

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**MARIANO GÓMEZ, S.A.**

CIF:A50026624

Cno. Bajo La Venta s/n

50410 - Cuarte de Huerva

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Mariano Gómez, S.A.

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/ Brazal Almotilla, 10

50410 Cuarte de Huerva - Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Industria alimentaria del sector cárnico especializada en la elaboración y comercialización de jamones

#### 04 - Año comienzo actividad.

1973

#### 05 - Número de personas empleadas

12

#### 06 - Persona contacto

Noelia Gómez Moreda

#### 07 - E-mail contacto

noelia@laestrelladeljamon.com

#### 08.- Página web

www.laestrelladeljamon.com

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su empresa tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como por ejemplo:

- Económicos (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...
- Políticos (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas, ....)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, ....)

- **Tecnológicos (comunicaciones, redes sociales ....)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación....)**

Se tienen en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la empresa y se ponen marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Tenemos documentado el proceso que llevamos a cabo tanto para estar al corriente de los cambios del entorno que nos pueden afectar como las acciones planificadas para enfrentarnos a los cambios y adaptarnos a las tendencias que observamos.

En el documento de Plan General Estratégico están definidas las actuaciones previstas a corto y medio/largo plazo

También tenemos detalladas las acciones mediante las cuales estamos en contacto el entorno que nos afecta

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

#### **2.1. Información adicional**

Creemos que en el mundo actual es imposible sobrevivir de forma aislada, por ello tenemos una estrategia para estar conectados con los cambios. Además, entre nuestros valores figura el de establecer alianzas y colaboraciones con otras entidades, empresariales o institucionales, como parte de nuestra forma de entender los negocios

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su empresa, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria específicamente en el corto, medio y el éxito a largo plazo de la empresa

#### **3.1. Información adicional**

En el PGE de la empresa se diferencian los proyectos a corto plazo, que son aquellos que decidimos desarrollar durante el año en curso, y los proyectos al menos a tres años vista.

En los primeros están incluidos aquellos proyectos que por su duración se han iniciado en años anteriores y tienen fecha de finalización en el año en curso.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

#### **4.1. Información adicional**

Ligado a la estrategia de objetivos a corto y medio/largo plazo existe una planificación del presupuesto que se va a dedicar a cada uno de los retos propuestos. Estos presupuestos se acuerdan a principios de año y el resultado de las acciones se revisa a final de año y se

tiene en cuenta para la planificación del siguiente

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su empresa los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros..**

Tenemos identificados los grupos de interés de la empresa y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **5.1. Información adicional**

Tenemos una relación detallada de los grupos de interés que tienen peso en nuestro entorno y en nuestra actividad, y también una estrategia definida con cada uno de ellos

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés

#### **6.1. Información adicional**

En nuestra estrategia de determinación y relaciones con grupos de interés tenemos identificados mecanismos formales de consulta e intercambio de información con algunos de estos grupos, como clientes, proveedores, consultores y aliados. No lo tenemos estructurado formalmente con el resto de grupos

### **Gobierno de la empresa**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la empresa y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la empresa?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la empresa que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

Existe un código ético con pautas de conducta que se pone en conocimiento de todas las personas que integran la organización y además se revisa según los cambios o sugerencias que hayan aparecido durante el año.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la empresa la cultura (razón de ser de la empresa, valores,...) y los objetivos de la empresa?**

Sí, si bien exclusivamente a los más implicados

#### **8.1. Información adicional**

Actualmente estamos redefiniendo la misión, la visión y los valores de la organización mediante un proyecto de coaching grupal con el equipo directivo. Una vez que esté completado el trabajo con el equipo directivo se pondrá en marcha un proyecto para que todos los trabajadores lo conozcan y puedan, además, participar activamente en él.

Al finalizar todo se integrará en el manual RSA de la empresa

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Este año existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social

#### **9.1. Información adicional**

Este año hemos organizado de forma documental las acciones en este sentido que llevamos tiempo haciendo junto con las nuevas que vamos a emprender este año

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?**

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan de negocio, mercado y competencia, futuros requisitos legales, ....

