

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**CALIDAD GRÁFICA, S.L.**

CIF:B50325950

Pataforma Logística PLAZA. C/Bari 15.

50197 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

CALIDAD GRÁFICA, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

PLATAFORMA LOGISTICA PLA-ZA. C/ BARI , 15 50197 ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

ARTES GRAFICAS Y PACKAGING

#### 04 - Año comienzo actividad.

1990

#### 05 - Número de personas empleadas

42

#### 06 - Persona contacto

Reyes Becerril

#### 07 - E-mail contacto

[reyes.becerril@indugrafgroup.com](mailto:reyes.becerril@indugrafgroup.com)

[administracion@calidadgrafica.com](mailto:administracion@calidadgrafica.com)

#### 08.- Página web

[www.indugrafgroup.com](http://www.indugrafgroup.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

En nuestra empresa somos conscientes de que cualquier circunstancia global nos afecta directamente teniendo especial relevancia en este momento el suministro energético. Cualquier situación global influye directamente en el coste de los materiales y la producción por lo que se deben analizar detalladamente todos los aspectos para lograr una mejora continua e intentar minimizar el incremento de precios a nuestros clientes.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Ante la dificultad que supone enfrentarse de forma individual a retos tan importantes apostamos por pertenecer a asociaciones empresariales como AEGRAF, ADEA, ASPACK y ECMA, la colaboración con otras empresas del sector y el asesoramiento y apoyo de entidades como el Gobierno de Aragón o la Cámara de Comercio de Zaragoza.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

**3.1. Información adicional**

Dentro de nuestro Plan de desarrollo sostenible se planifican acciones concretas con la colaboración de las personas pertenecientes a nuestra plantilla.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

**4.1. Información adicional**

Desde CALIDAD GRÁFICA seguimos trabajando en el desarrollo del Plan de Sostenibilidad con el objetivo de que nuestro negocio contribuya a la sostenibilidad y a la competitividad en el mercado.

**Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se**

**relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

### **5.1. Información adicional**

Calidad Gráfica trabaja con un sistema de gestión bajo las normas ISO:9001 y BRC (British Retail Consortium) que nos permite seguir trabajando de forma eficiente los distintos aspectos importantes detectados en cada grupo de interés.

Apostamos por el cambio hacia un futuro mejor con acciones de mejoras internas que trabajamos diariamente con nuestros equipos y Partners.

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

#### **6.1. Información adicional**

Se realizan diferentes actuaciones para identificar los requisitos de los distintos grupos para integrarlos en el funcionamiento de la empresa. Algunos de los temas se tratan dentro de los siguientes ámbitos:

Comité de empresa

Comité de dirección

Comité de Seguridad y Salud

Comisión Plan de Igualdad

Entrevistas y encuestas con clientes y proveedores

Contacto con empresas competencia

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

Desde dirección se ha desarrollado un código de conducta que todas las personas pertenecientes a la empresa deben cumplir

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

#### **8.1. Información adicional**

La dirección ha fijado nuestra misión y valores, así como ha establecido políticas en materia laboral, de seguridad y salud, y medioambiental que están plasmadas en nuestra memoria de sostenibilidad.

Dicha información se da a conocer a través de comunicaciones internas y están disponibles en nuestra web.

La empresa trabaja para que las personas empleadas amplíen su conocimiento de la misma.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### **9.1. Información adicional**

Dentro de nuestro plan de mejora estamos llevando a cabo pequeñas actuaciones y planificando las próximas. Queremos desarrollar objetivos y hacer seguimiento a los mismos para consolidar nuestro compromiso.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### **10.1. Información adicional**

Esta materia es un reto para nuestra empresa y seguimos reuniendo información de las actuaciones que se han llevado a cabo en esta materia y planificando próximas actuaciones. Dentro del sistema de gestión según las normas 9001 y BRC se contemplan varios aspectos relacionados. Además, la empresa tiene implantadas medidas de buenas prácticas ambientales en todos departamentos.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **11.1. Información adicional**

Nuestro compromiso con la satisfacción del cliente se refleja en cada aspecto de nuestro negocio. Desde el primer contacto con nuestros clientes hasta la entrega final de nuestros productos y servicios, nos esforzamos por superar las expectativas y brindar una experiencia excepcional.

Para lograr esto, hemos implementado una serie de medidas y políticas que nos permiten comprender y satisfacer las necesidades de nuestros clientes de manera efectiva.

