RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

ARAMS-ASOCIACIÓN ARAGONESA DE MEDIADORES DE SEGUROS
CIF:G99493496
C/Rocasolano nº: 5 Local D
50008 - Zaragoza
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Asociación Aragonesa de Mediadores de Seguros (ARAMS)

Forma jurídica

Asociación sin animo de lucro

Número de socios (en caso de asociaciones)

7

Número de miembros Junta/Patronato

5

Dirección - CP - Población

Antonio Rocasolano 5, Local D - 50008 - Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Asociación profesional de Corredores/Correduría de seguros - Comunidad autónoma

Actividad principal

Fomento y promoción de la imagen del Corredor/Correduría de seguros frente a toda la sociedad como profesional asesor en materia de riesgos y seguros.
Foro permanente de debate profesional. Fomentar las relaciones personales y profesionales entre sus miembros.
Defensa y representación de sus miembros ante la administración y otras entidades sectoriales.
Representar, gestionar y defender los intereses profesionales y empresariales de sus miembros.

Colectivo principal atendido

Corredores y Correduría de seguros

Año comienzo actividad.

2014

Número de personas empleadas - media anual

sin empleados

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

sin empleados

Número de voluntarios

sin voluntarios

Persona contacto

Presidente - Israel Esteban Pantoja
Vicepresidente - Jorge González de la Huerta

E-mail contacto

arams.zgz@gmail.com

Página web

https://aramszgz.wixsite.com/aramsweb

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

1.1 Información adicional

La actividad profesional de los asociados (Corredores/Correduría de seguros) se encuentra reglamentada por lo que desde la Asociación estamos pendientes de todos los cambios y tendencias que pueden afectar a los asociados y se les informa con regularidad.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Puede hacerlo, pero requerirá mas trabajo y tiempo, el pertenecer a una asociación facilita

mucho el tiempo y esfuerzo requerido para estar al dia en tendencias y cumplir exigencias legales.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Existe una planificación formal, pero no se incluyen aspectos sociales y/o ambientales de forma sistemática.

3.1. Información adicional

En este momento los diferenciamos pero no seguimos ninguna estrategia

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización realiza acciones puntuales para controlar la aplicación adecuada del dinero que emplea, sin sistemas o herramientas de control específicas.

4.1 Información adicional

Hasta la fecha no hemos tenido ningún ingreso, este años 2021 se ha aprobado por unanimidad cobrar cuota a los socios, ya se ha informado el porque del cobro de esta cuota y a donde esta destinada. Anualmente se informara a todos los socios del balance económico de la asociación

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la organización.

5.1. Información adicional

Hasta el momento no se han tenido ingresos, con la cuota prevista este 2021 no habrá resultado positivo significativo, si lo hubiese se destinaria a fondos propios de la asociación.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

6.1. Información adicional

Los tenemos identificados y diferenciados en bases de datos distintas.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la

opinión de los grupos de interés.

7.1. Información adicional

Regularmente hacemos reuniones con los asociados y se les consultan cuales son sus intereses y como la asociación puede ayudar. Con el resto de grupos de interés solo los conocemos de manera informal

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma responsable, supervisan y aprueban el plan anual y la memoria, participando activamente en el análisis de las desviaciones y en el control de indicadores clave. Sus datos son públicos (nombre, profesión, cargos, relación de parentesco y relaciones comerciales).

8.1. Información adicional.

Todos los miembros de la junta de gobierno somos empresarios individuales, nuestro cargo es publico y es sabido a que empresa representamos.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

9.1.- Información adicional.