#### **10.1. Información adicional**

Contamos con un plan detallado de acciones de RS en el que especificamos los objetivos de las mismas, los indicadores de éxito y la trascendencia a largo plazo ligada a nuestro Plan Estratégico General

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **11.1. Información adicional**

Existe una metodología definida para evaluar la satisfacción de los clientes, acción que se enmarca dentro del PGE y de la Estrategia de Relaciones con Grupos de Interés de la empresa.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la empresa?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y y saber si son exitosas

##### **12.1. Información adicional**

Dentro de la metodología de medición de la satisfacción del cliente hay definida una estrategia de implantación de mejoras y su evaluación

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y desarrolla el producto/servicio de forma no planificada

##### **13.1. Información adicional**

No tenemos una metodología de innovación estructurada. Habitualmente lo hacemos de manera informal. Estamos suscritos a canales de comunicación especializados del sector para estar al día en las novedades tecnológicas y también a otros en temas generales como management, marketing, etc. Además, pertenecemos a varias asociaciones empresariales participando en foros de debate y seminarios de formación. Combinamos esta información con asesores tecnológicos externos y con la información que nos proporcionan nuestros clientes, reaccionando lo antes posible a las posibles necesidades que detectamos.

## **Calidad del servicio**

### **14.- ¿Cómo realiza su empresa la puesta en el mercado del producto o servicio?**

Se comercializa el producto/servicio y se ofrece de manera proactiva al cliente información transparente.

#### **14.1. Información adicional**

La puesta en el mercado se realiza de forma transparente, contrastando con el cliente que el producto se adapta a sus necesidades y ofreciéndole la información necesaria para su mejor usabilidad del mismo. Así mismo, contamos con información técnica detallada que ofrecemos a los clientes en caso de que lo necesiten.

### **15.- ¿Cuales son las características del servicio post venta de su empresa?**

Se ofrece un servicio postventa integral

#### **15.1. Información adicional**

Ofrecemos a nuestros clientes un servicio post venta que incluye la atención continua de quejas o reclamaciones, así como la atención de todas las necesidades de información y usabilidad del producto.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

#### **16.1. Información adicional**

A los clientes se les proporciona:

- Información integral sobre las características de los distintos productos y sus precios y condiciones de pago
- Información de usabilidad, técnica y sanitaria sobre los mismos si así lo requiere
- Información sobre el servicio postventa

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

#### **17.1. Información adicional**

Estamos desarrollando un plan de transformación cultural en la empresa en el que están previstas actuaciones en este sentido. Se implantarán a lo largo del año

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura.....)?**

Explícitamente existen medidas que promueven la igualdad de oportunidades y garantizan la no discriminación de forma general

#### **18.1. Información adicional.**

Existe una política específica sobre este tema

### **Conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su empresa con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen actuaciones para facilitar la conciliación de todos las personas empleadas

**En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

En materia de conciliación, la política de la organización especifica las siguientes medidas:

- El horario de trabajo, en este caso jornada continua, ha sido pactado entre todas las personas pertenecientes a la misma, teniendo en cuenta la mejor solución para la conciliación de todos.
- Todas las personas de la organización tendrán derecho a ausentarse del mismo, sin ningún tipo de repercusión, por motivos personales inaplazables, como consultas médicas, trámites burocráticos, temas familiares, etc. Estas ausencias se avisarán con la mayor antelación posible para facilitar la reorganización del trabajo sin perjudicar a ningún otro miembro de la organización.
- Los turnos de vacaciones se organizarán en función de las necesidades de cada persona, teniendo en cuenta sus circunstancias familiares y personales. Se facilitará la elección de turno de vacaciones en función de la organización del trabajo, esto es, considerando que ningún puesto de trabajo imprescindible para la actividad económica quede sin cubrir. Aunque generalmente se estructuran en formato de un máximo de quince días, se estimarán necesidades especiales para adjudicar turnos más largos en las ocasiones que así lo requieran.
- En el caso de que el puesto lo permita, será posible la realización de teletrabajo cuando la persona que lo desee así lo exprese. Esta persona tratará, en la medida de lo posible, de llevar un horario similar al que realizaría en las instalaciones de la empresa.