El trabajo bajo la norma ISO 9001 permite un mejor control en esta materia

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

### **12.1. Información adicional**

Contamos con un equipo altamente capacitado y comprometido que se dedica a brindar un servicio al cliente excepcional. Nuestro equipo comercial está disponible para responder preguntas, resolver problemas y brindar asesoramiento experto en todo momento.

También hemos implementado un sistema de gestión de calidad riguroso para garantizar que nuestros productos cumplan con los más altos estándares. Realizamos pruebas exhaustivas y controles de calidad en cada etapa del proceso de producción para garantizar la excelencia en cada producto que entregamos.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

#### **13.1. Información adicional**

Invertimos en innovación y tecnología para avanzar en nuestro compromiso de ofrecer a nuestros clientes nuevas soluciones sostenibles, aportando un valor responsable a nuestra oferta.

Desde la empresa se ha impulsado el desarrollo de un departamento de I+D que desarrolla la mejor alternativa para las necesidades de nuestros clientes

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

#### **14.1. Información adicional**

La empresa tiene implantadas medidas para el cumplimiento de las políticas de calidad, seguridad alimentaria, salud y seguridad laboral y el medio ambiente basando el funcionamiento en estos pilares y en las normas Iso:9001 y BRC

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

#### **15.1. Información adicional**

La implantación de la norma ISO:9001 nos ha ayudado a fijar un seguimiento del servicio post venta dentro de nuestro sistema de mejora continua.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

#### **16.1. Información adicional**

Seguimos el procedimiento del sistema de gestión. En nuestras ofertas comerciales se proporciona información detallada de las características y propiedades del producto o servicio.

Además de los datos facilitados en nuestros presupuestos, en nuestra oficina técnica disponemos de las fichas técnicas de todos los materiales utilizados para el desarrollo del trabajo. Dichas fichas se encuentran a disposición de nuestros clientes para cualquier consulta.

Al trabajar con el sistema de trabajo bajo la certificación en norma BRC se ha definido completamente la trazabilidad de todos los productos para la industria alimentaria, así como también se mantiene registrada para los trabajos certificados en Cadena de Custodia FSC (FSC-C006265) y PEFC (PEFC/14-38-00031) que permite el seguimiento de los productos para asegurar la trazabilidad de los productos forestales desde el consumidor final hasta el bosque con el objetivo de promover en los bosques una gestión forestal sostenible que se lleve a cabo de forma económicamente viable, socialmente beneficiosa y ambientalmente responsable, de acuerdo con unas normas establecidas.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

##### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **17.1. Información adicional**

Se realizan reuniones en distintos ámbitos de la empresa y existe buzón de comunicaciones internas con acceso a todas personas trabajadoras. Se está planificando un calendario para realizar reuniones con el personal de cada área de la empresa para conocer mejor las inquietudes de la plantilla

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

##### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

##### **18.1. Información adicional.**

En las políticas de la empresa está definido el principio de desarrollo, implantación y

mantenimiento de un sistema de gestión social, prohibiendo expresamente el trabajo infantil, forzoso y/o no voluntario, asegurando la no discriminación y libertad de asociación de los trabajadores. Asimismo, se garantiza la no discriminación por razón de género, religión, raza. Todo ello se refleja en el funcionamiento de la organización y en los procedimientos de selección de personal.

Se ha implantado un protocolo contra el acoso en el que la empresa deja clara su no tolerancia a cualquier actuación por parte de superiores o compañeros y compañeras por razón de sexo, orientación sexual, etc.

Dentro del Plan de Igualdad que estamos implantando se recogen medidas y procedimientos para asegurar el cumplimiento de nuestra Política.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se realizan distintas actuaciones:  
Reducción de jornada para el cuidado de familiares  
Teletrabajo en situaciones concretas  
Días libres para actuaciones personales

Se estudia cada caso de forma individual y se adoptan las medidas en función a sus necesidades.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Desde la dirección general se considera que el logro de los objetivos de la empresa es una tarea colectiva y de equipo en la que están implicados todos los miembros de la organización y ha adquirido en nuestras políticas el compromiso de informar, formar y sensibilizar en continuo al personal de todos los niveles, según el puesto de trabajo que ocupen.

Para ello, la empresa desarrolla un plan de formación de las personas que forman parte de la plantilla siendo el responsable de cada departamento quien detecta las necesidades de formación de las personas de su equipo y el interlocutor en caso de que sea el empleado el que la solicita.

## **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

### **21.1. Información adicional.**

A través del plan de formación es el responsable de cada departamento quien detecta las necesidades de formación de las personas de su equipo y el interlocutor en caso de que sea el empleado el que la solicita.

Siendo prioritaria para la empresa la Seguridad y Salud de la plantilla se realizan también actividades en esta materia promoviendo un entorno seguro y hábitos saludables.