Todas las decisiones de la junta se transmiten a los asociados de forma inmediata, y se pone a disposición de todos los asociados la memoria anual de actividad, hasta el momento no tenemos cuentas pero en el momento tengamos ingresos se presentaran y estarán a disposición de todos los socios las cuentas de la asociación.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

10.1. Información adicional

Informamos mediante mail de todas las acciones que se realizan, acuerdos que nos ofrecen y si estos interesan a la mayoría de los asociados del acuerdo al que se llega.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

11.1.- Información adicional

No tenemos empleados, no existe ningún código de conducta

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

12.1. Información adicional

Los asociados conocen los fines de la asociación y antes de su ingreso son evaluados e informados por la junta de gobierno, no tenemos empleados.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

Estos son nuestros primeros pasos en Responsabilidad Social

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

14.1. Información adicional

No tenemos ningún plan en este momento

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

15.1. Información adicional

Periódicamente enviamos encuestas de satisfacción a los asociados y les consultamos en que áreas creen que podemos ser de mayor ayuda

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

No disponemos de mecanismos o herramientas de evaluación de la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes

16.1. Información adicional

No tenemos financiadores ni donantes

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

17.1. Información adicional

Con el resultado de las encuestas y las respuestas de los asociados se ponen en marcha acciones de mejora del funcionamiento de la asociación

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

18.1. Información adicional

Estamos empezando a realizar acciones, no tenemos definidos procesos de seguimiento

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

19.1. Información adicional

Se informa a todos los asociados de los nuevos servicios de la asociación y se les asesora de como pueden beneficiarse de esos servicios.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

20.1. Información adicional

Cualquier asociado puede hacer reclamaciones o sugerencias sobre los servicios que se ofrecen y como mejorarlos

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

21.1. Información adicional

Todos los servicios de la asociación están a disposición de los asociados y se informa de sus características y como pueden acceder a ellos

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

No se evalúa

22.1. Información adicional

No tenemos empelados ni voluntarios por lo que no evaluamos esto

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

No se han desarrollado actividades en esta materia

23.1. Información adicional.

No tenemos empelados ni voluntarios, por lo que no lo evaluamos

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

No se han desarrollado actividades en esta materia

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

No tenemos empelados ni voluntarios así que no evaluamos

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Cada responsable de departamento/área identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona o en relación a las funciones desempeñadas por voluntariado.

25.1. Información adicional.

En nuestra profesión la formación esta regulada, estamos preparando un plan de formación para los asociados, no tenemos empleados ni voluntarios

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Con la incorporación de cada persona trabajadora o voluntaria se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo o tareas y de la actividad de la organización.

26.1. Información adicional.

no disponemos de empleados

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva.

27.1. Información adicional.

No tenemos empleados

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

28.1. Información adicional.

De momento no tenemos proveedores pero se acordó en junta que no solo se tendría en cuenta el precio de los servicios en el momento de su contratación, también se tendrán en cuenta el impactos social y el desarrollo local

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

29.1. Información adicional.

Se valoran la calidad del servicio, el precio y el impacto local del proveedor fomentando el comercio de proximidad.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

30.1. Información adicional.

No tenemos planificación, se ha colaborado con acciones puntuales como con Cruz Roja (Corredores contra el covid)

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se realizan algunas iniciativas que apoyan la actividad principal de la organización o con personas trabajadoras o voluntarias vinculadas.

31.1. Información adicional.

No tenemos planificación ni presupuesto

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

32.1. Información adicional

Se informa a todos los asociados del plan, se comparte en las redes sociales de la asociación y se pide explícitamente colaboración a todos los grupos de interés, no solo asociados.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso.

33.1. Información adicional

No tenemos planificación, se ha informado puntualmente de las acciones realizadas

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

No existe una planificación para estos temas.

34.1. Información adicional.

No tenemos planificación en este sentido

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

No existen actividades en marcha.

35.1. Información adicional.

No tenemos actuaciones en este tema

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

No se han desarrollado iniciativas o proyectos orientados a la economía circular.

36.1. Información adicional

no corresponde

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

No de una manera formal

37.1. Información adicional

No tenemos nada en temas medioambientales

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
2 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
4 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
5 - Capacitar a las personas de la organización.
6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
7 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
9 - Disponer de presupuesto
10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

5

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Somos una asociación pequeña y todos los asociados estamos muy alineados y comprometidos con la asociación.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Establecer procesos para medir los servicios ofrecidos, y planificar mas a largo plazo.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

No

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.