## **Formación y fomento de la empleabilidad**

### **20.- ¿Cómo identifica su empresa las necesidades de formación de las personas empleadas?**

La empresa pone a disposición de las personas empleadas formación estándar

#### **20.1. Información adicional.**

Dentro del proyecto de Cambio de Cultura se desarrolla este punto, incorporando una planificación de la formación de las personas empleadas

### **21.- ¿Cómo se gestiona la formación en su empresa?**

Se realiza una formación básica relacionada con la actividad de la empresa

#### **21.1. Información adicional.**

El plan de formación se aplicará dentro del proyecto de Cambio de Cultura

## **Seguridad y salud.**

### **¿Tiene implantado en su empresa mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe un sistema de prevención de riesgos laborales implantado y conocido por las personas empleadas

#### **22.1. Información adicional.**

Contamos con un servicio externo que actualiza periódicamente la política de PRL, se trasladan los cambios a los trabajadores, se implantan las medidas necesarias y se realiza formación cuando se considera necesario

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- En terminos de criterios de compra responsable, ¿cómo realiza su empresa la selección de proveedores?**

Se selecciona el proveedor no sólo en base a su calidad y precio, sino también por su impacto ambiental y social

##### **23.1. Información adicional.**

Ahora mismo tenemos un protocolo por el que estamos teniendo en cuenta, además de la idoneidad de su producto, el precio, el servicio y la post venta, la localización del mismo para minimizar el impacto ambiental de la huella de carbono del transporte y solicitamos su política de Responsabilidad Social, y sus certificados de Bienestar Animal en el caso de los proveedores de materia prima

Además, todos los proveedores de materia prima, ingredientes y envases deben estar autorizados por nuestro procedimiento de ACCPP

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Se evalúa y clasifica a los proveedores en función de su riesgo (esta es una**

**posible clasificación) o de otra forma?**

Se clasifican y valoran considerando aspectos sociales, medioambientales, requisitos legales, fiscales y mejores prácticas

**24.1. Información adicional.**

Tenemos un procedimiento descrito de clasificación de proveedores según unos parámetros definidos

**SOCIAL**

**Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la Comunidad en la que desarrolla la actividad su empresa, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la empresa con una planificación formal

**25.1. Información adicional.**

Contamos con un plan específico de Acciones de Responsabilidad Social en la que se detalla la colaboración con varios proyectos sociales en Aragón, con unos objetivos definidos

**Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su empresa?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos

**26.1. Información adicional.**

Contamos con un presupuesto general para proyectos 2021 en el que se contempla la asignación a estos proyectos sociales.

**Transparencia con el entorno**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas animándoles a su participación, y con otros grupos de interés?**

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés expresamente implicados

**27.1. Información adicional**

Los proyectos de colaboración se difunden dentro de la organización, animando a todos sus miembros a colaborar en campañas de voluntariado. Además se implica en ellos a algunos de los grupos de interés, principalmente a clientes

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿Existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en materia social desarrolladas por la empresa?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

**28.1. Información adicional**

La comunicación de estas colaboraciones está integrada dentro de la estrategia de marketing y comunicación general de la organización, generando contenido en redes y material de difusión entre algunos grupos de interés como clientes

**MEDIOAMBIENTAL**

**Identificación de actividades de gestión ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su empresa el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Existe un plan de actuaciones en materia ambiental con objetivos e indicadores en seguimiento

**29.1. Información adicional.**

Tenemos documentada una planificación de actuaciones de gestión ambiental

**Estrategia frente al cambio climático**

**30.- ¿Se ponen en marcha medidas que evidencien el compromiso público de la empresa con los impactos ambientales que pueda ocasionar?**

Existen medidas que publican, se evalúan periódicamente y se informa del progreso en materia ambiental

**31.1. Información adicional.**

Existe una planificación general de acciones de RSA con un calendario, evaluación de logro y comunicación

**Plan de gestión ambiental**

**31.- ¿Se realizan actividades con el objetivo de reducir los consumos de energía, materiales y residuos?**

Existen planes de eficiencia específicos y concretos para la reducción de costes

**31.1. Información adicional**

Existe un plan que incluye la reducción de gasto energético y de la gestión de envases

**Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a las personas empleadas y a otros grupos de interés?**

Sí, pero no de manera sistemática u organizada

### **32.1. Información adicional**

No se realiza de forma sistemática ahora mismo pero está previsto hacerlo en el plan general de RSA

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Disponer de presupuesto
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Nuestro principal punto fuerte es que tenemos el foco puesto en las personas, tanto en las que están vinculadas a la organización como las de nuestro entorno en general. Lo que más nos importa son las personas

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Podemos mejorar en la documentación y comunicación de todas las actuaciones que venimos haciendo desde años atrás informalmente, para ponerlas en valor y gestionarlas mejor

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 2. Hambre cero.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.