sus funciones y ponemos los mecanismos y los medios necesarios para poder desarrollarlo.

26.- ¿Cómo se gestiona la formación en su organización?

Existe un plan de formación y las personas empleadas y voluntarias pueden proponer acciones formativas que favorecen la empleabilidad y la promoción interna

26.1. Información adicional.

El director técnico del Club imparte planes de formación y establece la metodología del Club. Al mismo tiempo analiza las necesidades formativas de los empleados y propone planes de formación externos. Asimismo, recoge sus inquietudes formativas y las estudia para darles la mejor solución posible.

Seguridad y salud

27. ¿Tiene implantado en su entidad mecanismos de salud y seguridad laboral?

Existe un sistema de prevención de riesgos laborales implantado y conocido por las

personas empleadas y voluntarios, a través del que pueden aportar sugerencias y mejoras que son analizadas y atendidas.

27.1. Información adicional.

SPA es nuestro actual proveedor de seguridad laboral y es el encargado de identificar y analizar los riesgos laborales, así como de elaborar nuestro plan anual de Salud.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- En términos de criterios de compra responsable, ¿cómo realiza su organización la selección de proveedores?

Se selecciona el proveedor en función de la calidad del producto / servicio, el precio y la procedencia del proveedor para fomentar el desarrollo local

28.1. Información adicional.

Principalmente buscamos proveedores con arraigo en nuestra tierra, ya que nos parece fundamental el fomento de la economía local. Además, estos proveedores son quienes más posibilidades tienen de identificarse con nuestro proyecto deportivo.

Dentro de nuestro Club de empresas también buscamos aquellas empresas que sean altamente significativas dentro de su sector.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Se evalúa y clasifica a los proveedores en función de su riesgo (esta es una posible clasificación) o de otra forma?

Además del precio se tienen en cuenta variables de calidad de servicio

29.1. Información adicional.

Hasta ahora, la forma de escoger proveedores dependía fundamentalmente de la relación calidad/precio que ofrecían en sus productos y servicios. Además, al constituir una entidad deportiva, la cual no obtiene grandes beneficios anuales, resulta difícil priorizar otros aspectos como la responsabilidad social o medioambiental ya que suelen tener precios más altos. Sin embargo, nos gustaría empezar a priorizarlo en la medida posible, aunque para ello todavía queda mucho que aprender.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la Comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos

30.1. Información adicional.

Actualmente disponemos de un programa social denominado Futsal sin Barreras, en el cual se les da oportunidad a niños/niñas sin recursos a participar en la actividad de forma gratuita. Además, colaboramos con Aspanoa a quienes se les ha dedicado un espacio preferencial en las camisetas de juego.

Para nosotros, unir la imagen de entidades sociales como Aspanoa, es una forma de acercar el deporte a los grupos más desfavorecidos.

Alineación de los proyectos sociales con los fines y la estrategia de la entidad

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su entidad?

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos

31.1. Información adicional.

Dentro de nuestro Plan de Marketing diferenciamos indicadores que nos hacen tener en cuenta el impacto de nuestras actividades, revisándolas para el siguiente plan de Marketing.

Transparencia con el entorno

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y voluntarias animándoles a su participación, y con otros grupos de interés?

Sí, a se comparten con todos los grupos de interés, fomentando la posible colaboración y estableciendo planes de comunicación específicos para tal fin

32.1. Información adicional

En este tipo de acciones, se busca colaboración de todos los participantes del Club.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿Existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en materia social desarrolladas por la organización?

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

33.1. Información adicional

Realizamos informes de impactos de RRSS y MMCC. Tenemos a una responsable de área contratada para desarrollar estas funciones del día a día en el Club.

MEDIOAMBIENTAL

Identificación de actividades de gestión ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

No existe una planificación para estos temas.

34.1. Información adicional.

Aunque nos encontramos sensibilizados con el tema en cuestión, todavía no hemos establecido planes de gestión ambiental. Nos gustaría formarnos para comenzar a implementarlos y poder ayudar a tener un planeta mejor.

Estrategia frente al cambio climático

35.- ¿Se ponen en marcha medidas que evidencien el compromiso público de la entidad con los impactos ambientales que pueda ocasionar?

No existen medidas en marcha que evidencien el compromiso público de la organización con sus posibles impactos

35.1. Información adicional.

A pesar de que en este momento no estamos realizando actividades que ayuden a prevenir nuestros impactos ambientales, nos gustaría establecer un plan de actuación en los meses próximos.

Plan de gestión ambiental

36.- ¿Se realizan actividades con el objetivo de reducir los consumos de energía, materiales y residuos?

No se realizan proyectos con objetivos de reducción de energía u otros materiales

36.1. Información adicional

Todavía no hemos planteado nada relacionado con la gestión ambiental.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Sin respuesta

37.1. Información adicional

Sin respuesta

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 2 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Capacitar a las personas de la organización.
- 7 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 8 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

6

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Consideramos que nuestro punto fuerte actual está relacionado con la responsabilidad social, ya que estamos muy concienciados en apoyar a personas en riesgo de exclusión, incluso colaborando con asociaciones como Aspanoa, Plena Inclusión de Aragón, Enfermedades PERA...

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

La falta de un cronograma de acciones de RSA más extenso. Al igual que algunos puntos del plan los desempeñamos de forma correcta y nos encontramos plenamente concienciados con ellos, existen otros puntos que apenas están planteados. Por ejemplo, en tema medioambiental, todavía no se ha desarrollado ninguna acción, ni se ha establecido ningún plan de actuación.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

No

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

Sin respuesta