Así mismo se facilita información y formación en buenas prácticas ambientales para fomentar el conocimiento y participación en las medidas implantadas.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

#### **22.1. Información adicional.**

Buscamos siempre asegurar la salud y el bienestar de todas nuestras personas empleadas así como de todas aquellas personas que entran en nuestro centro. Nuestro objetivo, asegurar la salud y bienestar de todo el personal.

Desde la empresa seguimos desarrollando medidas para la consecución de un espacio saludable y realizando actividades para promover y proteger la salud, seguridad y bienestar de trabajadoras y trabajadores.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

##### **23.1. Información adicional.**

Dentro de las políticas de la empresa se determina desarrollar las actividades de la empresa respetando el medioambiente y los recursos naturales disponibles, fomentando la prevención de la contaminación, y apostando prioritariamente por la aplicación de procesos de mejora del desempeño ambiental, desde el diseño de productos, hasta los procesos y servicios; así como la aplicación de tecnologías y procesos basados en criterios de minimización y valorización, para minimizar el impacto de la actividad.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

En nuestro sistema de gestión se reflejan aspectos a considerar en materia ambiental y social y se promueve la compra local fomentando el trabajo con empresas ubicadas en nuestro entorno, así como la colaboración con empresas de inserción laboral.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

##### **25.1. Información adicional.**

Colaboramos con distintas empresas de inserción laboral para la realización de trabajos de manipulación.

A través de EAGRAF se han llevado a cabo iniciativas de difusión cultural y mantenimiento del patrimonio industrial.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

##### **26.1. Información adicional.**

La colaboración con empresas de inserción laboral permite unir el negocio de nuestra empresa con el apoyo a proyectos sociales.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

##### **27.1. Información adicional**

Se informa de las actuaciones que se realizan y fomentamos su participación en las mismas.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

La empresa está mejorando la comunicación de actividades y buenas prácticas implantadas utilizando para ello los canales internos de la organización.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

##### **29.1. Información adicional.**

La empresa está comprometida con el desarrollo de nuestras actividades respetando el medioambiente y los recursos naturales disponibles, fomentando la prevención de la contaminación, y apostando prioritariamente por la aplicación de procesos de mejora del desempeño ambiental, desde el diseño de productos, hasta los procesos y servicios; así como la aplicación de tecnologías y procesos basados en criterios de minimización y valorización, para minimizar el impacto de la actividad.

Se tienen en cuenta el impacto medioambiental ocasionado por la actividad de la empresa estableciendo medidas de actuación específicas además de buenas prácticas generales.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

##### **30.1. Información adicional.**

Comprometidos en nuestras políticas a desarrollar nuestras actividades respetando el medio ambiente realizamos medidas concretas tanto externas como internas.

Como ejemplo, para cumplir con nuestros objetivos de calidad medioambiental, hemos incorporado los procedimientos necesarios para asegurar el funcionamiento correcto de la Cadena de Custodia, con la doble certificación FSC® y PEFC® y fomentamos entre nuestros clientes la realización de trabajos certificados.

Siguiendo nuestro compromiso con el medio ambiente desarrollamos productos para nuestros clientes que permiten la sustitución de materiales contaminantes como el plástico por otros de menor impacto ambiental.

Tenemos implantadas buenas prácticas ambientales internas con la implicación de toda la plantilla.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

La organización lleva a cabo acciones concretas para fomentar el reciclaje y reutilización consiguiendo con ellas minimización medioambiental y económica.

Se realizan estudios de inversión y viabilidad de las propuestas y posteriormente se adoptan aquellas medidas que se consideran ventajosas.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

#### **32.1. Información adicional**

Nuestra página web incluye un apartado en el que se detalla nuestro compromiso con el desarrollo sostenible e incluye nuestra memoria. Además refleja la doble certificación FSC® y PEFC?.

Se promueve la información a través de RRSS y se ha realizado alguna campaña de difusión a nuestros clientes para dar a conocer la certificación en Cadena de Custodia y su objetivo.

La plantilla recibe información sobre las medidas adoptadas por la empresa y las buenas prácticas implantadas a través de charlas y los canales de comunicación interna.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Disponer de presupuesto
- 8 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Nuestra empresa mantiene la responsabilidad social con las personas que comparten el día a día tanto en su bienestar como en la formación de personas mejores y que su estado vital sea lo mas positivo posible.

Hemos conseguido una alta empleabilidad de mujeres en comparativa con las empresas del mismo sector.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

La comunicación

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 13. Acción por el clima.